

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования-
Администрация городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 08 сентября 2022 года № 123
р. п. Маркова

Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в администрации Марковского муниципального образования

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.03.2011 № 352 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации», в целях обеспечения надлежащего исполнения названных выше поручений и указаний, руководствуясь статьями 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в администрации Марковского муниципального образования.

2. Установить, что начальники отделов Марковского муниципального образования, другие ответственные исполнители, определенные Главой Марковского муниципального образования, несут персональную ответственность за своевременное и надлежащее исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации и обеспечивают:

организацию исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

достижение поставленных в поручениях и указаниях Президента Российской Федерации задач в полном объеме и в установленные сроки;

подготовку докладов (информации) об исполнении поручений и указаний Президента Российской Федерации в установленные сроки;

контроль и учет исполнения по каждому поручению и указанию Президента Российской Федерации;

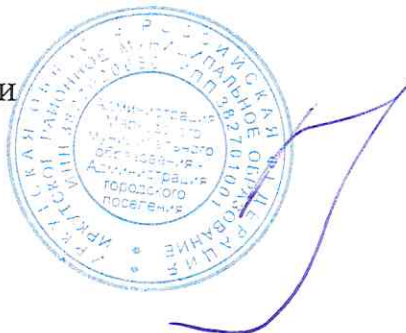
информирование общественности о ходе и результатах исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, путем опубликования в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и

размещения на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Начальнику отдела информационного центра обеспечить создание на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
Главы Марковского
муниципального образования



Д. М. Чуб

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Марковского муниципального
образования

от « 08 » февраля 2022 г. № 123

ПОРЯДОК

исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в администрации Марковского муниципального образования

1. Порядок исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в администрации Марковского муниципального образования (далее – «Порядок») распространяется на поручения Президента Российской Федерации, содержащиеся в указах и распоряжениях Президента Российской Федерации, а также в директивах Президента Российской Федерации или оформленных в установленном порядке на бланках со словом «Поручение», реализуемые с участием органов местного самоуправления. (далее – поручения Президента).

Поручения Президента, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и иную информацию ограниченного доступа, исполняются в соответствии с положениями настоящего Порядка с учетом требований действующего законодательства в области защиты информации.

2. В день поступления поручения Президента Глава Марковского муниципального образования определяет ответственных исполнителей.

Если Главой Марковского муниципального образования определено несколько исполнителей, то работу по исполнению поручения координирует должностное лицо, указанное первым.

3. Для каждого поручения Президента устанавливается плановая дата не позднее срока, установленного резолюцией Губернатора Иркутской области.

4. Рассмотрение исполнителями поручений Президента осуществляется незамедлительно.

При наличии обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению поручений Президента в установленный срок, ответственный исполнитель прилагает к информации проект письма за подписью Главы Марковского муниципального образования на имя Губернатора Иркутской области с указанием причин, препятствующих своевременному исполнению поручения, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, обоснованных предложений о продлении срока исполнения поручения.

Соисполнители направляют информацию об исполнении поручения в адрес ответственного исполнителя в установленный Главой Марковского муниципального образования срок, но не позднее пяти календарных дней до плановой даты.

5. Ответственный исполнитель поручения Президента готовит проект доклада о результатах исполнения поручения Президента в адрес органа

исполнительной власти Иркутской области, являющегося исполнителем на региональном уровне.

Проект доклада об исполнении поручения Президента должен соответствовать поставленным в поручении Президента задачам, содержать сведения о мероприятиях, проведенных в рамках исполнения поручения Президента и конкретных результатах, в том числе о принятых нормативно-правовых актах, а также выводы о степени завершенности работ по исполнению поручения Президента.

6. Проект доклада об исполнении поручения Президента представляется Главе Марковского муниципального образования не позднее трех календарных дней до плановой даты.

7. Информация об исполнении поручений Президента размещается на официальном сайте администрации Марковского муниципального образования в разделе «Исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации» не позднее чем через пять рабочих дней после плановой даты.

8. В случае ненадлежащего или несвоевременного исполнения поручения Президента, представления недостоверных сведений, несвоевременного представления докладов (информации) об исполнении поручения Президента, нарушения иных положений настоящего Порядка, к лицам, допустившим нарушения, принимаются меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Ответственный исполнитель еженедельно информирует Главу Марковского муниципального образования о состоянии исполнительской дисциплины по поручениям Президента.

10. Первый заместитель Главы Марковского муниципального образования ежеквартально проводит мониторинг исполнения поручений по существу и информирует Главу Марковского муниципального образования о его результатах.

По итогам календарного года Первый заместитель Главы Марковского муниципального образования представляет Главе Марковского муниципального образования аналитический отчет об организации исполнения поручений Президента в администрации Марковского муниципального образования.

11. Вопросы организации исполнения поручений Президента администрации Марковского муниципального образования рассматриваются на планерных совещаниях не реже одного раза в год.