

Жизнь Маркова

ИЗДАНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

АПРЕЛЬ 15, 2023 | НОМЕР 33 (206)

Открыта врачебная амбулатория в микрорайоне Берёзовый

В микрорайоне Берёзовый Марковского МО начала работу врачебная амбулатория. Новое медицинское учреждение торжественно открыли 3 апреля первый заместитель Мэра Иркутского района Игорь Жук, главврач Иркутской районной больницы Анна Данилова, глава Марковского МО Татьяна Макаревич, исполняющий обязанности министра здравоохранения Иркутской области Алексей Шелехов.

– Новое медучреждение это структурное подразделение поликлиники в микрорайоне Луговое, в котором будут вести прием основные медицинские специалисты: педиатр, терапевт, фельдшер неотложной помощи, медсестры. В планах открытие стоматологического и гинекологического кабинетов, предусмотрен стационар на 5 коек, – рассказала Анна Данилова.

Амбулатория открыта в рамках регионального проекта «Модернизация первичного звена здравоохранения Иркутской области». На ее установку и оснащение было выделено 35 млн рублей из средств областного бюджета.

– Основной костяк персонала уже набран и радует то, что это специалисты, проживающие в микрорайоне Берёзовом. Поэтому работать, я думаю, они будут долго и плодотворно, потому что близость работы к дому – немаловажный фактор, – рассказала заведующая амбулаторией Лариса Коломеец.

Амбулатория укомплектована современным медицинским оборудованием. Она будет работать с 8.00 до 17.00, а также обслуживать по вызовам на дому. Освещение и ограждение территории.

Источник: пресс-служба администрации Иркутского района



ОТЧЁТ ГЛАВЫ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2022 ГОДУ

Администрация Марковского муниципального образования осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марковского муниципального образования.

Площадь муниципального образования согласно генеральному плану Марковского поселения – 70 005,7 га. Протяженность муниципалитета 180 км, общая протяженность автомобильных дорог поселения составляет 141,5 км.

Территория Марковского муниципального образования остается в прежних границах - 3 населенных пунктов (р.п. Маркова, п. Падь Мельничная, д. Новогрудиново). Р.п. Маркова состоит из 15 микрорайонов: Луговое; Юго-Западный; Берёзовый; Николов Посад; Ново-Иркутский; Сергиев Посад;

Изумрудный; Берёзовый-2; Зеленый берег; Ботаника; м/он Сокол; м/он Стрижи; м/он Парк Пушкино; м/он Преображенский (или медицинский городок) и 121 садоводство, которые также расположены в границах муниципалитета.

По итогам всероссийской переписи населения численность населения Марковского муниципального образования на 01 января 2023 г. составила 47 857 человек, в сравнении на 01 января 2022 г. - 44670.

На 1 января 2023 года на территории поселения проживают: 2 участника Великой отечественной войны, 2 вдовы, 22 тружеников тыла, 130 граждан, относящихся к категории «Дети войны», ветеранов боевых действий - 107, пенсионеров 7533 человек. На воинском учете состоит 7 039 человек, призывников - 774.

Выполнением всех поставленных задач занимается коллектив сотрудников администрации Марковского муниципального образования в количестве 49 – муниципальных служащих, коллективы муниципального учреждения культуры «Культурно-спортивный комплекс» Марковского муниципального образования, 4 инспектора военно учетного стола. В 2022 году создано Муниципальное казенное учреждение «Служба коммунального хозяйства Марковского муниципального образования» которое отвечает за содержание объектов внешнего благоустройства территории, уборке мусора, очистке от снега и обработке противогололедным материалом пешеходных дорожек, остановочных пунктов, уборка детских площадок и общественных территорий, уборка контейнерных площадок для твердых коммунальных отходов, выкашивание травы, уничтожение дикорастущей конопли и многое другое.


За отчетный период администрацией Марковского муниципального образования принято 951 постановление, (87 из них – нормативно правового содержания), а также 126 распоряжений - по вопросам внутренней организации

Официальные группы
Администрации Марковского МО
в соц. сетях и мессенджерах



 VKontakte
official_markovskoe_mo



 Ok.ru
Администрация
Марковского МО



 Viber

деятельности администрации. Все принятые постановления, распоряжения администрации Марковского муниципального образования и решения Думы Марковского муниципального образования опубликовываются (обнародуются) на официальном сайте «Марковского муниципального образования», по адресу сети «Интернет» www.markovskoe-mo.ru, также выпускается газета «Жизнь Маркова». Доступны официальные сообщества в odnoklassniki.ru, vk.com.

В мессенжере «Телеграмм» создан телеграмм бот, на который жители Марковского муниципального образования оперативно могут задать вопросы в режиме «Вопрос-ответ».

Одни из главных вопросов местного значения поселения является формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за его исполнением, так как реализация полномочий органов местного самоуправления в полной мере зависит от обеспеченности финансами.

В 2022 г. в бюджет Марковского муниципального образования поступило доходов, на общую сумму 279 452,90 рублей.

НАИМЕНОВАНИЕ	План на 2022 год	Факт на 01.01.2023	% выполнения	ОТКЛОНЕНИЕ
ИТОГО ДОХОДОВ	369 222,53	279 452,90	75,69	-89 769,63
НАЛОГОВЫЕ И НЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	149 867,74	108 785,56	72,59	-41 082,18
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, в т.ч.	105 743,20	98 470,59	93,12	-7 272,61
НЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ, в т.ч.	44 124,54	10 314,97	23,38	-33 809,57
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	219 354,79	170 667,34	77,8	-48 687,45
ДОТАЦИИ	13 592,64	13 592,64	100	0
СУБСИДИИ	198 221,88	149 560,93	75,45	-48 660,95
РАСХОДЫ, ИЗ НИХ:	382 760,16	279 932,52	73,14	-102 827,64
КУЛЬТУРА	31 821,50	31 068,50	97,63	-753,00
СОДЕРЖАНИЕ СЛУЖБЫ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА	5 662,60	4 719,40	83,34	-943,20

Одним из приоритетных направлений является проведение мероприятий по привлечению в Марковское муниципальное образование финансирования районного, областного и федерального бюджетов.

Ежегодное участие в государственных программах позволяет более комплексно подходить к развитию территории и охватить ее проблемные области, которые являются наиболее острыми.

В 2022 году администрация Марковского МО стала участником программы «Развитие физической культуры и спорта» на 2019-2024 годы. Заявки на предоставление субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение оборудования и создание плоскостных спортивных сооружений в сельской местности. Спортивная площадка была

построена в п. Мельничная Падь Марковского муниципального образования. Общая стоимость строительства составила 3 011 530 рублей.

В 2022 году администрация Марковского МО стала участником программы «Культура и кинематография». Заключено соглашение о предоставлении субсидии из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек. МУК СКС Марковского МО приобрели Автомобиль газель на 19 мест. Общая стоимость автомобиля и оборудования составила 5 670 960 рублей.

В последние годы на территории Марковского муниципального образования реализуется проект «Народные инициативы». В 2022 году в рамках реализации проекта «Народные инициативы» был заключен контракт на капитальный ремонт автомобильной дороги в мкр. Николов Посад, ул. Центральная, с установкой уличного освещения. Общая стоимость строительства составила 15 862 051 .

Также в 2022 году администрация Марковского МО стала участником программы «Формирование современной городской среды» на 2018-2024 годы. Заявки на предоставление субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на поддержку муниципальных программ формирования современной городской среды. Общий объем финансирования с учетом местного бюджета – 16 485 700,00 руб (из федерального бюджета – 12 968 452,94 руб., из областного бюджета – 3 306 147,06 руб.). В рамках Соглашения выполнено благоустройство следующих территорий:

1) дворовая территория, находящаяся по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, МКД № 1, фактическая стоимость контракта составила 1 789 809,64 руб. В рамках Контракта

выполнены следующие работы: устройство тротуара, установка опор освещения и светильников, установка 12 скамеек и 12 урн.

2) общественная территория, находящаяся по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Мира, 3а.

В июле 2022 году администрация Марковского МО подписало соглашение о предоставлении из областного бюджета в 2022-2023годах бюджету Марковского МО субсидии в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией мероприятия по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения на реализацию объекта «Строительство автомобильной дороги для обслуживания ЛОС и школы в жилом комплексе «Луговое» Марковского городского поселения Иркутской области». Общая стоимость строительства составила 127 255 517 тыс. руб.

. В апреле 2022 года заключены соглашения со службой архитектуры Иркутской области, в соответствии с которыми Марковскому муниципальному образованию предоставлена субсидия на реализацию мероприятий по внесению изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Марковского муниципального образования на основании:

- соглашение № 7 от 11 апреля 2022 года о предоставлении в 2022 году из областного бюджета бюджету Марковского муниципального образования Иркутского муниципального района Иркутской области субсидии на актуализацию документов территориального планирования;

- соглашение № 11 от 11 апреля 2022 года о предоставлении в 2022 году из областного бюджета бюджету Марковского муниципального образования Иркутского муниципального района Иркутской области субсидии на актуализацию документов градостроительного зонирования).

В рамках Соглашений выполнены проекты внесения изменений в Генеральный план и Правила землепользования и застройки Марковского муниципального образования.

В настоящее время проекты проходят согласование и подготовку к процедуре публичных слушаний в каждом населенном пункте.

Предположительный срок утверждения проектов IV квартал 2023 года.

В ноябре 2022 году администрация Марковского МО подписало соглашение о предоставлении

в 2022 году из областного бюджета бюджету Марковского городского поселения Иркутского муниципального района Иркутской области субсидии на подготовку проектов документации по планировке территорий (проектов планировки территорий и проектов межеваний территорий). Общая сумма субсидии составила 600 000 рублей.

Большое внимание уделяется развитию улично-дорожной сети населенных пунктов Марковского муниципального образования.

В 2022 году по «Дорожному фонду» расходы составили 241 062 935,57 рублей, из них:

- капитальный ремонт участка автомобильной дороги проезд Подгорный мкр. Ново-Иркутский р.п. Маркова Иркутского района Иркутской области», протяженностью 1,6 км. Стоимость муниципального контракта 93 200 953,72 рубля;

- капитальный ремонт автодороги по улице Центральная в мкр. Ново-Мельникова Иркутского района Иркутской области» в рамках муниципального контракта, заключенного с ООО «Союз-Град» Стоимость муниципального контракта 97 200 953,72 рубля.;

- содержание, текущий ремонт автомобильных дорог местного значения расположенных в границах населенных пунктов – 11 732 885,57 рублей.

В соответствии с перечнем автомобильных дорог общего пользования местного значения, утвержденного постановлением администрации Марковского муниципального образования № 834 от 15.09.2021 г. количество автомобильных дорог местного значения составляет 241, общая протяженность которых – 140,1 км. Обустроены автобусные остановки с павильонами для организации школьных маршрутов: на ул. Ягодная, ул. Родниковая, ул. Тракторная р. п. Маркова и ул. Центральная в мкр. Николов Посад. В настоящее время работы по установке автобусных павильонов продолжаются. На сегодняшний день подготовлено основание для обустройства автобусных павильонов на ул. Тепличная и ул. Жемчужная.

В 2022 году силами подрядных организаций в рамках заключенных договоров осуществлялось содержание автомобильных дорог местного значения в зимнее, летнее время (противогололедная подсыпка, приобретение и доставка ПГС, услуги специализированной техники, грейдирование), выполнены работы по ямочному ремонту автомобильных дорог местного значения.

Администрацией Марковского муниципального образования оказывается 42 муниципальных услуги, из которых 31 услуга

является социально-значимой. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в соответствии с утвержденными административными регламентами. По массовым социально-значимым услугам обеспечена возможность их предоставления через Единый портал государственных и муниципальных услуг «Госуслуги». Большая часть муниципальных услуг предоставляется Управлением градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования.

по результатам работы с населением выдано:

- 329 уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке.

- 5 уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности общей площадью 797,4 кв.м;

- 2 разрешения на строительство в отношении 3 многоквартирных жилых домов общей площадью 20473,19 кв.м, в т.ч. 302 жилых помещения.

- 6 разрешений на ввод объектов в эксплуатацию в отношении тридцати многоквартирных жилых домов, общей площадью 111 350 кв.м, в т.ч. 1535 жилых помещений, общей площадью 47 072,4 кв.м;

- 1 разрешение на ввод объектов в эксплуатацию в отношении нежилого здания Магазина, площадью 811,3 кв.м;

В течении прошлого года оформлено автомобильных дорог в муниципальную собственность – 5, внесено в реестр бесхозяйного имущества:

- Линии электропередач – 10.

- Сетей тепло, водоснабжения и водоотведения 77., общей протяженностью 55 777,47 метров.

- Автомобильных дорог – 10., общей протяженностью 4 376,6 метров.

Было продано муниципальное имущество - транспортное средство УАЗ «Патриот» – 1 шт., на сумму 259 000 руб.

Гражданами приватизировано в частную собственность. – 20 муниципальных квартир.

Присвоено адресов – 1426

Из них: земельным участкам – 801, зданиям – 589, помещениям – 36

Рассмотрено 2289 обращений граждан, юридических лиц, запросов министерств, администраций в рамках межведомственного взаимодействия.

В рамках реализации на территории Иркутской области мероприятий по проекту «Наполнение Единого государственного реестра недвижимости необходимыми сведениями» из 6166 объектов недвижимого имущества отработано 3743.

Защита прав и интересов муниципального образования так же одна из основных задач и целей работы администрации, в частности правового отдела администрации Марковского муниципального образования.

В 2022 году принято участие более чем в 50 судебных заседаниях, участниками которых являлись администрация Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования. По каждому делу подготовлены необходимые процессуальные документы (отзывы, возражения, заявления, ходатайства).

Важной задачей для Марковского муниципального образования является реализация полномочий, направленных на решение социальных, культурно-спортивных задач, работу с молодежью, общественными формированиями и отдельными категориями населения по созданию комфортных условий проживания на территории Марковского муниципального образования.

В работе социальной сферы очень важное значение имеет работа с семьей. На территории Марковского муниципального образования проживает более 1100 многодетных семей, 110 приёмных семей.

Работая с многодетными семьями социальный отдел совместно с сотрудниками отдела надзорной деятельности Иркутского района проводят работу по выявлению отсутствия автономных датчиков противопожарного извещения и производят их установку. Данная работа является важной, в борьбе за сохранение жизни. Кроме установки датчиков проводится инструктаж по пожарной безопасности в быту. В 2022 году выполнена установка датчиков АДПИ в 153 семьях, проведена проверка наличия датчиков АДПИ в 458 семьях.

За прошедший 2022 год составлено 98 социальных паспортов на семьи военнослужащих, проживающих на территории Марковского МО. Проконсультировано и оказано содействие в оформлении документов на бесплатное питание детям школьного возраста. Обеспечены дровами 37 семей мобилизованных, проживающих в частном секторе,

установлены автономные датчики противопожарные извещатели – АДПИ, проведены консультации по различным компенсационным выплатам, организованы на базе МУК «КСК» различные мастер-классы для детей военнослужащих, в том числе организовано сопровождение семей на новогодние мероприятия.

Оказано содействие органам социальной защиты населения Иркутского района в приеме заявлений на получение удостоверения многодетной семьи. Оформлены документы на получение бесплатных новогодних подарков через Управление социальной защиты населения общей численностью 199 подарков (инвалиды и опекаемые).

Всего выдано – 1099 новогодних подарка, детям из многодетных семей, семей где детей воспитывает один родитель, по потере кормильца, детям – инвалидам, опекаемым.

Ко дню пожилого человека оказана волонтерская помощь 10 семьям, в которых проживают инвалиды и одинокие пенсионеры, а именно: уборка по дому, мытье окон, помощь в ремонтных работах.

Также обеспечены дровами – 10 семей, находящиеся в трудной жизненной ситуации, и 2 одиноко проживающих пенсионера.

Оказана помощь в подготовке документов и в сопровождении семьи на конкурс «Почетная семья Иркутского района», в результате которого семья Марковского МО - Варкентин Михаил и Анастасия заняли почетное 2 место в номинации «Многодетная семья», семья - Груздевых Дмитрий и Александра заняли 3 место в номинации «Молодая семья».

Оказана помощь в подготовке документов и в сопровождении на участие в областном конкурсе на Почетный знак «Материнской славы» с оказанием меры социальной поддержки в размере 150 тысяч рублей, в результате которого Почетным знаком удостоена многодетная мать - Крупенкова Лариса Николаевна, жительница Марковского МО.

Организовано участие команды Марковского МО в культурно-спортивном слёте молодёжи Иркутского района, в результате команда муниципалитета заняла почетное 3 место из 14.

Проведены акции:

- «Каждого ребенка за парту» – приобретена одежда и школьные портфели волонтерским движением Иркутской нефтяной компании для детей из 30 неблагополучных семей; «Сохрани ребёнку жизнь», «Безопасность детства», «Школьный портфель» - вручено 285 школьных портфелей. Активно работают местные отделения общественных организаций, такие как: «Союз

пенсионеров России» в р.п. Маркова, «Союз пенсионеров России» в ЖК «Луговое», Всероссийское общество инвалидов в р.п. Маркова, «Совет ветеранов», которые участвовали в сборе гуманитарной помощи для военнослужащих и жителей ДНР и ЛНР. Также Союзом пенсионеров ЖК Луговое принято участие в Акции «Тепло для героя», в результате чего подготовлено 50 подарков для военнослужащих и связано большое количество теплых носков.

Активную работу с населением, молодежью, а также с участниками клубных формирований проводит Культурно-спортивный комплекс Марковского МО.

С целью организации досуга и отдыха населения, удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии самостоятельной творческой инициативы создано 58 клубных формирований, в которых занимается 1273 человека. За 2022 год МУК КСК были проведены 277 культурно – досуговых мероприятий.

30 ноября 2022 года библиотека р.п. Маркова отпраздновала юбилей, — 40 лет со дня открытия. В актовом зале Дома культуры состоялся праздничный вечер «Юбилей в кругу друзей», на котором собрались гости, коллеги и читатели, с кем библиотеку связывают крепкие и дружеские отношения

Руководители клубных формирований имеют высокий профессиональный уровень, регулярно повышают уровень квалификации работников.

Коллективы Культурно-спортивного комплекса регулярно участвуют в культурно-спортивных мероприятиях местного, регионального и международного значения.

Вошли в следующие программы в 2022г. с реализацией на 2023г.

В 2022 году администрация Марковского муниципального образования стала участником Федеральной программы «Чистая вода» на 2023-2024 г. В рамках программы планируется «Строительство сетей водоснабжения в микрорайонах Ново-Иркутский, Николов Посад, Березовый, Изумрудный Марковского муниципального образования Иркутского района». Стоимость объекта капитального строительства составляет 485202,9 тысяч рублей, протяженность трассы водопроводной сети: 28065,75 м.

Также в 2022г. Проведено рейтинговое голосование по отбору общественной территории для выполнения благоустройства в 2023 году, с применением электронно- цифровой платформы

ЖИЗНЬ МАРКОВА

обратной связи (ПОС), при участии совета молодёжи Марковского муниципального образования. По количеству голосов Марковское МО вышло по результатам голосования на первое место в области.

По результатам рейтингового голосования было выбрано мероприятие «Благоустройство мемориала памяти павшим в ВОВ в р.п. Маркова Иркутского района, Иркутской области» была подана заявка в министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области, на сумму 16 176 400 руб.

В целях исполнения полномочий в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами администрацией были поданы заявки в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области на реализацию мероприятий:

- по сбору, транспортированию и утилизации (захоронению) твердых коммунальных отходов с несанкционированных мест размещения отходов, в рамках постановления Правительства Иркутской области от 06.09.2019 № 741-пп.

Субсидия на ликвидацию несанкционированного места размещения отходов на территории, прилегающей к земельному участку Ново-Иркутской ТЭЦ в размере 3 656 200 руб.

- по созданию мест (площадок накопления твердых коммунальных отходов в рамках постановления Правительства Иркутской области от 06.04.2020 № 224-пп подана заявка на предоставление субсидии устройство 10 контейнерных площадок и приобретение 150 контейнеров.

Субсидия на данные мероприятия в размере 5 830 800 (в случае доведения лимитов) будет предоставлена в 2025 году.

В 2022 году распоряжением Губернатора Иркутской области утвержден перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, входящих в Транспортный каркас Иркутской области. В данный перечень вошли 24 автомобильные дороги Марковского муниципального образования.

В рамках субсидий из областного бюджета на данных автомобильных дорогах будут проведены мероприятия для приведения их в нормативное состояние.

Реализация мероприятий будет поэтапной. В 2023

год планируется отремонтировать 5 автомобильных дорог:

ул. Родниковая, ул. Тракторная, ул. Магистральная, ул. Тепличная, пр. Верхний.

В 2022 году администрацией подана заявка в министерство транспорта и дорожного хозяйства Иркутской области для предоставления субсидии из областного бюджета на софинансирование мероприятий

по ремонту автомобильных дорог к садоводческим и огородническим некоммерческим товариществам.

По результатам конкурсного отбора, администрации Марковского муниципального образования в 2023 году будет предоставлена субсидия на ремонт автомобильной дороги проезд Дачный к СНТ «Птица», протяженностью 1,447 км; проезд Дачный СНТ «Овощевод», протяженностью 1,915 км, на сумму 7 947 868 рублей.

В 2022 г. Марковское муниципальное образование вошло в число муниципальных образований Иркутской области, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах в 2023 году. Общий размер предоставляемой субсидии составляет 1 358 695,65 руб.

В 2022г. администрацией подана заявка в министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области для предоставления субсидии из областного бюджета на софинансирование мероприятий по развитию и модернизации электроэнергетики с садоводстве «Бирюсинка». Сумма субсидии составляет 5 000 000 руб.

В 2022 году подана заявка на реализацию мероприятий в рамках «Народных инициатив на 2023г» в сумме 15 800 108,70 руб.

В целом хотелось бы отметить, что коллектив администрации Марковского муниципального образования показал хорошие результаты. Практически все поставленные задачи на 2022 год – выполнены!

Глава Марковского муниципального образования
Т.С. Макаревич

ЗАДЕКЛАРИРОВАТЬ ДОХОДЫ ЗА 2022 ГОД НЕОБХОДИМО ДО 2 МАЯ

Межрайонная ИФНС России № 20 по Иркутской области провела семинар на тему: «Декларирование физическими лицами доходов, полученных в 2022 году. Применение ЕНС».

Спикеры пояснили, что задекларировать доходы за 2022 год необходимо до 2 мая.

Представить налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц по форме 3 – НДФЛ необходимо при продаже недвижимого имущества (жилые дома, земельные участки, квартиры) на сумму более 1 млн рублей, находившегося в собственности меньше минимального срока владения (три года), а также иного имущества (гаражи, транспорт и др.) на сумму более 250 тыс. рублей. В число тех, кому необходимо подать в налоговую службу декларацию, также входят получатели дорогих подарков не от близких родственников, граждане, выигравшие в лотерею более 4 тыс. рублей, а также не зарегистрированные в качестве самозанятых арендодатели, няни, сиделки, репетиторы и другие лица, оказывающие услуги и получившие доход. Уплатить НДФЛ, исчисленный в декларации, необходимо до 17 и ю л я .

Также в рамках семинара налоговики напомнили, что с 1 января 2023 года Единый налоговый платеж и Единый налоговый счет стали обязательными для всех налогоплательщиков.

Теперь все налоговые платежи перечисляются в Управление Федерального казначейства по Тульской области (Межрегиональная инспекция Федеральной налоговой службы по управлению долгом).

Слушатели интересовались, если осуществлена оплата налога по старым реквизитам, что произойдет с таким платежом? Будет ли такой платеж считаться невыясненным? Специалисты объяснили, что денежные средства, подлежащие уплате ЕНП, но перечисленные по прежним реквизитам, автоматически будут учтены на ЕНС.

Межрайонная ИФНС России №20 по Иркутской области

НА ТЕРРИТОРИИ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПРОВОДИТСЯ РАБОТА ПО СОЗДАНИЮ ДРУЖИНЫ ПРАВОПОРЯДКА.

Формирование состава народной дружины происходит на основании Федерального закона «Об участии граждан в охране общественного порядка» от 02.04.2014 № 44-ФЗ, Закона Иркутской области от 21 ноября 2014 года № 133-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с участием граждан в охране общественного порядка в Иркутской области», ч.1 ст. 14 ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка».

Все неравнодушные жители нашего поселения, желающие участвовать в дружине правопорядка Марковского муниципального образования могут обратиться в администрацию ММО по телефонам: +7 (902) 174-61-75; +7 (3952) 49-33-25 в рабочие часы. E-mail: markadm@yandex.ru

ОБЪЯВЛЯЕТСЯ НАБОР В ДОБРОВОЛЬНУЮ ДРУЖИНУ!



На территории Марковского муниципального образования проводится работа по созданию дружины правопорядка.

Все неравнодушные жители нашего поселения, желающие участвовать в дружине правопорядка Марковского муниципального образования могут обратиться в администрацию ММО

Официальное удостоверение дружинника	Тесное взаимодействие с администрацией и органами правопорядка
Портфолио для поступления в ВУЗы для молодых дружинников	Поощрения для наиболее активных и отличившихся

ВСТУПАЙТЕ В НАШИ РЯДЫ!

ПРИЕМ ЗАЯВОК ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКИЙ РАЙОН, Р.П. МАРКОВА, КВАРТАЛ ЕВГЕНИЯ СИЧАРУКА, СТРОЕНИЕ 1. ВСЯ ИНТЕРЕСУЮЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ПО ТЕЛЕФОНУ: +7 (902) 174-61-75; +7 (3952) 49-33-25; E-mail: markadm@yandex.ru



СДЕЛАЕМ НАШ МУНИЦИПАЛИТЕТ КОМФОРТНЕЕ

ОНЛАЙН -ГОЛОСОВАНИЕ

с 15 апреля по 30 мая



подробнее о проектах на сайте администрации Марковского МО
<https://markovskoe-mo.ru>

- ✓ НА ЕДИНОЙ ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЛАТФОРМЕ WWW.GORODSREDA.RU
- ✓ С ПОМОЩЬЮ ВОЛОНТЕРОВ
- ✓ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГИ WWW.GOSUSLUGI.RU



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОНРОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОНАдминистрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселенияАДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «04» апреля 2023 года
№ П-111/23 р. п. Маркова04.04.2023 г. № П-113/23
р.п. Маркова

О проведении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Марковского муниципального образования за 2022 год

О внесении изменений в постановление администрации Марковского муниципального образования от 20 мая 2019 года № 737 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Марковского муниципального образования»

В целях обеспечения участия жителей поселения в обсуждении отчета по исполнению бюджета Марковского муниципального образования за 2022 год, во исполнение требований статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года

В целях приведения правового акта администрации Марковского муниципального образования в соответствие с законодательством, в соответствии с пунктом 7 статьи 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2022 № 294 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам администрирования и формирования перечня источников доходов Российской Федерации и признании утратившим силу отдельного положения акта Правительства Российской Федерации», руководствуясь статьями 38, 47 Устава Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденном решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137 Дгп, руководствуясь статьей 16 Устава Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчет об исполнении бюджета Марковского муниципального образования за 2022 год для ознакомления.
2. Назначить и провести публичные слушания по отчету об исполнении бюджета Марковского муниципального образования за 2022 год 17 апреля 2023 года в 10-00 часов, в помещении администрации Марковского муниципального образования по адресу: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1.
3. Подготовку и проведение публичных слушаний с соблюдением порядка и правил, установленных Положением о публичных слушаниях в Марковском муниципальном образовании, поручить финансово-экономическому отделу администрации (начальнику отдела Е.В. Ивановой) и председателю постоянного комитета Думы Марковского муниципального образования пятого созыва по бюджету С.В. Дандарову.
4. Определить, что в публичных слушаниях могут принять участие граждане, проживающие или имеющие недвижимость на территории Марковского муниципального образования, обладающие избирательным правом, Глава муниципального образования, депутаты Думы Марковского муниципального образования, сотрудники администрации Марковского муниципального образования. Предложения по вопросу публичных слушаний будут приниматься в письменном виде с подписью автора предложения, с указанием его фамилии, имени, отчества и адреса места жительства, в администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1, кабинет 13, финансово-экономический отдел (начальник отдела Е.В. Иванова), с 04 по 14 апреля 2023, по рабочим дням: с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).
5. Установить способы доведения до населения информации о проведении публичных слушаний: газета «Жизнь Маркова», официальный сайт Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Назначить докладчиком на публичных слушаниях: начальника финансово-экономического отдела Е.В. Иванову.
7. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

1. Внести в постановление администрации Марковского муниципального образования от 20 мая 2019 года № 737 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Марковского муниципального образования» (далее – Постановление) следующие изменения:
 - 1) признать утратившим силу подпункт 2 пункта 2 Постановления.
 2. Внести в Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Марковского муниципального образования, утвержденный Постановлением, следующие изменения:
 - 1) пункт 8 признать утратившим силу;
 - 2) в пункте 10 слова «и подпунктах «а» – «ж» пункта 8» исключить;
 - 3) пункт 12 признать утратившим силу;
 - 4) изложить пункты 14–18 в следующей редакции:

«14. Участники процесса ведения Реестра обеспечивают предоставление информации, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, в следующие сроки:

 - а) информации, указанной в подпунктах «а» – «д» пункта 7 настоящего Порядка, в срок не позднее одного рабочего дня со дня внесения указанной информации в перечень источников доходов Российской Федерации, реестр источников доходов Российской Федерации;
 - б) информации, указанной в подпунктах «ж», «з» и «л» пункта 7 настоящего Порядка, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений в решение о бюджете Марковского муниципального образования на соответствующий финансовый год и плановый период и решение об исполнении бюджета Марковского муниципального образования за отчетный финансовый год;
 - в) информации, указанной в подпунктах «и», «к» пункта 7 настоящего Порядка, в срок не позднее седьмого рабочего дня каждого месяца;
 - г) информации, указанной в подпункте «е» пункта 7 настоящего Порядка, в сроки, не позднее 1 сентября текущего финансового года.
 15. Финансовый орган администрации Марковского муниципального образования в целях ведения Реестра в течение одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения Реестра информации, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, обеспечивает проверку:
 - а) наличия информации в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;
 - б) соответствия порядка формирования информации правилам, установленным в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка.
 16. В случае положительного результата проверки, указанной в пункте 15 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения Реестра, образует реестровую запись источника дохода бюджета Марковского муниципального образования Реестра, которой финансовый орган администрации Марковского муниципального образования присваивает уникальный номер.
- При направлении участником процесса ведения реестра источников доходов бюджета измененной информации, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, ранее образованные реестровые записи обновляются.
- В случае отрицательного результата проверки, указанной в пункте

15 настоящего Порядка, информация, представленная участником процесса ведения Реестра в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, не образует (не обновляет) реестровые записи. В указанном случае финансовый орган администрации Марковского муниципального образования в течение не более одного рабочего дня со дня представления участником процесса ведения Реестра информации уведомляет его об отрицательном результате проверки посредством направления протокола, содержащего сведения о выявленных несоответствиях.

17. В случае получения предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка протокола, участник процесса ведения Реестра не позднее 3 рабочих дней со дня получения протокола устраняет выявленные несоответствия и повторно представляет информацию для включения в Реестр.

18. Уникальный номер реестровой записи источника дохода бюджета Марковского муниципального образования Реестра имеет следующую структуру:

1, 2, 3, 4, 5 разряды – коды группы дохода, подгруппы дохода и элемента дохода классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, соответствующие источнику дохода бюджета;

6 разряд – код признака основания возникновения группы источника дохода бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в которую входит источник дохода бюджета Марковского муниципального образования, в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 разряды – идентификационный код источника дохода бюджета в соответствии с перечнем источников доходов Российской Федерации;

21 разряд – код признака назначения использования реестровой записи источника дохода бюджета Марковского муниципального образования Реестра, принимающий следующие значения:

1 – в рамках исполнения решения о бюджете Марковского муниципального образования;

0 – в рамках составления и утверждения решения о бюджете Марковского муниципального образования;

22, 23 разряды – последние две цифры года формирования реестровой записи источника дохода бюджета Марковского муниципального образования Реестра, в случае если 21 разряд принимает значение 1, или последние две цифры очередного финансового года, на который составляется решение о бюджете Марковского муниципального образования, в случае если 21 разряд принимает значение 0;

24, 25, 26, 27 разряды – порядковый номер версии реестровой записи источника дохода бюджета Марковского муниципального образования Реестра.»;

5) изложить пункт 21 в следующей редакции: «21. Формирование информации, предусмотренной пунктом 7 настоящего Порядка, для включения в Реестр осуществляется в соответствии с Положением о государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 № 658 «О государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»».

3. Действие пунктов 10 и пункта 13 порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Марковского муниципального образования, утвержденных Постановлением в части формирования информации, включаемой в реестр источников доходов бюджета Марковского муниципального образования приостановить до 01 января 2025 года.

4. Внести в оригинал постановления администрации Марковского муниципального образования от 20 мая 2019 года № 737 «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра источников доходов бюджета Марковского муниципального образования» информационную справку о внесенном настоящим решением изменении.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением постановления возлагается на первого заместителя Главы Марковского муниципального образования.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«06» апреля 2023 г № П-114/23
р.п. Маркова**

О принятии участия в реализации проекта по благоустройству общественных пространств на сельских территориях

В целях поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», Постановлением Правительства Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 1112-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях и о внесении изменения в постановление Правительства Иркутской области от 10 февраля 2016 года № 67-пп», руководствуясь статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования-администрация городского поселения

ПОСТАНОВИЛА:

1. Подготовить пакет документов с целью реализации проекта по благоустройству общественных пространств на сельских территориях в Марковском муниципальном образовании – «Обустройство стационарного электрического освещения ул. Весенняя в мкр. Березовый с использованием энергосберегающих мероприятий», расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, мкр. Березовый, ул. Весенняя (кадастровый номер 38:06:010404:587).

2. Предусмотреть в бюджете Марковского муниципального образования на 2024 год средства на участие в софинансировании вышеуказанного проекта по благоустройству общественных пространств на сельских территориях.

3. Внести в установленном порядке на рассмотрение Думы Марковского муниципального образования соответствующие изменения в утвержденный бюджет Марковского муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.

4. Направить пакет документов в министерство сельского хозяйства Иркутской области в срок до 14 апреля 2023 года.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского
муниципального образования

Т.С. Макаревич

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«07» апреля 2023 № П-117
р.п. Маркова**

О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории Марковского муниципального образования в 2023 году

Руководствуясь пунктами 18, 19 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, Правилами благоустройства Марковского городского поселения, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования № 03-15/Дгп от 31 октября 2017 года, администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения:

ПОСТАНОВИЛА

1. Организовать на территории Марковского муниципального образования в период с 20 апреля 2023 года по 22 мая 2023 года месячник по санитарной очистке и благоустройству территории Марковского муниципального образования.
2. Утвердить план мероприятий по организации и проведению месячника по санитарной очистке и благоустройству территории Марковского муниципального образования, согласно приложению.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и размещению на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления поручить заместителю Главы Марковского муниципального образования по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Десятову В. А.

Глава
Марковского муниципального образования

Т. С. Макаревич

Приложение
к постановлению администрации Марковского муниципального образования
«07» апреля 2023 № П-117

План мероприятий по организации и проведению месячника по санитарной очистке и благоустройству территории Марковского муниципального образования

1. Провести в срок до 21 мая 2023 года субботники по санитарной очистке и благоустройству населенных пунктов и прилегающих к ним территорий.
2. Принять участие во Всероссийском субботнике 22 апреля 2023 года.
3. Руководителям предприятий, организаций, учреждений, торговых точек и других юридических лиц, независимо от форм собственности, организовать очистку и благоустройство территорий, прилегающих к предприятиям, организациям, учреждениям, торговым точкам.
4. Председателям товариществ собственников жилья, руководителям управляющих компаний, обслуживающих жилищный фонд ТСЖ

«Лесное»,
ТСЖ «Сибирская березка», ТСЖ «Хуторок», ТСЖ «Алгоритм»,
ТСЖ «Байкальский», ЖСК «Север», ТСЖ «Таежное», ЖК «Жемчужный»,
ООО УКП «Березовый-1», ООО УК «Перспектива», ООО УК «Партнер»,
ООО УК «Левобережная», ООО УК «Дом Сервис»; ООО «Уютные кварталы»,
ООО УК «Проект», ООО «Сфера», ООО УК «Сибирский регион»,
ООО УК «Солнечная», ООО «Изумруд», ООО УМК «Новый город» и другим организациям, предоставляющим услуги по содержанию жилищного фонда на территории муниципального образования:

- провести помывку, при необходимости покраску ограждений и малых архитектурных форм на детских спортивных и игровых площадках, убрать мусор;
- обеспечить работы своевременной и качественной санитарной очистке придомовых территорий;

- обеспечить организованный сбор и своевременный вывоз твердых коммунальных отходов (далее - ТКО) с территории муниципального образования, согласно заключенным договорам;

- провести организационную и разъяснительную работу по привлечению населения к уборке вокруг многоквартирных и жилых домов.

