

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования-
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06 июня 2019 года № 862
р. п. Маркова

Об утверждении положения о
комиссии по топонимике и
увековечению памяти

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по топонимике и увековечению памяти.
2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Марковского муниципального образования Соколова С. П.

Глава Марковского
Муниципального образования



Г. Н. Шумихина
Г. Н. Шумихина

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ТОПОНИМИКЕ И УВЕКОВЕЧЕНИЮ ПАМЯТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по топонимике и увековечению памяти (далее - комиссия) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, созданный при Администрации Марковского муниципального образования для достижения следующих целей:

1.1.1. Обеспечение единых подходов к вопросам наименования улиц, площадей и иных топонимических объектов в Марковском муниципальном образовании, установки мемориальных, памятных досок, обелисков, монументов, памятных знаков, триумфальных арок, статуй, памятников и других архитектурных композиций (далее - памятников) для увековечения памяти известных в Марковском муниципальном образовании лиц и исторических событий (далее - увековечение памяти).

1.1.2. Соблюдение правил топонимики и русского языка при принятии решений о наименовании улиц, площадей и иных топонимических объектов в Марковском муниципальном образовании, установке памятников.

1.1.3. Недопущение фальсификации истории при увековечении памяти.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Марковского муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами Марковского муниципального образования.

2. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Рассмотрение ходатайств юридических и физических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления (далее - инициаторы):

2.1.1. по наименованию новых улиц, площадей и иных топонимических объектов в Марковском муниципальном образовании;

2.1.2. по переименованию улиц, площадей и иных топонимических объектов в Марковском муниципальном образовании;

2.1.3. по установке памятников, изменению и утверждению текстов на них для увековечения памяти.

2.2. Принятие соответствующих решений по вопросам, указанным в пункте 2.1 настоящего положения.

2.3. Организация изучения общественного мнения по вопросам топонимики Марковского муниципального образования, включая проблему новых наименований и возвращения утраченных исторических названий, размещения памятников, изменению и утверждению текстов на них.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

3.1. При осуществлении своей деятельности комиссия имеет право:

3.1.1. Принимать решения в пределах своей компетенции, касающиеся вопросов наименования новых улиц, площадей и иных топонимических объектов в Марковском муниципальном образовании, переименования улиц, площадей и иных топонимических объектов в Марковском муниципальном образовании, установки памятников, изменения и утверждения текстов на них.

3.1.2. Создавать рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции комиссии, утверждать состав и порядок работы этих групп.

3.1.3. Запрашивать от инициаторов информацию и документы, необходимые для рассмотрения ходатайств.

3.1.4. Приглашать на заседания комиссии и заслушивать заинтересованных лиц, экспертов, специалистов, в том числе, но не ограничиваясь перечисленным, историков, архитекторов, краеведов, представителей общественности.

3.1.5. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и местного самоуправления, у юридических и физических лиц информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.1.6. Вносить собственные предложения о наименовании (переименовании) улиц, площадей и иных топонимических объектов в Марковском муниципальном образовании, установке памятников, изменению и утверждению текстов на них.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Марковского муниципального образования.

4.2. Заместителем председателя и секретарем комиссии в обязательном порядке являются муниципальные служащие Администрации Марковского муниципального образования.

4.3. В состав комиссии могут входить представители научных, общественных, образовательных и культурных организаций, муниципальные служащие Администрации Марковского муниципального образования, депутаты Думы Марковского муниципального образования, Почетные граждане Марковского муниципального образования.

4.4. Члены комиссии осуществляют свои полномочия на общественных

началах.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАССМОТРЕНИЯ ХОДАТАЙСТВ

5.1. Комиссия при выработке рекомендаций Главе Марковского муниципального образования должна учитывать, что городская топонимика является важной и неотъемлемой частью человеческой культуры, что в цивилизованных странах стараются сохранять в неизменном виде городские наименования, наиболее древние или оригинальные из них.

5.2. Допускать переименование лишь в ограниченных случаях (восстановление наиболее ценных топонимов, изменение отдельных наиболее устаревших идеологических понятий). В целом же основная масса названий, данных в советское время, должна быть сохранена как памятник эпохи.

5.3. Если признано, что какое-либо лицо имеет крупные заслуги перед Российской Федерацией или Марковским муниципальным образованием, рассмотреть, прежде всего, возможность присвоения этого имени новой улице, площади или иному топонимическому объекту в Марковском муниципальном образовании. Предлагая новое или изменяя старое название, учитывать языковые нормы, в частности, удобство произношения или наличие возможных нежелательных ассоциаций.

6. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

6.1. Деятельность комиссии организуется ее секретарем.

6.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и являются открытыми. Комиссия принимает решение о проведении закрытого заседания в случае, если за его проведение проголосовало большинство голосов от числа членов комиссии, принявших участие в голосовании.

6.3. Проводит заседания председатель комиссии или его заместитель.

6.4. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

Комиссия принимает одно из следующих решений:

- поддержать ходатайство и рекомендовать принять муниципальный правовой акт Марковского муниципального образования о наименовании новых улиц, площадей и иных топонимических объектов в Марковском муниципальном образовании, переименовании улиц, площадей и иных топонимических объектов в Марковском муниципальном образовании, установке памятников, изменению и утверждению текстов на них;

- отклонить ходатайство и направить его инициатору письменное мотивированное обоснование.

Решения направляются Главе Марковского муниципального образования.

6.5. Члены комиссии, не согласные с ее решением, вправе высказать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

6.6. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них

присутствует не менее половины от числа членов комиссии.

6.7. Полномочия председателя комиссии:

- общее руководство деятельностью комиссии;
- утверждение повестки заседания комиссии;
- назначение даты и времени заседания комиссии;
- ведение заседания комиссии;
- подписание протоколов заседаний комиссии.

6.8. Полномочия секретаря комиссии:

- подготовка к проведению заседаний комиссии;
- оповещение членов комиссии и приглашенных лиц о дате и месте проведения заседания комиссии, рассматриваемых вопросах;
- обеспечение членов комиссии справочными материалами по вопросам повестки заседания комиссии;

- ведение протоколов заседаний комиссии;
- подготовка проектов решений комиссии по повестке заседания комиссии;

- подготовка ответов на ходатайства инициаторов;

- подготовка справок (иных документов) о деятельности комиссии.

6.9. Полномочия членов комиссии:

- участие в заседаниях комиссии;
- внесение предложений о возможных вариантах решения по рассматриваемым вопросам;
- участие в голосовании по рассматриваемым вопросам;
- выполнение поручений комиссии по рассматриваемым вопросам;
- внесение предложений по организации деятельности комиссии.

6.10. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются ее председателем и секретарем. Протокол заседания включает в себя следующие положения:

- дату и место проведения заседания;
- вопросы, включенные в повестку заседания;
- состав членов комиссии, принимавших участие в заседании;
- состав лиц, приглашенных на заседание;
- наименование рассматриваемых на заседании вопросов;
- решения комиссии по каждому из рассматриваемых вопросов.

6.11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в ее заседании. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.