

Положение

о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Марковского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Марковского муниципального образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», и определяет правовое положение муниципального унитарного предприятия (далее – МУП), права и обязанности собственников их имущества, порядок создания, реорганизации и ликвидации МУП, порядок взаимодействия органа самоуправления при создании, реорганизации и ликвидации МУП.

1.2. Муниципальное унитарное предприятие - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Имущество МУП находится в муниципальной собственности Марковского городского поселения Иркутского муниципального района Иркутской области (далее Марковское муниципальное образование) и передается предприятию на праве хозяйственного ведения. Имущество МУП является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

1.3. Учредителем МУП и собственником имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, является Марковское муниципальное образование.

От имени Марковского муниципального образования права учредителя и собственника имущества Предприятия осуществляет администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения (далее Администрация)

1.4. МУП считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц с особенностями, установленными пунктом 3.1 настоящего Положения. МУП создается без ограничения срока, если иное не установлено его уставом.

1.5. МУП имеет закрепленное на праве хозяйственного ведения обособленное имущество, вправе открывать расчетный и иные счета в банках, может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям деятельности, предусмотренной в его Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. МУП имеет полное фирменное наименование и вправе иметь сокращенное фирменное наименование на русском языке. Полное фирменное наименование должно содержать слова «муниципальное унитарное предприятие».

1.7. МУП имеет круглую печать, содержащую полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения, может иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Отдел управления муниципальным имуществом администрации Марковского муниципального образования (далее ОУМИ) осуществляет свои права в отношении муниципальных унитарных предприятий в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.9. МУП отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам Марковского муниципального образования.

1.10. Марковское муниципальное образование не несет ответственности по обязательствам МУП, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) МУП вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества МУП может быть возложена субсидиарная ответственность по обязательствам МУП.

2. Порядок создания муниципального унитарного предприятия

2.1. МУП может быть создано в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.2. МУП создается решением администрации Марковского муниципального образования, принимаемым в форме постановления, которое должно содержать:

- полное и сокращенное фирменное наименование создаваемого муниципального предприятия;
- основные цели, предмет и виды деятельности муниципального предприятия;
- наименование органа местного самоуправления (его структурного подразделения), который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального предприятия;
- размер уставного фонда (если его формирование предусмотрено законодательством);
- состав и стоимость имущества, закрепляемого за создаваемым муниципальным предприятием;
- сведения о лице, назначаемом на должность руководителя унитарного предприятия;
- перечень мероприятий по созданию муниципального предприятия с указанием сроков их проведения;
- должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры создания муниципального предприятия.

2.3. Инициаторами создания предприятия могут быть органы местного самоуправления Марковского муниципального образования, их подразделения, заинтересованные в его создании.

2.4. Инициатор создания МУП готовит пояснительную записку, которая должна содержать обоснование целесообразности создания МУП, в том числе сведения о наименовании и местонахождении МУП; о составе и стоимости имущества, предполагаемого к передаче в хозяйственное ведение МУП; об основных видах, целях и предмете деятельности МУП; о предполагаемой кандидатуре руководителя и главного бухгалтера МУП; проект штатного расписания; плановую смету доходов и расходов создаваемого МУП; проект Устава МУП; технико-экономическое обоснование, содержащее следующие показатели: затраты на создание предприятия, объемы производства продукции (работ, услуг), затраты на производство продукции (работ, услуг), размер ожидаемой прибыли, количество рабочих мест, размер уставного фонда, сроки и способы его формирования.

2.5. Указанные в п.2.4 Положения документы рассматриваются рабочей группой, создаваемой распоряжением Администрации Марковского муниципального образования, в срок, не превышающий одного месяца. В состав рабочей группы включаются заместитель Главы администрации Марковского муниципального образования, курирующий направление, в рамках которого предлагается создать предприятие, сотрудники финансово-экономической службы Марковского муниципального образования, ОУМИ, а также отделов или структурных подразделений администрации Марковского муниципального образования, осуществляющих деятельность по направлению, в рамках которого предлагается создать МУП. По результатам рассмотрения представленных документов рабочая группа дает заключение о целесообразности создания МУП.

2.6. С учетом заключения рабочей группы администрацией Марковского муниципального образования принимается решение о создании МУП или решение об отказе в его создании.