5. Владельцам жилых домов, принадлежащих гражданам на праве собственности:

- очистить прилегающую территорию от строительного и бытового мусора, металлического лома, сухой травы, от строительных материалов;

- не допускать размещения бытового мусора в местах неустановленных для этих целей.

6. Председателям садоводческих, огороднических, дачных товариществ и гаражных кооперативов:

- организовать ликвидацию стихийных свалок мусора на территории, прилегающей к садоводствам;

- провести рекультивацию земель после ликвидации свалок мусора;

- организовать сбор отходов на территории товариществ в контейнеры, установленные на контейнерных площадках, которые должны быть оборудованы

в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и правил и правил благоустройства Марковского городского поселения;

- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по обращению с ТКО.

8. Собственникам земельных участков обеспечить ликвидацию мест несанкционированного размещения ТКО или заключить договор на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов с региональным оператором.

9. Комиссии по проведению месячника (председатель - первый заместитель Главы Марковского муниципального образования):

9.1. совместно с депутатами Думы Марковского МО, по согласованию, организовать выдачу предписаний по уборке территории юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, СНТ, ДНТ, гаражным кооперативам, жителям частного сектора.

9.2. отделу ЖКХ и благоустройства администрации проверить соблюдение правил благоустройства СНТ и ДНТ по факту наличия мест размещения (площадок) для сбора твердых коммунальных отходов.

9.3. отделу по управлению муниципальным имуществом администрации проверить соблюдение правил благоустройства юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере торговли, на наличие договоров с региональным оператором ООО «РТ-НЭО Иркутск» по обращению с отходами.

9.4. При выявлении нарушений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и благоустройства населенных пунктов сотрудникам администрации принять меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности.

10. Специализированным организациям обеспечить организованный сбор

и своевременный вывоз ТКО на территориях населенных пунктов, согласно заключенным договорам.

11. МКУ «Служба коммунального хозяйства Марковского муниципального образования»:

- провести помывку, при необходимости покраску ограждений и малых архитектурных форм на детских спортивных и игровых площадках, общественных территориях, находящихся в ведении администрации, убрать мусор;

- провести помывку, при необходимости покраску ограждений на автомобильных дорогах общего пользования Марковского муниципального образования;

- обеспечить уборку территорий, прилегающих к контейнерным

площадкам, находящимся в ведении администрации
- обеспечить организацию своевременного вывоза ТКО с территорий, убираемых во время проведения месячника.

Глава Марковского
муниципального образования

Т. С. Макаревич

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**«06» апреля 2023 г. № П-115/23
р.п. Маркова**

О принятии участия в реализации проекта по благоустройству общественных пространств на сельских территориях

В целях поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», Постановлением Правительства Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 1112-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях и о внесении изменения в постановление Правительства Иркутской области от 10 февраля 2016 года № 67-пп», руководствуясь статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования-администрация городского поселения

ПОСТАНОВИЛА:

- Подготовить пакет документов с целью реализации проекта по благоустройству общественных пространств на сельских территориях в Марковском муниципальном образовании – «Обустройство стационарного электрического освещения ул. Гвардейская с использованием энергосберегающих мероприятий», расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Гвардейская (кадастровый номер 38:06:000000:8550).
- Предусмотреть в бюджете Марковского муниципального образования на 2024 год средства на участие в софинансировании вышеуказанного проекта по благоустройству общественных пространств на сельских территориях.
- Внести в установленном порядке на рассмотрение Думы Марковского муниципального образования соответствующие изменения в утвержденный бюджет Марковского муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.
- Направить пакет документов в министерство сельского хозяйства Иркутской области в срок до 14 апреля 2023 года.
- Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского
муниципального образования

Т.С. Макаревич

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**07 апреля 2023 №П-123/23
р.п. Маркова**

О введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в весенний период 2023 года

В целях предотвращения снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, их участков, вызванной их переувлажнением в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 14 статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233-пп, статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения:

ПОСТАНОВИЛА

- Ввести временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в весенний период 2023 года.
- Установить:
 - перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения Марковского муниципального образования, на которых вводится временное ограничение движения и сроки начала и окончания временного ограничения, согласно приложению.
 - Допустимые нагрузки на оси транспортного средства с грузом или без груза для проезда по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Марковского муниципального образования:
 - на одноосные тележки - 6,0 тс (тонн);
 - на двухосные тележки - 5,0 тс (тонн);
 - на трехосные тележки - 4,0 тс (тонн).
 - Предельные габариты транспортных средств для проезда по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Марковского муниципального образования:
 - длина:
 - одиночное транспортное средство - 12 метров;
 - прицеп - 12 метров;
 - автопоезд - 20 метров;
 - ширина:
 - все транспортные средства - 2,55 метра;
 - изотермические кузова транспортных средств - 2,6 метра;
 - высота:
 - все транспортные средства - 4 метра.
 - Временные ограничения движения в весенний период не распространяются:
 - на международные перевозки грузов;
 - на пассажирские перевозки автобусами;
 - на перевозки пищевых продуктов, животных, лекарственных средств, горюче-смазочных материалов, семенного фонда, кормов, удобрений, почты и почтовых грузов;
 - на перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;
 - на транспортные средства федеральных органов исполнительной

Постановления администрации и приложения

власти,
 в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;
 б) на транспортные средства организаций, осуществляющих деятельность по содержанию автомобильных дорог.
 3. МКУ «Служба коммунального хозяйства Марковского муниципального образования» обеспечить: временное ограничение движения путем своевременной установки и демонтажа соответствующих дорожных знаков, ограничивающих нагрузки на оси транспортного средства, установленные подпунктом «2.2.» пункта 2 настоящего постановления.
 4. Отделу ЖКХ и благоустройства администрации Марковского муниципального образования проинформировать:
 4.1. пользователей автомобильных дорог о введении временного ограничения движения транспортных средств путем размещения информации на официальном сайте администрации Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 4.2. Управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области, Управление государственного автодорожного надзора по Иркутской области, Сибирское межрегиональное управление надзора Федеральной службы по надзору в сфере транспорта о введении временного ограничения движения транспортных средств.
 5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и размещению на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
 7. Контроль исполнения настоящего постановления поручить заместителю Главы Марковского муниципального образования по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Десятову В. А.

Глава Марковского
 муниципального образования

Т. С. Макаревич

Приложение
 к постановлению администрации
 Марковского муниципального образования
 07 апреля 2023 №П-123/23

ПЕРЕЧЕНЬ
 автомобильных дорог общего пользования местного значения
 Марковского муниципального образования Иркутского района
 Иркутской области,
 на которых вводится временное ограничение движения
 с 26 апреля 2023 по 25 мая 2023 года

№ п/п	Наименование населенного пункта	Наименование автомобильной дороги общего пользования местного значения по улицам, переулкам	Протяженность, км
1	рп. Маркова	Ул. Березовая	0,350
2		Ул. Весенняя	0,732
3		Ул. Высоцкого	0,524
4		Ул. Голышева	0,703
5		Ул. Дорожная	0,162
6		Ул. Иркутская	0,777
7		Ул. Кайская	1,997
8		Ул. Майская	0,284
9		Проезд от ул. Гаражная до центральной автодороги, вдоль ГК «Нива»	0,939
10		Ул. Нагорная	0,769
11		Ул. Напольная	0,536
12		Ул. Первостроителей	0,543
13		Ул. Полевая	0,833
14		Ул. 50-летия Победы	0,628
15		Ул. Ракитная	0,263
16		Ул. Речная	0,156
17		Ул. Родниковая	1,299

18		Ул. Садовая	0,518
19		Ул. Сосновая	1,390
20		Пер. 1-ый Сосновый	0,099
21		Пер. 2-й Сосновый	0,162
22		Пер. 3-й Сосновый	0,138
23		Пер. 4-й Сосновый	0,174
24		Пер. 5-й Сосновый	0,191
25		Пер. Спортивный	0,215
26		Ул. Средняя	0,336
27		Ул. Старательская	0,318
28		Ул. Строителей	0,421
29		Ул. Таежная	0,196
30		Ул. Тепличная	0,886
31		Ул. Тракторная	0,806
32		Ул. Трудовая	0,441
33		Пер. Трудовой	0,197
34		Ул. Целинная	0,190
35		Ул. Черемуховая	0,232
36		Ул. Школьная	0,739
37		Ул. Южная	0,806
38		Пер. Первостроителей	0,467
39		Проезд Центральный	6,434
40		Пер. Листвничный	0,187
41		Пер. Средний	0,309
42		ул. Молодежная	0,156
43		Проезд Дачный	3,362
44		Подъезд к СНТ «Птица»	0,628
45		проезд до мкр. Николов Посад, мкр. Березовый	0,447
46		Ул. Сибирская	0,170
47		Ул. Российская	0,205
48		Ул. Заречная	0,203
49		Ул. Ручейная	0,280
50		пер. Березовый	0,390
51		пер. Еловый	0,150
52		Ул. Гранитная	0,682
53		проезд Школьный	0,312
54		ул. Водопроводная	0,685
55		ул. Луговая	1,441
56		ул. Гвардейская	0,650
57		ул. Осиновая	0,815
58		ул. Светлая	0,160
59		ул. Цветочная	1,183
60		ул. Кленовая	0,450
61		проезд через микрорайон от дома № 25 до центральной автодороги (между домами №27 и №№25, 3, 5, 1) 2	0,357
62		проезд от ул. Гаражная до центральной автодороги (через микрорайон между домами, магазинами и детским садом: дома №№ 24, 26, 4, 6, 2, магазины: «Школьник», «Русь», «Лидер»	0,361
63		проезд от перекрестка между домом №37 и детским садом с торцевой стороны домов №№ 34, 35, 36 до выезда из микрорайона МКД	0,2
64		внутриквартальный проезд около дома № 1 (с автостоянкой 225 м2)	0,121
65		микрорайон многоэтажные дома, проезд около дома № 2	0,118
66		проезд около дома № 3	0,110
67		микрорайон многоэтажные дома, проезд около дома № 4	0,095
68		микрорайон многоэтажные дома, проезд около дома № 5 (с автостоянкой 74 кв. м.)	0,117
69		проезд около дома № 6 (с автостоянкой 151,2 м2)	0,151
70		микрорайон многоэтажные дома, проезд около дома № 24	0,253
71		микрорайон многоэтажные дома, проезд около дома № 25 (с автостоянкой 154 м2 и 334м2)	0,142
72		микрорайон многоэтажные дома, проезд около дома № 26 (с автостоянкой 99 м2)	0,071
73		микрорайон многоэтажные дома, проезд около дома № 27	0,174
74		микрорайон многоэтажные дома, проезд около дома № 37 (с автостоянками 302,4м2, 336м2)	0,151
75		Автомобильная дорога в жилом комплексе «Луговое» Марковского городского поселения Иркутского района Иркутской области	1,622
76		ул. Дружбы	1,64
77		ул. Красивая	1,3
		Итого	46,699
78	пос. Падь Мельничная	ул. Ветеранов	0,623
79		ул. Дачная	0,324
80		ул. Депутатская	0,905
81		ул. Заводская	0,523
82		ул. Лесная	0,551
83		ул. Рабочая	0,452
84		ул. Светлая	0,187
85		пер. Тракторный	0,122
86		ул. Юности	0,580
87		пер. Южный	0,117
88		Пер. Ветеранов	0,101
89		ул. Заправочная	0,201
90		ул. Набережная	0,420
91		пер. Крылья	0,169
92		ул. Отрядная	0,258

93		ул. Речная	0,161
94		ул. Южная	0,177
		Итого	5,871
95	дер. Новогрудинина	Ул. Железнодорожная	0,471
96		Ул. Колхозная	0,540
97		Ул. Лесная	0,078
98		Ул. Луговая	0,539
99		Ул. Центральная	1,040
100		ул. Береговая	0,237
101		ул. Березовая	0,166
102		ул. Ключевая	0,317
103		пер. Колхозный	0,153
104		подъезд к СНТ «Тонус» 0,210	0,215
		Итого	3,756
105	рп. Маркова, мкр. Березовый (1-ый микрорайон)	ул. Баргузинская	2,069
106		ул. Городская	1,721
107		ул. Кольцевая	0,692
108		ул. О. Костиной	0,985
109		ул. Свободы	1,509
110		ул. Сосновая	0,226
111		ул. Спортивная	0,521
112		ул. Южная	1,538
		Итого	9,261
113	рп. Маркова, мкр. Березовый (2-ой микрорайон)	Проезд Верхний	0,266
		Итого	0,266
114	рп. Маркова, мкр. Березовый (3-ий микрорайон)	ул. Верхняя	0,860
115		ул. Весенняя	1,013
116		пер. Лесной	0,510
117		ул. Овражная	0,178
118		ул. Пригородная	0,660
119		ул. Подгорная	0,180
120		ул. Раздольная	0,589
121		ул. Тихая	0,429
122		ул. Центральная	1,729
123		ул. Юности	0,781
		Итого	6,929
124	рп. Маркова, мкр. Изумрудный	ул. Ангарская	1,015
125		ул. Березовая	0,858
126		пер. Грибной	0,371
127		пер. Звездный	0,134
128		ул. Иркутская	0,840
129		ул. Кольцевая	1,760
130		пер. Ключевой	0,114
131		ул. Магистральная	1,526
132		ул. Мира	0,215
133		ул. Молодежная	0,558
134		ул. Рябиновая	0,364
135		ул. Спортивная	0,696
136		ул. Строителей	0,561
137		ул. Таежная	0,731
138		ул. Южная	0,484
139		ул. Центральная	1,606
140		ул. Черемуховая	1,388
141		ул. Хрустальная	1,018
142		ул. Зеленая	0,874
		Итого	15,113
143	рп. Маркова, мкр. Ново-Иркутский	пер. Академический	0,276
144		ул. Алгоритм	0,784
145		пер. Арбатский	0,181
146		ул. Аргунская	1,232
147		пер. Ароматный	0,161
148		ул. Баргузинская	0,825
149		ул. Бирюзовая	0,333
150		ул. Васильковская	0,457
151		ул. Верещагина	1,566
152		ул. Глазковская	0,565
153		ул. Д. Давыдова	0,602
154		ул. Домостроителей	0,639
155		пер. Ермака	0,263
156		ул. Жемчужная	0,293
157		ул. Звездная	0,698
158		ул. Зеленая	0,547
159		Пер. Зеленый	0,090
160		ул. Казачья	0,488
161		ул. Коралловая	0,258
162		пер. Курминский	0,262

163		пер. Звездный	0,103
164		Ул. Лазуритовая	0,269
165		ул. Магистральная	2,72
166		ул. Малахитовая	0,382
167		пер. Мечты	0,231
168		Ул. Мыслителей	0,216
169		ул. Нефритовая	0,345
170		пер. Окинский	0,606
171		ул. Окружная	1,337
172		ул. Парусная	0,638
173		ул. Подгорная	0,716
174		пер. Подснежников	0,347
175		пер. Прохладный	0,188
176		пер. Пчелиный	0,154
177		ул. Радужная	0,309
178		пер. Русский	0,268
179		ул. Саянская	0,706
180		ул. Сибирские Хутора	1,264
181		Ул. Сиреневая	0,319
182		ул. Солнечная	0,739
183		ул. Сосновская	0,495
184		пер. Свободы	0,153
185		пер. Тихий	0,160
186		ул. Тополиная	0,678
187		пер. Черского	0,156
188		ул. Янтарная	0,564
189		пер. Ясный	0,163
190		проезд Подгорный	1,832
191		ул. Лесная	0,116
192		пер. Рождественский	0,027
		Итого	26,721
193	рп. Маркова, мкр. Николов Посад	ул. Верхняя	0,301
194		ул. Восточная	0,707
195		ул. Гребешковая	1,371
196		ул. Косогорная	0,742
197		ул. Крутая	0,550
198		ул. Круговая	2,320
199		ул. Ландшафтная	0,897
200		ул. Лесная	1,296
201		ул. Николаевская	0,366
202		ул. Петровская	1,416
203		пер. Пойменный	0,888
204		ул. Посадская	0,400
205		ул. Троицкая	0,370
206		ул. Усадебная	1,414
207		ул. Центральная	2,670
208		ул. Шахматная	1,197
209		ул. Школьная	0,318
210		ул. Ягодная	0,515
211		пер. Березовый	0,399
		Итого	18,137
212	рп. Маркова, мкр. Ново-Мельниково	пер. Звездный	0,103
213		пер. Солнечный	0,094
214		пер. Тенистый	0,104
215		пер. Удачный	0,162
216		пер. Цветочный	0,107
217		ул. Центральная	1,753
		Итого	2,323
218	рп. Маркова, мкр. Сергиев Посад	ул. Зеленая	0,796
219		ул. Липовая	0,436
220		ул. Ольховая	0,321
221		ул. Первомайская	0,640
222		Ул. Родниковая	0,220
223		ул. Рябиновая	0,261
224		ул. Садовая	0,556
225		пер. Светлый	0,093
226		ул. Сиреневая	0,333
227		ул. Тенистая	0,652
228		Ул. Центральная	0,655
229		ул. Тополиная	0,588
230		проезд от ул. Центральная м-на Ново-Мельниково до въезда в ДНТ «Полюшко»	0,180
		Итого	5,731
231	рп. п. Маркова, мкр. Березовый (2-ой микрорайон)	проезд Детский	0,529
		Всего по МО	141,336

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования -
Администрация городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**От «06» апреля 2023 года № П-116/23
р. п. Маркова**

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:7681, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, п. Березовый

Рассмотрев заявление Жилкиной Людмилы Викторовны, Крепель Марины Николаевны, руководствуясь статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 16, 23 Устава Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп, в соответствии с правилами землепользования и застройки Марковского городского поселения, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп, администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:7681, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, п. Березовый (далее – публичные слушания).

2. Управлению градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения:

1) в срок не более одного месяца со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 настоящего пункта, провести публичные слушания по проекту;

2) обеспечить размещение на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://markovskoe-mo.ru/>, а также распространение иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний:

а) проекта и информационных материалов к нему;
б) оповещения о начале публичных слушаний в форме информационного сообщения, содержащего, в том числе, информацию о месте и дате открытия, времени проведения экспозиции проекта;
в) заключения о результатах публичных слушаний.

3) обеспечить опубликование в газете «Жизнь Маркова» оповещения о начале публичных слушаний, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2 пункта 2 настоящего постановления.

4) не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования направить сообщения о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Марковского муниципального образования [http://](http://markovskoe-mo.ru/)

markovskoe-mo.ru/.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения А.С. Казаряна.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Марковского
муниципального образования

Т.С. Макаревич

Оповещение о начале публичных слушаний

Администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения (далее – Администрация) оповещает о проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:7681, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, п. Березовый (далее – проект).

Информационные материалы к проекту:

- проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:7681, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, п. Березовый;

- схема расположения земельного участка.

Порядок проведения публичных слушаний определен статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп.

Срок проведения публичных слушаний: не более одного месяца со дня опубликования настоящего информационного сообщения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

Экспозиция по проекту будет открыта 21 апреля 2023 года в здании администрации по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 в период с 21 апреля 2023 года по 03 мая 2023 года с 08.00 до 12.00 часов, с 13.00 до 16.00 часов (все дни, кроме праздничных дней, субботы, воскресенья).

Консультирование посетителей экспозиции проекта проводится по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, 1 этаж, каб. № 8 (отдел градостроительства и земельных отношений) в период с 21 апреля 2023 года по 03 мая 2023 года с 08.00 до 12.00 часов, с 13.00 до 16.00 часов (все дни, кроме праздничных дней, субботы, воскресенья).
Собрание участников публичных слушаний состоится 03 мая 2023 года в 14.00 часов по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации), 1 этаж, каб. № 8. Участники публичных слушаний, прошедшие в установленном порядке идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта:

- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

- в письменной форме или в форме электронного документа (mark-adm@yandex.ru) путем направления в адрес Администрации по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, 1 этаж, каб. № 8 (отдел градостроительства и земельных отношений) в период с 21 апреля 2023 года по 03 мая 2023 года с 08.00 до 12.00 часов, с 13.00 до 16.00 часов (все дни, кроме праздничных дней, субботы, воскресенья);

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта по адресу: Иркутская область, Иркутский район, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, 1 этаж, каб. № 8 (отдел градостроительства и земельных отношений) в период с 21 апреля 2023 года по 03 мая 2023 года с 08.00 до 12.00 часов, с 13.00 до 16.00 часов (все дни, кроме праздничных дней, субботы, воскресенья).

В целях идентификации участникам публичных слушаний необходимо представить сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

- для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), копия паспорта

гражданина РФ;

- для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес, копия свидетельства о государственной регистрации, выписка Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

- представителям физических лиц, действующим по доверенности: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации), копия паспорта гражданина РФ, копия доверенности;

- представителям юридических лиц, действующим по доверенности: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес, копия свидетельства о государственной регистрации, выписка Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), копия доверенности.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

С проектом и информационными материалами к нему можно ознакомиться на официальном сайте Администрации <http://markovskoe-mo.ru/>, на информационном стенде в здании Администрации по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, 1 этаж, кабинет 8, а также указанные документы будут распространены иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к информации о проведении публичных слушаний, с 21 апреля 2023 года по 03 мая 2023 года.

Справки по вопросам организации и проведения публичных слушаний по телефону: 8 (3952) 49-31-10.

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования - Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От «06» апреля 2023 года № П-116/23
р. п. Маркова

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:7681, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, п. Березовый

Рассмотрев заявление Жилкиной Людмилы Викторовны, Крепель Марины Николаевны о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:7681, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, п. Березовый «Объекты дорожного сервиса 4.9.1»; протокол публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:7681, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, п. Березовый «Объекты дорожного сервиса 4.9.1»; заключение о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:7681, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, п. Березовый «Объекты дорожного сервиса 4.9.1»; руководствуясь статьями 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 16, 23 Устава

Марковского муниципального образования, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137/Дгп, в соответствии с правилами землепользования и застройки Марковского городского поселения, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 19 марта 2013 года № 07-39/Дгп (с внесенными изменениями), администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Объекты дорожного сервиса 4.9.1», площадью 794 кв.м. с кадастровым номером 38:06:000000:7681, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, Иркутский район, п. Березовый.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://markovskoe-mo.ru/>, а также на информационном стенде, расположенном в здании администрации Марковского муниципального образования по адресу: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского
муниципального образования

Т.С. Макаревич

Оповещение о проведении публичных слушаний об исполнении бюджета Марковского муниципального образования за 2022 год

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марковского муниципального образования, положением о публичных слушаниях в Марковском муниципальном образовании, администрация Марковского муниципального образования извещает о том, что 17 апреля 2023 года в 10 часов 00 минут; место проведения: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1, в помещении администрации Марковского МО, состоятся публичные слушания по вопросу обсуждения об исполнении бюджета Марковского муниципального образования за 2022 год.

Предложения и замечания, касающиеся вопроса публичных слушаний принимаются в письменном виде с подписью автора предложения, с указанием его фамилии, имени, отчества и адреса места жительства, в администрации Марковского муниципального образования по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1, кабинет 13, финансово-экономический отдел (начальник отдела Е.В. Иванова), с 04 по 14 апреля 2023, по рабочим дням:

с 8 до 17 часов (перерыв на обед с 12 до 13 часов).

С проектом решения «Об исполнении бюджета Марковского муниципального образования за 2022 год» вы можете ознакомиться на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Дума Марковского МО.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ДУМА МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОЕКТ
РЕШЕНИЯ

От _____ 2023 года № _____
р. п. Маркова

Об исполнении бюджета Марковского муниципального образования за 2022 год

Рассмотрев годовой отчет об исполнении бюджета Марковского муниципального образования (далее – бюджет) за 2022 год, в соответствии со статьями 15, 52 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с главой 25.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 35, 36, 37 Положения о бюджетном процессе в Марковском муниципальном образовании, утвержденного решением Думы Марковского муниципального образования от 31 мая 2022 года № 66-277/Дгп, решением Думы Марковского муниципального образования от 28 декабря 2021 года № 58-237/Дгп «О бюджете Марковского муниципального образования на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», руководствуясь статьями 58, 65 Устава Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета за 2022 год по доходам в сумме 279 452,9 тыс. руб., по расходам в сумме 279 932,5 тыс. руб., с профицитом в сумме 479,6 тыс. руб.
2. Утвердить показатели исполнения бюджета за 2022 год:
 - 1) по доходам бюджета по кодам классификации доходов бюджетов (приложение 1 к настоящему решению);
 - 2) по расходам бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов (приложение 2 к настоящему решению);
 - 3) по расходам бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3 к настоящему решению);
 - 4) по источникам финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов (приложение 4 к настоящему решению).
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.
4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянному комитету Думы Марковского муниципального образования пятого созыва по бюджету.

Председатель Думы Марковского муниципального образования

И.В. Яковенко

Глава Марковского муниципального образования

Т.С. Макаревич

"ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Думы Марковского муниципального образования
от _____ 2023 года № _____/Дгп "

Показатели исполнения бюджета за 2022 год по доходам бюджета по кодам классификации доходов бюджетов

Наименование		КБК	факт 2022
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ		1 00 00000 00 0000 000	108 785,58
Налоговые доходы		1 00 00000 00 0000 000	98 690,88
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1 01 00000 00 0000 000	28 326,76
Налог на доходы физических лиц	182	1 01 02000 01 0000 110	28 326,76
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со ст. 227, 227.1, 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	182	1 01 02010 01 0000 110	25 687,90
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02010 01 1000 110	25 619,49
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	1 01 02010 01 2100 110	48,74
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1 01 02010 01 3000 110	19,14
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (прочие поступления)	182	1 01 02010 01 4000 110	0,52
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	182	1 01 02010 01 5000 110	0,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации	182	1 01 02020 01 0000 110	179,64
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02020 01 1000110	177,13
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	1 01 02020 01 2100110	0,52
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1 01 02020 01 3000110	1,99
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	1 01 02030 01 0000 110	1 713,04
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02030 01 1000 110	1 661,52
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	182	1 01 02030 01 2100 110	43,63
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1 01 02030 01 3000 110	7,89
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющиеся иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового Кодекса Российской Федерации	182	1 01 02040 01 1000 110	64,33
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	182	1 01 02080 01 0000110	681,85
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	182	1 01 02080 01 1000110	680,09

Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (пени по соответствующему платежу))	182	1 01 02080 01 2100110	1,75
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100	1 03 00000 00 0000 000	8 621,11
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02231 01 0000 110	4 321,82
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02241 01 0000 110	23,34
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02251 01 0000 110	4 771,78
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	1 03 02261 01 0000 110	-495,84
НАЛОГ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182	1 05 00000 00 0000 000	82,97
Единый сельскохозяйственный налог	182	1 05 03000 01 0000 110	82,97
Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182	1 05 03010 01 1000 110	82,93
Единый сельскохозяйственный налог (пени по соответствующему платежу)	182	1 05 03010 01 2100 110	0,04
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	182	1 06 00000 00 0000 000	61 419,09
Налог на имущество физических лиц	182	1 06 0100 00 0000 110	15 678,86
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	182	1 06 01030 13 0000 110	15 678,86
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182	1 06 01030 13 1000 110	15 362,55
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений (пени по соответствующему платежу)	182	1 06 01030 13 2100 110	316,31
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	182	1 06 01030 13 5000 110	0,00
Земельный налог	182	1 06 06000 00 0000 110	45 740,23
Земельный налог с юридических лиц	182	1 06 06033 00 0000 110	23 819,39
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182	1 06 06033 13 0000 110	23 819,39
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182	1 06 06033 13 1000 110	21 908,07
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (пени по соответствующему платежу)	182	1 06 06033 13 2100 110	1 858,75
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (пени по соответствующему платежу)	182	1 06 06033 13 2200 110	1,39
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	182	1 06 06033 13 3000 110	39,14
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (прочие поступления)	182	1 06 06033 13 4000 110	12,04
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а так же при нарушении сроков их возврата)	182	1 06 06033 13 5000 110	0,00
Земельный налог с физических лиц	182	1 06 06043 00 0000 110	21 920,84
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182	1 06 06043 13 0000 110	21 920,84
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	182	1 06 06043 13 1000 110	20 546,90
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (пени по соответствующему платежу)	182	1 06 06043 13 2100 110	1 373,94

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	717	1 08 00000 00 0000 000	20,70
Государственная пошлина на совершение нотариальных действий (за исключение действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	717	1 08 04000 01 0000 110	20,70
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	717	1 08 04020 01 1000 110	20,70
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИННЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	182	1 09 00000 00 0000 110	-0,01
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений	182	1 09 04053 13 0000 110	-0,01
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ			10 094,70
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	717	1 11 00000 00 0000 000	5 927,16
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	717	1 11 00000 00 0000 120	5 927,16
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды на земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	717	1 11 05025 13 0000 120	322,15
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных, автономных учреждений, а так же имущество муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	717	1 11 09045 13 0000 120	616,59
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	813	1 11 05013 13 0000 120	4 988,42
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (сумма платежа);	813	1 11 05013 13 0016 120	3 961,92
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (доходы от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков)	813	1 11 05013 13 0019 120	1 026,50
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления муниципальных районов, государственным или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	813	1 11 05313 13 0000 120	0,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	717	1 13 00000 00 0000 000	154,15
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений	717	1 13 01995 13 0000 130	154,15
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	717	1 14 00000 00 0000 000	3 335,75
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	717	1 14 02053 13 0000 410	0,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	717	1 14 06025 13 0000 430	243,16
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность, на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	813	1 14 06013 13 0000 430	3 092,59
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений (сумма платежа)	813	1 14 06013 13 0016 430	2 889,29
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	813	1 14 06313 13 0000 430	203,30
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	717	1 16 00000 00 0000 000	184,18

О проведении аукциона

Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса РФ об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля.	717	1 16 01074 01 0000 140	9,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения	717	1 16 07090 13 0000 140	105,74
Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	717	1 16 10081 13 0000 140	0,00
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	717	1 16 10032 13 0000 140	69,44
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	717	1 17 01050 13 0000 180	220,27
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	717	1 17 05050 13 0000 180	493,46
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	717	2 00 00000 00 0000 000	170 667,34
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	717	2 02 00000 00 0000 150	170 912,27
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	717	2 02 16001 00 0000 000	13 592,64
Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	717	2 02 16001 13 0000 150	13 592,64
Субсидия бюджетам муниципальных образований Иркутской области на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	717	2 02 25467 13 0000 150	5 330,70
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов РФ	717	2 02 25021 13 0000 150	0,00
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ, формирования современной городской среды	717	2 02 25555 13 0000 150	16 274,60
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	717	2 02 29999 13 0000 150	127 955,63
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	717	2 02 49999 13 0000 150	5 341,90
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации муниципальных образований	717	2 02 30000 00 0000 000	2 416,80
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	717	2 02 35118 13 0000 150	2 274,70
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	717	2 02 30024 13 0000 150	142,10
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	717	2 07 05030 13 0000 150	0,00
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение прошлых лет из бюджетов городских поселений	717	2 19 60010 13 0000 150	-244,93
Итого			279 452,92

Функционирование законодательных (представительных органов) государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	753,38
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	49 115,17
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	6 405,11
РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД	01	11	0,00
ДРУГИЕ ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	13	5 090,85
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	2 274,70
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	2 274,70
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	180,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	110,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	70,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	156 201,19
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	152 247,70
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	3 953,50
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	24 901,70
Коммунальное хозяйство	05	02	3 328,52
Благоустройство в границе поселения	05	03	21 573,19
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	150,00
Сбор, удаление отходов и очистка сточных вод	06	02	150,00
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	41,98
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	41,98
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	31 068,52
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	01	31 068,52
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	627,72
Пенсионное обеспечение	10	01	627,72
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА	13	00	69,65
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	69,65
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14	00	35,58
Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований общего характера	14	03	35,58

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к решению Думы Марковского
муниципального образования
от _____ 2023 года № _____/Дгп

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
муниципального образования
от _____ 2023 года № _____/Дгп

Показатели исполнения бюджета за 2022 год по расходам бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

Наименование	РЗ	Пр	2022 год
ВСЕГО	00	00	279 932,52
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	64 381,47
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02	3 016,96

Показатели исполнения бюджета за 2022 год по источникам финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

тыс. руб.

Наименование	КОД	факт 2022 год
Источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	717 01 00 00 00 00 0000 000	479,59
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	717 01 02 00 00 00 0000 000	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	717 01 02 00 00 00 0000 700	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	717 01 02 00 00 13 0000 710	0,00

Погашение кредитов предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	717 01 02 00 00 00 0000 800	0,00
Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	717 01 02 00 00 13 0000 810	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	717 01 03 00 00 00 0000 000	-424,71
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	717 01 03 01 00 00 0000 700	2 919,60
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации	717 01 03 01 00 13 0000 710	2 919,60
Погашение бюджетных кредитов полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	717 01 03 01 00 00 0000 800	-3 344,31
Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	717 01 03 01 00 13 0000 810	-3 344,31
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	904,30
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-284 285,55
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-284 285,55
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 510	-284 285,55
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	285 189,85
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	285 189,85
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	000 01 05 02 01 13 0000 610	285 189,85

Извещение о проведении аукциона по продаже древесины

В соответствии с постановлением администрации Марковского Муниципального образования от 7 апреля 2023 года № П-121/23 «О признании древесины непрофильным активом и проведении аукциона по ее продаже» администрация объявляет о проведении аукциона по продаже древесины объемом 1000 куб.м (далее – Древесина).

Начальная стоимость определена в соответствии с федеральным законом от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и составляет 6 170 000 (шесть миллионов сто семьдесят тысяч) рублей.

Задаток в размере 10 процентов от начальной стоимости составляет 617 000 (шестьсот семнадцать тысяч) рублей.

Шаг аукциона в размере 1 процента от начальной стоимости составляет 61 700 (шестьдесят одну тысячу семьсот) рублей.

Аукцион будет проведен в электронной форме на электронной площадке РТС-тендер по адресу: <https://www.rts-tender.ru/>.

Начало приема заявок на участие в аукционе – 8 апреля 2023 года в 08 час. 00 мин.

Окончание приема заявок на участие в аукционе – 2 мая 2023 года в 23 час. 59 мин.

Определение участников аукциона – 3 мая 2023 года.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 5 мая 2023 года в 10 час. 00 мин.

В случае наличия вопросов по проведению аукциона, осмотра земельных участков, вы можете обратиться в отдел по управлению муниципальным имуществом управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования по телефону: 8(3952)493110. Контактное лицо – Алексеев Сергей Павлович.

