

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ДУМА МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 02 апреля 2019 года
р. п. Маркова

№ 25-107 /Дгп

Об утверждении Положения о временной комиссии Думы по вопросам внесения изменений в генеральный план Марковского муниципального образования, правила землепользования и застройки и вопросам земельных отношений

Руководствуясь Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 31, 48 Устава Марковского муниципального образования, решением Думы Марковского муниципального образования от 14 февраля 2019 года № 22-92/Дгп «О создании комиссии Думы по вопросам внесения изменений в генеральный план Марковского муниципального образования, правила землепользования и застройки и вопросам земельных отношений», статьями 15, 16, 17 Регламента Думы Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о временной комиссии Думы по вопросам внесения изменений в генеральный план Марковского муниципального образования, правила землепользования и застройки и вопросам земельных отношений.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль по исполнению настоящего решения поручить председателю временной комиссии Думы по вопросам внесения изменений в генеральный план Марковского муниципального образования, правила землепользования и застройки и вопросам земельных отношений Губанова О. Л.

Глава Марковского
муниципального образования

Председатель Думы



Г. Н. Шумихина

В. Н. Миончинский

Положение о временной комиссии Думы Марковского муниципального образования по вопросам внесения изменений в генеральный план Марковского муниципального образования, правила землепользования и застройки и вопросам земельных отношений

1. Общие положения

1.1. Временная комиссия Думы Марковского муниципального образования по вопросам внесения изменений в генеральный план Марковского муниципального образования, правила землепользования и застройки и вопросам земельных отношений (далее по тексту - Комиссия) является структурным подразделением Думы Марковского муниципального образования (далее - Дума) и формируется из числа депутатов Думы.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Иркутской области, Уставом Марковского муниципального образования, Регламентом Думы, решениями Думы, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами.

1.3. Комиссия в своей деятельности подотчетна Думе.

1.4. Комиссия создается в целях обеспечения согласования и обсуждения проектов документов территориального планирования, проекта правил землепользования и застройки, внесения в них изменений, рассмотрения и подготовки предложений по решению вопросов градостроительного зонирования и застройки территорий Марковского МО, а так же вопросов земельных отношений.

1.5. Состав комиссии утверждается решением Думы Марковского МО.

2. Задачи комиссии

2.1. Создание условий для устойчивого развития территории Марковского муниципального образования на основе документов территориального планирования.

2.2. Обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

2.3. Участие в работе коллегиальных (совещательных) органах государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам градостроительной деятельности и земельных вопросов Марковского муниципального образования.

2.4. Взаимодействие с другими комиссиями Думы, а также структурными

подразделениями Думы и Администрацией Марковского муниципального образования при подготовке проектов решений Думы по внесению изменений в генеральный план Марковского муниципального образования, Правил землепользования и застройки и земельных отношений, относящихся к компетенции Комиссии.

2.5. Подготовка предложений по осуществлению Думой контрольных функций за деятельностью должностных лиц и органов местного самоуправления Марковского муниципального образования в части градостроительной деятельности и земельных отношений.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия рассматривает предложения, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц о внесении изменений в документы генерального плана, правила землепользования и застройки, в том числе в карту градостроительного зонирования и градостроительные регламенты.

3.2. Комиссия рассматривает предложения и вопросы земельных отношений на территории Марковского муниципального образования.

3.3. Осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

3.4. Обеспечивает анализ, проверку и оценку подготовленных материалов при подготовке проекта документов генерального плана, проекта правил землепользования и застройки, внесения в них изменений.

3.5. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, их подразделений, а также расположенных на территории Марковского муниципального образования предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности официальные, справочные, аналитические, статистические и иные материалы, необходимые для работы Комиссии.

3.6. Непосредственно обращаться к органам и должностным лицам государственной власти и органам местного самоуправления, их подразделениям, юридическим и физическим лицам по вопросам своей деятельности и получать необходимую информацию либо экспертные заключения.

3.7. Заслушивать на заседаниях Комиссии информацию и сообщения, приглашенных должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории Марковского муниципального образования.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия из своего состава на первом заседании открытым голосованием большинством голосов от общего числа избранных членов избирает председателя и секретаря Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Комиссии.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

- организует и координирует работу Комиссии;
- созывает заседание Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии, подписывает протокол и решения Комиссии;
- формирует проект повестки заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Комиссией;
- представляет в Думу проекты решений (как депутат Думы), решения Комиссии, содержащие заключения и предложения от Комиссии по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Думы.

4.6. Секретарь Комиссии:

- исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;
- выполняет отдельные функции председателя Комиссии по его поручению;

4.7. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседании комиссии;
- высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов рассматриваемых на заседании Комиссии, в письменной или устной форме;
- вправе высказать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;
- своевременно выполняют все поручения председательствующего;
- по поручению председательствующего готовит проект заключения по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

5. Права комиссии

Комиссия имеет право:

5.1. Запрашивать документы и материалы, необходимые для работы комиссии.

5.2. Принимать и отклонять предложения, поступившие в комиссию в процессе рассмотрения проекта документов генерального плана, внесения в них изменений.

5.3. Принимать и отклонять предложения, поступившие в комиссию в процессе рассмотрения проекта правил землепользования и застройки, внесения в них изменений.

5.4. Принимать рекомендательные решения по рассматриваемым вопросам.

5.5. Создавать из членов комиссии временную рабочую группу для рассмотрения вопросов.

6. Организация и порядок деятельности комиссии

6.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие - секретарь комиссии.

6.3. Заседания комиссии правомочны, если в них принимает участие не менее двух третьих ее состава.

6.4. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6.5. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, либо лицом, замещающим председателя.

6.6. Заключение комиссии подписывается председателем комиссии.

6.7. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на отдел архитектуры, земельный отдел и отдел имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования.

7. Делопроизводство Комиссии

7.1. Документами Комиссии являются:

- протоколы заседаний Комиссии;
- принятые Комиссией решения (с приложениями);
- планы работы Комиссии, утверждаемые Комиссией.
- проекты повесток и повестки заседаний Комиссии.

Документы Комиссии хранятся в течение срока ее полномочий.

7.2. Протоколы и решения Комиссии оформляются на бланках Комиссии. Протокол заседания Комиссии должен содержать:

- порядковый номер заседания Комиссии, дата, место, время начала и окончания заседания;

- принятую к рассмотрению на заседании Комиссии повестку дня с указанием наименования вопроса, фамилии, инициалов и должности докладчика и содокладчика, автора внесения вопроса на заседание Комиссии;

- заявления членов Комиссий, особое мнение члена Комиссии при голосовании;

- принятые Комиссией решения.

К протоколу прилагаются материалы по рассматриваемым вопросам, внесенным в повестку дня.

7.3. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии.

7.4. Делопроизводство Комиссии осуществляется председателем и секретарем Комиссии.

7.5. Переписка Комиссии осуществляется за подписью председателя Думы.