Проект решения об отказе в создании МУП в форме уведомления с обоснованием причин отказа готовится ОУМИ и направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.7. Учредителем МУП выступает Администрация.

2.8. Стоимость имущества, закрепленного за МУП на праве хозяйственного ведения при его учреждении, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности. Право муниципальной собственности на это имущество должно быть оформлено (зарегистрировано) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Постановлением Администрации о создании МУП также утверждается Устав, который является учредительным документом МУП.

2.10. После издания постановления Администрацией о создании муниципального предприятия и регистрации в налоговых органах, ОУМИ обеспечивает внесение вновь созданных МУП в реестр муниципального имущества Марковского муниципального образования.

2.11. МУП подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

2.12. Для государственной регистрации МУП предоставляются постановление Администрации образования о создании МУП, устав МУП, сведения о составе и стоимости имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения.

2.13. Регистрацию МУП в установленном законом порядке обеспечивает руководитель МУП.

2.14. МУП вправе открывать представительства и создавать филиалы по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также быть участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации допускается участие юридических лиц с согласия Учредителя.

3. Имущество и уставный фонд муниципального унитарного предприятия

3.1. Имущество МУП формируется за счет:

-имущества, закрепленного за МУП на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

-доходов МУП от его деятельности;

-иных не противоречащих законодательству источников.

МУП владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, установленных законодательством РФ и муниципальными правовыми актами Марковского муниципального образования.

3.2. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за МУП осуществляется на основании постановления администрации Марковского муниципального образования.

3.3. Право на имущество, закрепляемое за МУП на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества МУП, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества МУП.

3.4. Приобретенное или созданное в процессе деятельности МУП имущество является муниципальной собственностью и закрепляется за предприятием в порядке, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.5. Закрепленное за МУП имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Марковского муниципального образования.

3.6. При переходе права собственности на МУП как имущественный комплекс к другому собственнику муниципального имущества, такое предприятие сохраняет право хозяйственного ведения на принадлежащее ему имущество.

3.7. МУП распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.8. МУП не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества муниципального предприятия.

3.9. Движимым и недвижимым имуществом МУП распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные муниципальным предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.10. МУП не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Уставом МУП могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

3.11. МУП, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, не вправе:

1) сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.12 настоящей статьи;

2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.12 настоящей статьи;

3) отдавать арендные права в залог;

4) вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

3.12. МУП, являющееся арендатором земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, с согласия собственника имущества такого предприятия сдает указанный земельный участок или его часть в субаренду либо передает свои права и обязанности по договору аренды земельного участка или его части концессионеру в случае, если концессионным соглашением предусмотрено использование указанного земельного участка или его части в целях создания и (или) реконструкции объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества или осуществления концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

3.13. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, МУП участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента, предусмотренные концессионным соглашением.

3.14. Уставный фонд МУП может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку. Размер уставного фонда государственного или муниципального предприятия определяется в рублях.

3.15. Размер уставного фонда МУП должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации МУП.

Порядок формирования, уменьшения и увеличения уставного фонда МУП, а также порядок создания резервного фонда и иных фондов МУП определяется в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативно-правовыми актами.

4. Управление муниципальным унитарным предприятием

4.1. Администрация, действующая от имени собственника имущества МУП, в отношении указанного предприятия:

- 1) принимает решение о создании МУП;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности МУП, а также дает согласие на участие МУП в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности МУП;
- 4) утверждает устав МУП, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав МУП в новой редакции;
- 5) формирует уставный фонд МУП;
- 6) назначает на должность руководителя МУП, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;
- 7) согласовывает прием на работу главного бухгалтера МУП, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 8) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты МУП;
- 9) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом МУП, на совершение иных сделок;
- 10) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего МУП имущества;
- 11) утверждает показатели экономической эффективности деятельности МУП и контролирует их выполнение;
- 12) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств МУП;
- 13) дает согласие в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 14) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- 15) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении МУП отдельных полномочий концедента;
- 16) принимает решение о реорганизации или ликвидации МУП в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы МУП;
- 17) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Собственник имущества МУП вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом МУП недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

4.3. Собственник имущества МУП вправе истребовать имущество МУП из чужого незаконного владения.