Ссылка на процедуру: <https://i.rts-tender.ru/main/auction/Trade/Privatization/View.aspx?Id=119232&Guid=69c1a66d-723f-4781-a9fe-8337f4979693>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ- АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2023 № П-128/23
р.п. Маркова

О принятии участия в реализации проекта по благоустройству общественных пространств на сельских территориях

В целях поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», Постановлением Правительства Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 1112-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях и о внесении изменения в постановление Правительства Иркутской области от 10 февраля 2016 года № 67-пп», руководствуясь статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования-администрация городского поселения

ПОСТАНОВИЛА:

1. Подготовить пакет документов с целью реализации проекта по благоустройству общественных пространств на сельских территориях в Марковском муниципальном образовании – «Ремонт автомобильной дороги проезд около МКД № 1 р.п. Маркова Иркутского района».
2. Предусмотреть в бюджете Марковского муниципального образования на 2024 год средства на участие в софинансировании вышеуказанного проекта по благоустройству общественных пространств на сельских территориях.
3. Внести в установленном порядке на рассмотрение Думы Марковского муниципального образования соответствующие изменения в утвержденный бюджет Марковского муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.
4. Направить пакет документов в министерство сельского хозяйства Иркутской области в срок до 14 апреля 2023 года.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского
муниципального образования

Т.С. Макаревич

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ- АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 апреля 2023 № П-129/23
р.п. Маркова

О принятии участия в реализации проекта по благоустройству

Постановления администрации и приложения

ЖИЗНЬ МАРКОВА

общественных пространств на сельских территориях

В целях поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»», Постановлением Правительства Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 1112-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях и о внесении изменения в постановление Правительства Иркутской области от 10 февраля 2016 года № 67-пп», руководствуясь статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования-администрация городского поселения

ПОСТАНОВИЛА:

- Подготовить пакет документов с целью реализации проекта по благоустройству общественных пространств на сельских территориях в Марковском муниципальном образовании – «Создание универсальной площадки на территории, расположенной по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, территория Анисимова».
- Предусмотреть в бюджете Марковского муниципального образования на 2024 год средства на участие в софинансировании вышеуказанного проекта по благоустройству общественных пространств на сельских территориях.
- Внести в установленном порядке на рассмотрение Думы Марковского муниципального образования соответствующие изменения в утвержденный бюджет Марковского муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.
- Направить пакет документов в министерство сельского хозяйства Иркутской области в срок до 14 апреля 2023 года.
- Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского
муниципального образования

Т.С. Макаревич

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**10 апреля 2023 № П-130/23
р.п. Маркова**

О принятии участия в реализации проекта по благоустройству общественных пространств на сельских территориях

В целях поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 года № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий»», Постановлением Правительства Иркутской области от 20 декабря 2019 года № 1112-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на реализацию проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях

и о внесении изменения в постановление Правительства Иркутской области от 10 февраля 2016 года № 67-пп», руководствуясь статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования-администрация городского поселения

ПОСТАНОВИЛА:

- Подготовить пакет документов с целью реализации проекта по благоустройству общественных пространств на сельских территориях в Марковском муниципальном образовании – «Создание универсальной площадки на территории, расположенной по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Кайская».
- Предусмотреть в бюджете Марковского муниципального образования на 2024 год средства на участие в софинансировании вышеуказанного проекта по благоустройству общественных пространств на сельских территориях.
- Внести в установленном порядке на рассмотрение Думы Марковского муниципального образования соответствующие изменения в утвержденный бюджет Марковского муниципального образования на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.
- Направить пакет документов в министерство сельского хозяйства Иркутской области в срок до 14 апреля 2023 года.
- Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского
муниципального образования

Т.С. Макаревич

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10 апреля 2023 №П-131/23
р.п. Маркова**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «О даче письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Марковского муниципального образования о местных налогах и сборах».

Руководствуясь статьей 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения

ПОСТАНОВИЛА:

- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «О даче письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Марковского муниципального образования о местных налогах и сборах» (Приложение к настоящему постановлению).
- Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
- Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном

издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы Марковского муниципального образования

Глава Марковского
муниципального образования
Макаревич

Т. С.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
Марковского муниципального
образования – администрации городского поселения
от _____ 2023 г № _____

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «О даче письменных
разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и
налоговым агентам по вопросам применения муниципальных
нормативных правовых актов Марковского муниципального
образования о местных налогах и сборах»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «О даче письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Марковского муниципального образования о местных налогах и сборах» (далее - Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «О даче письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Марковского муниципального образования о местных налогах и сборах» (далее - муниципальная услуга), в том числе в электронной форме, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, муниципальных служащих.

Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между заявителями, являющимися плательщиками местных налогов и сборов и администрацией Марковского муниципального образования – администрацией городского поселения (далее - администрация) в сфере предоставления муниципальной услуги.

1.2. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, признаваемым в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации налогоплательщиками, плательщиками сборов, налоговыми агентами, их законным или уполномоченным представителям (далее - заявители).

1.3. От имени заявителя может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.

1.4. Для получения информации о муниципальной услуге, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги (далее - информация) заявитель обращается в финансово-экономический отдел администрации (далее - отдел).

Место нахождения: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, кабинет 16.

График работы: понедельник - пятница с 8.00 часов до 17.00 часов. Обеденный перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов.

Телефон: (3952) 493-507.

Адрес электронной почты: markadm@yandex.ru.

Официальный сайта: www.markovskoe-mo.ru.

1.5. Возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

1.6. Информирование о муниципальной услуге и правилах ее предоставления осуществляется отделом:

1) при личном контакте с заявителями;

2) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.markovskoe-mo.ru/>), а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru/>) (далее - Портал);

3) письменно, в случае письменного обращения заявителя.

1.7. Специалист отдела должен принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения.

1.8. Заявителю предоставляется информация по следующим вопросам:

1) о порядке предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги;

2) о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) о времени приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

4) о сроке предоставления муниципальной услуги;

5) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

6) об основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) специалиста отдела, а также должностных лиц.

1.9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям законодательства.

1.10. При устном обращении граждан за получением информации о муниципальной услуге, а также при ответах на телефонные звонки, специалист отдела подробно и в вежливой форме информирует обратившихся по вопросам предоставления муниципальной услуги. Ответ должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) специалиста отдела, осуществляющего информирование заявителя. Время разговора не должно превышать 10 минут.

1.11. Письменные обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации о муниципальной услуге рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения. Днем регистрации обращения является день его поступления в отдел.

1.12. Ответ на обращение о предоставлении информации о муниципальной услуге направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в отдел, и (или) в письменной форме посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в отдел в письменной форме.

1.13. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и ходе предоставления муниципальной услуги размещается:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;

2) на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Портале;

3) посредством публикации в средствах массовой информации.

1.14. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией, размещается следующая информация:

1) список документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

2) образец запроса, используемого при предоставлении муниципальной услуги;

3) сроки предоставления муниципальной услуги;

4) извлечения из Административного регламента (об описании конечного результата предоставления муниципальной услуги; о порядке досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих);

5) почтовый адрес отдела, номера телефонов для справок, график приема заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, адреса электронной почты, официального сайта администрации, Портала, график приема документов от заявителя необходимых для

Постановления администрации и приложения

предоставления муниципальной услуги;

б) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

1.15. Информация о муниципальной услуге предоставляется бесплатно.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Под муниципальной услугой в настоящем Административном регламенте понимается предоставление письменных разъяснений заявителям по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Марковского муниципального образования о местных налогах и сборах.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется отделом.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление (выдача) письма о предоставлении разъяснений заявителям по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Марковского муниципального образования о местных налогах и сборах.

2.4. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Правовой основой предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 7) Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 8) Устав Марковского муниципального образования;
- 9) постановление администрации от 10 февраля 2012 года № 17 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг Марковского муниципального образования».

2.7. Для предоставления муниципальной услуги заявитель направляет администрации запрос, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, в котором должно быть указано:

- 1) наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего запрос;
- 2) полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон;
- 3) содержание запроса;
- 4) подпись лица;
- 5) дата запроса.

2.8. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному запросу документы и материалы либо их копии.

2.9. Документы, представляемые заявителями, должны быть написаны разборчиво.

2.10. Письменный запрос юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов.

2.11. Запрос, поступивший в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Административным регламентом. В запросе заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Заявитель вправе приложить к такому запросу необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

2.12. При личном приеме специалистом отдела заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и излагает содержание своего устного обращения.

2.13. Запрещается требовать от заявителей:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления

действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами Марковского муниципального образования находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с запросом в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица отдела, муниципального служащего отдела при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.14. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.15. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) запрос и (или) прилагаемые документы не поддаются прочтению;
- 2) наличие в запросе нецензурных слов либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации.

2.17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.18. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении муниципальной услуги, законодательством не установлены.

2.19. Основания, размер и способы взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.21. Запрос регистрируется специалистом, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции, в день его поступления с присвоением входящего номера и указанием даты подачи запроса. Максимальное время регистрации составляет 10 минут.

2.22. Прием документов от заявителя осуществляется отделом:

Место нахождения: 664528, р.п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, кабинет 16.

График приема документов: понедельник - пятница с 8.00 часов до 17.00 часов. Обеденный перерыв с 12.00 часов до 13.00 часов.

Адрес электронной почты для подачи запроса: markadm@yandex.ru.

Вход в кабинет оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

2.23. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителя, оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании администрации.

2.24. Места для заполнения запроса оборудуются столами, стульями и обеспечиваются образцами заполнения, бланками запросов и канцелярскими принадлежностями.

2.25. Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцом заполнения запроса и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.26. Каждое рабочее место специалиста управления, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым базам данных, оргтехникой.

2.27. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе специалистом управления одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.28. Здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно быть оборудовано средствами пожаротушения, средствами оказания первой медицинской помощи (аптечкой), охранно-пожарной сигнализацией.

2.29. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;
- 2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
- 3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих.

2.30. Основными требованиями к качеству рассмотрения запросов заявителей являются:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения запроса;
- 2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения запроса;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- 4) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 5) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого запроса.

2.31. Взаимодействие заявителя со специалистом управления осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком работы управления:

- 1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) за получением результата предоставления муниципальной услуги.

2.32. Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом управления при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 10 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

Заявителю обеспечивается возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала.

2.33. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с этапами перехода на предоставление услуг (функций) в электронном виде и предусматривает следующие этапы:

- 1) возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала.

2.34. При направлении запроса в электронной форме заявитель вправе приложить к нему документы, удостоверяющие личность и полномочия, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

2.35. В случае поступления запроса в электронной форме ответ на

запрос в форме электронного документа направляется по адресу электронной почты, указанному в запросе, поступившем в управление, и (или) в письменной форме посредством почтовой связи по почтовому адресу, указанному в запросе, поступившем в управление в письменной форме, либо выдается посредством личного вручения с документальным подтверждением получения ответа на запрос путем выдачи заявителю под подпись ответа на запрос с указанием даты его получения заявителем.

2.36. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Портале получение согласия заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ

«О персональных данных» не требуется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация запроса и приложенных к нему документов;
- 2) обработка и рассмотрение запроса специалистом управления;
- 3) направление (выдача) заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.3. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации запроса является поступление в управление запроса.

3.4. При поступлении в управление запроса специалист, ответственный за прием и регистрацию запроса и документов:

- 1) осуществляет в день поступления его регистрацию в системе регистрации входящей корреспонденции с присвоением входящего регистрационного номера и даты;
- 2) по резолюции Главы Марковского муниципального образования передает запрос специалисту управления, ответственному за рассмотрение запроса.

3.5. Заявителю в день обращения на копии запроса ставится отметка о получении с указанием даты его получения.

3.6. При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги в управление заявитель представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина.

3.7. В случае поступления запроса в электронной форме специалист, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции, регистрирует запрос в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.8. Результатом выполнения данной административной процедуры является регистрация запроса и прилагаемых к нему документов при их наличии и передача в течение одного календарного дня со дня регистрации запроса и документов специалисту отдела в соответствии с подпунктом «2» пункта 3.4 раздела 3 настоящего Административного регламента.

3.9. Основанием для начала административной процедуры по обработке и рассмотрению запроса является получение специалистом отдела, ответственным за рассмотрение запроса, соответствующего запроса, а также прилагаемых к нему документов при их наличии.

3.10. В течение пяти календарных дней со дня регистрации запроса специалист отдела, ответственный за рассмотрение запроса, рассматривает запрос на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.11. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела, ответственный за рассмотрение запроса, в течение пяти календарных дней со дня регистрации запроса и документов подготавливает письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и обеспечивает его подписание Главой Марковского муниципального образования и регистрацию специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, и направляет его заявителю способами, указанными в пункте 2.35 раздела 2 настоящего Административного регламента.

3.12. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела, ответственный за рассмотрение запроса, обеспечивает рассмотрение запроса и подготовку письменного ответа в течение времени согласно п. 1.11.

3.13. Ответ на запрос предоставляется в простой, четкой и понятной форме за подписью Главы Марковского муниципального образования, либо лица, его замещающего.

3.14. В ответе также указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона специалиста отдела, ответственного за подготовку

Постановления администрации и приложения

ответа на запрос.

3.15. После подписания ответа специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует ответ в журнале регистрации корреспонденции с присвоением исходящего номера и направляет адресату по почте либо вручает адресату лично в течение 1 рабочего дня с момента подписания.

3.16. Ответ на запрос направляется заявителю посредством почтовой (или) электронной связи либо выдается при личном обращении в зависимости от способа, указанного в запросе.

3.17. Результатом административной процедуры является направление уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин возврата либо направление (выдача) ответа на запрос заявителю.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела, ответственными за предоставление муниципальной услуги, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, рассмотрение обращений заявителей, содержащих жалобы на решения и действия (бездействие) отдела, должностного лица отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, либо муниципальных служащих.

4.2. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе начальником отдела.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

- 1) нарушения прав и законных интересов заявителей решением, действием (бездействием) управления, его должностных лиц;
- 2) нарушения положений настоящего Административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;
- 3) некорректного поведения должностных лиц отдела, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Информация заявителями сообщается по телефону, указанному в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Административного регламента, или посредством официального сайта Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6. Срок рассмотрения обращений граждан, их объединений и организаций составляет 30 дней с момента их регистрации.

4.7. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления, должностных лиц отдела, муниципального служащего администрации.

5.2. Заявитель вправе обратиться в администрацию с жалобой на решения и действия (бездействие) отдела, должностных лиц отдела.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Марковского муниципального образования, а также может быть принята при личном приеме заявителя либо направлена посредством Портала.

5.5. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Марковского муниципального образования для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Марковского муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Марковского муниципального образования;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Марковского муниципального образования;

7) отказ отдела, должностного лица отдела в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Марковского муниципального образования;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное ее рассмотрение, в случае необходимости - с участием заявителя жалобы;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

3) обеспечивается по просьбе заявителя представление информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.8. Жалоба, поступившая в администрацию, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из

следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 раздела 5 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 5.9 раздела 5 настоящего Административного регламента, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.13. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от _____ 2023 г № _____

В администрацию Марковского муниципального образования – администрацию городского поселения от _____

(Ф.И.О. физического лица)

_____ (Ф.И.О. руководителя организации)

_____ (адрес)

_____ (контактный телефон)

Запрос

о предоставлении письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Марковского муниципального образования о местных налогах и сборах

В соответствии с пунктом 2 статьи 34.2 Налогового кодекса Российской Федерации прошу предоставить письменные разъяснения по вопросу

_____ (вопрос по применению нормативных правовых актов Марковского муниципального образования о местных налогах и сборах)

К запросу прилагаются следующие документы:

- _____
- _____
- _____

Результат предоставления муниципальной услуги «О даче письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Марковского муниципального образования о местных налогах и сборах» прошу направить (выдать) (необходимо выбрать один из предлагаемых вариантов):

1) _____ по _____ электронной _____ почте _____; (адрес электронной почты)

2) по почте _____; (почтовый адрес)

3) при личном обращении в администрацию Марковского муниципального образования - администрацию городского поселения.

Заявитель:

_____ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. гражданина)

_____ (подпись) « ____ » _____

20__ г. М.П. _____ (при

наличии)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

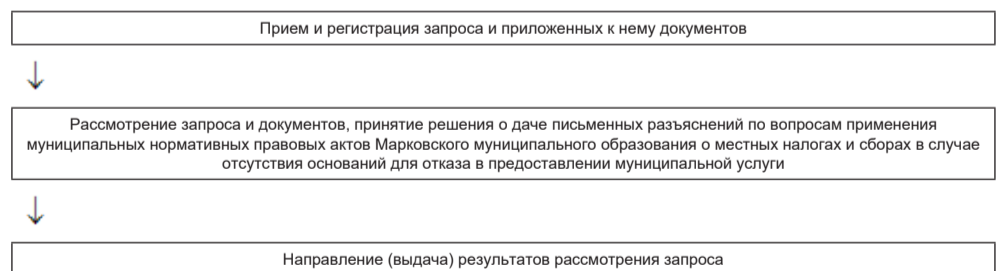
Марковского муниципального

образования – администрации городского поселения

от _____ 2023 г № _____

Блок-схема

предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов Марковского муниципального образования о местных налогах и сборах



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11 апреля 2023 года №П- 132/23
р. п. Маркова

Об утверждении положения о проведении «Экологического марафона 2023 года на территории Марковского муниципального образования»

Постановления администрации и приложения

ЖИЗНЬ МАРКОВА

В целях формирования нравственных принципов экологической культуры граждан, экологического просвещения и привлечения к добровольческой деятельности молодежи Марковского муниципального образования, руководствуясь ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести «Экологический марафон 2023 года на территории Марковского муниципального образования» с 20.04.2023 года по 21.05.2023 года.
2. Утвердить положение о проведении «Экологического марафона 2023 года на территории Марковского муниципального образования» (Приложение)
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы Марковского муниципального образования И.В. Грошевой.

Глава Марковского
муниципального образования

Т. С. Макаревич

Приложение
к постановлению администрации
Марковского муниципального образования
От 11 апреля 2023 года №П- 132/23

Положение о проведении «Экологического марафона 2023 года на территории Марковского муниципального образования»

1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок и организацию проведения «Экологического марафона 2023 года на территории Марковского муниципального образования» (далее Марафон) в Марковском муниципальном образовании.
2. Инициатор проведения Марафона – администрация Марковского муниципального образования - администрация городского поселения, ответственный за проведения - Социальный отдел администрации Марковского муниципального образования - администрация городского поселения.

2. Цели.

- 2.1. Цели марафона:
 - привлечение внимания граждан, проживающих на территории Марковского муниципального образования, к проблемам экологии и окружающей среды;
 - повышение экологической культуры обучающихся, формирование устойчивых навыков экологически ответственного поведения, приобретение опыта эколого-направленной деятельности через участие в марафоне.

3. Задачи.

- 3.1 Задачи Марафона:
 1. Уборка и благоустройство общественных территорий Марковского муниципального образования;
 2. Адресная помощь пожилым людям в рамках акции «Чистый двор»;
 3. Вовлечение в общественную трудовую деятельность обучающихся - волонтеров из образовательных учреждений Марковского муниципального образования;
 4. Вовлечение общественных организаций в общественную деятельность Марковского муниципального образования.

4. Участники Марафона

4.1 В Марафоне принимают участие сотрудники администрации Марковского муниципального образования, МУК Культурно-спортивный комплекс р.п. Маркова, депутаты Марковского муниципального образования, депутаты Иркутского районного муниципального образования, Совет молодежи «Новое поколение» Марковского муниципального образования, союзы пенсионеров Марковского муниципального образования, общественные организации Марковского муниципального образования, МОУ ИРМО Марковская СОШ, МОУ ИРМО «Марковская СОШ» №2, волонтеры и жители Марковского муниципального образования.

5. Сроки проведения Марафона.

- 5.1. Марафон проводится с 20 апреля по 21 мая 2023 года.
- 5.2. Уборка общественных территорий в Марковском муниципальном образовании проходит в соответствии с планом-графиком на 2023 год.

6. План – график мероприятий.

	дата	Название мероприятия, форма проведения	организаторы
1.	с 20.04.2023 г. по 21.05.2023 г.	Акция «Детская площадка», мелкий ремонт и покраска детских площадок	Администрация Марковского МО, Депутаты Марковского МО, Депутаты Иркутского района
2.	22.04.2023 г.	12:00 Субботник и культурно-массовое мероприятие открытие «Экологического марафона» (субботник, благоустройство в ЖК Луговое, ремонт лавочек и покраска)	Администрация Марковского МО Совет молодежи Марковского МО МУК КСК ММО, Депутаты Марковского МО, Депутаты Иркутского района
3.	с 20.04.2023 г. по 21.05.2023 г.	Акция «Чистый двор». Колка дров, уборка мусора во дворах у пожилых граждан.	Администрация Марковского МО Совет молодежи «Новое поколение» Марковского МО
4.	с 20.04.2023 г. по 21.05.2023 г.	«Субботник в п. Падь Мельничная» санитарная очистка береговой зоны	МУК Дом культуры пос. Падь Мельничная, Совет Молодежи Марковского МО, Депутаты Иркутского района
5.	с 20.04.2023 г. по 21.05.2023 г.	«Субботник в мкр. Березовый р.п. Маркова»	Администрация Марковского МО Совет молодежи Марковского МО, Депутаты Марковского МО, Депутаты Иркутского района
6.	с 20.04.2023 г. по 21.05.2023 г.	Флэшмоб «Субботник в р.п. Маркова», санитарная очистка в парковых зонах р.п. Маркова.	Администрация Марковского МО, МУК КСК ММО, Совет Молодежи ММО
7.	с 20.04.2023 г. по 21.05.2023 г.	Акция «Мы за раздельный сбор» на базе Марковской СОШ, Марковской СОШ №2	Администрация Марковского МО, Совет Молодежи ММО
8.	с 20.04.2023 г. по 21.05.2023 г.	Субботник на территории МОУ ИРМО Марковская СОШ	МОУ ИРМО Марковская СОШ
9.	с 20.04.2023 г. по 21.05.2023 г.	Субботник на территории МОУ ИРМО Марковская СОШ №2	МОУ ИРМО Марковская СОШ №2

7. Подведение итогов.

Самые активные добровольцы Марафона будут награждены благодарственными письмами Администрации Марковского муниципального образования - администрация городского поселения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2023 года № П-133/23
р. п. Маркова

Об утверждении положения о проведении мероприятия «День местного самоуправления в Марковском муниципальном образовании в 2023 году»

В целях повышения роли и значения института местного самоуправления, развития демократии и гражданского общества, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 10.06.2012 года № 805 «О дне местного самоуправления», Уставом Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о проведении мероприятия «День местного самоуправления в Марковском муниципальном образовании в 2023 году» (Приложение).
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы Марковского муниципального образования И.В. Грошевой.

Глава Марковского
муниципального образования

Т. С. Макаревич

Приложение
к постановлению администрации
Марковского муниципального образования
от _____ 2023 года № _____

Положение
о проведении мероприятия
«День местного самоуправления в
Марковском муниципальном образовании в 2023 году»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение определяет порядок и организацию проведения мероприятия «День местного самоуправления в Марковском муниципальном образовании в 2023 году» (далее - Мероприятие).
- 1.2 Инициатор проведения Мероприятия – администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения (далее - администрация). Ответственный за проведение Мероприятия - социальный отдел администрации Марковского муниципального образования - администрация городского поселения.

2. Цели и задачи

- 2.1. Цели Мероприятия: создание условий развития социально-активной личности, повышение компетенции молодежи в вопросах местного самоуправления.
- 2.2. Задачи Мероприятия:
 - 1) повышение уровня правовой и политической культуры молодежи;
 - 2) поддержка инициативной, талантливой молодежи, чья деятельность направлена на развитие гражданского общества;
 - 3) повышение прозрачности (открытости) деятельности органов местного самоуправления;
 - 4) совершенствование форм и методов взаимодействия молодежи с органами местного самоуправления.

3. Организаторы и участники Мероприятия

- 3.1 Организаторами Мероприятия являются администрация Марковского муниципального образования, муниципальное учреждение культуры Культурно-Спортивный комплекс Марковского муниципального образования (далее МУК КСК Марковского МО), Дума Марковского муниципального образования.
- 3.2 Участники мероприятия: обучающиеся старших классов муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования Марковской средней образовательной школы (далее - МОУ ИРМО Марковская СОШ) и муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования Марковской средней образовательной школы №2 (далее - МОУ ИРМО Марковская СОШ №2).

4. Подготовка и проведение Мероприятия

- 4.1. Для участия в Мероприятии МОУ ИРМО Марковская СОШ и МОУ ИРМО Марковская СОШ №2 проводят выборы кандидатов на дублёров по перечню должностей администрации (Приложение).
- 4.2. Направить список дублёров по перечню должностей на адрес электронной почты markovasocial@yandex.ru до 19 апреля 2023 года.
- 4.3. Сотрудники администрации и МУК КСК Марковского муниципального образования, которых будут замещать дублёры, готовят задания, с помощью которых обучающиеся больше узнают о своей замещающей должности.
- 4.4. Мероприятия проводится 21 апреля 2023 года в соответствии с планом.

5. План Мероприятия

- 5.1. План Мероприятия в администрации Марковского муниципального образования:

№	21 апреля 2023 года	Мероприятие	участники
1.	08:00	Поздравление сотрудников администрации с Днём местного самоуправления	МУК КСК Марковского МО, МОУ ИРМО Марковская СОШ №2
2.	9:00	Планерка дублёров, замещающих должности	МОУ ИРМО Марковская СОШ №2 администрация
3.	9:20	Работа по отделам	
4.	11:00	Круглый стол, подведение итогов	МОУ ИРМО Марковская СОШ администрация
5.	13:00	Поздравление сотрудников администрации с Днём местного самоуправления	
6.	13:30	Планерка дублёров, замещающих должности	
7.	13:50	Работа по отделам	
8.	15:10	Круглый стол, подведение итогов	

6. Подведение итогов

- 6.1 Всем участникам Мероприятия выдаётся Благодарственное письмо об участии в мероприятии «День местного самоуправления в Марковском муниципальном образовании в 2023 году».

Приложение
к положению о проведении мероприятия
«День местного самоуправления
в Марковском муниципальном
образовании в 2023 году»

1. Перечень должностей администрации Марковского МО

	должности
1	Глава Марковского МО
2	Первый заместитель Главы
3	Заместитель Главы
4	Заместитель Главы по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства
5	Руководитель аппарата администрации
6	Начальник управления градостроительства, земельных и имущественных отношений
7	Начальник отдела градостроительства и земельных отношений
8	Начальник отдела управления муниципальным имуществом
9	Начальник финансово-экономического отдела
10	Начальник юридического отдела
11	Начальник информационного отдела
12	Начальник отдела ЖКХ и благоустройства
13	Начальник социального отдела
14	Начальник отдела делопроизводства
15	Бухгалтер
13	Секретарь Главы

2. Перечень должностей Думы Марковского МО

	должности
1.	Председатель Думы Марковского МО

Постановления администрации и приложения**ЖИЗНЬ МАРКОВА****РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН****АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****12 апреля №П-134/23
р.п. Маркова**

Об утверждении проекта межевания территории по образованию земельных участков путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010501:277, 38:06:010501:2177

В целях создания условий для устойчивого развития территории Марковского городского поселения, руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 23 Устава Марковского муниципального образования, рассмотрев по проекту межевания территории по образованию земельных участков путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010501:277, 38:06:010501:2177, заключение о результатах публичных слушаний от 10 апреля 2023 года, заявление Смолиной О.А., администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект межевания территории по образованию земельных участков путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010501:277, 38:06:010501:2177 (проект прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://markovskoe-mo.ru/>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения А.С. Казаряна.

Глава Марковского
муниципального образования

Т.С. Макаревич

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН****АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****12 апреля 2023 № П-135/23
р.п. Маркова**

Об утверждении проекта межевания территории по образованию земельных участков путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010301:192 и 38:06:010301:1410

В целях создания условий для устойчивого развития территории Марковского городского поселения, руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 23 Устава Марковского муниципального образования, рассмотрев по

проекту межевания территории по образованию земельных участков путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010301:192 и 38:06:010301:1410, заключение о результатах публичных слушаний от 10 апреля 2023 года, заявление Гутника А.В., администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект межевания территории по образованию земельных участков путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010301:192 и 38:06:010301:1410 (проект прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://markovskoe-mo.ru/>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения А.С. Казаряна.

Глава Марковского
муниципального образования

Т.С. Макаревич

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН****АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****12 апреля 2023 №П-136/23
р.п. Маркова****О проведении повторного аукциона по продаже земельных
участков**

В связи с признанием протоколом постоянно действующей комиссии по проведению аукционов по продаже и предоставлению в пользование имущества, на которое зарегистрировано право собственности Марковского муниципального образования от 11 апреля 2023 года № 1 аукциона по продаже земельных участков, проводимого на основании постановления администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от 14 марта 2023 года № П-69/23 «О проведении аукциона по продаже земельных участков» на электронной площадке РТС-тендер (номер процедуры 22000195240000000006), несостоявшимся по причине, что до окончания срока подачи заявок не была подана ни одна заявка на участие в аукционе, в целях вовлечения земельных участков в хозяйственный оборот, руководствуясь статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 11, 39.1, 39.2, 39.11, 39.12, 39.13 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести повторный открытый по составу участников аукцион по продаже земельных участков по пяти лотам:
Лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 38:06:150750:2085, площадью 2135 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская обл., Иркутский район, 26-й км автодороги Иркутск-Падь Мельничная, садоводческое некоммерческое товарищество «Березка-2», уч. 166-167, с видом разрешенного использования «ведение садоводства 13.2». Начальную цену продажи установить в размере 70 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2022 года № 924-пп «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земель-

ных участков по кадастровым номерам и средних уровней кадастровой стоимости земельных участков по муниципальным районам и городским округам на территории Иркутской области» (далее – Постановление № 924-пп) – 403664 (четыреста три тысячи шестьсот шестьдесят четыре) рубля 45 копеек, размер задатка установить в размере 20 процентов от начальной стоимости – 80732 (восемьдесят тысяч семьсот тридцать два) рубля 89 копеек, шаг аукциона установить в размере 3 процентов от начальной стоимости – 12109 (двенадцать тысяч сто девять) рублей 94 копейки;

Лот № 2: земельный участок с кадастровым номером 38:06:150750:2086, площадью 2161 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская обл., Иркутский район, 26-й км автодороги Иркутск-Падь Мельничная, садоводческое некоммерческое товарищество «Березка-2», уч. 178-179, с видом разрешенного использования «ведение садоводства 13.2». Начальную цену продажи установить в размере 70 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, утвержденной Постановлением № 924-пп – 408580 (четыреста восемь тысяч пятьсот восемьдесят) рублей 27 копеек, размер задатка установить в размере 20 процентов от начальной стоимости – 81716 (восемьдесят одна тысяча семьсот шестьдесят) рублей 5 копеек, шаг аукциона установить в размере 3 процентов от начальной стоимости – 12257 (двенадцать тысяч двести пятьдесят семь) рублей 41 копейка;

Лот № 3: земельный участок с кадастровым номером 38:06:150750:10813, площадью 700 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская обл., Иркутский район, 5 км Западнее д. Новогрудина, садоводческое некоммерческое товарищество «Флора», ул. Центральная, участок № 261а, с видом разрешенного использования «ведение садоводства 13.2». Начальную цену продажи установить в размере 70 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, утвержденной Постановлением № 924-пп – 133740 (сто тридцать три тысячи семьсот сорок) рублей 60 копеек, размер задатка установить в размере 20 процентов от начальной стоимости – 26748 (двадцать шесть тысяч семьсот сорок восемь) рублей 12 копеек, шаг аукциона установить в размере 3 процентов от начальной стоимости – 4012 (четыре тысячи двенадцать) рублей 22 копейки;

Лот № 4: земельный участок с кадастровым номером 38:06:150750:10829, площадью 1012 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская обл., Иркутский район, 5 км Западнее д. Новогрудина, садоводческое некоммерческое товарищество «Флора», ул. Солнечная, участок № 376, с видом разрешенного использования «ведение садоводства 13.2». Начальную цену продажи установить в размере 70 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, утвержденной Постановлением № 924-пп – 193350 (сто девяносто три тысячи триста пятьдесят) рублей 70 копеек, размер задатка установить в размере 20 процентов от начальной стоимости – 38670 (тридцать восемь тысяч шестьсот семьдесят) рублей 14 копеек, шаг аукциона установить в размере 3 процентов от начальной стоимости – 5800 (пять тысяч восемьсот) рублей 52 копейки;

Лот № 5: земельный участок с кадастровым номером 38:06:010701:4014, площадью 65122 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, в районе 15 км автодороги М-55 слева, с видом разрешенного использования «для ведения садоводства». Начальную цену продажи установить в размере 70 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, утвержденной Постановлением № 924-пп – 11274636 (одиннадцать миллионов двести семьдесят четыре тысячи шестьсот тридцать шесть) рублей 98 копеек, размер задатка установить в размере 20 процентов от начальной стоимости – 2254927 (два миллиона двести пятьдесят четыре тысячи девятьсот двадцать семь) рублей 40 копеек, шаг аукциона установить в размере 3 процентов от начальной стоимости – 338239 (триста тридцать восемь тысяч двести тридцать девять) рублей 11 копеек.

2. Аукцион провести в электронной форме на электронной площадке РТС-тендер по адресу: <https://www.rts-tender.ru/>.

3. Отделу управления муниципальным имуществом управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения:

3.1. провести аукцион по продаже земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, в течение 3 (трех) месяцев со дня подписания настоящего Постановления;

3.2. заключить договоры купли-продажи земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, с победителями аукциона в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Марковского муниципального образования

Т.С. Макаревич

Т.С. Макаревич

Т.С. Макаревич

Т.С. Макаревич

Т.С. Макаревич

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12. апреля 2023 № П-137/23
р.п. Маркова

Об утверждении проекта межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010201:269 и 38:06:010201:1033

В целях создания условий для устойчивого развития территории Марковского городского поселения, руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 23 Устава Марковского муниципального образования, рассмотрев проект межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010201:269 и 38:00:010201:1033, заключение о результатах публичных слушаний от 10 апреля 2023 года, заявление Морозова Е.Б., администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010201:269 и 38:00:010201:1033 (проект прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://markovskoe-mo.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения А.С. Казаряна.

Глава Марковского
муниципального образования

Т.С. Макаревич

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2023 № П-138/23
р.п. Маркова

Об утверждении проекта межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010201:315, 38:06:010201:1040 и 38:00:000000:352

В целях создания условий для устойчивого развития территории Марковского городского поселения, руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 23 Устава Марковского муниципального образования, рассмотрев по проект межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010201:315, 38:06:010201:1040 и 38:00:000000:352, заключение о результатах публичных слушаний от 10 апреля 2023 года, заявление Саломатовой Н.В., администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения

Постановления администрации и приложения

ЖИЗНЬ МАРКОВА

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект межевания территории земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010201:315, 38:06:010201:1040 и 38:00:000000:352 (проект прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://markovskoe-mo.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

4 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения А.С. Казаряна.

Глава Марковского
муниципального образования

Т.С. Макаревич

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН****АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****12 апреля 2023 № П-139/23
р.п. Маркова**

Об утверждении по проекту внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории Ново-Иркутский

В целях создания условий для устойчивого развития территории Марковского городского поселения, руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 23 Устава Марковского муниципального образования, рассмотрев проект внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории Ново-Иркутский, заключение о результатах публичных слушаний от 10 апреля 2023 года, заявление Кобелева Е.В., Уварова А.Ю., Малковой Е.В., Родогузова А.Б., Дубинского С.А., Загузина О.Ю., Кудинова С.Н., Кудиновой С.Л., администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект внесения изменений в проект планировки с проектом межевания территории Ново-Иркутский (проект прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://markovskoe-mo.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

4 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения А.С. Казаряна.

Глава Марковского
муниципального образования

Т.С. Макаревич

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН****АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****12 апреля 2023 № П-140/23
р.п. Маркова**

Об утверждении проекта межевания территории по образованию земельных участков путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010601:277, 38:06:010601:1045

В целях создания условий для устойчивого развития территории Марковского городского поселения, руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 23 Устава Марковского муниципального образования, рассмотрев проект межевания территории по образованию земельных участков путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010601:277, 38:06:010601:1045, заключение о результатах публичных слушаний от 10 апреля 2023 года, заявление Рябовой М.А., администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект межевания территории по образованию земельных участков путем перераспределения земельных участков с кадастровыми номерами 38:06:010601:277, 38:06:010601:1045 (проект прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://markovskoe-mo.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

4 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения А.С. Казаряна.

Глава Марковского
муниципального образования

Т.С. Макаревич

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН****АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****12 апреля 2023 № П-141/23
р.п. Маркова**

Об утверждении проекта межевания прилегающей территории земельного участка с кадастровым номером: 38:06:010501:1630, расположенных по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, р.п. Маркова, микрорайон Николов Посад, ул. Лесная

В целях создания условий для устойчивого развития территории Марковского городского поселения, руководствуясь статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 23 Устава Марковского муниципального образования, рассмотрев проект межевания прилегающей территории земельного участка с кадастровым

номерам: 38:06:010501:1630, расположенных по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, р.п. Маркова, микрорайон Николов Посад, ул. Лесная, заключение о результатах публичных слушаний от 10 апреля 2023 года, заявление Бескаравайного Е.А., администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект межевания прилегающей территории земельного участка с кадастровым номером: 38:06:010501:1630, расположенных по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, р.п. Маркова, микрорайон Николов Посад, ул. Лесная (проект прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://markovskoe-mo.ru/>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения А.С. Казаряна.

Глава Марковского
муниципального образования

Т.С. Макаревич

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**14 апреля 2023 № П-127/23
р.п. Маркова**

О проведении общественных обсуждений по рассмотрению проекта Правил благоустройства Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области

Руководствуясь статьями 14, 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29 декабря 2021 года № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании», статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Правил благоустройства Марковского городского поселения Иркутского района, администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения (далее – администрация):

ПОСТАНОВИЛА

1. Провести общественные обсуждения по рассмотрению про-

екта Правил благоустройства Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области, согласно приложению.

2. Участниками общественных обсуждений по рассмотрению проекта Правил благоустройства Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области являются граждане, постоянно проживающие на территории поселения, правообладатели находящихся в границах территории поселения земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Организатором общественных обсуждений назначить отдел ЖКХ и благоустройства администрации Марковского муниципального образования (далее – администрация).

4. Подготовку и проведение общественных обсуждений с соблюдением порядка

и правил, установленных Положением об общественных обсуждениях в Марковском муниципальном образовании, утвержденном решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года № 34-137, поручить отделу ЖКХ и благоустройства администрации.

5. В срок не позднее, чем за десять дней до дня размещения на официальном сайте Марковского муниципального образования проекта правового акта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, опубликовать в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, оповещение о начале общественных обсуждений: в газете «Жизнь Маркова», а так же на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Провести экспозицию проекта Правил благоустройства Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях по адресу: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации, первый этаж).

7. С проектом Правил благоустройства Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях, можно ознакомиться в отделе ЖКХ и благоустройства администрации по адресу: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1, каб. 1.

8. Участники общественных обсуждений представляют организатору общественных обсуждений, в письменной форме замечания и предложения по вопросам Правил благоустройства Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области поселения в срок с 28 апреля 2023 года по 28 мая 2023 года, в рабочее время с 8-00 – до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов:

- в письменном виде по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район,

р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1, (отдел ЖКХ и благоустройства администрации);

- по электронной почте: markadm@yandex.ru;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей, ознакомившихся

с проектом актуализации Правил благоустройства Марковского городского поселения,

в отделе ЖКХ и благоустройства администрации.

9. Предложения и замечания, предоставленные участниками общественных обсуждений: от физических лиц должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства (регистрации); от физических лиц, не зарегистрированных на территории Марковского муниципального образования:

с предоставлением документов, подтверждающих право собственности на объекты капитального строительства и земельные участки; от юридических лиц с указанием наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения и адреса с приложением документов.

10. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных

Федеральным законом

от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Общественные обсуждения назначить на 13 июня 2023 года в 13-00 часов,

в здании администрации по адресу: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1.

12. Организатору общественных обсуждений:

12.1. подготовить оповещение о начале общественных обсуждений;

12.2. разместить экспозицию проекта Правил благоустройства Марковского городского поселения Иркутского района в здании администрации;

12.3. обеспечить учёт поступивших предложений и замечаний по проекту Правил благоустройства; Марковского городского поселения Иркутского района;

12.4. подготовить и опубликовать протокол общественных обсуждений.

13. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и размещению на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

15. Контроль исполнения настоящего поручить первому заместителю Главы Марковского муниципального образования.

Глава

Марковского муниципального образования

Т. С. Макаревич

ПРОЕКТ ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Основы правового регулирования в сфере благоустройства

Статья 1. Предмет правового регулирования Правил благоустройства территории Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области

1.1. Правила благоустройства территории Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области (далее – Правила) разработаны

в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства от 29 декабря 2021 года № 1042/пр, Уставом поселения, иными нормативными правовыми актами, сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами.

1.2. Правила устанавливают единые и обязательные требования к созданию и содержанию объектов благоустройства, надлежащему содержанию территории поселения для всех юридических (независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности) и физических лиц и направлены на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории поселения.

1.3. Настоящие Правила регулируют вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории муниципального образования, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории муниципального образования, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны, расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории муниципального образования, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории муниципального образования в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории муниципального образования, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

15) праздничного оформления территории муниципального образования;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального образования.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах
В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

благоустройство территории поселения – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного Правилами, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории поселения, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает

к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены Правилами в соответствии с порядком, установленным Законом Иркутской области от 12 декабря 2018 года № 119-ОЗ

«О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области границ прилегающих территорий»;

элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования

и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

уполномоченный орган – администрация Марковского муниципального образования (далее – администрация);

уполномоченные лица – лица, уполномоченные собственниками или иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, земельных участков принимать участие в содержании прилегающих территорий;

восстановление благоустройства - комплекс работ, включающий в себя качественное восстановление асфальтового покрытия на всю ширину дороги, хозяйственного проезда, тротуара, обратную установку бордюрного камня, восстановление плодородного слоя почвы, ремонт газонов под борону с посевом газонных трав и посадкой нарушенных зеленых насаждений, восстановление рекламных конструкций и прочих элементов благоустройств;

домовладение - индивидуальный жилой дом с дворовыми постройками и земельный участок, на котором данный дом расположен;

дворовые постройки - временные подсобные сооружения, расположенные на земельном участке (погреб, голубятня, сараи и т.п.);

здание - объект капитального строительства, представляющий собой единую объемную строительную систему (построенный на основании одного разрешения на строительство), которая может существовать, реконструироваться и эксплуатироваться автономно;

здания, сооружения массового посещения - объекты торговли, административные здания, многофункциональные центры, предприятия общественного питания, зрелищные объекты (культурные, спортивные, театральные, развлекательные), общая площадь помещений которых превышает 1500 кв. м;

автомобильная дорога местного значения - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

архитектурные особенности фасада – отличительные характеристики здания, отражающие конструктивные и эстетические качества фасада, окружающей градостроительной среды (стилевая и композиционная целостность, ритм, соразмерность и пропорциональность, визуальное восприятие, баланс открытых и закрытых пространств);

архитектурная подсветка - применяется для формирования художественно-выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации отдельно стоящего здания или сооружения, комплекса зданий, в случаях, предусмотренных настоящими Правилами благоустройства;

бесфоновые конструкции - способ изготовления средства наружной информации, при котором конструкция состоит из отдельных букв, обозначений, знаков, декоративных элементов;

внутриквартальная территория - территория, расположенная внутри квартала, включая въезды на территорию квартала (микрорайона), внутриквартальные проезды, газоны, ограды, подходы к дому и другие элементы благоустройства;

внутриквартальный проезд – проезд, включая тротуары, расположенный на территории внутри квартала;

газон - участок, занятый преимущественно естественно произрастающей или засеянной травянистой растительностью (дерновый покров);

вертикальное озеленение - использование фасадных поверхностей зданий

и сооружений, включая балконы, лоджии, галереи, подпорные стенки и т.п.,

для размещения на них стационарных и мобильных зеленых насаждений;

зеленые насаждения - совокупность древесно-кустарниковой и травянистой растительности естественного и искусственного происхождения (включая парки, леса, особо охраняемые природные территории, бульвары, скверы, сады, газоны, цветники, а также отдельно стоящие деревья и кустарники);

земельный участок - часть земной поверхности, которая имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи;

земляные работы - работы, связанные с выемкой, укладкой грун-

та, с нарушением усовершенствованного или грунтового покрытия городской территории либо

с устройством (укладкой) усовершенствованного покрытия дорог и тротуаров;

инженерные коммуникации - сети инженерно-технического обеспечения: водопровод, канализация, отопление, трубопроводы, линии электропередачи, связи

и иные инженерные сооружения, существующие либо прокладываемые на территории муниципального образования;

детская площадка – участок земли, с ограждением или обозначением искусственного происхождения, а на поверхности расположены объекты, предназначенные для игр детей (горки, карусели, качели, песочницы и (или) иные подобные объекты);

пешеходные зоны - участки территории поселения, на которых осуществляется движение населения в прогулочных и культурно-бытовых целях, в целях транзитного передвижения и которые обладают определенными характеристиками: наличие остановок скоростного внеуличного и наземного общественного транспорта, высокая концентрация объектов обслуживания, памятников истории и культуры, рекреаций и т.п., высокая суммарная плотность пешеходных потоков. Пешеходные зоны могут формироваться на пешеходных улицах, пешеходных частях площадей населенного пункта;

зеленая зона населенного пункта - территория в границах населенного пункта, расположенная на территории городского поселения, занятая лесами, лесопарками

и другими озелененными территориями, выполняющая защитные и санитарно-гигиенические функции и являющаяся местом отдыха населения;

контейнер для мусора - емкость для сбора, накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов, металлическая или пластиковая, объемом до 3 куб. м.;

крупногабаритные отходы (далее - КГО) – отходы, габариты которых требуют специальных подходов и оборудования при обращении с ними;

малые архитектурные формы - скамейки, беседки, теневые навесы, цветочницы, урны, декоративные бассейны, устройства для игр детей, отдыха, занятий физкультурой

и спортом населения, газетные стенды, ограды, телефонные будки (навесы), павильоны для ожидания автотранспорта и иные объекты дизайна;

маломобильные группы населения - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве: инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.;

механизированная уборка - уборка территорий с применением специальных автомобилей и уборочной техники (снегоочистителей, снегопогрузчиков, пескорозбрасывателей, мусоровозов, машин подметально-уборочных, уборочных универсальных, тротуароуборочных, поливомоечных и иных машин, предназначенных для уборки территории);

наружное освещение - это совокупность установок наружного освещения (УНО), предназначенных для освещения в темное время суток, улиц, площадей, парков, дворов

и пешеходных дорожек.

несанкционированная свалка мусора - скопление отходов производства

и потребления, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сброса (размещения) или складирования на площади свыше 50 квадратных метров и объемом свыше 30 кубических метров;

отходы производства и потребления (далее - отходы) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с федеральным законодательством;

объекты благоустройства – территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству;

очаговый навал мусора - скопление отходов производства и потребления, возникшее в результате их самовольного (несанкционированного) сброса (размещения) или складирования, объемом до 30 кубических метров, на площади до 50 квадратных метров;

смет - отходы (мусор, состоящий, как правило, из песка, пыли, листвы) от уборки территорий общего пользования;

снегоприемные пункты, снегоплавильные станции - подготовленные и инженерно-оборудованные стационарные сооружения, площадки, предназначенные для приема и утилизации снега, льда;

снежный вал - временное образование из снега, наледи, формируемое в результате их сгребания вдоль проезжей части улиц или на обочинах дорог;

содержание объекта благоустройства, элемента благоустройства - выполнение

в отношении объекта благоустройства, элемента благоустройства комплекса работ, обеспечивающих его чистоту (в том числе удаление мусора и отходов), надлежащее физическое или техническое состояние и безопасность;

содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее технического состояния,

а также по организации и обеспечению безопасности дорожного движения;

система озелененных территорий населенного пункта - взаимосвязанное, равномерное размещение озелененных территорий, определяемое архитектурно-планировочной организацией населенного пункта и планом его дальнейшего развития, предусматривающее связь с насаждениями вне границ населенного пункта. Озелененные территории делятся на три группы: озелененная территория общего пользования, озелененная территория ограниченного пользования, озелененная территория специального назначения;

озеленение - элемент благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды муниципального образования с активным использованием растительных компонентов, а также комплексный процесс, связанный с проведением работ по различным видам инженерной подготовки (вертикальная планировка, террасирование, кронирование и др.) и благоустройству озелененных территорий: непосредственной посадкой деревьев, в том числе крупномеров, кустарников, созданием травянистых газонов, цветников, альпинариев и рокариев, устройством специализированных садов и т.д.;

особо охраняемые природные территории - участки земли, водной поверхности

и воздушного пространства над ними, где располагаются природные комплексы и объекты, которые имеют особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение, которые изъяты решениями органов местного самоуправления полностью или частично из хозяйственного использования и для которых установлен режим особой охраны;

переоборудование фасада здания, строения, сооружения - упразднение, изменение элементов фасадов либо размещение дополнительных элементов и устройств на фасадах зданий и сооружений, в том числе, с устройством новых архитектурных деталей или заменой существующих, пробивкой и заделкой проемов, изменением формы окон

и рисунка переплетов, без изменения параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема);

фасад - наружная стена здания, строения либо сооружения;

фриз - декоративный обрамляющий элемент фасада или козырька в виде горизонтальной полосы;

фронтон - завершающая часть фасада здания, выступающая выше уровня кровли, измеряемая от верхней отметки окон последнего этажа или выступающих элементов до

о верхней отметки фасада;

территории общего пользования - территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары);

элементы благоустройства - декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, раз-

личные виды оборудования

и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории;

пешеходные зоны - участки территории поселения, на которых осуществляется движение населения в прогулочных и культурно-бытовых целях, в целях транзитного передвижения;

придомовая территория - земельный участок, на котором расположен многоквартирный жилой дом или индивидуальный жилой дом с элементами озеленения

и благоустройства, а также иными объектами, предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного жилого дома или индивидуального жилого дома;

площадь прилегающей территории - площадь геометрической фигуры, образованной проекцией границ прилегающей территории на горизонтальную плоскость;

некапитальные строения, сооружения - строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений);

нестационарный торговый объект - это торговый объект (павильон и киоск), представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию,

не связанную прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

витрина - остекленная часть фасада, конструктивно связанная с помещением, занимаемым объектом розничной торговли, общественного питания или бытового обслуживания населения, предназначенная для размещения информации о товарах (услугах), а также для демонстрации таких товаров (услуг);

информационная конструкция - вывески, объекты информационного оформления, информационные ценовые стелы автозаправочных станций, выполняющие функцию информирования населения Марковского муниципального образования о сведениях, распространение которых по форме и содержанию является для юридического лица обязательным на основании закона или обычая делового оборота;

территории (объекты) с массовым пребыванием людей - территории (объекты), на которых одновременно может находиться 100 и более человек;

тротуар - элемент дороги, предназначенный для движения пешеходов и примыкающий к проезжей части или к велосипедной дорожке либо отделенный от них газоном;

твердые коммунальные отходы - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

жидкие коммунальные отходы (далее - ЖКО) - фекальные отходы нецентрализованной канализации, отходы (осадки) из выгребных ям, отходы коммунальные жидкие неканализованных объектов водопотребления, отходы очистки туалетных кабин, биотуалетов, химических туалетов, отходы очистки накопительных баков мобильных туалетных кабин, осадок промывных вод накопительных баков мобильных туалетных кабин и т.д.;

обращение с отходами - деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов;

бункер - мусоросборник, предназначенный для складирования крупногабаритных отходов;

контейнерная площадка - место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров и бункеров;

санитарная очистка территории - сбор с определенной территории, вывоз и утилизация (обезвреживание) твердых бытовых и крупногабаритных отходов;

вывоз твердых коммунальных отходов - транспортирование твердых коммунальных отходов от мест (площадок) их накопления до объектов, используемых для обработки, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов;

сбор отходов - прием отходов в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение;

транспортирование отходов - перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя, либо предоставленного им на иных правах;

накопление отходов - складирование отходов на срок не более чем одиннадцать месяцев в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения;

оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее также - региональный оператор) - оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - юридическое лицо, которое обязано заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственником твердых коммунальных отходов, которые образуются и места накопления которых находятся в зоне деятельности регионального оператора;

специализированные организации - юридические лица различной организационно-правовой формы, осуществляющие специальные виды деятельности в области благоустройства территории города на основании заключенных муниципальных контрактов;

конструктивные элементы фасада - внешняя поверхность стен, входы в здание, строение, сооружение (входные группы), окна, витрины, маркизы, балконы и лоджии, эркеры, иные элементы, размещение которых на фасаде предусмотрено архитектурным решением;

самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания либо его элементов - переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания, строения, сооружения либо его конструктивных элементов, произведенное при отсутствии согласованного в установленном порядке паспорта фасадов или без внесения соответствующих изменений в паспорт фасадов;

объекты информационного оформления - информационные конструкции, размещаемые на крышах, иных внешних поверхностях, в остекленных проемах окон и витражей (внешних ограждающих конструкциях) зданий, строений, сооружений, в месте фактического нахождения или осуществления деятельности организации или индивидуального предпринимателя, содержащие сведения о профиле деятельности организации, индивидуального предпринимателя и (или) виде (ассортименте) реализуемых ими товаров, оказываемых услугах и (или) их наименовании в целях извещения неопределенного круга лиц о фактическом местоположении (месте осуществления деятельности) данной организации, индивидуального предпринимателя;

вывеска - элемент благоустройства территории, являющийся информационной конструкцией, устанавливаемой в месте нахождения организации и (или) непосредственно в месте осуществления реализации товара, оказания услуг в целях информационного оформления зданий и сооружений, в том числе некапитальных, для доведения до сведения потребителей информации, указание

которой является обязательным в силу статьи 9 Федерального закона «О защите прав потребителей», а именно информации о фирменном наименовании (наименовании) организации, месте ее нахождения (адресе) и режиме ее работы, а также содержащей информацию, которая обязательна к размещению в силу закона или размещается в силу обычая делового оборота и не преследует целей, связанных с рекламой. Понятия «средства размещения наружной информации» и «средство наружной информации» идентичны;

проект размещения средства наружной информации (паспорт) - документ установленной формы, утвержденной муниципальным правовым актом отдела градостроительства и земельных отношений администрации, определяющий внешний вид и точное место размещения элемента благоустройства, а именно средства наружной информации, и содержащий иные сведения, необходимые для его идентификации;

паспорт объекта благоустройства - документация, разрабатываемая (утверждаемая) в случаях и порядке, установленных настоящими Правилами и иными нормативно-правовыми актами Марковского муниципального образования, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения по благоустройству территории, а также необходимый перечень работ по благоустройству территории;

паспорт фасадов здания - документ в виде текстовых и графических материалов, отображающих информацию о внешнем оформлении фасадов существующего здания (за исключением индивидуальных жилых домов), его конструктивных элементах, о размещении дополнительного оборудования, дополнительных элементов и устройств;

паспорт колористического решения фасадов зданий и сооружений, в том числе некапитальных (цветовое решение фасадов), - согласованный в установленном порядке документ, определяющий единое архитектурное и цветовое решение фасадов (включая элементы фасадов), устанавливающий требования к его внешнему оформлению;

1.5. Институты, понятия и термины гражданского, земельного, лесного, градостроительного, санитарно-эпидемиологического, ветеринарного и других отраслей законодательства Российской Федерации, используемые в настоящих Правилах, применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства, если иное не предусмотрено настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила не распространяются на отношения, связанные:

- 1) с обращением с твердыми коммунальными отходами, а также радиоактивными, биологическими, ртутьсодержащими, медицинскими отходами, отходами черных и цветных металлов;
- 2) с обеспечением безопасности людей при использовании водных объектов общего пользования для отдыха, туризма и спорта, в том числе с применением маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, при эксплуатации паромных, ледовых переправ и наплавных мостов на водных объектах общего пользования, использовании водных объектов общего пользования в зимний период;
- 3) с использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов населенных пунктов и лесов особо охраняемых природных территорий;
- 4) с размещением и эксплуатацией объектов наружной рекламы и информации.

Статья 3. Общие требования к проектированию объектов благоустройства

3.1. Проектирование объектов благоустройства, размещение элементов благоустройства осуществляется ответственными лицами на основании паспортов объектов благоустройства, подготовленных по результатам инвентаризации объектов благоустройства.

3.2. Паспорт объекта благоустройства должен содержать, в том числе следующую информацию:

- о собственниках и границах земельных участков, формирующих территорию объекта благоустройства;
- ситуационный план объекта благоустройства;

Постановления администрации и приложения

- элементы благоустройства;
 - сведения о текущем состоянии объекта благоустройства;
 - сведения о планируемых мероприятиях по благоустройству.
- 3.3. Не допускается выполнение мероприятий по благоустройству, не предусмотренных паспортом объекта благоустройства, без внесения соответствующих изменений в паспорт объекта благоустройства.
- 3.4. Порядок проведения инвентаризации, формирования паспортов объектов благоустройства устанавливается правовым актом уполномоченного органа с учетом требований настоящих Правил.

Статья 4. Основные объекты и элементы благоустройства.
Для целей настоящих Правил к объектам благоустройства относятся территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

- 1) детские площадки, спортивные и другие площадки отдыха и досуга;
- 2) площадки для выгула и дрессировки собак;
- 3) площадки автостоянок;
- 4) улицы (в том числе пешеходные) и дороги;
- 5) парки, скверы, иные зеленые зоны;
- 6) площади, набережные и другие территории;
- 7) технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водоохраные зоны;
- 8) контейнерные площадки и площадки для складирования отдельных групп ТКО.

Статья 5. Основные требования к проектированию благоустройства общественных пространств.

- 5.1. Вопросы, связанные с проектированием наиболее значимых общественных территорий, определенных структурным подразделением уполномоченного органа, осуществляющим полномочия по вопросам градостроительной политики.
- 5.2. Проектирование общественных пространств общественного назначения необходимо осуществлять с учетом их роли и значения в системе общественных пространств города, характера и особенностей функционального использования и способности привлекать посетителей.
- 5.3. При проектировании благоустройства общественных пространств, на которых планируется проведение мероприятий с массовым пребыванием людей, должна быть обеспечена возможность соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации к безопасности соответствующего общественного пространства, в том числе его антитеррористической защищенности.

Глава 2. Формы и механизмы участия жителей поселения в принятии и реализации решений по благоустройству территории поселения

Статья 6. Формы общественного участия.

- 6.1. Для осуществления участия жителей в процессе принятия решений и реализации проектов по благоустройству на территории поселения применяются следующие формы общественного участия:
- совместное определение целей и задач по развитию территории, инвентаризация проблем и потенциалов среды;
 - определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной территории;
 - обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилистического решения, материалов;
 - консультации в выборе типов покрытий с учетом функционального зонирования территории;
 - консультации по предполагаемым типам озеленения;
 - консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования;
 - участие в разработке проекта, обсуждение решений с архитекто-

рами, проектировщиками и другими профильными специалистами;

- одобрение проектных решений участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей, собственников соседних территорий и других заинтересованных лиц;

- осуществление общественного контроля над процессом реализации проекта (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта);
- осуществление общественного контроля над процессом эксплуатации территории (включая как возможность для контроля со стороны любых заинтересованных сторон, так и формирование рабочей группы, общественного совета проекта либо наблюдательного совета проекта для проведения регулярной оценки эксплуатации территории).

6.2. При реализации проектов по благоустройству обеспечивается информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

6.3. Информирование осуществляется:

- на официальном сайте администрации Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных интернет - ресурсах;
- в средствах массовой информации;
- путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках, расположенных в непосредственной близости к проектируемому объекту, а также на специальных стендах на самом объекте; в наиболее посещаемых местах (общественные и торгово-развлекательные центры, иные наиболее посещаемые места), в холлах объектов образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней, на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);
- социальных сетях;
- на собраниях граждан.

6.4. Формы общественного участия направлены на наиболее полное включение заинтересованных сторон в проектирование изменений на территории поселения, на достижение согласия по целям и планам реализации проектов в сфере благоустройства территории поселения.

Граждане и организации привлекаются к участию в реализации мероприятий по благоустройству территории поселения на всех этапах реализации проекта благоустройства.

6.5. Открытое обсуждение проектов по благоустройству организуется на этапе формулирования задач проекта и по итогам каждого из этапов проектирования.

6.6. Механизмы общественного участия:

- обсуждение проектов по благоустройству в интерактивном формате с применением современных групповых методов работы;
- анкетирование, опросы, интервьюирование, картирование, проведение фокус-групп, работа с отдельными группами жителей поселения, организация проектных семинаров, проведение дизайн-игр с участием взрослых и детей,
- проведение оценки эксплуатации территории;
- осуществление общественного контроля за реализацией проектов.

По итогам встреч, совещаний и иных мероприятий формируется отчет об их проведении.

6.7. Реализация проектов по благоустройству осуществляется с учетом интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации проектов по благоустройству может заключаться:

- в оказании услуг посетителям общественных пространств;
- в приведении в соответствие с требованиями настоящих Правил фасадов, в том числе размещенных на них вывесок, объектов, принадлежащих лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность;

- в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;
- в производстве и размещении элементов благоустройства;
- в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств бюджета поселения;
- в организации мероприятий, обеспечивающих приток посетителей на создаваемые общественные пространства;
- в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов;
- в иных формах.

6.8. При реализации проектов благоустройства территории поселения может обеспечиваться:

- а) функциональное разнообразие благоустраиваемой территории - насыщенность территории разнообразными социальными и коммерческими сервисами;
- б) взаимосвязь пространств поселения, доступность объектов инфраструктуры для детей и маломобильных групп населения, в том числе за счет ликвидации необоснованных барьеров и препятствий;
- в) создание комфортных пешеходных и велосипедных коммуникаций среды, в том числе путем создания в поселении условий для безопасных и удобных пешеходных и велосипедных прогулок, включая маломобильные группы населения, при различных погодных условиях, обеспечив при этом транзитную, коммуникационную, рекреационную и потребительскую функции территории на протяжении пешеходного маршрута;
- г) возможность доступа к основным значимым объектам на территории поселения и за его пределами, где находятся наиболее востребованные для жителей поселения и туристов объекты и сервисы (далее – центры притяжения), при помощи сопоставимых по скорости и уровню комфорта различных видов транспорта (различные виды общественного транспорта, личный автотранспорт, велосипед и другие);
- д) организация комфортной среды для общения жителей, в том числе путем благоустройства как крупных, часто посещаемых общественных территорий, так и территорий, доступ на которые ограничен, предназначенных для уединенного общения и проведения времени, создание природных и природно-антропогенных объектов в зависимости от функционального назначения части территории;
- е) шаговая доступность к объектам детской игровой и спортивной инфраструктуры для детей и подростков, в том числе относящихся к маломобильным группам населения;
- ж) защита окружающей среды, общественных и дворовых территорий, пешеходных и велосипедных маршрутов населенного пункта, в том числе с помощью озеленения и использования эффективных архитектурно-планировочных приемов;
- з) безопасность и порядок, в том числе путем организации системы освещения и видеонаблюдения.

Реализация комплексных проектов благоустройства территории поселения может осуществляться с привлечением внебюджетных источников финансирования, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

6.9. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность общественной среды для маломобильных групп населения.

Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в соответствии с проектной документацией при строительстве, реконструкции объектов.

При разработке проектных мероприятий по благоустройству общественных территорий обеспечиваются открытость и проницаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград и излишних ограждений), условия беспрепятственного передвижения населения, включая маломобильные группы населения, приемы поддержки исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение стилового единства элементов благоустройства с окружающей средой населенно-

го пункта, а также стилового единства конструкций, в том числе средств размещения информации, рекламы и вывесок, размещаемых на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений.

Глава 3. Порядок определения границ прилегающих территорий для целей благоустройства в поселении. Общие требования по закреплению и содержанию прилегающих территорий

Статья 7. Порядок определения границ.

7.1. Границы прилегающей территории определяются в соответствии с Законом Иркутской области от 12 декабря 2018 года №110-оз «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области границ прилегающих территорий».

Границы прилегающей территории определяются с учетом следующих ограничений и условий:

- 1) в отношении каждого здания, строения, сооружения, земельного участка могут быть установлены границы только одной прилегающей территории, в том числе границы, имеющие один замкнутый контур или несколько непересекающихся замкнутых контуров;
- 2) установление общей прилегающей территории для двух и более зданий, строений, сооружений, земельных участков, за исключением случаев, когда строение или сооружение, в том числе объект коммунальной инфраструктуры, обеспечивает исключительно функционирование другого здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории, не допускается;
- 3) пересечение границ прилегающих территорий, за исключением случая установления общих смежных границ прилегающих территорий, не допускается;
- 4) внутренняя часть границ прилегающей территории устанавливается по границе здания, строения, сооружения, земельного участка, в отношении которого определяются границы прилегающей территории;
- 5) внешняя часть границ прилегающей территории не может выходить за пределы территорий общего пользования и устанавливается по границам земельных участков, образованных на таких территориях общего пользования, или по границам, закрепленным с использованием природных объектов (в том числе зеленых насаждений) или объектов искусственного происхождения (дорожных и (или) тротуарных бордюров, иных подобных ограждений территории общего пользования), а также по возможности должна иметь смежные (общие) границы с другими прилегающими территориями (для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при определении границ прилегающих территорий и соответствующих территорий общего пользования, которые будут находиться за границами таких территорий).

7.2. Границы прилегающих территорий определяются настоящими Правилами в случае, если настоящими Правилами предусмотрено участие, в том числе финансовое, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков в содержании прилегающих территорий.

7.3. Границы прилегающей территории определяются в отношении территорий общего пользования, которые прилегают (т.е. имеют общую границу) к контуру здания, строения, сооружения, границе земельного участка в случае, если такой земельный участок образован в существующей застройке, вида их разрешенного использования и фактического назначения, их площади и протяженности указанной общей границы.

7.4. В границах прилегающих территорий могут располагаться только следующие территории общего пользования или их части:

- 1) пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;
- 2) иные территории общего пользования, за исключением дорог, проездов, других транспортных коммуникаций, парков, скверов, бульваров, береговых полос, а также иных территорий, содержание которых является обязанностью правообладателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, не имеющим ограждающих устройств, определяются по периметру от фактических границ указанных зданий, строений, со-

оружений.

Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, имеющим ограждающие устройства, определяются по периметру от

указанных устройств.

Границы территории, прилегающей к зданиям, строениям, сооружениям, у которых определены технические или санитарно-защитные зоны, определяются в пределах указанных зон.

Границы территории, прилегающей к земельному участку, который образован в соответствии с действующим законодательством, определяются от границ такого земельного участка.

Границы территории, прилегающей к земельному участку, который не образован в соответствии с действующим законодательством, определяются от фактических границ расположенных на таком земельном участке зданий, строений, сооружений.

Границы территории, прилегающей к земельному участку, занятому садоводческими, огородническими некоммерческими объединениями граждан, определяются от границ земельного участка такого объединения.

7.5. Расстояние от внутренней до внешней границы прилегающей территории в метрах определяется с учетом дифференцированного подхода в зависимости от расположения зданий, строений, сооружений, земельных участков в существующей застройке, вида их разрешенного использования и фактического назначения.

7.6. При составлении карты-схемы расстояние от здания, строения, сооружения, земельного участка или ограждения до границы прилегающей территории определяется исходя из следующего:

1) для отдельно стоящих нестационарных объектов, расположенных:

- на территориях жилых зон - 3 метра по периметру от фактических границ этих объектов, за исключением земельного участка, входящего в состав общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

- на территории общего пользования - 3 метра по периметру от фактических границ этих объектов;

- на территориях производственных зон - 4 метра по периметру от фактических границ этих объектов;

- на остановочных площадках общественного транспорта - 4 метра по периметру от фактических границ этих объектов. При этом запрещается смет мусора на проезжую часть дороги;

- на прочих территориях - 5 метров по периметру от фактических границ этих объектов;

2) для сгруппированных на одной территории двух и более нестационарных объектов - 5 метров по периметру от фактических границ этих объектов;

3) для территорий розничных мини-рынков, рынков, ярмарок, не имеющих ограждающих устройств, - 10 метров по периметру от границ земельного участка, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

4) для индивидуальных жилых домов, не имеющих ограждающих устройств, - 5 метров по периметру от фактических границ индивидуальных жилых домов, а при наличии ограждения - 5 метров от ограждения по периметру;

5) для многоквартирных домов (за исключением многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) - 10 метров по периметру от границ земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

6) для нежилых зданий, не имеющих ограждающих устройств, - 10 метров по периметру от фактических границ нежилых зданий;

7) для нежилых зданий (комплекса зданий), имеющих ограждение, - 10 метров от ограждения по периметру;

8) для автостоянок, не имеющих ограждающих устройств, - 10 метров по периметру от границ земельного участка, а при наличии ограждения - 10 метров от ограждения по периметру;

9) для промышленных предприятий - 10 метров от ограждения по периметру;

4 Правилами благоустройства территории конкретного муниципального образования могут быть определены иные объекты и расстояния.

10) для строительных площадок - 10 метров от ограждения по пе-

риметру;

11) для гаражно-строительных кооперативов, садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ - 10 метров по периметру от границ земельного участка;

12) для автозаправочных станций, автогазозаправочных станций - 10 метров по периметру от границ земельного участка, и подъезды к объектам;

13) для территорий, прилегающих к рекламным конструкциям, - 2 метра по периметру от границ основания рекламной конструкции;

14) для общеобразовательных организаций - 5 метров от ограждения по периметру;

15) для дошкольных образовательных организаций - 5 метров от ограждения по периметру.

7.7. В случае совпадения (наложения) границ территорий, прилегающих к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, границы прилегающих территорий устанавливаются на равном удалении от указанных объектов.

7.8. Карты - схемы подлежат систематизации и поддержанию в актуальном состоянии.

Работу по систематизации карт-схем осуществляет уполномоченный орган на постоянной основе.

Карты - схемы систематизируются по территориальной принадлежности к одному населенному пункту, входящему в состав поселения.

Глава 4. Благоустройство территории

Статья 8. Общие требования к организации уборки территории поселения

8.1. Ответственными за благоустройство и содержание объектов благоустройства являются физические и юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, в том числе:

1) на придомовой территории многоквартирного дома - организации, осуществляющие управление многоквартирным домом, если выбран такой способ, либо собственники помещений в многоквартирном доме.

2) на территориях общего пользования - юридические и физические лица, осуществляющие работы по благоустройству и содержанию на основании договоров, муниципальных учреждений на основании муниципальных контрактов;

3) на территориях, отведенных под проектирование и застройку, где не ведутся строительные работы, - юридические и физические лица, которым предоставлен земельный участок;

4) на территориях, где ведется строительство, - лица, получившие разрешение на строительство, и (или) разрешение на земляные работы;

5) на огороженных территориях трансформаторных и распределительных подстанций, инженерных сооружений, опор воздушных линий электропередачи,

на территориях просек вдоль воздушных линий электропередачи, в случае если данные линии электропередачи находятся в лесном массиве и зеленых насаждениях - лица,

в собственности или на ином законном праве которых находятся указанные объекты;

6) на территориях индивидуальных домовладений - собственники, владельцы индивидуальных домовладений, лица, имеющие права владения и (или) пользования индивидуальным домовладением;

7) на территориях мест общего пользования садоводческих или дачных некоммерческих товариществ, гаражно-строительных кооперативов - садоводческое или дачное некоммерческое товарищество, гаражно-строительный кооператив за счет взносов членов товариществ и кооперативов.

На объектах благоустройства, за исключением указанных в подпунктах 1 - 7 настоящего пункта, лицами, ответственными за благоустройство и содержание объектов благоустройства, являются физические и юридические лица, которым принадлежат на праве собственности или ином праве эти объекты, а также в предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами случаях.

Благоустройство территорий, не закрепленных за собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения, земельного участка, нестационарным объектом либо уполномоченным им лицом, осуществляется уполномоченным органом в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения.

8.2. Работы по благоустройству и содержанию прилегающих территорий в порядке, определенном настоящими Правилами, заключенными соглашениями, на прилегающих

к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам, нестационарным объектам, находящимся в собственности, аренде, ином праве пользования, владения физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, территориях осуществляют соответствующие физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, лица, ответственные за эксплуатацию зданий, строений, сооружений (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов).

8.3. Профилактическое обследование водосточных коллекторов и их очистка производятся организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или принадлежат на других законных основаниях, не реже одного раза в квартал.

Во избежание засорения водосточной сети запрещается сброс смёта и бытового мусора в водосточные коллекторы.

8.4. При возникновении подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийные ситуации на трубопроводах и так далее), ответственность за их ликвидацию (в зимний период — скос и вывоз льда) возлагается на организации, допустившие нарушения.

Крышки люков колодцев, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, при повреждении и разрушении восстанавливаются владельцем инженерных коммуникаций.

8.5. Содержание технических средств организации дорожного движения осуществляется собственниками объектов дорожного движения или специализированными организациями в соответствии с заключенными договорами.

8.6. Содержание временных дорожных знаков, установленных на территории объектов строительства, реконструкции и ремонта, осуществляется силами организаций, производящих указанные работы.

8.7. Уборка территории поселения производится в утренние часы. Работы по уборке дорог и тротуаров должны быть выполнены до 8 часов утра. При экстремальных погодных явлениях (ливень, снегопад, гололёд и так далее) режим уборочных работ устанавливается круглосуточный.

При уборке территории поселения в ночное время необходимо принимать меры, предупреждающие шум.

8.8. Уборку и содержание проезжей части дорог по всей её ширине, проездов,

а также набережных, мостов, путепроводов, эстакад и тоннелей производят подрядчики

на основании муниципального контракта на производство данных работ или организации, отвечающие за содержание данных объектов. При выполнении данных работ запрещается перемещение мусора на проезжую часть.

8.9. Уборка и мойка остановочных павильонов общественного транспорта

и прилегающих к ним территорий может осуществляться собственником объекта,

в отношении которого установлена прилегающая территория, в случае нахождения

в ее границах таких павильонов.