4.4. Правомочия собственника имущества МУП не могут быть переданы муниципальным образованием Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

4.5. Руководитель МУП (директор, генеральный директор) является единоличным исполнительным органом МУП, назначается Главой Марковского муниципального образования, подотчетен ему.

4.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность и порядок оплаты труда руководителя МУП определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, Уставом МУП и трудовым договором.

4.7. Руководитель унитарного предприятия действует от имени унитарного предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени унитарного предприятия, утверждает структуру и штаты унитарного предприятия, осуществляет прием на работу работников такого предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

4.8. Руководитель МУП при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах МУП добросовестно и разумно. Руководитель МУП организует выполнение решений собственника имущества МУП.

4.9. Руководитель МУП несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

4.10. Собственник имущества МУП вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных унитарному предприятию, к руководителю МУП.

4.11. Руководитель МУП не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

4.12. Назначение на должность руководителя МУП производится в соответствии с положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Марковского муниципального образования, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования № _____ от «___» _____ 20__ г.

5. Контроль за деятельностью муниципального унитарного предприятия. Ответственность муниципального унитарного предприятия.

5.1. Контроль за деятельностью МУП осуществляется Администрацией, структурными подразделениями Администрации в пределах их компетенции.

5.2. МУП по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам местного самоуправления, указанным в п.5.1 настоящего Положения бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется органом местного самоуправления, Уставом МУП.

5.3. Планирование финансово-хозяйственной деятельности МУП осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации.

5.4. Руководитель МУП представляет собственнику отчеты о финансово-хозяйственной деятельности МУП по формам и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Ответственность руководителя МУП осуществляется в соответствии с Порядком представления отчетности, утверждаемым постановлением Администрации.

5.6. По запросу собственника имущества руководитель МУП обязан предоставлять информацию и отчеты о деятельности МУП.

5.7. Руководитель МУП несет персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой отчетности.

6.8. МУП обязан публиковать отчет о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6. Реорганизация, ликвидация МУП, изменение предмета, целей и видов его деятельности

6.1. Реорганизация или ликвидация МУП может проводиться по инициативе органов местного самоуправления Марковского муниципального образования, их органов и подразделений, которые направляют в администрацию Марковского муниципального образования пояснительную записку, обосновывающую необходимость и целесообразность этих мер, а также возможные и наиболее эффективные, по мнению заявителя, способы реорганизации или ликвидации.

В случаях, установленных законом, реорганизация или ликвидация МУП осуществляется на основании решений уполномоченных государственных органов или по решению суда.

Администрация рассматривает предложения о реорганизации или ликвидации МУП в порядке, установленном пунктами 2.6-2.8 настоящего Положения, с обязательным привлечением органов, участвовавших в решении вопроса о создании МУП, а также других заинтересованных лиц.

Реорганизация МУП

6.2. МУП может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными Федеральными законами.

6.3. Реорганизация МУП может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких муниципальных унитарных предприятий;
присоединения к МУП одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий;
разделения МУП на два или несколько муниципальных унитарных предприятий;
выделения из МУП одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий;
преобразования МУП в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

6.4. МУП могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если их имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

6.5. Не является реорганизацией изменение вида МУП, а также изменение правового положения МУП вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику муниципального имущества. В случае изменения вида МУП, а также передачи имущества МУП другому собственнику муниципального имущества (Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или муниципальному образованию) в устав унитарного предприятия вносятся соответствующие изменения.

Передача имущества считается состоявшейся с момента государственной регистрации внесенных в устав МУП изменений.

6.6. В случае, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», имущество МУП, возникших в результате реорганизации в форме разделения или выделения, принадлежит тому же собственнику, что и имущество реорганизованного МУП.

6.7. МУП считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации МУП в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного МУП.

6.8. МУП не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов унитарного предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом

кредиторы МУП в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств унитарного предприятия и возмещения им убытков.

6.9. Решение о реорганизации МУП принимается в форме постановления администрации Марковского муниципального образования, в котором должно быть указано:

- наименование МУП, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их видов;
- форму реорганизации;
- наименование МУП после завершения процесса реорганизации;
- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности МУП;
- перечень мероприятий по реорганизации МУП с указанием сроков их проведения.