8.10. Территории объектов благоустройства допускается убирать ручным или механизированным способом в зависимости от возможности использования того или иного способа уборки.

Уборка объектов благоустройства осуществляется механизированным способом в случае:

- наличия бордюрных пандусов или местных понижений бортового камня в местах съезда и выезда уборочных машин на тротуар;

- ширины убираемых объектов благоустройства - 1,5 и более метров;

- протяженности убираемых объектов более 3 погонных метров;

- отсутствия препятствий движению уборочной техники (зеленые насаждения, цветочные клумбы, мачты освещения, информационные конструкции и другие элементы, препятствующие движению уборочной техники);

При наличии обстоятельств, исключающих механизированный способ уборки территорий, или обстоятельств, делающих такую уборку нерациональной (трудозатратной), уборку такой территории допускается осуществлять ручным способом.

8.11. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится организациями, проводящими работы: с улиц поселения - незамедлительно (в ходе работ), с внутриквартальных территорий - в течение суток с момента его образования для последующего вывоза и утилизации.

8.12. Спеленные деревья вывозятся организациями, производящими работы

по удалению сухостойных, аварийных, потерявших декоративную ценность деревьев,

и обрезке ветвей в кронах, в течение одного рабочего дня с озеленённых территорий вдоль главных магистралей и в течение суток — с иных элементов улично-дорожной сети.

Пни, оставшиеся после вырубki сухостойных, аварийных деревьев, должны быть удалены в течение суток на главных магистралях и в течение трех суток — на иных элементах улично-дорожной сети.

Упавшие деревья должны быть удалены немедленно с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий, а с других территорий — в течение 12 часов с момента обнаружения.

8.13. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков, нестационарных объектов (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) обязаны в соответствии с настоящими Правилами, заключенными соглашениями:

1) очищать прилегающие территории от мусора и иных отходов производства

и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительности, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников;

2) очищать прилегающие территории, за исключением цветников и газонов, от снега и наледи для обеспечения свободного и безопасного прохода граждан;

3) обрабатывать прилегающие территории противогололедными реагентами;

4) осуществлять покос травы и обрезку поросли. Высота травы не должна превышать 15 сантиметров от поверхности земли;

5) устанавливать, ремонтировать, окрашивать урны, а также очищать урны по мере их заполнения, но не реже 1 раза в сутки.

8.14. Собственники ограждений обеспечивают их надежность, чистоту, регулярную окраску.

8.15. Собственники (правообладатели) ограждений должны очищать их от самовольно размещенных рекламных конструкций, объявлений, афиш, рекламных и агитационных материалов, надписей, других графических изображений, а также самовольно размещенных на них предметов.

8.16. Запрещается:

- засорение канализационных, водопроводных колодцев и других инженерных коммуникаций;

- мойка транспортных средств, их ремонт вне специально оборудованных для этого мест;

- загромождение проезжей части дорог при производстве земляных и строительных работ;

- вывозить и выгружать бытовой, строительный мусор, коммунальные отходы и грунт, промышленные отходы и сточные воды из выгребных ям в места, не отведенные для этой цели администрацией поселения и не согласованные с органами санитарно-эпидемиоло-

гического надзора и органом по охране окружающей среды;

- сорить на улицах, площадях и в других общественных местах, выставлять тару с мусором и пищевыми отходами на улицы;
- установка штендеров в пешеходных зонах и на тротуарах за пределами 5 метров от входа в здание, строение, сооружение, и/или мешающих проходу пешеходов, в том числе людям с инвалидностью, прежде всего передвигающихся при помощи инвалидных колясок и людей с потерей зрения, а также при ширине тротуара менее двух метров. Не допускается размещение более двух штендеров у входа в здание, строение, сооружение, а также установка штендеров в качестве дополнительного средства рекламы при наличии хорошо просматриваемых с тротуара вывесок и витрин;
- размещение парковочных барьеров и оградительных сигнальных конусов на землях общего пользования, за исключением случаев проведения аварийно-восстановительных и ремонтных работ;
- сбрасывать в водоемы бытовые, производственные отходы и загрязнять воду и прилегающую к водоему территорию, в т границах зон;
- сметать мусор на проезжую часть улиц, в ливне-приемники ливневой канализации;
- производить расклейку плакатов, афиш, объявлений, рекламных материалов и иной печатной продукции на фасадах зданий, столбах, деревьях, остановочных павильонах и других объектах внешнего благоустройства, не предназначенных для этой цели;
- складировать около торговых точек тару, запасы товаров;
- складирование в местах общего пользования, на территориях административных объектов, объектов социальной сферы, торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения, индивидуальной и многоквартирной жилищной застройки строительных отходов, металлолома, разукomплектованного транспорта, песка, грунта, строительных материалов, мусора;
- ограждать строительные площадки с уменьшением пешеходных дорожек (тротуаров);
- повреждать или вырубать зеленые насаждения на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности;
- захламлять придомовые, дворовые территории общего пользования металлическим ломом, строительным, бытовым мусором и другими материалами;
- самовольно изменять устройства водопропускных сооружений и водосборных каналов, а также загромождать данные сооружения всеми видами отходов, землей и строительными материалами;
- самовольное присоединение промышленных, хозяйственно-бытовых и иных объектов к сетям ливневой канализации;
- размещать транспортные средства и объекты строительного производственного оборудования на тротуарах, газонах или иной озелененной или рекреационной территории;
- размещение ритуальных принадлежностей и надгробных сооружений вне мест, специально предназначенных для этих целей;
- производство земляных работ без ордера и (или) разрешения, выдаваемого администрацией, в порядке, установленном муниципальным правовым актом;
- воспрепятствовать проведению работ по ручной или механизированной уборке территории, по очистке кровель зданий от снега, наледи и (или) удалению сосулек, а также деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твердых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах, мусоросборниках или на специально отведенных площадках, путем размещения транспортных средств на внутривортовых территориях и внутриквартальных проездах без учета информации (объявлений, предупреждений) уполномоченного органа и (или) специализированной организации о сроках проведения работ по ручной или механизированной уборке территории, по очистке кровель зданий от снега, наледи и (или) удалению сосулек, деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твердых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах, мусоросборниках или на специально отведенных площадках;
- складировать и выбрасывать отходы содержания животных и

птиц на улицу, проезжую часть, возле дворов, за исключением специально отведенных для этих целей мест;

- выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования поселения, в границах полосы отвода автомобильной дороги, а также оставление их без присмотра или без привязи при осуществлении прогона и выпаса;
- выгул домашних животных вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных;
- устройство выгребных ям за границей земельного участка частного домовладения (на земельных участках общего пользования, занятых улицами, проездами, тротуарами, автомобильными дорогами и на участках проложенных коммуникаций) за исключением случаев, не противоречащих законодательству;
- складировать строительные материалы, мусор на территории общего пользования;
- уничтожать или повреждать специальные знаки, надписи, содержащие информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;
- загрязнять территории общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок;
- слив жидких отходов, отработанных горюче-смазочных жидкостей на усовершенствованное покрытие территории, на грунт, в колодцы ливневой канализации;
- перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, ветвей деревьев, снега, смета, коммунальных и иных отходов без покрытия брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог;
- утилизация коммунального и строительного мусора вне установленных для этого мест, сжигание листьев, травы, тары, тополиного пуха, закапывание и сжигание отходов, включая внутренние территории предприятий и частных домовладений.

8.17. Лица, разместившие отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости - рекультивацию земельного участка.

Газон формируется вне проезжей части путем создания и поддержания естественного или искусственного травяного покрова в состоянии, соответствующем требованиям настоящих Правил.

8.18. Складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов осуществляется на основании разрешений уполномоченного органа в соответствии с требованиями Земельного кодекса РФ.

В случаях, неурегулированных Земельным кодексом РФ, допускается складирование собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов, земельных участков строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов при условии соблюдения следующих требований настоящих Правил:

- укрытие песка, щебня, других сыпучих материалов нетканым материалом, брезентом во избежание воздействия атмосферных осадков, ветра и последующего перемешивания с почвой, распространения за пределы места складирования;
- складирование строительных материалов, техники способом, исключающим возможность их падения, опрокидывания, разваливания;
- складирование строительных материалов, техники не должно создавать препятствия для движения пешеходов, транспортных средств и других угроз безопасности дорожного движения;
- складирование строительных материалов, техники не должно нарушать требования противопожарной безопасности;
- складирование строительных материалов, техники запрещено на территориях, непосредственно занятых линейными объектами связи, газоснабжения, водоснабжения, теплоснабжения, электро-снабжения.

8.19. В населенных пунктах поселения без централизованной системы водоотведения накопление жидких бытовых отходов (далее - ЖБО) должно осуществляться в локальных очистных сооружениях либо в подземных водонепроницаемых сооружениях как отдельных, так и в составе дворовых уборных.

8.20. Расстояние от выгребов и дворовых уборных с помойницами до жилых домов, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и медицинских организаций, организаций социального обслуживания, детских игровых и спортивных площадок должно быть не менее 10 метров и не более 100 метров, для туалетов - не менее 20 метров.

Дворовые уборные должны находиться (располагаться, размещаться) на расстоянии не менее 50 метров от нецентрализованных источников питьевого водоснабжения, предназначенных для общественного пользования.

8.21. Органы местного самоуправления поселения, юридические лица и граждане,

в том числе индивидуальные предприниматели (далее - хозяйствующие субъекты), эксплуатирующие выгребы, дворовые уборные и помойницы, должны обеспечивать их дезинфекцию и ремонт.

8.22. Выгреб и помойницы должны иметь подземную водонепроницаемую емкостную часть для накопления ЖБО. Объем выгребов и помойниц определяется

их владельцами с учетом количества образующихся ЖБО.

8.23. Не допускается наполнение выгреба выше, чем 0,35 метров до поверхности земли. Выгреб следует очищать по мере заполнения, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

8.24. Удаление ЖБО должно проводиться хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность по сбору и транспортированию ЖБО, в период

с 7 до 23 часов с использованием транспортных средств, специально оборудованных для забора, слива и транспортирования ЖБО, в централизованные системы водоотведения или иные сооружения, предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО.

8.25. Объекты, предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ

«О водоснабжении и водоотведении», санитарных правил и санитарно-эпидемиологическим требованиям по профилактике инфекционных и паразитарных болезней, а также к организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Не допускается вывоз ЖБО в места, не предназначенные для приема и (или) очистки ЖБО.

8.26. Организация сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания и размещения сельскохозяйственных отходов осуществляется в соответствии с ветеринарным и санитарно-эпидемиологическим законодательством Российской Федерации.

Сельскохозяйственными отходами являются отходы растениеводства (включая деятельность по подготовке продукции к сбыту), отходы животноводства (включая деятельность по содержанию животных), отходы при прочих работах и услугах в сельском хозяйстве.

8.27. Выгул домашних животных на территории поселения допускается при условии обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических и юридических лиц.

При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

1) исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах

и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

2) обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах и на территориях общего пользования;

3) не допускать выгул животного вне мест, установленных уполномоченным органом для выгула животных.

Выгул потенциально опасной собаки без намордника и поводка независимо от места выгула запрещается, за исключением случаев,

если потенциально опасная собака находится на огороженной территории, принадлежащей владельцу потенциально опасной собаки на праве собственности или ином законном основании. О наличии этой собаки должна быть сделана предупреждающая надпись при входе на данную территорию.

8.28. В зависимости от условий движения транспорта и пешеходов на территории поселения определяется высота уклона поверхности покрытия в целях обеспечения отвода поверхностных вод.

Отведение поверхностных сточных вод с территории жилой застройки, участков общественно-деловой и коммунально-производственной застройки и открытых парковок при их благоустройстве допускается осуществлять:

а) внутриквартальной закрытой сетью водостоков;

б) по лоткам внутриквартальных проездов дождеприемников, установленных в пределах квартала на въездах с улицы;

в) по лоткам внутриквартальных проездов в лотки улиц местного значения (при площади дворовой территории менее 1 га).

Дождеприемные колодцы могут устанавливаться в местах понижения проектного рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц.

На участках территорий жилой застройки, подверженных эрозии (по характеристикам уклонов и грунтов), допускается предусматривать локальный отвод поверхностных сточных вод от зданий дополнительно к общей системе водоотвода.

При благоустройстве территорий, расположенных на участках холмистого рельефа, крутые склоны могут оборудоваться системой нагорных и водоотводных каналов, а на участках возможного проявления карстово-суффозионных процессов могут проводиться мероприятия по уменьшению инфильтрации воды в грунт.

8.29. Уступы, ступени, пандусы, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, иные преграды, а также край тротуара в зонах остановочных пунктов и переходов через улицу могут выделяться с помощью тактильного покрытия.

8.30. Для деревьев, расположенных в мощении, при отсутствии иных видов защиты, в том числе приствольных решеток, бордюров, скамеек, допускается предусматривать защитное приствольное покрытие, выполненное на одном уровне или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты могут предусматриваться защитные приствольные ограждения, высота которых определяется в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

8.31. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газонным (грунтом, мягкими покрытиями) допускается предусматривать установку бортовых камней различных видов. Бортовые камни допускается устанавливать на одном уровне с пешеходными коммуникациями.

Статья 9. Особенности организации уборки территории поселения в зимний период

9.1. Зимняя уборка проезжей части осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и разрабатываемыми на их основе нормативно-техническими документами уполномоченного органа, определяющими технологию работ и технические средства. При температуре воздуха ниже 0°С для очистки дорожных покрытий допускается использование хозяйствующими субъектами, отвечающими за содержание соответствующих территорий, антигололедных материалов и реагентов, разрешенных к применению в соответствии с главой II Единого перечня продукции (товаров), подлежащей государственному санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) на таможенной границе и таможенной территории евразийского экономического союза, и разделом 19 главы II Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденных решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 № 299 «О применении санитар-

ных мер в таможенном союзе».

9.2. Период зимней уборки устанавливается с 1 ноября по 15 апреля. В случае резкого изменения погодных условий (снег, мороз) сроки начала и окончания зимней уборки корректируются уполномоченным органом. Зимняя уборка предусматривает очистку территории поселения от мусора и иных отходов производства и потребления, от снега и наледи, предупреждение образования и ликвидацию зимней скользкости.

9.3. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в зимний период проводятся владельцами техники в срок до 1 октября текущего года, к этому же сроку эксплуатирующими организациями должны быть завершены работы по подготовке мест для приёма снега.

9.4. Организации, отвечающие за уборку территории поселения (эксплуатационные и подрядные организации), в срок до 1 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества противогололёдных материалов.

9.5. В зимний период дорожки и малые архитектурные формы, а также пространство перед ними и с боков, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

9.6. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части должны обеспечить беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы собранного снега допускается укладывать либо по обеим сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара, оставляя необходимые проходы и проезды.

После прохождения снегоуборочной техники осуществляется уборка прибордюрных лотков, расчистка въездов, проездов и пешеходных переходов с обеих сторон.

9.7. В процессе уборки запрещается:

1) выдвигать или перемещать на проезжую часть снег, счищаемый с дворовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов;

2) применять техническую соль и жидкий хлористый кальций в качестве противогололёдного реагента на тротуарах, посадочных площадках остановочных павильонов общественного транспорта, в парках, скверах, дворах и прочих пешеходных и озеленённых зонах.

9.8. Прилегающие территории, тротуары, проезды должны быть очищены от снега и наледи (гололеда).

Уборку и вывоз снега и льда с общественных территорий поселения следует начинать немедленно с начала снегопада и производить, в первую очередь, с магистральных улиц, маршрутов наземного общественного транспорта, мостов, плотин и путепроводов.

Посыпку пешеходных и транспортных коммуникаций антигололедными средствами следует начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда.

При гололеде, в первую очередь, посыпаются спуски, подъёмы, лестницы, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

Тротуары, общественные и дворовые территории с асфальтовым покрытием следует очищать от снега и обледенелого наката под скребок и посыпать антигололедными средствами до 8 часов утра. На территории интенсивных пешеходных коммуникаций допускается применять природные антигололедные средства.

При уборке придомовых территорий многоквартирных домов следует информировать жителей о сроках и месте проведения работ по уборке и вывозу снега

с придомовой территории и о необходимости перемещения транспортных средств

в случае создания препятствий для работы снегоуборочной техники.

9.9. Снег, собираемый во дворах, на внутриквартальных проездах и с учетом местных условий на отдельных улицах, допускается складировать на свободных территориях при обеспечении сохранения зеленых насаждений и отсутствии препятствий для свободного проезда транспорта и движения пешеходов.

Складирование снега на внутридворовых территориях должно предусматривать отвод талых вод.

9.10. В зимний период собственниками и (или) иными законными владельцами зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов либо уполномоченными ими лицами, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, строения, сооружения (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений

в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) должна быть обеспечена организация очистки их кровель от снега, наледи и сосулек.

Очистка кровель зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов

на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи и сосулек должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водоотводом необходимо периодически очищать от снега,

не допуская накопления его по толщине более 30 сантиметров.

9.11. Очистка крыш зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов от снега, наледи со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток

с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли должен производиться на внутренние дворовые территории. Очистка от снега крыш и удаление сосулек производятся с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте. Сброшенные с кровель снег, наледь и сосульки должны вывозиться собственником или иным законным владельцем здания, строения, сооружения либо уполномоченным им лицом, лицом, ответственным за эксплуатацию здания (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов).

Запрещается сбрасывать снег, наледь, сосульки и мусор в воронки водосточных труб. При сбрасывании снега, наледи, сосулек с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электрического освещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи.

9.12. Складирование собранного снега допускается осуществлять на специально отведенные площадки с водонепроницаемым покрытием и обвалованные сплошным земляным валом или вывозить снег на снегоплавильные установки. Размещение и функционирование снегоплавильных установок должно соответствовать требованиям законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Адреса и границы площадок, предназначенных для складирования снега, определяет администрация поселения. Не допускается размещение собранного снега и льда

на детских игровых и спортивных площадках, в зонах рекреационного назначения,

на поверхности ледяного покрова водоемов и водосборных территориях, а также

в радиусе 50 метров от источников нецентрализованного водоснабжения.

Не допускается сбрасывать пульпу, снег в водные объекты.

Статья 10. Особенности организации уборки территории поселения в летний период

10.1. Период летней уборки устанавливается с 16 апреля по 31 октября. В случае резкого изменения погодных условий по решению уполномоченного органа сроки проведения летней уборки могут изменяться. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся до 1 апреля.

Летняя уборка территории поселения предусматривает очистку от мусора и иных отходов производства и потребления, опавшей листвы, сухой травянистой растительности, сорной растительно-

сти, коры деревьев, порубочных остатков деревьев и кустарников, покос травы при превышении растительностью 15 сантиметров от поверхности земли, обрезку поросли, а также установку, ремонт, окраску урн и их очистку по мере заполнения, но не реже 1 раза в сутки.

10.2. При температуре воздуха более плюс 10°C на проезжей части улиц и площадей с водонепроницаемым покрытием, а также на пешеходных тротуарах хозяйствующими субъектами, отвечающими за содержание соответствующих территорий, должны производиться полив и подметание. Не допускается заправлять автомобили для полива и подметания технической водой и водой из открытых водоемов.

10.3. В период листопада сгребание и вывоз опавшей листвы на газонах производятся вдоль элементов улично-дорожной сети и на дворовых территориях. Сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.

10.4. Проезжая часть должна быть полностью очищена от всякого вида загрязнений.

10.5. Тротуары и расположенные на них остановочные павильоны общественного транспорта, обочины дорог должны быть полностью очищены от грунтово-песчаных наносов и мусора.

10.6. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров осуществляется механизированным способом или вручную.

10.7. Сжигание листьев деревьев, кустарников на территории населенных пунктов поселения запрещено. Собранные листья деревьев, кустарников подлежат вывозу на объекты размещения, обезвреживания или утилизации отходов.

10.8. Владельцы земельных участков обязаны:

- а) не допускать выжигание сухой растительности, соблюдать требования экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных правил и нормативов;
- б) принимать меры по обеспечению надлежащей охраны используемых земель для исключения несанкционированного поджога сухой растительности или случайного возгорания, вызванного климатическими факторами;
- в) регулярно проводить противопожарные мероприятия, обеспечивать наличие первичных средств пожаротушения и охрану земельных участков от поджога.

Статья 11. Обеспечение надлежащего содержания объектов благоустройства

11.1. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений либо уполномоченные лица обязаны содержать их фасады в чистоте и порядке, отвечающим требованиям сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм и настоящих Правил.

Окрашенные поверхности фасадов зданий, строений, сооружений должны быть ровными, без пятен и поврежденных мест.

Входные двери зданий, строений, сооружений, экраны балконов и лоджий, водосточные трубы, малые архитектурные формы должны быть покрашены, содержаться в чистоте и в исправном техническом состоянии. Витрины, вывески, объекты наружной рекламы зданий, строений, сооружений должны содержаться в чистоте и в исправном техническом состоянии.

Окна зданий, строений, сооружений вне зависимости от назначения (торговые, административные, производственные, жилые и тому подобное) должны быть остеклены, рамы оконных проемов и витрин окрашены или стеклопакеты.

Собственники и (или) иные законные владельцы нежилых зданий, строений, сооружений либо уполномоченные лица обязаны 1 раз в неделю очищать фасады нежилых зданий, строений, сооружений от нанесенных непосредственно на фасаде или на любом материале (бумага, картон, ткань, холст и т.д.) надписей, рисунков, изображений, объявлений, не содержащих сведений рекламного характера.

Собственники и (или) иные законные владельцы жилых зданий, в том числе индивидуальных жилых домов, либо уполномоченные лица осуществляют очистку фасадов жилых зданий от надписей, рисунков по мере их появления. Расклейка газет, афиш, плакатов,

различного рода объявлений и рекламы разрешается на специально установленных стендах.

11.2. Входные группы зданий жилого и общественного назначения (участки входов в здания) оборудуются осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей, устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и других маломобильных групп населения (пандусами, перилами и другими устройствами с учетом особенностей и потребностей маломобильных групп населения).

11.3. На зданиях, расположенных вдоль магистральных улиц населенных пунктов поселения, антенны, дымоходы, наружные кондиционеры размещаются со стороны дворовых фасадов.

11.4. На зданиях и сооружениях на территории поселения размещаются

с сохранением отделки фасада следующие домовые знаки: указатель наименования улицы, площади, проспекта, проезда, переулка, указатель номера дома, строения и корпуса (при наличии), указатель номера подъезда и квартир (при наличии), указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатель камер магистрали и колодцев водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель подземного газопровода. Состав домовых знаков на конкретном здании, сооружении определяется с учетом функционального назначения и местоположения зданий, сооружений относительно улично-дорожной сети. Домовые знаки на зданиях, сооружениях должны содержаться в исправном состоянии.

11.5. Жилые дома, здания, сооружения, подлежащие адресации, должны быть оборудованы указателями с наименованиями улиц и номерами домов (далее – аншлаги).

Высота домового указателя должна быть 300 мм. Ширина таблички зависит

от количества букв в названии улицы.

Табличка выполняется в белом цвете. По периметру таблички располагается черная рамка шириной 10 мм.

Название улиц и номера домов выполняются в черном цвете. Шрифт названия улиц на русском языке, высота заглавных букв – 90 мм. Высота шрифта номера дома – 140 мм.

11.6. Размер шрифта наименований улиц применяется всегда одинаковый, не зависит от длины названия улицы.

Адресные аншлаги могут иметь подсветку. Приоритетным расположением конструкции является размещение с правой стороны фасада. Для зданий с длиной фасада свыше 25 метров может быть размещен дополнительный домовый указатель с левой стороны фасада.

11.7. Установка аншлагов осуществляется собственниками зданий и сооружений,

в том числе частных жилых домов, в многоквартирных домах – организациями, осуществляющими управление этими домами.

11.8. Для организаций, имеющих несколько строений (независимо от количества выходящих на улицу фасадов), указанные аншлаги устанавливаются на каждом строении.

11.9. Аншлаги устанавливаются на высоте от 2,5 до 5,0 м от уровня земли

на расстоянии не более 1 м от угла здания.

11.10. Содержание фасадов объектов включает:

- поддерживающий ремонт и восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов, и их окраску;
- обеспечение наличия и содержания в исправном состоянии водосточных труб и сливов;
- герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;
- восстановление, ремонт и своевременную очистку входных групп, отмосток, приямков цокольных окон и входов в подвалы;
- поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения (при его наличии) и включение его с наступлением темноты;
- очистку поверхностей фасадов, в том числе элементов фасадов, в зависимости от их состояния и условий эксплуатации; - поддер-

жание в чистоте и исправном состоянии, расположенных на фасадах аншлагов, памятных досок;

- очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно - печатной продукции, а также нанесённых граффити.

11.11. В целях обеспечения надлежащего состояния фасадов, сохранения архитектурно - художественного облика зданий (сооружений, строений) запрещается:

- уничтожение, порча, искажение архитектурных деталей фасадов зданий (сооружений, строений);

- производство надписей на фасадах зданий (сооружений, строений);

- расклейка газет, плакатов, афиш, объявлений, рекламных проспектов и иной информационно - печатной продукции на фасадах зданий (сооружений, строений) вне установленных для этих целей мест и конструкций;

- нанесение граффити на фасады зданий, сооружений, строений без получения согласия собственников этих зданий, сооружений, строений, помещений в них.

11.12. Юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно обеспечивается размещение вывесок на зданиях, сооружениях в месте своего фактического нахождения (осуществления деятельности).

К вывескам предъявляются следующие требования:

1) на вывесках допускается размещение исключительно информации, предусмотренной Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей». Информация, относящаяся по своему содержанию к наружной рекламе, подлежит размещению в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ

«О рекламе»;

2) вывеска должна размещаться с соблюдением требований законодательства

о государственном языке Российской Федерации. В случае использования двух и более языков тексты должны быть идентичными по содержанию и техническому оформлению, выполнены грамотно и разборчиво;

3) вывески должны размещаться на участке фасада, свободном от архитектурных деталей;

4) вывески могут состоять из информационного поля (текстовая часть)

и декоративно-художественного элемента. Высота декоративно художественного элемента не должна превышать высоту текстовой части вывески более чем в два раза. Элементы одного информационного поля (текстовой части) вывески должны иметь одинаковую высоту и глубину;

5) вывески могут содержать зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и знаки обслуживания. Указанные знаки могут быть размещены на вывеске только при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя соответствующих прав, предусмотренных законодательством;

6) вывески могут иметь внутреннюю подсветку. Внутренняя подсветка вывески должна иметь немерцающий свет, не направленный в окна жилых помещений.

11.13. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель устанавливает на здании, сооружении одну вывеску в соответствии с пунктом 12 данной статьи настоящих Правил.

Вывеска размещается в форме настенной конструкции на доступном для обозрения месте непосредственно у главного входа или над входом в здание, сооружение или помещение, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске, или на фасаде здания, сооружения в пределах указанного помещения, а также на лотках и в других местах осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем торговли, оказания услуг, выполнения работ вне его места нахождения.

Допустимый размер вывески составляет: по горизонтали - не бо-

лее 0,6 м,

по вертикали - не более 0,4 м. Высота букв, знаков, размещаемых на вывеске, - не более 0,1 м.

11.14. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе установить

на объекте одну дополнительную вывеску в соответствии с данной статьей настоящих Правил.

Дополнительная вывеска может быть размещена в соответствии с требованиями настоящих Правил в форме настенной конструкции или консольной конструкции

на фасаде здания, сооружения, в котором фактически находится (осуществляет деятельность) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся на данной вывеске, либо в форме крышной конструкции на крыше соответствующего здания, сооружения.

11.15. Вывески в форме настенных конструкций и консольных конструкций, предусмотренные в данной статье настоящих Правил, размещаются:

- не выше линии второго этажа (линии перекрытий между первым и вторым этажами) зданий, сооружений;

- на плоских участках фасада, свободных от декоративных архитектурных элементов, в пределах площади внешних поверхностей объекта. Под площадью внешних поверхностей объекта понимается площадь, соответствующая занимаемым данным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) помещениям;

- параллельно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (настенные конструкции) либо перпендикулярно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (консольные конструкции).

11.16. Вывески в форме настенных конструкций, предусмотренные данной статьей настоящих Правил, размещаются над входом или окнами (витринами) помещений, занимаемых юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

Максимальный размер вывески в форме настенной конструкции, размещаемой юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на фасаде зданий, сооружений, не должен превышать 0,5 м (по высоте) и 60% от длины фасада (внешних поверхностей объекта), соответствующей занимаемым данным юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) помещениям, но не более 10 м (по длине).

11.17. Консольные конструкции размещаются у арок, на фасаде здания, сооружения в пределах помещения, занимаемого юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), и внешних углах зданий, сооружений. Консольная конструкция не должна выступать от плоскости фасада более чем на 1 м. Расстояние от уровня земли до нижнего края консольной конструкции должно быть не менее 2,5 м.

11.18. В случае размещения в одном здании, сооружении нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей общая площадь вывесок, устанавливаемых на фасадах объекта перед одним входом, не должна превышать 2 кв. м. При этом размеры вывесок, размещаемых перед одним входом, должны быть идентичными, размещаться в один высотный ряд на единой горизонтальной линии (на одной высоте), соответствовать иным установленным настоящими Правилами требованиям. В случае размещения в одном здании, сооружении нескольких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих отдельные входы на одном фасаде объекта, вывески в форме настенных конструкций и консольных конструкций, предусмотренные пунктом 11.4 данной статьи настоящих Правил, должны размещаться на единой горизонтальной линии (на одной высоте) и иметь одинаковую высоту. Размещение вывески на крыше здания, сооружения разрешается при условии, если единственным правообладателем здания, сооружения является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, сведения о котором содержатся в данной вывеске и в месте фактического нахождения (осуществления деятельности) которого размещается указанная вывеска.

11.19. Вывески, допускаемые к размещению на крышах зданий, сооружений, представляют собой объемные символы, которые могут быть оборудованы исключительно внутренней подсветкой.

Высота вывесок, размещаемых на крышах зданий, сооружений, должна быть:

- не более 0,8 м для 1-2-этажных объектов;
- не более 1,2 м для 3-5-этажных объектов.

11.20. Вывески площадью более 6,5 кв. м, размещаемые на крыше зданий

и оснащенные внутренней подсветкой, должны изготавливаться, монтироваться

и эксплуатироваться в соответствии с проектной документацией.

Установка и эксплуатация таких вывесок без проектной документации

не допускается.

Проектная документация должна быть разработана организацией, имеющей свидетельство о допуске к выполнению проектных работ, выданное саморегулируемой организацией в установленном порядке.

11.21. Не допускается:

- размещение вывесок, не соответствующих требованиям настоящих Правил;

- вертикальный порядок расположения букв в текстах вывесок, за исключением случаев размещения вывесок перпендикулярно поверхности фасадов объектов и (или) их конструктивных элементов (консольные конструкции);

- размещение вывесок на декоративных архитектурных элементах фасадов объектов (в том числе на колоннах, пилястрах, орнаментах, лепнине, мозаике);

- полное или частичное изменение фасадов, а именно: окраска фасадов, произвольное изменение цветового решения фасада здания, сооружения, нанесение рисунка, изменение толщины переплетов и других элементов фасадов при размещении, эксплуатации, ремонте вывески;

- размещение вывесок на козырьках, лоджиях, балконах и эркерах зданий;

- полное или частичное перекрытие оконных и дверных проемов, витражей и витрин, указателей наименований улиц и номеров домов, мемориальных досок;

- размещение вывесок путем непосредственного нанесения на поверхность фасада декоративно-художественного и (или) текстового изображения (методом покраски, наклейки и иными методами);

- размещение вывесок на расстоянии ближе 2 м от мемориальных досок;

- размещение вывесок с помощью демонстрации постеров на динамических системах смены изображений (роллерные системы, призматыроны и другие) или

с помощью изображения, демонстрируемого на электронных носителях (экраны, бегущая строка и так далее), за исключением вывесок, размещаемых в витрине;

- размещение в витрине вывесок в виде электронных носителей (экранов) на всю высоту и (или) длину остекления витрины; - размещение вывесок на ограждающих конструкциях сезонных кафе при стационарных организациях общественного питания; - размещение вывесок в виде надувных конструкций, штендеров.

11.22. Содержание вывесок осуществляется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися владельцами вывесок. Владелец вывески обязан обеспечивать соблюдение требований безопасности при размещении и эксплуатации вывески, устранять неисправности (повреждения) вывески, фасадов зданий, сооружений и крышных элементов в местах размещения вывесок, возникшие в связи с установкой и (или) эксплуатацией вывески.

11.23. Не допускается повреждение зданий, сооружений и иных объектов при креплении к ним вывесок, а также снижение их целостности, прочности и устойчивости. Владелец вывески обязан восстановить благоустройство территории и (или) внешний вид фасада после монтажа (демонтажа) в течение 3 суток.

11.24. Наружные осветительные установки включают в вечерние сумерки при естественной освещенности менее 20 лк, а отключают - в утренние сумерки при естественной освещенности более 10 лк.

11.25. Включение и отключение устройств наружного освещения подъездов жилых домов, номерных знаков домов и указателей

адресных единиц, а также систем архитектурно-художественной подсветки производится в режиме работы наружного освещения улиц.

11.26. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться балансодержателями.

11.27. При проектировании освещения и осветительного оборудования следует обеспечивать:

- экономичность и энергоэффективность применяемых осветительных установок, рациональное распределение и использование электроэнергии;

- эстетику элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время;

- удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок.

11.28. Утилитарное наружное освещение общественных и дворовых территорий может осуществляться следующими видами стационарных установок освещения:

- обычные (традиционные), светильники которых располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах зданий, строений и сооружений (бра, плафоны), которые допускается использовать для освещения транспортных и пешеходных коммуникаций;

- высокомащтабовые, которые допускается использовать для освещения обширных по площади территорий, транспортных развязок и магистралей, открытых автостоянок и парковок;

- парапетные, светильники которых встроены линией или пунктиром в парапет, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки, и применение которых можно обосновать технико-экономическими и (или) художественными аргументами;

- газонные, которые допускается использовать для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок;

- встроенные, светильники которых встроены в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы, и применять которые допускается для освещения пешеходных зон и коммуникаций общественных территорий.

В стационарных установках утилитарного наружного освещения транспортных

и пешеходных зон можно применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

11.29. Для формирования художественно выразительной визуальной среды

в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей допускается применять архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений (далее - архитектурное освещение). Архитектурную подсветку можно организовывать с помощью стационарных или временных установок освещения объектов для наружного освещения их фасадных поверхностей.

11.30. В стационарных установках утилитарного наружного и архитектурного освещения допускается применять энергоэффективные источники света, эффективные осветительные приборы и системы, качественные по дизайну и эксплуатационным характеристикам изделия и материалы, отвечающие требованиям действующих национальных стандартов.

11.31. В установках архитектурного освещения можно использовать источники белого или цветного света с учетом формируемых условий световой и цветовой адаптации и суммарный зрительный эффект, создаваемый совместным действием осветительных установок всех групп, функционирующих в конкретном пространстве населенного пункта или световом ансамбле.

11.32. В целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия территории поселения в

темное время суток при проектировании порядка использования осветительного оборудования допускается предусматривать различные режимы работы в вечернее будничное время, ночное время, праздники, а также сезонный режим.

11.33. При создании и благоустройстве малых архитектурных форм учитываются принципы функционального разнообразия, комфортной среды для общения, обеспечения разнообразия визуального облика благоустраиваемой территории, создания условий для различных видов социальной активности и коммуникаций между людьми, применения экологических материалов, создания условий для ведения здорового образа жизни всех категорий населения.

Элементы планировочной структуры оборудуются малыми архитектурными формами, количество, места размещения, архитектурное и цветовое решение которых определяются проектами благоустройства, разрабатываемыми администрацией поселения.

11.34. При проектировании и выборе малых архитектурных форм, в том числе уличной мебели, учитываются:

- а) наличие свободной площади на благоустраиваемой территории;
- б) соответствие материалов и конструкции малых архитектурных форм климату и назначению малых архитектурных форм;
- в) защита от образования наледи и снежных заносов, обеспечение стока воды;
- г) пропускная способность территории, частота и продолжительность использования малых архитектурных форм;
- д) возраст потенциальных пользователей малых архитектурных форм;
- е) антивандальная защищенность малых архитектурных форм от разрушения, наклейки, нанесения надписей и изображений;
- ж) удобство обслуживания, а также механизированной и ручной очистки территории рядом с малыми архитектурными формами и под конструкцией;
- з) возможность ремонта или замены деталей малых архитектурных форм;
- и) интенсивность пешеходного и автомобильного движения, близость транспортных узлов;
- к) эргономичность конструкций (высоту и наклон спинки скамеек, высоту урн и другие характеристики);
- л) расцветка и стилистическое сочетание с другими малыми архитектурными формами и окружающей архитектурой;
- м) безопасность для потенциальных пользователей.

11.35. При установке малых архитектурных форм и уличной мебели предусматривается обеспечение:

- а) расположения малых архитектурных форм, не создающего препятствий для пешеходов;
- б) приоритета компактной установки малых архитектурных форм на минимальной площади в местах большого скопления людей;
- в) устойчивости конструкции;
- г) надежной фиксации или возможности перемещения элементов в зависимости от типа малых архитектурных форм и условий расположения;
- д) наличия в каждой конкретной зоне благоустраиваемой территории рекомендуемых типов малых архитектурных форм для такой зоны.

11.36. При размещении уличной мебели допускается:

- а) осуществлять установку скамеек на твердые виды покрытия или фундамент. При наличии фундамента его части следует выполнять не выступающими над поверхностью земли;
- б) выбирать скамьи со спинками при оборудовании территорий рекреационного назначения, скамьи со спинками и поручнями - при оборудовании дворовых территорий, скамьи без спинок и поручней - при оборудовании транзитных зон;
- в) обеспечивать отсутствие сколов и острых углов на деталях уличной мебели, в том числе в случае установки скамеек и столов, выполненных из древесных пней-срубов, бревен и плах.

11.37. На тротуарах автомобильных дорог допускается использовать следующие типы малых архитектурных форм:

- а) установки освещения;
- б) скамьи без спинок, оборудованные местом для сумок;
- в) опоры у скамеек, предназначенных для людей с ограниченными возможностями;

г) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей);

д) кадки, цветочницы, вазоны, кашпо, в том числе подвесные;

е) урны.

11.38. Для пешеходных зон и коммуникаций допускается использовать следующие типы малых архитектурных форм:

- а) установки освещения;
- б) скамьи, предполагающие длительное, комфортное сидение;
- в) цветочницы, вазоны, кашпо;
- г) информационные стенды;
- д) ограждения (в местах необходимости обеспечения защиты пешеходов от наезда автомобилей);
- е) столы для настольных игр;
- ж) урны.

11.39. При размещении урн необходимо выбирать урны достаточной высоты и объема, с рельефным текстурированием или перфорированием для защиты от графического вандализма и козырьком для защиты от осадков. Допускается применение вставных ведер и мусорных мешков.

11.40. В целях защиты малых архитектурных форм от графического вандализма следует:

- а) минимизировать площадь поверхностей малых архитектурных форм, при этом свободные поверхности разрешается делать с рельефным текстурированием или перфорированием, препятствующим графическому вандализму или облегчающим его устранение;
- б) использовать озеленение, стрит-арт, афиши, рекламные конструкции, информационные конструкции с общественной полезной информацией (например, размещать на поверхностях малых архитектурных форм исторические планы местности, навигационные схемы и другие элементы);
- в) выбирать детское игровое, спортивно-развивающее, спортивное оборудование, а также инклюзивное спортивно-развивающее оборудование и инклюзивное спортивное оборудование площадок, оборудование для отдыха взрослого населения, выполненное из легко очищающихся и устойчивых к абразивным и растворяющим веществам материалов, отдавая предпочтение темным тонам окраски плоских поверхностей;
- г) выбирать или проектировать рельефные поверхности опор освещения, в том числе с использованием краски, содержащей рельефные частицы.

11.41. Ответственность за содержание и ремонт малых архитектурных форм несут их владельцы. Ремонт и покраска малых архитектурных форм осуществляется до наступления летнего сезона.

11.42. Установка памятников, памятных досок, знаков охраны памятников истории, культуры и природы на земельных участках, зданиях и сооружениях, находящихся

в собственности физических и юридических лиц, осуществляется с согласия собственников (владельцев) недвижимости.

11.43. В целях благоустройства на территории поселения могут устанавливаться ограждения. Установка ограждений обязательна для территорий дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, а также в случае использования земельного участка для целей индивидуального жилищного строительства, садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

11.44. Содержание общих межевых границ между соседними земельными участками осуществляется по соглашению собственников (законных владельцев) соответствующих земельных участков. Ограждения земельных участков устанавливаются высотой до 2 м. Возведение ограждения на межевых границах с превышением указанной высоты допускается по согласованию со смежными землепользователями.

11.45. Проектирование ограждений необходимо производить в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий. Дорожные ограждения и временные ограждения строительных площадок и участков производства строительно-монтажных работ устанавливаются в соответствии с ГОСТами.

11.46. На общественных территориях, территориях жилой застройки и территориях рекреационного назначения запрещается уста-

новка глухих и железобетонных ограждений. Применяются декоративные ограждения. На участках, где существует возможность заезда автотранспорта на тротуары, пешеходные дорожки, грунт, мягкие покрытия, газоны и озелененные территории, допускается устанавливать устройства, препятствующие заезду автотранспорта, в том числе парковочные ограждения.

11.47. Установка ограждений, изготовленных из сетки-рабицы, допускается

на земельных участках, на которых расположены индивидуальные жилые дома, а также

на земельных участках, предназначенных для ведения садоводства, огородничества, личного подсобного хозяйства.

11.48. Ограждения зданий (в том числе индивидуальных жилых домов и многоквартирных домов), строений и сооружений (в том числе временных), расположенные на прилегающих и (или) отведенных территориях, содержатся собственниками, владельцами и пользователями указанных объектов.

Ограждение земельного участка должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено.

Временные ограждения, устанавливаемые на строительных площадках и участках производства строительного-монтажных, земляных работ, содержатся лицами, осуществляющими данные работы. Дорожные ограждения содержатся специализированной организацией, осуществляющей содержание и уборку дорог.

Лица, осуществляющие содержание ограждений, обязаны обеспечить ремонт

и покраску ограждений по мере необходимости, очистку от надписей, рисунков, объявлений по мере их появления.

11.49. Не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента, либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

11.50. Установка ограждений не должна препятствовать свободному доступу пешеходов и маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения, в том числе расположенным внутри жилых кварталов.

11.51. При создании некапитальных нестационарных строений и сооружений, выполненных из легких конструкций, не предусматривающих устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений (объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, гаражи, навесы, сооружения для хранения спасательного и противопожарного имущества и инвентаря, дежурства медицинского персонала и оказания медицинской помощи пострадавшим на воде (медицинские пункты), спасательные посты, вышки, пункты проката инвентаря, платежные терминалы для оплаты услуг и штрафов, торговые автоматы, сезонные аттракционы, нестационарные строения, сооружения, временные сооружения для отдыха, сооружения сезонного гостиничного комплекса, мобильные (инвентарные) здания и сооружения, другие объекты некапитального характера) (далее - некапитальные сооружения), учитываются принципы функционального разнообразия, организации комфортной пешеходной среды, комфортной среды для общения в части обеспечения территории разнообразными сервисами, востребованными центрами притяжения людей без ущерба для комфортного передвижения по сложившимся пешеходным маршрутам.

11.52. Некапитальные объекты мелкорозничной торговли, бытового обслуживания

и питания, летние (сезонные) кафе могут размещаться на территориях пешеходных зон,

в парках, садах, на бульварах населенного пункта. Такие некапитальные сооружения допускается устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами для мусора. Некапитальные сооружения питания могут также оборудоваться туалетными кабинками.

11.53. При создании некапитальных сооружений допускается при-

менять отделочные материалы, соответствующие архитектурно-художественному облику населенного пункта, декоративно-художественному дизайнерскому стилю благоустраиваемой территории населенного пункта, а также отвечающие условиям долговременной эксплуатации.

11.54. При остеклении витрин допускается применять безосколочные, ударостойкие материалы, безопасные упрочняющие многослойные пленочные покрытия, поликарбонатные стекла.

11.55. При проектировании мини-маркетов, мини-рынков, торговых рядов разрешается применять быстро возводимые модульные комплексы, выполняемые из легких конструкций, с учетом архитектурно художественного облика населенного пункта.

11.56. Разрешается размещение туалетных кабин на активно посещаемых территориях населенного пункта при отсутствии или недостаточной пропускной способности общественных туалетов, в том числе в местах проведения массовых мероприятий, при крупных объектах торговли и услуг, на озелененных территориях, на автозаправочных станциях, автостоянках, при некапитальных сооружениях питания.

11.57. Требования к внешнему виду нестационарных торговых объектов (далее – НТО), при размещении на территории муниципального образования:

- 1) исполнение цвета НТО – коричневый;
- 2) цвет вывески – белый;
- 3) исполнение фасада и витрин – стеклопакеты, цвет белый, коричневый;
- 4) размещение кнопки вызова персонала для маломобильных групп населения;
- 5) возможность исполнения пандусов, парковочных мест и подъездных путей для маломобильных групп населения;
- 6) подсветка объекта (если предусмотрена) – температура света 3600-5500К (Кельвин);
- 7) размещение мусорных урн - цвет коричневый;
- 8) размещение нестационарного озеленения – мобильные клумбы (цветы, газон).

Требования настоящего пункта не распространяются на объекты торговли временного размещения (ярмарки, выставки) и объекты, внешний вид которых утвержден в соответствии с брендбуком собственника НТО.

Статья 12. Организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок.

12.1. Тротуары, аллеи, пешеходные дорожки и тропинки (далее - пешеходные коммуникации) на территории жилой застройки проектируются с учетом создания основных и второстепенных пешеходных коммуникаций.

К основным относятся пешеходные коммуникации, обеспечивающие связь жилых, общественных, производственных и иных зданий и сооружений с остановками общественного транспорта, социально значимыми объектами, учреждениями культуры и спорта, территориями рекреационного назначения, а также связь между основными объектами и функциональными зонами в составе общественных территорий и территорий рекреационного назначения. К второстепенным относятся пешеходные коммуникации, обеспечивающие связь между зданиями, различными объектами и элементами благоустройства в пределах благоустраиваемой территории, а также пешеходные коммуникации на озелененных территориях.

12.2. При проектировании и благоустройстве системы пешеходных коммуникаций необходимо обеспечивать минимальное количество пересечений пешеходных коммуникаций с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая маломобильные группы населения. При планировочной организации пешеходных тротуаров необходимо предусматривать беспрепятственный доступ к зданиям и сооружениям для маломобильных групп населения, в том числе для инвалидов и иных граждан с ограниченными возможностями передвижения и их сопровождающих в соответствии с требованиями сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм и

настоящих Правил.

12.3. При проектировании пешеходных коммуникаций, прилегающих к объектам транспортной инфраструктуры, допускается организовывать разделение пешеходных потоков.

14.4. С учетом общественного мнения на сложившихся пешеходных маршрутах допускается создавать искусственные препятствия в местах использования пешеходами опасных маршрутов, а также осуществлять перенос пешеходных переходов в целях создания более удобных подходов к объектам транспортной инфраструктуры, социального обслуживания, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта.

12.5. Покрытие пешеходных дорожек должно быть удобным при ходьбе и устойчивым к износу.

12.6. Пешеходные дорожки и тротуары в составе активно используемых общественных территорий в целях избежания скопления людей следует предусматривать шириной не менее 2 метров. На тротуарах с активным потоком пешеходов уличную мебель необходимо располагать в порядке, способствующем свободному движению пешеходов.

12.7. Пешеходные коммуникации в составе общественных территорий должны быть хорошо просматриваемыми и освещенными.

12.8. Не допускается проектирование и создание прямолинейных пешеходных дорожек. Следует предусматривать возможности для альтернативных пешеходных маршрутов между двумя любыми точками поселения.

12.9. При планировании пешеходных коммуникаций допускается создание мест для кратковременного отдыха пешеходов, в том числе маломобильных групп населения (например, скамьи).

12.10. С целью создания комфортной среды для пешеходов пешеходные коммуникации возможно озеленять путем использования различных видов зеленых насаждений.

12.11. При создании основных пешеходных коммуникаций допускается использовать твердые виды покрытия. Точки пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами, в том числе некапитальных нестационарных сооружений, могут оснащаться бордюрными пандусами. Лестницы, пандусы, мостики и другие подобные элементы разрешается выполнять с соблюдением равновеликой пропускной способности.

12.12. При создании второстепенных пешеходных коммуникаций допускается использовать различные виды покрытия:

а) дорожки скверов, бульваров, садов населенного пункта разрешается устраивать с твердыми видами покрытия и элементами сопряжения поверхностей;

б) дорожки крупных озелененных территорий и территорий рекреационного назначения разрешается устраивать с различными видами мягкого или комбинированного покрытия, пешеходные тропы - с естественным грунтовым покрытием.

12.13. К пешеходным зонам относятся территории населенного пункта, предназначенные для пешеходного движения и свободные от автомобильного движения, за исключением автомобилей спецслужб, коммунальной и обслуживающей техники, маршрутного транспорта, транспорта для инвалидов.

В малых населенных пунктах пешеходные зоны разрешается располагать и (или) благоустраивать в центре такого населенного пункта и (или) в основном центре притяжения жителей.

В больших и крупных населенных пунктах пешеходные зоны разрешается располагать и (или) благоустраивать во всех жилых районах, парках и скверах.

12.14. Для проектирования и (или) благоустройства пешеходной зоны возможно проведение осмотра территории совместно с представителями жителей планируемого к благоустройству квартала, микрорайона, выявление точек притяжения, с учетом интересов всех групп населения, в том числе молодежи, детей различного возраста и их родителей, пенсионеров и маломобильных групп населения.

12.15. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, допускается предусматривать освещение, на территориях рекреационного назначения - озеленение.

12.16. Для эффективного использования велосипедных коммуникаций разрешается предусматривать:

а) маршруты велодорожек, интегрированные в единую замкнутую систему;

б) комфортные и безопасные пересечения веломаршрутов на перекрестках

с пешеходными и автомобильными коммуникациями;

в) снижение общей скорости движения автомобильного транспорта на территории,

в которую интегрируется велодвижение;

г) организацию безбарьерной среды в зонах перепада высот на маршруте;

д) организацию велодорожек на маршрутах, ведущих к зонам транспортно-пересадочных узлов и остановкам внеуличного транспорта;

е) безопасные велопарковки на общественных территориях поселения, в том числе в зонах транспортно-пересадочных узлов и остановок внеуличного транспорта.

Статья 13. Обустройство территории поселения в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по ней инвалидов и других маломобильных групп населения

13.1. При проектировании объектов благоустройства обеспечивается доступность среды населенных пунктов для маломобильных групп населения, в том числе людей старшей возрастной группы, инвалидов, людей с ограниченными (временными или постоянно) возможностями здоровья, детей младшего возраста, пешеходов с детскими колясками.

13.2. Проектирование, строительство, установка технических средств

и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, осуществляются в том числе при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией.

13.3. Проектирование путей движения маломобильных групп населения, входных групп в здания и сооружения осуществляется в соответствии с требованиями сводов правил, национальных стандартов, отраслевых норм и настоящих Правил.

13.4. При выполнении благоустройства улиц в части организации подходов

к зданиям и сооружениям поверхность реконструируемой части тротуаров следует выполнять на одном уровне с существующим тротуаром или путем обеспечения плавного перехода между поверхностями тротуаров, выполненными в разных уровнях.

Тротуары, подходы к зданиям, строениям и сооружениям, ступени и пандусы необходимо выполнять с нескользящей поверхностью.

Поверхности тротуаров, площадок перед входом в здания, строения и сооружения, ступеней и пандусов, имеющие скользкую поверхность в холодный период времени, следует обрабатывать специальными противогололедными средствами или укрывать такие поверхности противоскользящими материалами.

13.5. Для предупреждения инвалидов по зрению о препятствиях и опасных местах

на путях их следования, в том числе на пешеходных коммуникациях общественных территорий, на путях следования в жилых и производственных зданиях, общественных зданиях и сооружениях открытого доступа населения и на прилегающих к ним участках, на объектах транспортной инфраструктуры, а также для обозначения безопасных путей следования, обозначения мест их начала и изменения направления движения, для обозначения мест посадки в маршрутные транспортные средства, мест получения услуг или информации, допускается применение тактильных наземных указателей.

13.6. Общественные территории населенного пункта, территории, прилегающие к объектам социальной инфраструктуры, зоны транспортно-пересадочных узлов и иные центры притяжения для информирования инвалидов по зрению на путях их движения, указания направления движения, идентификации мест и возможности получения услуги могут оборудоваться тактильными мнемосхемами (тактильными мнемосхемами

и рельефными планами) и тактильными указателями (тактильными табличками, пиктограммами, накладками и наклейками), обеспечивающими возможность их эффективного использования ин-

валидами по зрению и другими категориями маломобильных групп населения, а также людьми без инвалидности.

На тактильных мнемосхемах может размещаться в том числе тактильная пространственная информация, позволяющая определить фактическое положение объектов в пространстве.

На тактильных указателях может размещаться тактильная информация, необходимая инвалиду по зрению вдоль пути следования и позволяющая получать полноценную информацию для ориентирования в пространстве, предназначенная для считывания посредством осязания лицами, владеющими техникой чтения шрифта Брайля,

и не владеющими данными навыками маломобильными группами населения.

Статья 14. Детские и спортивные площадки.

14.1. Проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, содержание и эксплуатацию детских и спортивных площадок различного функционального назначения следует осуществлять в соответствии с требованиями по охране и поддержанию здоровья человека, охране исторической и природной среды, безопасности оборудования для детских игровых и спортивных площадок.

14.2. На общественных и дворовых территориях населенного пункта поселения могут размещаться в том числе площадки следующих видов:

- детские игровые площадки;
- детские спортивные площадки;
- спортивные площадки;
- детские инклюзивные площадки;
- инклюзивные спортивные площадки;
- площадки для занятий активными видами спорта, в том числе скейт-площадки.

14.3. Необходимо обеспечивать создание достаточного количества площадок различных видов для свободного посещения всеми категориями населения на каждой общественной и дворовой территории.

14.4. При планировании размеров площадок (функциональных зон площадок) следует учитывать:

- а) размеры территории, на которой будет располагаться площадка;
- б) функциональное предназначение и состав оборудования;
- в) требования документов по безопасности площадок (зоны безопасности оборудования);
- г) наличие других элементов благоустройства (разделение различных функциональных зон);
- д) расположение подходов к площадке;
- е) пропускную способность площадки.

14.5. Планирование функционала и (или) функциональных зон площадок необходимо осуществлять с учетом:

- а) площади земельного участка, предназначенного для размещения площадки и (или) реконструкции площадки;
- б) предпочтений (выбора) жителей;
- в) развития видов спорта в поселении (популярность, возможность обеспечить методическую поддержку, организовать спортивные мероприятия);
- г) экономических возможностей для реализации проектов по благоустройству;
- д) требований к безопасности площадок (технические регламенты, национальные стандарты Российской Федерации, санитарные правила и нормы);
- е) природно-климатических условий;
- ж) половозрастных характеристик населения, проживающего на территории квартала, микрорайона;
- з) фактического наличия площадок (обеспеченности площадками с учетом их функционала) на прилегающей территории;
- и) создания условий доступности площадок для всех жителей поселения, включая маломобильные группы населения;
- к) структуры прилегающей жилой застройки.

14.6. Расстояние от окон жилых и общественных зданий до территорий детских и спортивных площадок должно быть не менее 20 метров, от кон-

тейнерных площадок -

не менее 20 м, от гаражей – не менее 70 м, от улиц с напряжённым движением транспорта – не менее 100 м.

Для защиты территорий детских и спортивных площадок от ветра перед ними располагают защитную зону из кустарников и деревьев.

Вход на детские и спортивные площадки следует предусматривать со стороны пешеходных дорожек.

Детские площадки не должны быть проходными.

В условиях существующей застройки на проездах и улицах, с которых осуществляется подход площадкам, могут устанавливаться искусственные неровности, предназначенные для принудительного снижения скорости водителями.

14.7. Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для различных возрастных групп жителей населенного пункта или как комплексы из игровых и спортивных площадок с зонированием по возрастным группам и интересам, а также с учетом особенностей здоровья.

Для обеспечения непрерывности развивающего воздействия допускается комбинировать на дворовых территориях детские игровые площадки и детские спортивные площадки, оснащение которых включает как игровые, так и физкультурно-оздоровительные, развивающие и обучающие элементы.

14.8. Допускается создавать площадки с большим разнообразием функциональных возможностей, использовать универсальное, многофункциональное оборудование (совмещающее функции нескольких типов оборудования), инклюзивное оборудование, предусматривающее возможность использования, в том числе совместного, людьми, у которых отсутствуют ограничения здоровья, препятствующие физической активности, и людьми с ограниченными возможностями здоровья.

Подбор и размещение на площадках детского игрового, спортивно-развивающего, спортивного, инклюзивного спортивно-развивающего и инклюзивного спортивного оборудования осуществляется в зависимости от потребностей населения, вида и специализации благоустраиваемой площадки, функциональной зоны площадки.

14.9. На каждой площадке следует устанавливать информационные таблички со сведениями о возрастных группах населения, для которых предназначена площадка, с правилами пользования оборудованием, включая ограничения по росту и весу, а также номерами телефонов службы спасения, скорой помощи, контактными данными лица, осуществляющего содержание и эксплуатацию площадки, по которым следует обращаться в случае неисправности или поломки оборудования площадки.

Статья 15. Парковки (парковочные места)

15.1. Парковка (парковочное место) представляет собой специально обозначенное

и при необходимости обустроенное и оборудованное место, являющееся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающее к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющееся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенное для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы по решению собственника или иного владельца автомобильной дороги, собственника земельного участка.

15.2. Парковки (парковочные места) в границах населенных пунктов создаются

и используются в порядке, установленном Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

15.3. На общественных и дворовых территориях населенного пункта могут размещаться в том числе площадки автостоянок и парковок следующих видов:

- автомобильные стоянки (остановки), предназначенные для кратковременного и длительного хранения автотранспорта населения,

в том числе приобъектные автомобильные стоянки (остановки), располагаемые на территориях, прилегающих к зданиям, строениям и сооружениям социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры поселения (жилым, общественным и производственным зданиям, строениям и сооружениям, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), объектам рекреации;

- парковки (парковочные места), обозначенные разметкой, при необходимости обустроенные и оборудованные, являющиеся в том числе частью автомобильной дороги и (или) примыкающие к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющиеся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети и предназначенные для организованной стоянки транспортных средств;

- прочие автомобильные стоянки (грузовые, перехватывающие и др.) в специально выделенных и обозначенных знаками и (или) разметкой местах.

15.4. Парковка общего пользования должна соответствовать требованиям статьи 12 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Парковка общего пользования может быть размещена на части автомобильной дороги и (или) территории, примыкающей к проезжей части и (или) тротуару, обочине, эстакаде или мосту либо являющейся частью подэстакадных или подмостовых пространств, площадей и иных объектов улично-дорожной сети, а также в здании, строении или сооружении либо части здания, строения, сооружения.

15.5. Решения о создании парковок общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, принимаются органами местного самоуправления поселения в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, а также с учетом мнения собственников помещений в данных многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к таким территориям общего пользования. Выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирных домах, а также установление границ элемента планировочной структуры осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами.

Решения о создании парковок общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принимаются в соответствии с жилищным законодательством и земельным законодательством.

15.6 Размещение парковок общего пользования осуществляется с учетом обеспечения экологической безопасности и снижения негативного воздействия на окружающую среду, здоровье и благополучие населения.

15.7. Назначение и вместительность (количество машино-мест) парковок общего пользования определяются в соответствии с нормативами градостроительного проектирования.

15.8. На парковках общего пользования выделяются места для стоянки транспортных средств, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласно статье 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» на всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те,

в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры

и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего абзаца в порядке, определяемом

Правительством Российской Федерации.

15.9. Установка ограждений и иных конструкций, препятствующих использованию парковок общего пользования, за исключением платных парковок, не допускается.

15.10. Платная парковка должна соответствовать требованиям, предусмотренным статьями 12 и 13 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

15.11. Территория, на которой организована платная парковка, должна быть обозначена дорожными знаками и дорожной разметкой, оборудована автоматизированной системой оплаты в наличной или безналичной форме в соответствии с проектом организации дорожного движения.

15.12. Владелец платной парковки обеспечивает содержание платной парковки, в том числе взимание платы за пользование платной парковкой с пользователя платной парковки.

15.13. Взимание платы за пользование платной парковкой с пользователя платной парковки должно быть организовано с использованием автоматизированной системы оплаты в наличной или безналичной форме.

15.14. Расстояние от границ парковок (парковочных мест) до окон жилых и общественных зданий принимается в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

15.15. Покрытие парковок (парковочных мест) должно быть твердым. Сопряжение покрытия парковки (парковочных мест) с проезжей частью необходимо выполнять в одном уровне без укладки бортового камня.

15.16. Разделительные элементы на парковках (парковочных местах) могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

15.17. На придомовых и прилегающих территориях запрещается самовольная установка железобетонных блоков и плит, столбов, ограждений, шлагбаумов, цепей, объектов, сооружений и других устройств, перекрывающих проезд транспортных средств.

15.18. Организацию заездов на площадки автостоянок рекомендуется предусматривать на расстоянии не менее 15 м от конца или начала посадочных площадок остановок общественного пассажирского транспорта.

15.19. Допускается размещение и хранение личного легкового автотранспорта на дворовых и внутриквартальных территориях жилой застройки населенных пунктов в один ряд в отведенных для этой цели местах, с обеспечением беспрепятственного продвижения уборочной и специальной техники.

Статья 16. Площадки для выгула животных

16.1. Выгул животных разрешается на площадках для выгула животных.

Площадки для выгула животных размещаются за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов в парках, лесопарках, иных территориях общего пользования.

Расстояние от границы площадок для выгула животных до окон жилых

и общественных зданий должно быть не менее 40 метров.

Размеры площадок для выгула животных не должны превышать 600 кв. м.

На территориях площадок для выгула животных устанавливаются ограждение, специальное тренировочное оборудование, навес в части площадки, предназначенной для владельцев собак, скамьи, урны, ящик для одноразовых пакетов с фекальной урной, осветительное оборудование, информационный стенд.

16.2. Ограждение площадки следует выполнять из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м. При этом следует учитывать, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволить животному покинуть площадку или причинить себе травму. На территории площадки должен быть установлен информационный стенд с правилами пользования площадкой.

16.3. Покрытие площадки для выгула животных должно иметь ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмиру-

ющую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления. Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев животных, должна быть с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.).

Подход к площадке следует оборудовать твердым видом покрытия.

16.4. Места для размещения площадок, на которых разрешен выгул животных, определяются решением уполномоченного органа.

16.5. Благоустройство и содержание площадок для выгула животных, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, производят собственники помещений в многоквартирном доме либо лицо, ими уполномоченное. В иных случаях благоустройство и содержание площадок для выгула животных осуществляется уполномоченным органом за счет средств бюджета.

16.6. В перечень видов работ по содержанию площадок для выгула животных допускается включать:

а) содержание покрытия в летний и зимний периоды, в том числе: очистку и подметание территории площадки; мойку территории площадки; посыпку и обработку территории площадки противогололедными средствами, безопасными для животных (например, песок и мелкая гравийная крошка); текущий ремонт;

б) содержание элементов благоустройства площадки для выгула животных, в том числе: наполнение ящика для одноразовых пакетов; очистку урн; текущий ремонт.

Статья 17. Прокладка, переустройство, ремонт и содержание подземных коммуникаций на территориях общего пользования

17.1. Предпочтительным способом прокладки и переустройства подземных сооружений на территориях общего пользования является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности. При отсутствии технической возможности прокладки и переустройства подземных сооружений закрытым способом допускается применение открытого способа.

Производство земляных работ должно осуществляться с соблюдением требований, установленных постановлением Госстроя России от 17.09.2002 № 123 «О принятии строительных норм и правил Российской Федерации «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство. СНиП 12-04-2002».

17.2. Переустройство существующих и прокладка новых подземных коммуникаций должны производиться до начала или в период реконструкции территорий общего пользования, а также при выполнении других работ по благоустройству территории.

17.3. Прокладка подземных сооружений и коммуникаций, а также переустройство или ремонт уже существующих и подлежащих реконструкции или капитальному ремонту осуществляются по совмещенным графикам в сроки, предусмотренные сводным планом, до начала дорожных работ и работ по благоустройству на основании разрешений

и технических условий, выданных соответствующими организациями.

17.4. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется на территории поселения уполномоченным органом местного самоуправления в случае проведения земляных работ при отсутствии разрешения

на строительство на участке проведения земляных работ:

1) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, используемых без их предоставления и установления сервитута;

2) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

Под земляными работами понимаются работы, связанные с рыттием грунта или вскрытием дорожных и иных искусственных покрытий. Органом местного самоуправления, уполномоченным на предоставление разрешения на осуществление земляных работ, является администрация поселения.

17.5. Разрешение на осуществление земляных работ не предоставляется в случае необходимости проведения земляных работ в результате аварий. В этом случае лицом, устраняющим последствия аварии, до начала осуществления земляных работ в орган

местного самоуправления, указанный в пункте 17.4 данной статьи настоящих Правил, направляется уведомление о проведении земляных работ.

Под аварией в настоящих Правилах понимается опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению или повреждению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде.

В случае если земляные работы в результате аварий необходимо провести в нерабочий день, соответствующее уведомление направляется в уполномоченный орган в ближайший рабочий день.

17.6. Для получения разрешения на осуществление земляных работ физическое

и юридическое лицо, заинтересованное в получении разрешения на осуществление земляных работ (далее — заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление и следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;

2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором предполагается осуществление земляных работ, включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);

3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся

в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок

не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;

4) акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления;

5) схема благоустройства земельного участка, на котором предполагается осуществить земляные работы, с графиками проведения земляных работ, засыпки траншей и котлованов, восстановления дорожных покрытий, тротуаров, газонов и других разрытых участков, последующих работ по благоустройству (далее — схема благоустройства земельного участка);

6) схема земельного участка (ситуационный план), на котором предполагается осуществление земляных работ, с отметкой о согласовании муниципальными организациями, обслуживающими дорожное покрытие, тротуары, газоны, а также отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций, и с указанием информации о видах, перечне и объемах работ, о точных адресных ориентирах начала и окончания вскрываемого участка производства работ, информации, в том числе контактной, о лицах, ответственных за производство работ, заказчике, подрядных организациях, о способе прокладки и переустройства подземных сооружений, о сроках выполнения земляных работ, а также о порядке информирования граждан о проводимых земляных работах и сроках их завершения;

7) схема движения транспорта и (или) пешеходов в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий, с отметкой о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Иркутской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД).

В случае если земляные работы предполагается осуществить на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий согласие

этих собственников, управляющей компании, товарищества собственников жилья или жилищно-строительного кооператива на проведение земляных работ. Такое согласие на проведение земляных работ не требуется в случае предоставления заявителем правоустанавливающего документа на земельный участок.

Не допускается требовать от заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

17.7. Срок действия разрешения на осуществление земляных работ может быть продлен в случае возникновения причин, не позво-

ляющих закончить земляные работы в сроки, указанные в разрешении, по письменному обращению заявителя в уполномоченный орган, поданного не позднее, чем за три дня до окончания срока его действия. Решение о продлении срока действия разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя о продлении.

17.8. Для переоформления разрешения на осуществление земляных работ в случае изменения организации, производящей работы, необходимо представить следующие документы: 1) письмо о переоформлении разрешения; 2) заявление на получение разрешения на осуществление земляных работ; 3) копию договора с подрядной организацией на выполнение работ (подтверждающего указанное изменение). Решение о переоформлении разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя о переоформлении.

17.9. Документы и информация, указанные в подпункте 2 и 3 пункта 6 данной статьи настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

17.10. На схеме благоустройства земельного участка отображаются: - дорожные покрытия, покрытия площадок и других объектов благоустройства; - существующие и проектируемые инженерные сети; - существующие, сохраняемые, сносимые (перемещаемые) и проектируемые зеленые насаждения, объекты и элементы благоустройства; - ассортимент и стоимость проектируемого посадочного материала, объемы и стоимость работ по благоустройству и озеленению; - объекты и элементы благоустройства земельного участка. К схеме благоустройства земельного участка прикладывается графика проведения земляных работ, засыпки траншей и котлованов, восстановления дорожных покрытий, тротуаров, газонов и других разрытых участков, последующих работ по благоустройству.

17.11. Акт, определяющий состояние элементов благоустройства до начала работ и объемы восстановления, составляется в произвольной форме с участием представителей администрации поселения и заинтересованных сторон с привлечением специализированной организации, которая будет осуществлять восстановление благоустройства.

17.12. Отметку о согласовании управлением Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Иркутской области (структурным подразделением (его должностным лицом) управления ГИБДД) схемы движения транспорта и (или) пешеходов необходимо получить в случае, если земляные работы связаны с вскрытием дорожных покрытий в местах движения транспорта и пешеходов.

17.13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ принимается уполномоченным органом в течение семи рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о выдаче разрешения на осуществление земляных работ и в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения по выбору заявителя выдается на руки или направляется заказным письмом с приложением документа, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6 данной статьи настоящих Правил. В разрешении на проведение земляных работ должны быть указаны:

- 1) вид, перечень и объемы земляных работ;
- 2) точные адресные ориентиры начала и окончания вскрываемого участка производства земляных работ;
- 3) лицо, ответственное за производство земляных работ, заказчик, подрядные организации, с информацией об их местонахождении и телефонах для связи, иной контактной информацией;
- 4) способ прокладки и переустройства подземных сооружений;
- 5) сроки выполнения земляных работ, засыпки траншей и котлованов, восстановления дорожных покрытий, тротуаров, газонов и других разрытых участков;
- 6) порядок информирования граждан о проводимых земляных работах и сроках их завершения.

17.14. Процедура предоставления разрешения на осуществление земляных работ осуществляется без взимания платы с заявителя.

17.15. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ являются:

- 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 6 данной статьи настоящих Правил;
- 3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых, согласно заявлению, предполагается осуществление земляных работ;
- 4) нарушение законодательства Российской Федерации о безопасности дорожного движения;
- 5) нарушение схемой благоустройства земельного участка требований, установленных настоящими Правилами;
- 6) нарушение схемой благоустройства земельного участка установленных законодательством требований к проведению работ с повышенной опасностью в зоне расположения подземных энергетических сетей, газо- и нефтепроводов и других аналогичных подземных коммуникации и объектов.

Отказ в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

17.16. В решении об отказе в предоставлении разрешения на осуществление земляных работ должно быть указано основание такого отказа, предусмотренное пунктом 13.15 настоящих Правил.

17.17. Лицо, получившее разрешение на осуществление земляных работ, обязано известить о начале работ управление Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления внутренних дел по Иркутской области (структурное подразделение (его должностное лицо) управления ГИБДД) и организацию, ответственную за содержание дороги, в случае осуществления земляных работ на земельном участке, занятом или примыкающем к автомобильной дороге.

17.18. Для принятия необходимых мер предосторожности и предупреждения повреждений смежных или пересекаемых подземных коммуникаций лицо, ответственное за осуществление работ, обязано не позднее чем за сутки до начала работ вызвать на место представителей организаций, имеющих на участке работ подземные сети, установить совместно с ними точное расположение этих сетей и принять меры к их полной сохранности и устройству защитных сооружений.

17.19. При повреждении существующих подземных сетей, объектов благоустройства составляется акт произвольной формы с участием представителей администрации поселения и заинтересованных сторон. В акте указываются характер и причины повреждений, размер причиненного ущерба, лица, ответственные за причинение вреда, а также меры по устранению последствий повреждений с указанием сроков их выполнения.

17.20. Лицо, осуществляющее земляные работы, в том числе в случаях, когда земляные работы проводятся без получения разрешения на осуществление земляных работ в соответствии с разрешением на строительство, обязано:

- 1) до начала работ оградить участок осуществления работ, котлованы, ямы, траншеи и канавы во избежание доступа посторонних лиц. При этом конструкция защитных ограждений должна удовлетворять следующим требованиям:
 - высота ограждения - не менее 1,2 м;
 - ограждения, примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 м и оборудованы сплошным защитным козырьком;
 - козырек должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;
 - ограждения не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания;
- 2) обеспечить свободные проходы к зданиям и входам в них, а также свободные въезды во дворы, обеспечить безопасность пешеходов и безопасное пешеходное движение, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления работ;

3) обеспечить видимость ограждения и мест проведения работ для водителей и пешеходов, в том числе в темное время суток с помощью сигнальных фонарей;

4) обеспечить установку устройств аварийного освещения, информационных стендов и указателей, обеспечивающих безопасность людей и транспорта;

5) на участке, на котором разрешено закрытие всего проезда, обозначить направление объезда;

6) выставить щит с указанием наименования (фамилии, имени, отчества) лица, осуществляющего работы, номеров телефонов, фамилий ответственных за работы, сроков начала и окончания работ;

7) установить в местах перехода через траншеи, ямы, канавы переходные мостики шириной не менее 1 м, огражденные с обеих сторон перилами высотой не менее 1,1 м, со сплошной обшивкой внизу на высоту 0,15 м и с дополнительной ограждающей планкой на высоте 0,5 м от настила;

8) на проезжей части при необходимости установить через траншеи временные мосты для проезда шириной не менее 4 метров на каждую полосу движения транспорта, с расчётом на проезд автомашин с нагрузкой на заднюю ось — 10 тонн, а для въездов во дворы — не менее 3 метров с расчётом на нагрузку 7 тонн.