6.10. Решение о реорганизации МУП также утверждает изменения в Устав МУП в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

6.11. После издания постановления администрации Марковского муниципального образования о реорганизации МУП, ОУМИ обеспечивает внесение соответствующих изменений о реорганизованных МУП в реестр муниципального имущества Марковского муниципального образования.

Изменение предмета, целей и видов деятельности МУП

6.12. Решение об изменении предмета, целей деятельности и видов деятельности предприятия принимается в форме постановления администрации Марковского муниципального образования, в котором содержится также поручение по обеспечению его реализации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МУП.

6.13. Решение об изменении предмета, целей деятельности и видов деятельности предприятия также утверждает изменения в Устав МУП в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

Ликвидация МУП

6.14. Ликвидация МУП может быть осуществлена по решению собственника его имущества. МУП может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.15. Решение о реорганизации МУП принимается в форме постановления Администрации, в котором должно быть указано:

- полное и сокращенное фирменное наименование МУП;
- наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя МУП;
- наименование органа местного самоуправления (отраслевого (функционального) органа, структурного подразделения, должностного лица), ответственного за осуществление ликвидационных процедур;
- состав ликвидационной комиссии;
- перечень мероприятий по ликвидации МУП с указанием сроков их проведения.

6.16. Ликвидация МУП влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.17. В случае принятия решения о ликвидации унитарного предприятия собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МУП. Ликвидационная комиссия от имени, ликвидируемого МУП выступает в суде.

6.18. Имущество МУП, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией Администрации.

6.19. В случае, если при проведении ликвидации МУП установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель такого предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в Арбитражный суд с заявлением о признании МУП банкротом.

6.20. Порядок ликвидации МУП определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

6.21. После завершения ликвидационных процедур ОУМИ обеспечивает внесение соответствующих изменений о ликвидируемых МУП в реестр муниципального имущества Марковского муниципального образования.

7. Утверждение Устава муниципального унитарного предприятия и внесение в него изменений.

7.1. Устав МУП, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации с учетом положений пунктов 2.9, 6.7, 6.8 настоящего Положения.

7.2. Устав МУП должен содержать:

полное и сокращенное фирменные наименования МУП;

указание на место нахождения МУП;

цели, предмет, виды деятельности МУП;

сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества МУП;

наименование органа МУП (руководитель, директор, генеральный директор);

порядок назначения на должность руководителя МУП, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

перечень фондов, создаваемых МУП, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

сведения о размере уставного фонда МУП, о порядке и об источниках его формирования, а также о направлениях использования прибыли;

сведения о филиалах и представительствах МУП;

иные не противоречащие действующему законодательству положения.

7.3. Устав МУП кроме сведений, указанных в пункте 7.2 настоящей статьи, должен содержать сведения о размере его уставного фонда, о порядке и об источниках его формирования, а также о направлениях использования прибыли.

7.4. Изменения, внесенные в устав МУП, или устав МУП в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном статьей 10 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» для государственной регистрации унитарного предприятия.

7.5. Изменения, внесенные в устав МУП, или устав МУП в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

7.6. Содержание устава МУП должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

8. Хранение документов муниципального унитарного предприятия

8.1. МУП обязано хранить следующие документы:

учредительные документы МУП, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы МУП и зарегистрированные в установленном порядке;

решения собственника имущества МУП о создании унитарного предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого МУП в хозяйственное ведение, о денежной

оценке уставного фонда МУП, а также иные решения, связанные с созданием унитарного предприятия;

документ, подтверждающий государственную регистрацию МУП;

документы, подтверждающие права МУП на имущество, находящееся на его балансе;

внутренние документы МУП;

положения о филиалах и представительствах МУП;

решения собственника имущества МУП, касающиеся деятельности унитарного предприятия;

списки аффилированных лиц МУП;

аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом МУП, внутренними документами МУП, решениями собственника имущества МУП и руководителя МУП.

8.2. МУП хранит документы, предусмотренные пунктом 9.1 настоящей статьи, в архиве по месту нахождения или в ином определенном уставом МУП месте.

8.3. При ликвидации МУП документы, предусмотренные пунктом 9.1 настоящей статьи, передаются на хранение в архивы Иркутской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.