9) при производстве работ на больших по площади земельных участках предусматривать график выполнения работ для каждого отдельного участка. Работы на последующих участках допускается выполнять после завершения работ на предыдущих, включая благоустройство и уборку территории;

10) при производстве работ на пересечении с проезжей частью дорог с усовершенствованным покрытием прокладку подземных инженерных коммуникаций производить бестраншейным (закрытым) способом, исключая нарушение дорожного покрытия;

11) при выезде автотранспорта со строительных площадок и участков производства земляных работ обеспечить очистку или мойку колес;

12) при производстве аварийных работ выполнять их круглосуточно, без выходных и праздничных дней;

13) по окончании земляных работ выполнить мероприятия по восстановлению поврежденных элементов благоустройства, расположенных на территории поселения, где производились земляные работы.

17.21. Вскрытие вдоль элементов улично-дорожной сети производится участками длиной: 1) для водопровода, газопровода, канализации и теплотрассы — 200 - 300 погонных метров; 2) для телефонного и электрического кабелей — 500 - 600 погонных метров.

17.22. Лицо, производящее вскрытие, обязано обеспечить сохранность покрытий булыжного и бортового камня, тротуарной плитки после их вскрытия. В случае недостачи материалов для восстановления покрытия их поставляет лицо, не обеспечившее сохранность соответствующих материалов.

17.23. При устройстве новых колодцев или камер ограждения предупреждающие знаки не убираются до достижения расчётной прочности сооружения. Для защиты крышек колодцев, водосточных решеток и лотков должны применяться щиты и коробка, обеспечивающие доступ к люкам и колодцам.

17.24. При осуществлении земляных работ, в случаях, когда в соответствии с пунктом 4 данной статьи настоящих Правил требуется получение разрешения на осуществление таких работ, запрещается вскрытие дорожных покрытий и любые другие земляные работы без оформления разрешения на осуществление земляных работ, а также по истечении срока действия соответствующего разрешения.

При осуществлении земляных работ, в том числе в случаях, когда земляные работы проводятся без получения разрешения на осуществление земляных работ в соответствии с разрешением на строительство, запрещается:

1) перемещение существующих подземных сооружений, не предусмотренное утверждённым проектом, без согласования с организацией, осуществляющей эксплуатацию соответствующих подземных сооружений;

2) смещение каких-либо строений и сооружений на трассах существующих подземных сетей;

3) засыпка землёй или строительными материалами зелёных насаждений, крышек колодцев и газовых коверов, подземных сооружений, водосточных решеток, иных сооружений;

4) засыпка кюветов и водостоков, а также устройство переездов через водосточные каналы и кюветы без принятия мер по обеспечению оттока воды;

5) повреждение инженерных сетей и коммуникаций, существующих сооружений, зелёных насаждений и элементов благоустройства;

6) откачка воды из колодцев, траншей, котлованов на тротуары и проезжую часть улиц;

7) занимать территорию за пределами границ участка производства земляных работ;

8) загромождать транспортные и пешеходные коммуникации, преграждать проходы и въезды на общественные и дворовые территории. В случае если производство земляных работ ограничивает или перекрывает движение маршрутного транспорта, следует проинформировать население поселения через средства массовой информации, в том числе в сети «Интернет», о сроках закрытия маршрута и изменения схемы движения;

9) производить земляные работы по ремонту инженерных коммуникаций неаварийного характера под видом проведения аварийных работ;

10) осуществлять складирование строительных материалов, строительного мусора, нерастительного фунта на газоны, тротуары, проезжую часть дорог за пределами ограждений участка производства земляных работ;

11) оставлять на проезжей части улиц и тротуарах, газонах землю и строительные материалы после окончания производства земляных работ;

12) перегон по элементам улично-дорожной сети поселения с твёрдым покрытием тракторов и машин на гусеничном ходу;

13) приёмка в эксплуатацию инженерных сетей без предъявления справки уполномоченного органа о восстановлении дорожных покрытий.

17.25. Работы, осуществляемые без разрешения и обнаруженные представителями уполномоченного органа, должны быть немедленно прекращены.

17.26. Лица, осуществляющие земляные работы, в том числе в случаях, когда земляные работы проводятся без получения разрешения на осуществление земляных работ в соответствии с разрешением на строительство, обязаны:

1) обеспечить свободный доступ и подъезды к колодцам и приёмникам посредством своевременной уборки снега, льда, мусора;

2) в течение суток производить работы по очистке дорог от наледи, образующейся в результате течи водопроводных и канализационных сетей;

3) немедленно устранять течи на коммуникациях.

17.27. Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 5 данной статьи настоящих Правил, по завершению земляных работ обязаны провести мероприятия по восстановлению элементов благоустройства в соответствии с нормативными требованиями, гарантийными обязательствами на восстановление нарушенного благоустройства и настоящими Правилами. Заявитель, а также лицо, направившее уведомление в соответствии с пунктом 5 данной статьи настоящих Правил, обязаны в сроки, установленные графиками проведения земляных работ, засыпки траншей и котлованов, восстановления дорожных покрытий, тротуаров, газонов и других разрытых участков, последующих работ по благоустройству либо уведомлением о проведении земляных работ, восстановить нарушенные зелёные насаждения, детские и спортивные площадки, иные объекты благоустройства, бортовой камень и иные покрытия качественно и на всю ширину площадки, автомобильной дороги или тротуара. При пересечении улиц траншеями асфальтовое покрытие на проезжей части восстанавливается картами не менее 5 м в каждую сторону от траншеи, а на тротуаре — не менее 3 м.

17.28. В период с 1 ноября по 15 апреля восстановление нарушенных объектов благоустройства после осуществления земляных работ производится по временной схеме. Продолжительность этого периода может быть изменена в зависимости от погодных условий

в соответствии с СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги».

При восстановлении нарушенных объектов благоустройства по временной схеме должны быть выполнены следующие условия:

- траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделываются слоем щебня средних фракций на ширину вскрытия;

- траншеи и котлованы на газонах и пустырях засыпаются грунтом, выполняется вертикальная планировка, производится вывоз лишнего грунта, строительных конструкций и строительного мусора.

Лицо, осуществляющее работы, должно поддерживать в состоянии, пригодном для беспрепятственного проезда транспорта и прохода пешеходов, нарушенный участок дороги, тротуара весь зимний период.

При восстановлении благоустройства после 15 апреля траншеи и котлованы в обязательном порядке очищаются от песка, грунта, щебня, уложенных в осенне-зимний период при восстановлении благоустройства по временной схеме.

Благоустройство на всех вскрытиях, произведенных в осенне-зимний период, должно быть восстановлено в полном объеме в срок до 31 мая.

17.29. Восстановление нарушенных элементов благоустройства осуществляется как на территории непосредственного осуществления земляных работ (вскрытие и нарушение грунта, асфальтового, железобетонного покрытия), так и на территории, используемой для перемещения техники в месте осуществления работ, а также складирования грунта и строительных материалов.

17.30. После завершения осуществления земляных работ на основании разрешения на осуществление земляных работ либо уведомления в соответствии с пунктом 5 данной статьи настоящих Правил оформляется Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства по форме, предусмотренной Приложением 4 к настоящим Правилам.

17.31. Акт завершения земляных работ и восстановления элементов благоустройства подписывается после полного восстановления всех нарушенных элементов благоустройства.

17.32. В случае, если земляные работы проведены на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, принятие работ по завершению земляных работ и восстановлению элементов благоустройства подлежит согласованию с представителем управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищно-строительного кооператива и (или) собственниками многоквартирного дома.

17.33. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с момента подписания акта завершения земляных работ направляет органу местного самоуправления, уполномоченному на ведение государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, сведения об объектах, строениях, сооружениях, сетях инженерно-технического обеспечения, размещенных в результате проведения земляных работ.

Статья 18. Содержание территории жилых домов частного жилищного фонда

1 Собственники (или) наниматели жилых домов частного жилищного фонда (далее - владельцы жилых домов), если иное не предусмотрено законом или договором, обязаны:

1.1. обеспечить надлежащее состояние фасадов жилых домов, ограждений (заборов), а также прочих сооружений в границах домовладения. Своевременно производить поддерживающий их ремонт и окраску;

1.2. установить на жилом доме знаки адресации и поддерживать его в исправном состоянии;

1.3. включать фонари освещения в темное время суток (при их наличии);

1.4. содержать в порядке территорию домовладения и обеспечивать надлежащее санитарное состояние прилегающей территории;

1.5. содержать в порядке зеленые насаждения в границах домовладения, проводить санитарную обрезку кустарников и деревьев, не допускать посадок деревьев в охранной зоне газопроводов, кабельных и воздушных линий электропередачи и других инженерных сетей;

1.6. очищать канавы и трубы для стока воды, в весенний период обеспечивать проход талых вод;

1.7. складировать счищенный с прилегающей территории снег таким образом, чтобы был обеспечен проезд транспорта, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проход пешеходов и сохранность зеленых насаждений;

1.8. заключать договоры самостоятельно или с помощью органов местного самоуправления на своевременный сбор и вывоз твердых коммунальных и крупногабаритных отходов за счет собственных средств

1.9. оборудовать в соответствии с санитарными нормами в пределах предоставленного земельного участка при отсутствии централизованного канализования местную канализацию, помойную яму, туалет, регулярно производят их очистку и дезинфекцию;

1.10. производить складирование твердых и крупногабаритных отходов в контейнеры, установленные на специальных площадках;

1.11. обеспечивать своевременный сбор и вывоз твердых бытовых и крупногабаритных отходов в места размещения твердых коммунальных отходов соответствии с установленным порядком.

2. На территории жилых домов частного жилищного фонда не допускается:

2.1. размещать ограждение за границами домовладения;

2.2. сжигать листву, любые виды отходов и мусор на территориях домовладений и на прилегающих к ним территориях;

2.3. размещать на автомобильных дорогах, внутриквартальных проездах данной территории заграждения, затрудняющие проезд специального транспорта и уборочной техники или препятствующие им;

2.4. разрушать и портить элементы благоустройства территории, засорять водоемы;

2.5. хранить разукомплектованное (неисправное) транспортное средство за территорией домовладения;

2.6. складировать на прилегающей территории любые отходы;

2.7. складировать уголь, тару, дрова, крупногабаритные отходы, строительные материалы за территорией домовладения;

2.8. мыть транспортные средства за территорией домовладения;

2.9. строить дворовые постройки, устраивать выгребные ямы за территорией домовладения;

2.10. размещать на уличных проездах данной территории заграждения, затрудняющие доступ или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;

2.11. разрушать и портить элементы благоустройства территории.

Статья 19. Содержание строительных площадок, площадок производства работ

1. Содержание строительных площадок и прилегающих к ним территорий, восстановление благоустройства после окончания ремонтных, строительных и иных видов работ возлагаются на застройщика.

2. До начала, а также в период производства производстве строительных, земляных, ремонтных и иных работ обязательно выполнение следующих требований:

2.1. Установить по всему периметру территории строительной площадки типовое ограждение в соответствии с требованиями правовых актов;

2.2. Обеспечить общую устойчивость, прочность, надежность, эксплуатационную безопасность ограждения строительной площадки;

2.3. Разместить при въезде на территорию строительной площадки информационный щит строительного объекта, отвечающий требованиям действующих строительных норм и правил, и содержать его в надлежащем состоянии;

2.4. Обеспечить устройство временных тротуаров для пешеходов;

2.5. Складирование материалов и оборудования следует производить только в пределах строительных площадок, зоны производства работ или в соответствии с утвержденным проектом.

2.6. Обеспечение регулярного вывоза грунта и строительных отходов на специально отведенные места в соответствии с регламентом по обращению со строительными отходами, утвержденным в установленном порядке.

2.7. Принятие мер по недопущению загрязнения прилегающей к

зоне производства работ (строительной площадке) территории.

2.8. Оборудование выезда с площадок устройством для мойки колес и кузовов транспортных средств. Указанные выезды должны иметь усовершенствованное покрытие и содержаться в чистоте.

2.9. Соблюдение ежедневной чистоты и порядка на подъездах к строительным площадкам, зоне производства работ, а также на прилегающей территории. В зимний период производитель работ обязан надлежащее содержание пешеходных сооружений через траншеи.

2.10. Мойка колес и кузовов транспортных средств при выезде со строительных площадок, осуществление иных мероприятий, направленных на недопущение загрязнения территории Марковского городского поселения.

2.11. Обеспечение наличия на территории площадки контейнеров и (или) бункеров для сбора твердых коммунальных, крупногабаритных и строительных отходов;

2.12. Сбор, вывоз и размещение грунта и строительных отходов по согласованию с Администрацией Марковского городского поселения.

2.13. Оборудование благоустроенных подъездов к площадке производства работ, внутриплощадочных проездов;

2.14. Обеспечение укрепления стенок траншей и котлованов в соответствии с требованиями СП 104-34-96 «Производство земляных работ».

3. Не допускается:

3.1. Организовывать и проводить вблизи жилой зоны строительные, ремонтные, погрузочно-разгрузочные и другие работы, сопровождающиеся нарушением тишины, за исключением спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, с 24.00 до 7.00;

3.2. Сжигать мусор и утилизировать строительные отходы вне специальных мест;

3.3. Перевозить грунт, мусор, сыпучие строительные материалы, легкую тару, спил деревьев без покрытия брезентом или другим материалом, исключая загрязнение дорог, а также транспортировать строительные смеси и растворы (в том числе цементно-песчаный раствор, известковые, бетонные смеси) без принятия мер, исключающих возможность пролития их на дорогу, тротуар, обочину или прилегающую к дороге полосу газона;

3.4. Выдвигать снег, убраный с территории площадки, а также отходы, образованные в процессе производства работ, за пределы строительной площадки, площадки производства работ;

3.5. Загрязнять прилегающую территорию.

3.6. Содержать территории площадки в загрязненном состоянии.

4. Производитель работ обязан содержать площадку в чистоте и исправном состоянии до момента восстановления благоустройства и передачи площадки производства работ в установленном порядке. Невыполнение одного из указанных условий не освобождает производителя работ от выполнения требований настоящего раздела.

Глава 5. Зеленые насаждения

Статья 20. Посадка зелёных насаждений

1. Вертикальная планировка территории поселения, прокладка подземных коммуникаций, устройство дорог, проездов и тротуаров должны быть закончены до начала посадок растений.

2. Работы по подготовке территории для размещения зелёных насаждений следует начинать с расчистки от подлежащих сносу зданий, сооружений, остатков естественного и искусственного происхождения, разметки мест сбора, обвалования растительного грунта и снятия его, а также мест пересадки растений, которые будут использованы для озеленения. Во избежание просадки почв подсыпка органическим мусором или отходами химического производства не допускается.

3. Растительный грунт, подлежащий в соответствии с проектом строительства снятию с застраиваемых площадей, должен срезаться, перемещаться в специально выделенные места и складироваться. При работе с растительным грунтом следует предохра-

нить его от загрязнения, размывания, выветривания и смешивания с нижележащим нерастительным грунтом.

4. Требования к качеству и параметрам растительного грунта, посадочного материала из питомников, технологии и нормам посадки растений, их видам, устройству дорожно-тропиночной сети на территории, занятой зелёными насаждениями, определяются сводами правил, национальными стандартами, отраслевыми нормами.

5. При посадке зелёных насаждений не допускается:

1) произвольная посадка растений в нарушение существующей технологии;

2) касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей адресных единиц и номерных знаков домов, дорожных знаков;

3) посадка деревьев на расстоянии ближе 5 метров до наружной стены здания или сооружения, кустарников - 1,5 м;

4) посадка деревьев на расстоянии ближе 0,7 метров до края тротуара и садовой дорожки, кустарников - 0,5 м;

5) посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до края проезжей части улиц, кромки укрепленной полосы обочины дороги или бровки канавы, кустарников - 1 м;

6) посадка деревьев на расстоянии ближе 4 метров до мачт и опор осветительной сети, мостовых опор и эстакад;

7) посадка деревьев на расстоянии ближе 1,5 метров до подземных сетей газопровода, канализации;

8) посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до подземных тепловых сетей (стенки канала, тоннеля или оболочки при бесканальной прокладке), кустарников - 1 м;

9) посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до подземных сетей водопровода, дренажа;

10) посадка деревьев на расстоянии ближе 2 метров до подземных сетей силового кабеля и кабеля связи, кустарников - 0,7 м. Приведенные в подпунктах 3 – 10 настоящего пункта нормы относятся к деревьям с диаметром кроны не более 5 м и должны быть увеличены для деревьев с кроной большего диаметра.

6. Мероприятия по озеленению проводятся в поселении, в том числе, для организации комфортной пешеходной среды и среды для общения, насыщения востребованных жителями общественных территорий элементами озеленения, создания на территории озелененных территорий центров притяжения, благоустроенной сети пешеходных, велосипедных и вело пешеходных дорожек.

7. Визуально-композиционные и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта допускается обеспечивать с помощью объемно-пространственной структуры различных типов зеленых насаждений.

8. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха допускается формировать многорядные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (несмыкание крон).

9. В шаговой доступности от многоквартирных домов допускается организовать озелененные территории, предназначенные для прогулок жителей квартала, микрорайона, занятий физкультурой и спортом, общения, прогулок и игр с детьми на свежем воздухе, комфортного отдыха старшего поколения.

10. При организации озеленения следует сохранять существующие ландшафты.

Для озеленения допускается использовать преимущественно многолетние виды и сорта растений, произрастающие на территории поселения и не нуждающиеся в специальном укрытии в зимний период.

При озеленении территорий дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций запрещается использовать растения с ядовитыми плодами, а также с колючками и шипами.

Статья 21. Охрана и содержание зелёных насаждений

1. Удаление (снос) и (или) пересадка деревьев и кустарников на территории поселения осуществляется при условии получения заинтересованными лицами порубочного билета и (или) разрешения на вырубку зеленых насаждений (далее – разрешение), вы-

даваемых территориальным управлением министерства лесного комплекса Иркутской области и (или) уполномоченным органом в соответствии настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами поселения, при отсутствии разрешения на строительство на участке, где планируется удаление (снос) и (или) пересадка деревьев и кустарников для целей, не связанных со строительством (реконструкцией) объектов капитального строительства, в том числе в целях:

- 1) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 2) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 3) организации парковок (парковочных мест);
- 4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;
- 5) предотвращения угрозы разрушения корневой системой деревьев и кустарников фундаментов зданий, строений, сооружений, асфальтового покрытия тротуаров и проезжей части.

2. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения осуществляется на землях или земельных участках, находящихся в государственной собственности или собственности субъекта, разрешение на вырубку зеленых насаждений выдается на землях, находящихся в муниципальной собственности за исключением земельных участков, предоставленных для строительства объектов индивидуального жилищного строительства, а также земельных участков, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения осуществляется на территории поселения в случае удаления (сноса) деревьев и кустарников в целях их уничтожения, повреждения или выкапывания, влекущего прекращение их роста, гибель или утрату. Процедура предоставления разрешения осуществляется на территории поселения в случае выкапывания деревьев и кустарников и последующей их посадки на другой территории на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

3. Процедура предоставления порубочного билета и (или) разрешения осуществляется до удаления деревьев и кустарников, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 1 пункта 1 данной статьи настоящих Правил. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1 данной статьи настоящих Правил, предоставление порубочного билета и (или) разрешения может осуществляться после удаления деревьев и кустарников.

4. Удаление (снос) деревьев и кустарников осуществляется в срок, установленный в порубочном билете.

5. Физическое и юридическое лицо, заинтересованное в получении порубочного билета и (или) разрешения (далее - заявитель), самостоятельно или через уполномоченного им представителя подает в уполномоченный орган заявление по форме, предусмотренной административным регламентом, с приложением следующих документов:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица, а также доверенность, подтверждающая полномочия представителя;
- 2) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором находится (находятся) предполагаемое (ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), включая соглашение об установлении сервитута (если оно заключалось);
- 3) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута в случае, если соответствующий земельный участок не был предоставлен заявителю и отсутствует соглашение об установлении сервитута;
- 4) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если удаление дерева (деревьев) и

(или) кустарника (кустарников) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

5) документ (информация, содержащаяся в нем), свидетельствующий об уплате восстановительной стоимости, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 данной статьи настоящих Правил; 6) схема благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемое (ые) к удалению дерево (деревья) и (или) кустарник (кустарники), с графиком проведения работ по такому удалению и (или) их пересадке, работ по благоустройству и озеленению;

7) схема размещения предполагаемого (ых) к удалению дерева (деревьев) и (или) кустарника (кустарников) (ситуационный план). Не допускается требовать с заявителя представления иных документов, за исключением предусмотренных настоящим пунктом. 6 данной статьи. Документы и информация, указанные в подпунктах 2 - 5 пункта 5 данной статьи настоящих Правил, запрашиваются уполномоченным органом в органах государственной власти и местного самоуправления, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно.

6. Решение о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения принимается уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления о предоставлении разрешения документов, предусмотренных подпунктами 2 - 4 пункта 5 данной статьи настоящих Правил.

7. Процедура предоставления разрешения осуществляется за плату, за исключением случаев:

- 1) обеспечения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 2) удаления аварийных, больных деревьев и кустарников;
- 3) пересадки деревьев и кустарников.
- 4) проведения работ по ремонту и реконструкции в охранной зоне сетей инженерно-технического обеспечения (в том числе сооружений и устройств, обеспечивающих их эксплуатацию), не связанных с расширением существующих сетей, а также работ по содержанию автомобильных дорог и сетей инженерно-технического обеспечения в их охранных зонах;
- 5) при работах, финансируемых за счет средств консолидированного бюджета Российской Федерации. Платой является восстановительная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет поселения. Порядок определения восстановительной стоимости определяется муниципальным правовым актом уполномоченного органа.

8. Основаниями для отказа в предоставлении разрешения являются:

- 1) обращение в орган, не уполномоченный на принятие решения о предоставлении порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников;
- 2) не предоставление документов, предусмотренных пунктом 5 данной статьи настоящих Правил;
- 3) отсутствие у заявителя оснований по использованию земли или земельного участка, на которых согласно заявлению предполагается удаление (пересадка) деревьев и (или) кустарников;
- 4) удаление (пересадка) деревьев и (или) кустарников не требует предоставления порубочного билета и (или) разрешения в соответствии с настоящими Правилами;
- 5) получение разрешения на пересадку деревьев и кустарников предполагается для целей, не предусмотренных пунктом 2 данной статьи настоящих Правил;
- 6) предлагаемые заявителем к сносу (произрастающие в естественных условиях) объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Иркутской области;
- 7) неоплата восстановительной стоимости в случае, когда ее опла-

та требуется в соответствии с пунктом 8 данной статьи настоящих Правил.

Отказ в предоставлении разрешения по основаниям, не предусмотренным настоящим пунктом, не допускается.

9. Основанием для аннулирования разрешения является заявление лица, получившего разрешение.

В случае аннулирования разрешения уполномоченный орган, выдавший разрешение, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об аннулировании посредством проставления соответствующей отметки на разрешении.

10. Содержание озелененных территорий поселения может осуществляться путем привлечения специализированных организаций, а также жителей поселения, в том числе добровольцев (волонтеров), и других заинтересованных лиц.

11. В рамках мероприятий по содержанию озелененных территорий допускается:

- своевременно осуществлять проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);

- осуществлять обрезку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев при условии соблюдения требований настоящих Правил, вырезку сухих и поломанных сучьев и вырезку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

- принимать меры в случаях массового появления вредителей и болезней, производить замазку ран и дупел на деревьях;

- производить комплексный уход за газонами, систематический покос газонов и иной травянистой растительности;

- проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

12. Луговые газоны в парках и лесопарках, созданные на базе естественной луговой высокотравной многовидовой растительности, допускается оставлять в виде цветущего разнотравья, вдоль объектов пешеходных коммуникаций и по периметру площадок следует производить покос травы.

13. На газонах парков и лесопарков, в массивах и группах, удаленных от дорог, допускается не сгребать опавшую листву во избежание выноса органики и обеднения почв. Сжигание травы и опавшей листвы запрещено.

14. Подсев газонных трав на газонах производится по мере необходимости. Допускается использовать устойчивые к вытаптыванию сорта трав. Полив газонов и цветников следует производить в утреннее или вечернее время по мере необходимости.

15. Погибшие и потерявшие декоративный вид цветы в цветниках и вазонах необходимо удалять сразу с одновременной посадкой новых растений либо иным декоративным оформлением.

Статья 22. Восстановление зелёных насаждений

1. Компенсационное озеленение производится с учётом следующих требований:

1) количество восстанавливаемых зелёных насаждений должно быть не менее вырубленных без сокращения площади озеленённой территории;

2) видовой состав и конструкция восстанавливаемых зелёных насаждений по экологическим и эстетическим характеристикам подлежат улучшению;

3) восстановление производится в пределах территории, либо в пределах населенного пункта, где была произведена вырубка, с посадкой деревьев.

2. Компенсационное озеленение производится, как правило, за счёт средств физических или юридических лиц, в интересах которых была произведена вырубка.

Компенсационное озеленение по фактам незаконных вырубки, уничтожения (при невозможности установления виновного лица), естественной гибели зелёных насаждений производится за счёт средств бюджета поселения.

3. Компенсационное озеленение производится в границах поселения в вегетационный период, подходящий для посадки (посева) зелёных насаждений в открытый грунт, в течение двух лет с момента повреждения или уничтожения зелёных насаждений.

Статья 23. Мероприятия по выявлению карантинных, ядовитых и сорных растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов

1. Мероприятия по выявлению карантинных и ядовитых растений, борьбе с ними, локализации, ликвидации их очагов осуществляются уполномоченным органом на озелененных территориях общего пользования, в границах дорог общего пользования местного значения поселения, сведения о которых внесены в реестр муниципального имущества поселения, а также на территориях, не указанных в настоящем пункте и не закрепленных для содержания и благоустройства за физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Мероприятия по выявлению сорных растений и борьбе с ними осуществляют также собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, нестационарных объектов на прилегающих территориях.

2. В целях своевременного выявления карантинных и ядовитых растений лица, указанные в абзаце 1 пункта 21.1 настоящей статьи, собственными силами либо с привлечением третьих лиц (в том числе специализированной организации):

- проводят систематические обследования территорий;

- извещают незамедлительно, в том числе в электронной форме, федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области карантина растений, об обнаружении признаков заражения и (или) засорения земельного участка карантинными растениями в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области карантина растений;

- проводят фитосанитарные мероприятия по локализации и ликвидации карантинных и ядовитых растений.

3. Лица, указанные в пункте 21.1 данной статьи настоящих Правил, принимают меры по защите от зарастания сорными растениями и своевременному проведению покоса и мероприятий по удалению сорных растений.

Глава 6. Обращение с отходами.

Статья 24. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

1. Складирование твердых коммунальных отходов осуществляется потребителями в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов, определенных договорами на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, заключенными с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Иркутской области, в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами Иркутской области, утверждаемой постановлением правительства Иркутской области.

Складирование твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов, осуществляется потребителями в контейнеры, расположенные на контейнерных площадках.

Складирование крупногабаритных отходов может осуществляться в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов следующими способами:

а) в бункеры, расположенные на контейнерных площадках;

б) на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов (далее – специальные площадки)

в) в пакеты или другие емкости, предоставленные региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Иркутской области (при наличии децентрализованного способа сбора отходов).

Складирование твердых коммунальных отходов с использованием децентрализованного способа осуществляется потребителями при отсутствии контейнеров и (или) бункера на соответствующей территории поселения. Расположение мест накопления твердых коммунальных отходов при децентрализованном способе накопления определяется потребителями по согласованию с региональным

оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Иркутской области в соответствии с законодательством Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Изменение децентрализованного способа накопления на способ, указанный в абзаце «а» данного пункта настоящих Правил, осуществляется путем создания контейнерных площадок и размещения на них контейнеров и бункеров.

2. Требования к количеству, объему, материалу контейнеров и бункеров устанавливаются законодательством Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также иными нормативными правовыми актами.

3. Контейнерные площадки независимо от видов мусоросборников (контейнеров и бункеров) должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение, обеспечивающее предупреждение распространения отходов за пределы контейнерной площадки.

Специальные площадки должны иметь подъездной путь, твердое (асфальтовое, бетонное) покрытие с уклоном для отведения талых и дождевых сточных вод, а также ограждение с трех сторон высотой не менее 1 метра.

Запрещается устраивать ограждение контейнерной площадки из сварной сетки, сетки-рабицы, решеток из прута и прутка, арматуры, бетонных и железобетонных изделий, дерева, ткани, картона, бумаги, пластиковых изделий, шифера, поддонов, иных подобных изделий и материалов.

Внешние поверхности покрытия контейнерной площадки, элементов сопряжения покрытий, контейнеров, бункеров, ограждения контейнерной площадки необходимо поддерживать чистыми, без визуально воспринимаемых деформаций.

Контейнерную площадку разрешается освещать в вечерне-ночное время с использованием установок наружного освещения.

4. Расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 20 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций в городских населенных пунктах - не менее 25 метров, в сельских населенных пунктах - не менее 15 метров.

Допускается уменьшение не более чем на 25% указанных в настоящем пункте расстояний на основании результатов оценки заявки на создание места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на предмет ее соответствия санитарно-эпидемиологическим требованиям, изложенным в приложении № 1 к санитарным правилам и нормам СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 3 (далее - СанПиН 2.1.3684-21).

В случае отдельного накопления отходов расстояние от контейнерных и (или) специальных площадок до многоквартирных жилых домов, индивидуальных жилых домов, детских игровых и спортивных площадок, зданий и игровых, прогулочных и спортивных площадок организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи должно быть не менее 8 метров, но не более 100 метров; до территорий медицинских организаций в городских населенных пунктах - не менее 10 метров, в сельских населенных пунктах - не менее 15 метров.

5. Владелец контейнерной и (или) специальной площадки обеспечивает проведение уборки, дезинсекции и дератизации контейнерной и (или) специальной площадки в зависимости от температуры наружного воздуха, количества контейнеров на площадке, расстояния до нормируемых объектов в соответствии с приложением № 1 к санитарным правилам и нормам СанПиН 2.1.3684-21.

Не допускается промывка контейнеров и (или) бункеров на контей-

нерных площадках.

При накоплении твердых коммунальных отходов, в том числе при отдельном сборе отходов, владельцем контейнерной и (или) специальной площадки должна быть исключена возможность попадания отходов из мусоросборников на контейнерную площадку.

Контейнерная площадка и (или) специальная площадка после погрузки твердых коммунальных отходов (крупногабаритных отходов) в мусоровоз в случае их загрязнения при погрузке должны быть очищены от отходов владельцем контейнерной и (или) специальной площадки.

6. Контейнерные площадки оборудуются навесами над мусоросборниками (за исключением бункеров) в соответствии с приложением № 1 к санитарным правилам и нормам СанПиН 2.1.3684-21. Крыши контейнерных площадок не допускается устраивать из бетонных и железобетонных изделий, дерева, ткани, шифера, мягкой кровли, черепицы, поддонов, иных подобных изделий и материалов.

7. Лицо, ответственное за содержание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, обеспечивает размещение в таких местах (на площадках) информации об объектах, для которых они предназначены, сведения о сроках удаления отходов, наименование организации, выполняющей данную работу, контакты лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию места (площадки) и своевременное удаление отходов, а также информацию, предупреждающую владельцев транспортных средств о недопустимости размещения транспортных средств, препятствующих деятельности специализированной организации по сбору и вывозу (транспортировке) с помощью транспортных средств твердых коммунальных отходов из мест, предназначенных для их накопления (временного складирования) в контейнерах или на специально отведенных площадках.

8. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп производится отдельно от других видов отходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 года № 2314 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среде».

Статья 25. Ликвидация несанкционированных свалок и очаговых навалов, отходов

1. На территории Марковского муниципального образования запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах.

2. Лица, уполномоченные на содержание объекта благоустройства, собственники, владельцы земельных участков обеспечивают пресечение возникновения несанкционированных свалок, очаговых навалов отходов, выявляют лиц, разместивших отходы производства и потребления в несанкционированных местах, передают информацию о таких лицах в администрацию Марковского муниципального образования для составления протокола об административном правонарушении.

3. Физические лица в случае обнаружения лиц, осуществляющих размещение отходов в несанкционированных местах на территории Марковского городского поселения, имеют право осуществить фото-, видео- фиксацию лиц, осуществляющих несанкционированное размещение отходов (для автотранспортных средств с обязательной фиксацией государственного номера автотранспортного средства). После осуществления указанных действия физическое лицо вызывает уполномоченное лицо для составления протокола об административном правонарушении в отношении виновного лица с предоставлением материалов фото- и видео- фиксации.

4. Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости рекультивацию земельного участка.

5. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы и создавших несанкционированные свалки, удаление отходов и рекультивация территорий свалок производится за счет лиц, упол-

номоченных на содержание данной территории.

6. Собственник земельного участка обязан самостоятельно обеспечить ликвидацию места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов или заключить договор на оказание услуг по ликвидации выявленного места несанкционированного размещения твердых коммунальных отходов с региональным оператором.

7. Органы местного самоуправления в соответствии с вопросами местного значения на постоянной основе проводят консультации по повышению экологической культуры граждан, в частности проживающих на территории жилых домов частного жилищного фонда.

Глава 7. Содержание животных

Статья 26. Выпас и прогон сельскохозяйственных животных

1. Сельскохозяйственные животные могут быть организованы их собственниками в стада для выпаса под контролем собственника или совершеннолетнего лица, заключившего с собственниками или уполномоченными собственниками лицами коллективные или индивидуальные договоры на оказание услуг по выпасу сельскохозяйственных животных (далее - пастух).

Сельскохозяйственные животные, принадлежащие сельскохозяйственным товаропроизводителям - юридическим лицам, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, крестьянским (фермерским) хозяйствам, прошедшим государственную регистрацию в качестве индивидуальных предпринимателей, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, подлежат выпасу стадами на земельных участках, предоставленным им в установленном законом порядке для ведения, предназначенного для этого вида деятельности.

2. В случае невозможности организации выпаса сельскохозяйственных животных в стаде под контролем пастуха либо выпаса единичных сельскохозяйственных животных под контролем пастуха собственники сельскохозяйственных животных обязаны самостоятельно осуществлять выпас либо обеспечивать содержание сельскохозяйственных животных в приспособленных для этого помещениях во дворах (личных подворьях) без выгона на пастбище. Выпас сельскохозяйственных животных без выгона на пастбище также может осуществляться на земельном участке, принадлежащем собственнику сельскохозяйственных животных на праве собственности, на основании иных вещных прав, иных прав, и в соответствии с целями его использования.

3. Во всех случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 данной статьи настоящих Правил, выпас сельскохозяйственных животных осуществляется в установленном настоящими Правилами порядке на огороженных территориях либо на неогороженных территориях (пастбищах), отведенных для этих целей, на привязи или под надзором собственников сельскохозяйственных животных или пастуха.

4. В случае выпаса без выгона на пастбище прогон сельскохозяйственных животных до земельного участка осуществляется собственниками либо иными лицами, определенными собственниками в установленном законом порядке, на поводе с учетом требований к маршруту и времени прогона, установленных настоящими Правилами.

5. Прогон сельскохозяйственных животных от мест их постоянного нахождения до места сбора в стада и обратно осуществляется на поводе собственниками либо иными лицами, определенными собственниками в установленном законом порядке, в соответствии с временем и маршрутами прогона сельскохозяйственных животных.

Прогон сельскохозяйственных животных от места сбора в стада до мест выпаса и обратно осуществляется пастухами в соответствии с временем и маршрутами прогона сельскохозяйственных животных.

6. Даты начала и окончания выпаса в поселении, маршруты и время прогона и выпаса сельскохозяйственных животных по территории поселения определяются постановлением администрации поселения.

Не допускается устанавливать маршруты прогона сельскохозяй-

ственных животных через территории производственных зон, зон инженерной и транспортной инфраструктур, зон сельскохозяйственного использования (за исключением земельных участков, используемых для выпаса сельскохозяйственных животных), зон рекреационного назначения.

Время прогона и выпаса сельскохозяйственных животных по территории поселения должно быть определено не ранее 6.00 и не позднее 21.00 по местному времени в рабочие дни и не ранее 7.00 и не позднее 20.00 по местному времени в выходные и праздничные дни.

Для обсуждения и согласования дат начала и окончания выпаса в поселении, маршрутов и времени прогона и выпаса сельскохозяйственных животных по территории поселения, а также для внесения изменений в ранее установленные постановлением администрации поселения даты начала и окончания выпаса, маршруты и время прогона и выпаса сельскохозяйственных животных по территории поселения могут проводиться собрания граждан в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами поселения.

По вопросам, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, граждане также вправе направлять обращения в администрацию поселения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Выпас и прогон сельскохозяйственных животных производится с установлением публичного сервитута либо без установления такового.

7. При осуществлении выпаса сельскохозяйственных животных допускается:

1) свободный выпас сельскохозяйственных животных на огороженной территории;

2) выпас сельскохозяйственных животных на неогороженных территориях (пастбищах) под надзором собственника или пастуха.

8. При осуществлении выпаса и прогона сельскохозяйственных животных запрещается:

- безнадзорное пребывание сельскохозяйственных животных вне специально отведенных для выпаса и прогона мест;

- передвижение сельскохозяйственных животных до мест сбора в стада и обратно, а также от мест сбора в стада до мест выпаса и обратно без сопровождения;

- выпас сельскохозяйственных животных на неогороженных территориях (пастбищах) без надзора (без пастуха);

- прогон и выпас сельскохозяйственных животных под надзором лица, находящегося в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- выпас сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования поселения, кладбищах, газонах, иной озелененной или рекреационной территории, на землях, на которых расположены леса, в местах массового отдыха и купания людей.

В местах массового отдыха и купания людей землепользователем, балансодержателем, арендатором водного объекта обязаны быть установлены информационные знаки с указанием о запрете водопоя, прогона, выпаса сельскохозяйственных животных;

- выпас сельскохозяйственных животных в границах полосы отвода автомобильной дороги;

- оставлять на автомобильной дороге сельскохозяйственных животных без надзора;

- прогон сельскохозяйственных животных через железнодорожные пути

и автомобильные дороги вне специально отведенных мест, а также в темное время суток и в условиях недостаточной видимости (кроме скотопрогонов на разных уровнях);

- вести сельскохозяйственных животных по автомобильной дороге с асфальто- и цементобетонным покрытием при наличии иных путей;

- выпас сельскохозяйственных животных и организация для них летних лагерей, ванн в границах прибрежных защитных полос;

- водопой сельскохозяйственных животных на территории первого пояса зоны санитарной охраны поверхностного источника водоснабжения, а также расположение стойбищ и выпас скота в преде-

лах второго пояса зоны санитарной охраны поверхностных источников водоснабжения;

- выпас скота с нарушением сроков (например, когда не сформировался травяной покров) или с нарушением норм выпаса, то есть большого количества животных на отведенной площади.

Статья 27. Содержание животных на территориях общего пользования.

1. Администрация:

- определяет места на территории городского поселения, в которых допускается

или запрещается выгул домашних животных;

- оказывает информационное содействие ветеринарным службам;

- определяет выпас сельскохозяйственных животных.

Выгул домашних животных вне мест, разрешенных решением администрации

не допускается.

2. Выгул домашних животных осуществляется при условии обязательного обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических лиц

и юридических лиц.

3. Запрещается выгул потенциально-опасной собаки без намордника и поводка,

не зависимо от места выгула.

4. В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 27.12.2018 № 498-ФЗ за нарушение требований данного Федерального закона владельцы животных несут административную, уголовную и иную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Исключить возможность свободного, неконтролируемого, передвижения животного при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в лифтах

и помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов,

на детских и спортивных площадках, общественных территориях, предназначенных для отдыха граждан.

6. Обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах

и на территориях общего пользования.

7. Запрещается купание собак и других животных в водоемах и местах для купания.

8. При выгуле домашних животных их владельцы самостоятельно осуществляют уборку и утилизацию экскрементов своих питомцев.

9. Состав экипировки животных гужевого и верхового транспорта в обязательном порядке должен включать переносной контейнер или холщовый мешок для сбора экскрементов.

10. Запрещается:

- выгул собак без намордников и поводков (за исключением декоративных пород собак), кроме нахождения в специально отведенных местах для выгула (площадки для выгула животных);

- нахождение владельца с собакой (кроме собак-поводырей и служебных собак) во время проведения культурно-массовых мероприятий;

- выгул собак и выпас скота на пляжах, территориях школ, дошкольных и медицинских учреждений (кроме ветеринарных), детских игровых и спортивных площадок, рынков и кладбищ.

- загрязнение животными подъездов, лестничных клеток, детских игровых спортивных площадок, территорий зеленых насаждений, дорожек и тротуаров. Если животное оставило экскременты, они должны быть убраны владельцем животного.

11. Владельцы животных должны предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

12. Площадки для выгула собак размещаются в местах, согласованных

с уполномоченными органами в установленном порядке.

12.1. Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула собак включает: различные виды покрытия, ограж-

дение, скамьи, урна, контейнер для утилизации экскрементов, осветительное и информационное оборудование. Рекомендуется предусматривать периметральное озеленение.

12.2. Площадки для выгула собак должны размещаться на территориях общего пользования, свободных от зеленых насаждений, в технических зонах линий общегородских магистралей, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВт, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов.

12.3. Размеры площадок для выгула собак, размещаемых на территориях жилого назначения, принимаются в пределах 400-600 кв. м, на прочих территориях - до 800 кв. м, в условиях сложившейся застройки может приниматься уменьшенный размер площадок, исходя из имеющихся территориальных возможностей.

12.4. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 м, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.

12.5. Ограждение площадки, как правило, выполняется из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

12.6. На территории площадки должен быть размещен информационный стенд с правилами пользования площадкой.

ГЛАВА 8. Благоустройство специализированных территорий

Статья 28. Праздничное оформление территории поселения

1. Праздничное и (или) тематическое оформление территории поселения осуществляется на период проведения государственных, региональных и муниципальных праздников и мероприятий, связанных со знаменательными событиями (далее - праздничное оформление).

2. В перечень объектов праздничного оформления могут включаться:

а) площади, улицы, бульвары, мостовые сооружения, магистрали;

б) места массовых гуляний, парки, скверы, набережные;

в) фасады зданий; г) фасады и витрины объектов потребительского рынка и услуг, промышленных предприятий, банков, автозаправочных станций, организаций различных форм собственности, в том числе учреждений образования, культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, иных зданий и прилегающие к ним территории;

д) наземный общественный пассажирский транспорт, территории и фасады зданий, строений и сооружений транспортной инфраструктуры.

3. К элементам праздничного оформления относятся:

а) текстильные или нетканые изделия, в том числе с нанесенными на их поверхности графическими изображениями;

б) объемно-декоративные сооружения, имеющие несущую конструкцию и внешнее оформление, соответствующее тематике мероприятия;

в) мультимедийное и проекционное оборудование, предназначенное для трансляции текстовой, звуковой, графической и видеoinформации;

г) праздничное освещение (иллюминация) улиц, площадей, фасадов зданий и сооружений, в том числе: праздничная подсветка фасадов зданий; иллюминационные гирлянды и кронштейны; художественно-декоративное оформление на тросовых конструкциях, расположенных между зданиями или опорами наружного городского освещения и контактной сети; подсветка зеленых насаждений; праздничное и тематическое оформление пассажирского транспорта; государственные и муниципальные флаги, государственная и муниципальная символика; декоративные флаги, флажки, стяги; информационные и тематические материалы на рекламных конструкциях; иные элементы праздничного оформления, в том числе экспериментальные, инновационные элементы с применением новых материалов, оборудования и технологий.

4. Для праздничного оформления поселения допускается выбирать элементы праздничного и (или) тематического оформления, соответствующие всем требованиям качества и безопасности, нормам и правилам, установленным в нормативной документации для соответствующего вида элемента.

5. При проектировании и установке элементов праздничного и (или) тематического оформления необходимо обеспечивать сохранение средств регулирования дорожного движения, без ухудшения их видимости для всех участников дорожного движения.

6. При проектировании элементов праздничного и (или) тематического оформления необходимо предусматривать меры по их безопасной утилизации по окончании эксплуатации, с исключением причинения вреда жизни или здоровью граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу.

7. Концепция праздничного оформления определяется планом мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми уполномоченным органом.

8. Праздничное оформление осуществляется собственниками и (или) иными законными владельцами объектов праздничного оформления в рамках концепции праздничного оформления территории поселения за счет собственных средств либо в соответствии с муниципальными контрактами, заключенными в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете поселения, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При проведении праздничных и иных массовых мероприятий их организаторы обязаны обеспечить уборку места проведения мероприятия и прилегающих к нему территорий, а также восстановить поврежденные элементы благоустройства.

Статья 29. Содержание мест погребения

1. Содержание мест погребения, предоставленных в соответствии с этическими, санитарными и экологическими требованиями, осуществляется согласно федеральному законодательству и правилам содержания мест погребения, установленным муниципальным правовым актом.

2. Содержание мест погребения обеспечивается специализированными организациями, осуществляющими деятельность по захоронению.

3. Требования к содержанию мест погребения:

3.1. общественные туалеты на кладбищах должны находиться в чистом и исправном состоянии. Урны на территориях общественных туалетов должны быть очищены;

3.2. контейнеры для отходов и урны на территории кладбища должны быть очищены. Отходы должны вывозиться по мере накопления, не реже одного раза в 3 дня;

3.3. не допускается наличие древесных насаждений, поваленных и в аварийном состоянии. Аварийные древесные насаждения подлежат сносу в течение суток с момента обнаружения;

3.4. неухоженные могилы или могилы умерших, чья личность не установлена, должны очищаться от грязи и мусора, оборудоваться холмиком и надгробием. Высота травы в пределах участка захоронения не должна превышать 15 см. Наличие поросли сорной древесно-кустарниковой растительности допускается не более 10% от площади участка захоронения.

4. Особенности содержания мест погребения в зимний период:

4.1. центральные дороги кладбищ, подъездные дороги, тротуары должны быть расширены и очищены от снега. Допускается наличие ровного снежного наката без наличия ледяных отложений;

4.2. центральные дороги, подъездные дороги должны быть обработаны противогололедными материалами;

4.3. не допускается складирование счищаемого с дорог засоленного снега и льда на могилы, кустарники.

5. Особенности содержания мест погребения в летний период:

5.1. центральные дороги, подъездные пути, проходы между могилами и иные территории общего пользования на местах погребения должны быть очищены от различного рода загрязнений;

5.2. мероприятия по санитарной обрезке и рубке зеленых насажде-

ний, деревьев, кустарников и поросли, формовке декоративных деревьев и кустарников, корчевке пней, уборке упавших деревьев должны производиться ежегодно.

5.3. работы по уходу за местом захоронения, надмогильным сооружением (кресты, памятники, плиты, склепы и т.п.), посадка цветов и декоративных кустарников, производятся супругом(ой), родственниками, законным представителем умершего или иным лицом с обязательным соблюдением санитарных требований.

5.4. производится сбор и вывоз в установленном порядке отходов, смёта, листьев, веток, установка и очистка мусорных контейнеров, ручная уборка территории.

Приложения

Приложение 1

Правила проектирования и размещения благоустройства для городских поселений

1. Проектирование благоустройства

1.1. Проектирование благоустройства осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

1.2. Заказчиками проектов благоустройства, лицами, осуществляющими проектирование благоустройства, являются орган местного самоуправления, физические и юридические лица.

1.3. Создание и размещение элементов благоустройства должны вестись в соответствии с согласованной документацией по благоустройству. При замене, ремонте, эксплуатации элементов благоустройства не допускается изменение их размещения, внешнего вида, цвета и иных параметров, установленных проектом благоустройства.

2. Виды документации по благоустройству

2.1. Проект благоустройства элементов благоустройства

Проект благоустройства элементов благоустройства состоит из текстовых и графических материалов, разделов.

2.2. Лист согласования

Лист согласования состоит из текстовых и графических материалов, разделов.

2.3. В отношении объектов благоустройства допускается разработка одного проекта благоустройства.

3. Требования к документации по благоустройству

3.1. Проект благоустройства разрабатывается на основе топографического плана в масштабе 1:500 с отображением подземных коммуникаций и сооружений.

3.2. Проект благоустройства не разрабатывается в отношении:

- элементов благоустройства, типовой внешний вид которых установлен эстетическими регламентами объектов благоустройства и элементов благоустройства;

- ограждений, устанавливаемых на период проведения работ по благоустройству, а также строительства и реконструкции объектов капитального строительства;

- работ по текущему ремонту фасадов зданий, строений, сооружений и связанных с ним работ по восстановлению элементов декора;

- работ по капитальному ремонту фасадов зданий, строений, сооружений в случаях, предусмотренных настоящими правилами и связанные с ним работы по восстановлению элементов декора;

- установки временных конструкций, поддерживающих архитектурные детали фасада от возможного обрушения (при аварийном состоянии);

- временного удаления элементов декора фасадов, находящихся в аварийном состоянии;

- работ по содержанию территорий зеленых насаждений и ремонту объектов зеленых насаждений, а также работ по компенсационному озеленению;

- в иных случаях, предусмотренных настоящими правилами.

3.3. Состав проекта благоустройства

3.3.1. Текстовая часть

- Титульный лист должен содержать вид объекта благоустройства с указанием данных о нем (при наличии адрес, кадастровый номер),

а также сведения о заявителе, разработчике проекта благоустройства, год разработки, подпись разработчика (с расшифровкой).

- Аннотация:

описание местоположения объекта благоустройства;
описание состояния объекта благоустройства, существовавшего до проектирования благоустройства;
описание архитектурных объектов, окружающих объект благоустройства;
ландшафтный анализ (для территории, земельного участка).

3.3.2. Графическая часть для территорий и земельных участков.

- Ситуационный план объекта благоустройства, который выполняется:

в масштабе 1:2000;

с указанием площади объекта благоустройства;

с указанием ориентации по сторонам света.

- Схема планировки объекта благоустройства (далее – Схема) с отображением на топографическом плане в масштабе 1:500:

границ проектируемого объекта благоустройства;

подземных коммуникаций и сооружений;

существующих архитектурных объектов, проектируемых элементов благоустройства;

существующих и планируемых подходов и подъездов к объекту благоустройства;

- Ведомость посадочного материала

- Экспликация элементов благоустройства

- Дендроплан

- Разбивочный и посадочный план

- Чертеж вертикальной планировки объекта благоустройства

3.3.3. Графическая часть для фасадов зданий, строений, сооружений

- Ситуационный план здания, строения, сооружения с изображением его местоположения относительно окружающих его архитектурных объектов.

Ситуационный план выполняется в масштабе 1:2000, с указанием ориентации по сторонам света.

- Изображение архитектурно-градостроительного облика здания, строения, сооружения с изображением проектируемых элементов благоустройства (развертка фасадов).

Развертка фасадов выполняется:

в масштабе 1:500;

с указанием высотных характеристик (высотных отметок);

с указанием цветового решения – RAL или аналог.

- Фотоматериалы фасада здания, строения, сооружения без проектируемого элемента благоустройства.

Фотоматериалы выполняются в ракурсных точках, расположенных на перекрестках, улицах, створах улиц, с включением окружающих архитектурных объектов (не менее 5-ти точек).

Фотоматериалы должны отображать особенности архитектурно-градостроительного облика здания, строения, сооружения, архитектурного облика, эстетического состояния территории городского поселения, стилистику окружающих архитектурных объектов.

3.4. Форма листа согласования

Форма листа согласования установлена в приложении 2 к Правилам.

4. Получение задания на разработку проектов благоустройства (далее – задание)

4.1. Задание является основанием для разработки проекта благоустройства элементов благоустройства.

4.2. Задание администрацией.

4.3. Задание на разработку проекта благоустройства выдается на основании заявления лица, заинтересованного в разработке проекта благоустройства (далее – Заявитель).

К заявлению заявителя (далее - заявление) прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

доверенность, оформленная в установленном законодательством порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем);

ориентировочные границы объекта благоустройства (для территории);

границы объекта благоустройства (для земельного участка);

фотоматериалы объекта благоустройства в четырех ракурсных

точках с привязкой к сторонам света;

поэтажный план помещения (для объекта благоустройства - фасада здания, строения, сооружения).

Дополнительно заявитель по собственной инициативе вправе предоставить заверенные копии или оригиналы правоустанавливающих документов на земельный участок и(или) объекты капитального строительства, помещение, кадастровый паспорт земельного участка.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзаце девятом настоящего пункта, запрашиваются отделом градостроительства и земельных отношений администрации в исполнительных органах государственной власти Иркутской области, федеральных органах исполнительной власти, а также подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, является основанием для принятия администрацией решения об отказе в приеме заявления.

4.4. Администрация в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления заявления, направляет запросы:

– для получения сведений о наличии объектов культурного наследия, территорий в границах которых расположены объекты культурного наследия, зон охраны объектов культурного наследия;

- для получения сведений о наличии сервитутов, ограничений, предусмотренных статьями 56, 56.1 Земельного кодекса РФ.

4.5. Абзац 2 пункта 4.4 применяется в отношении земельных участков.

4.6. Срок выдачи задания не может превышать 15 рабочих дней.

4.7. Форма задания представляет собой бланк администрации Марковского муниципального образования.

4.8. Состав задания

- Сведения об объекте благоустройства при наличии (адрес, кадастровый номер);

- Сведения о наличии подземных коммуникаций и сооружениях;

- Сведения в соответствии с пунктом 4.4 настоящей главы;

- Сведения об особенностях архитектурного облика Марковского муниципального образования, эстетического состояния территории городского поселения, стилистики окружающих архитектурных объектов (для конкретного объекта благоустройства).

- Сведения об исполнительных органах государственной власти, с которыми требуется согласование проекта благоустройства элементов благоустройства.

- Схема границ проектирования объекта благоустройства.

5. Требования к проектированию и размещению благоустройства

5.1. Проектирование элементов благоустройства не должно нарушать архитектурный облик, эстетическое состояние территории, архитектурно-градостроительный облик зданий, строений, сооружений (для фасадов), требования законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства в области градостроительства и охраны объектов культурного наследия, не должно ухудшать техническое состояние фасадов и несущих конструкций зданий, строений, сооружений, должно сохранять подземные коммуникации и сооружения, быть направлено на создание доступности для маломобильных групп населения.

5.2. Требования к проектированию элементов благоустройства

5.2.1. Архитектурные детали и конструктивные элементы фасадов В отношении архитектурных деталей и конструктивных элементов фасадов требуется разработка листа согласования, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

5.2.1.1. Окна и витрины

5.2.1.1.1. Проектирование устройства, ликвидации, восстановления окон и витрин, изменения габаритов и конфигурации проемов, установки оконных и витринных конструкций, изменения их цветового решения осуществляется с учетом назначения помещения.

5.2.1.1.2. По месту расположения различаются следующие виды окон и витрин:

витрины лицевого фасада;
витрины торцевого фасада;
окна лицевого фасада;
окна торцевого фасада;
окна дворовых фасадов;
окна подвального этажа;
окна, расположенные на глухих стенах, брандмауэрах;
мансардные окна;
окна, расположенные на кровле (слуховые, чердачные).

5.2.1.1.3. Основными элементами окон и витрин являются:
архитектурный проем;
архитектурное оформление проема (откосы, наличники, элементы декора);
оконные и витринные конструкции (оконные и витринные блоки, переплеты);
остекление (заполнение светопрозрачной части);
подоконники, системы водоотвода.

5.2.1.1.4. Дополнительными элементами окон и витрин являются:
декоративные решетки;
защитные устройства (решетки, экраны, жалюзи);
ограждения витрин;
приямки (для окон цокольного и подвального этажей);
наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции;
маркизы;
наружная подсветка.

5.2.1.1.5. Действия, связанные с проектированием устройства, ликвидации, восстановления окон и витрин, изменения габаритов и конфигурации проемов, установки оконных и витринных конструкций, изменения их цветового решения, должны быть согласованы, в порядке, установленном настоящими правилами.

5.2.1.1.6. Цветовое решение окон и витрин и их элементов должно соответствовать колерному бланку фасада, выдаваемому в порядке, установленном настоящими правилами.

5.2.1.1.7. Расположение окон и витрин и их элементов на фасаде, габариты, характер устройства, остекление и внешний вид должны иметь единый характер и соответствовать фасадным решениям и композиционным приемам здания, строения, сооружения.

5.2.1.1.8. Проектирование устройства окон на глухих стенах и брандмауэрах разрешается только при наличии обоснований необходимости их устройства требованиями действующего законодательства по инсоляции помещений.

5.2.1.1.9. Изменение глубины откосов, архитектурного оформления проема не допускаются.

5.2.1.1.10. Окна и витрины должны быть оборудованы системами водоотвода.

5.2.1.1.11. Проектирование наружного размещения защитных решеток разрешается только на дворовых фасадах по согласованию с органами пожарного надзора.

5.2.1.1.12. Проектирование наружного размещения защитных решеток на лицевых фасадах запрещено, за исключением нежилых помещений первого этажа.

5.2.1.1.13. Проектирование устройства глухих ограждений витрин запрещено.

5.2.1.1.14. Проектирование наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции разрешается в верхней части оконных и витринных проемов, в плоскости остекления с применением маскирующих устройств (решеток, жалюзи), при этом цветовое решение наружного блока должно соответствовать тону остекления.

5.2.1.1.15. Габариты маркиз должны соответствовать габаритам и контурам архитектурного проема.

5.2.1.1.16. При проектировании маркиз запрещается перекрытие знаков адресации, знаков дорожного движения, указателей остановок общественного транспорта, городской ориентирующей информации.

5.2.1.1.17. Проектирование крепления маркиз на архитектурных деталях, элементах декора, на разной высоте в пределах фасада запрещается.

5.2.1.1.18. Цветовое решение маркиз по оттенку должно соответствовать основному колеру фасада.

5.2.1.2. Входы и входные группы

5.2.1.2.1. Проектирование устройства, ликвидации, восстановления входов и входных групп, изменения габаритов и конфигурации архитектурных проемов, установки дверных конструкций, козырьков и иных элементов входов и входных групп, изменения их цветового решения, оборудования входов и входных групп основными и дополнительными элементами осуществляется с учетом назначения помещения.

5.2.1.2.2. По месту расположения различают следующие виды входов и входных групп:
входы и входные группы лицевого фасада в помещения первого, цокольного и подвального этажей;
входы и входные группы торцевого фасада;
входы и входные группы дворового фасада, в том числе расположенные выше первого этажа.

5.2.1.2.3. Основными элементами входов и входных групп являются: архитектурный проем; архитектурное оформление проема (откосы, наличники, элементы декора); дверные конструкции, в том числе остекление (заполнение светопрозрачной части); козырек, навес; ограждение; ступени, лестница, пандус, приямок; освещение.

5.2.1.2.4. Дополнительными элементами входов и входных групп являются: защитные устройства (решетки, экраны, жалюзи); объекты для размещения информации (таблички с указанием номеров подъездов, лестниц, квартир); наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции; маркизы; наружная подсветка.

5.2.1.2.5. Действия, связанные с проектированием устройства, ликвидации, восстановления входов и входных групп, изменения габаритов и конфигурации архитектурных проемов, установки дверных конструкций, козырьков и иных элементов входов и входных групп, изменения их цветового решения, должны быть согласованы в порядке, установленном настоящими правилами.

5.2.1.2.6. Цветовое решение входов, входных групп и их элементов должно соответствовать колерному бланку фасада, выдаваемому в порядке, установленном настоящими правилами.

5.2.1.2.7. Возможность устройства дополнительных входов и входных групп определяется на основе общей концепции с учетом архитектурно-градостроительного облика здания, строения и сооружения, планировки помещений, а также плотности размещения входов на данном фасаде без нарушения фасадных решений и композиционных приемов здания, строения, сооружения.

5.2.1.2.8. Расположение входов и входных групп и их элементов на фасаде, габариты, характер устройства, остекление и внешний вид должны иметь единый характер и соответствовать фасадным решениям и композиционным приемам здания, строения, сооружения.

5.2.1.2.9. Проектирование устройства входов и входных групп на глухих стенах и брандмауэрах разрешается только при наличии обоснований необходимости их устройства требованиями действующего законодательства по пожарной безопасности.

5.2.1.2.10. В связи с изменением назначения помещений переустройство дверного проема в оконный разрешается на основе концепции фасадов.

5.2.1.2.11. Изменение глубины откосов, архитектурного оформления проема не допускаются.

5.2.1.2.12. Входы и входные группы должны быть оборудованы водосточными трубами.

5.2.1.2.13. Входы и входные группы в помещения подвального этажа должны иметь единое решение в пределах всего фасада, располагаться согласованно с входами и входными группами первого этажа, за пределами подземных коммуникаций и сооружений, не нарушать фасадных решений и композиционных приемов здания, строения, сооружения, учитывать минимальную нормативную ширину тротуара, не создавать препятствия движению пешеходов и транспорта.

5.2.1.2.14. Устройство входов и входных групп, расположенных выше первого этажа, разрешается только на дворовых фасадах в случаях, предусмотренных требованиями противопожарной безопасности. Входы, расположенные выше первого этажа, не должны нарушать фасадные решения и композиционные приемы здания, строения, сооружения, ухудшать их техническое состояние, а так-

же условия проживания и эксплуатации здания, строения, сооружения.

5.2.1.2.15. Существующие парадные входы (порталы) и парадные входные группы изменению не подлежат.

5.2.1.2.16. Запрещается предусматривать окраску, облицовку откосов и наличников, фрагментарную окраску поверхности фасада, облицовку участка фасада вокруг входа и входной группы, не соответствующую колеру и отделке фасада.

5.2.1.2.17. Устройство дополнительных элементов входов и входных групп должно иметь единый характер и соответствовать фасадным решениям и композиционным приемам здания, строения, сооружения, требованиям безопасности, обеспечивать возможность эксплуатации без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада.

5.2.1.2.19. Проектирование наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции разрешается в верхней части архитектурных проемов с применением маскирующих устройств (решеток, жалюзи), при этом цветовой решение наружного блока должно соответствовать колеру дверных конструкций.

5.2.1.2.20. Габариты маркиз должны соответствовать габаритам и контурам архитектурного проема.

5.2.1.2.21. При проектировании маркиз запрещается перекрытие знаков адресации, знаков дорожного движения, указателей остановок общественного транспорта, городской ориентирующей информации.

5.2.1.2.22. Проектирование крепления маркиз на архитектурных деталях, элементах декора, на разной высоте в пределах фасада запрещается.

5.2.1.2.23. Цветовое решение маркиз по оттенку должно соответствовать основному колеру фасада.

5.2.1.2.24. Проектирование установки наружных защитных устройств на входах осуществляется в границах дверного проема за плоскостью фасада с сохранением глубины откосов. Конструкции должны иметь нейтральную окраску, соответствовать колеру дверных конструкций фасада.

5.2.1.2.25. Повреждение архитектурных деталей, отделки, элементов декора фасада при проектировании устройства защитных устройств запрещается.

5.2.1.2.26. При перепаде уровней более 0,4 м необходимо устройство ограждения. Характер ограждений на фасаде должен иметь единый характер, соответствовать фасадным решениям и композиционным приемам здания, строения, сооружения, другим элементам металлодекора и оборудования. Устройство глухих ограждений запрещается, если это не обосновано архитектурно-градостроительным обликом здания, строения, сооружения.

5.2.1.2.27. Поверхность ступеней должна быть шероховатой и не допускать скольжения в любое время года. Использование материалов и конструкций, представляющих опасность для людей, включая облицовку глазурованной плиткой, полированным камнем, запрещается.

5.2.1.2.28. Освещение входа должно быть предусмотрено в составе проекта благоустройства. При устройстве освещения входов должна учитываться система архитектурно-художественной подсветки фасада.

5.2.1.2.29. Ступени, лестницы, облицовка поверхностей крылец и приямков должны выполняться в соответствии с характером отделки фасада.

5.2.1.2.30. В отношении входов и входных групп требуется получение задания и разработка проекта благоустройства элементов благоустройства, а также согласование проекта благоустройства элементов благоустройства с Администрацией городского округа (городского поселения) в зависимости от расположения объекта благоустройства.

5.2.1.3. Балконы и лоджии

5.2.1.3.1. Проектирование устройства, ликвидации, восстановления, изменения внешнего вида балконов и лоджий, установки конструкций остекления, изменения их цветового решения осуществляется с учетом назначения помещения.

5.2.1.3.2. По месту расположения различаются следующие виды балконов и лоджий: балконы и лоджии лицевого фасада; балконы

и лоджии дворовых фасадов; балконы и лоджии торцевых фасадов; лоджии первого этажа; мансардные балконы и лоджии.

5.2.1.3.3. Основными элементами балконов и лоджий являются: ограждения; конструкции остекления.

5.2.1.3.4. Дополнительными элементами балконов и лоджий являются: декоративные решетки; защитные устройства (решетки, экраны, жалюзи); маркизы.

5.2.1.3.5. Действия, связанные с проектированием устройства, ликвидации, восстановления, изменения внешнего вида балконов и лоджий, установки конструкций остекления, изменения их цветового решения, должны быть согласованы в порядке, установленном настоящими правилами.

5.2.1.3.6. Цветовое решение балконов и лоджий и их элементов должно соответствовать колерному бланку фасада, выдаваемому в порядке, установленном настоящими правилами.

5.2.1.3.7. Расположение балконов и лоджий и их элементов на фасаде, габариты, характер устройства, остекление и внешний вид должны иметь единый характер в соответствии с поэтажными членениями фасадов и соответствовать фасадным решениям и композиционным приемам здания, строения, сооружения.

5.2.1.3.8. Балконы и лоджии должны быть оборудованы подоконниками, системами водоотвода.

5.2.1.3.9. Проектирование наружного размещения защитных решеток на лицевых и дворовых фасадах запрещается, за исключением помещений первого этажа.

5.2.1.3.10. Запрещается проектирование фрагментарной окраски или облицовки участка фасада в границах балкона или лоджии.

5.2.1.3.11. Проектирование реконструкции балконов и лоджий, затрагивающей конструктивные элементы фасада, разрешается только на основании заключения о техническом состоянии несущих конструкций.

5.2.1.3.12. В отношении лоджий и балконов требуется получение задания и разработка проекта благоустройства элементов благоустройства, а также согласование проекта благоустройства элементов благоустройства с Администрацией Марковского городского поселения в зависимости от расположения объекта благоустройства.

5.2.1.4. Атракционы, не обладающие признаками капитальности

5.2.1.4.1. Проектирование атракционов, не обладающих признаками капитальности, осуществляется на основе нормативной технической документации.

5.2.1.4.2. При проектировании атракционов, не обладающих признаками капитальности, обязательными элементами благоустройства являются коммунально-бытовое оборудование - урна и оборудование - скамья.

5.2.1.5. Водные устройства, не обладающие признаками капитальности

5.2.1.5.1. Устройство фонтанов и декоративных водоемов должно осуществляться по согласованию с эксплуатирующей организацией и последующей передачей в оперативное управление данному предприятию.

5.2.1.5.2. При проектировании водных устройств, не обладающих признаками капитальности, обязательным элементом благоустройства является коммунально-бытовое оборудование – урна.

5.2.1.5.3. В отношении водных устройств, не обладающих признаками капитальности, требуется получение задания и разработка проекта благоустройства элементов благоустройства.

5.2.1.6. Временные элементы благоустройства

5.2.1.6.1. В отношении временных элементов благоустройства разрабатываются проекты благоустройства элементов благоустройства, которые подлежат согласованию в соответствии с настоящими правилами.

5.2.1.7. Декоративные устройства

5.2.1.7.1. В отношении декоративных устройств, типовой внешний вид которых не установлен эстетическим регламентом, требуется получение задания и разработка проекта благоустройства элементов благоустройства.

5.2.1.8. Некапитальные объекты

5.2.1.8.2. В отношении некапитальных объектов требуется получение задания и разработка проекта благоустройства элементов

благоустройства.

5.2.1.9. Нестационарные торговые объекты

5.2.1.9.1. При проектировании нестационарных торговых объектов, обязательным элементом благоустройства является коммунально-бытовое оборудование – урна.

5.2.1.9.2. В отношении нестационарных торговых объектов, включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, требуется разработка листа согласования.

В отношении нестационарных торговых объектов, не включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, требуется получение задания и разработка проекта благоустройства элементов благоустройства.

5.2.1.9.3. В случае использования типового внешнего вида нестационарных торговых объектов, включенных в Схему размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, получение задания и разработка проекта благоустройства не требуются.

5.2.1.10. Оборудование

5.2.1.10.1. В отношении оборудования требуется получение задания и разработка проекта благоустройства элементов благоустройства, за исключением инженерно-технического оборудования фасадов, в отношении которого требуется разработка листа согласования.

5.2.1.10.2. Проектирование оборудования осуществляется на твердые виды покрытия, утрамбованное основание или фундамент. При наличии фундамента его части не должны выступать над поверхностью земли.

5.2.1.10.3. Проектирование оборудования осуществляется с применением типовых образцов оборудования или выполненных по индивидуальному проекту.

5.2.1.10.4. Проектирование оборудования осуществляется в соответствии с его назначением и планировкой объекта благоустройства.

5.2.1.10.5. Деревянное оборудование проектируется из твердых пород деревьев с обработкой составами, предотвращающими гниение, усыхание, возгорание.

5.2.1.10.6. Цветовое решение оборудования проектируется с учетом стилистики окружающих архитектурных объектов.

5.2.1.11. Инженерное и техническое оборудование фасадов

5.2.1.11.1. Виды инженерного и технического оборудования фасадов: наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции; вентиляционные трубопроводы; водосточные трубы; дымовые и вентиляционные каналы; антенны (не являющиеся сооружением); видеокамеры наружного наблюдения; вентиляционные решетки, освещения территории; кабельные линии, пристенные электрощиты; газопроводы.

5.2.1.11.2. Действия, связанные с проектированием размещения инженерного и технического оборудования фасадов должны быть согласованы в порядке, предусмотренном настоящими правилами.

5.2.1.11.3. Цветовое решение инженерного и технического оборудования фасадов должно соответствовать основному колеру фасада или иметь нейтральный колер (белый, серый), если иные требования не установлены действующим законодательством.

5.2.1.11.4. Инженерное и техническое оборудование фасадов должно иметь современный дизайн и быть унифицированным.

5.2.1.11.5. Размещение инженерного и технического оборудования фасадов следует предусматривать на поверхностях фасада, свободных от элементов декора с единой привязкой к композиционным осям, горизонтальным и вертикальным членениям фасада и отметкам окон, витрин и входов.

5.2.1.11.6. Конструкция крепления должна предусматривать минимальный контакт с поверхностью фасада, группировку ряда элементов на общей несущей основе и технологичность крепежа.

5.2.1.11.7. Размещение инженерного и технического оборудования на фасаде должно носить комплексное решение и предусматри-

вать минимальный выход технических устройств на поверхность фасада.

5.2.1.11.8. Запрещается нарушение норм безопасности, санитарных норм, норм пожарной безопасности.

5.2.1.11.9. Размещение инженерного и технического оборудования фасадов должно обеспечивать возможность его эксплуатации и обслуживания.

5.2.1.11.10. Запрещается размещение инженерного и технического оборудования на лицевых фасадах и фасадах, просматривающихся с улиц, площадей, набережных, над тротуарами за исключением водосточных труб, видеокамер наружного наблюдения, освещения территории, кабельных линий, пристенных электрощитов.

5.2.1.11.11. Запрещается размещение инженерного и технического оборудования фасадов на архитектурных деталях, элементах декора фасада, за исключением отделки фасада и внутренних поверхностей балконов и лоджий.

5.2.1.11.13. Устройство вентиляционных трубопроводов на поверхностях дворовых фасадах разрешается в нишах, за архитектурными выступами, не затрагивающими основную поверхность фасада.

5.2.1.11.14. На крыше зданий с выразительным силуэтом, на силуэтных завершениях зданий, строений и сооружений (башнях, куполах), на парапетах, ограждениях кровли проектирование размещения инженерного и технического оборудования фасадов запрещается.

5.2.1.11.15. Лист согласования, разработанный в отношении инженерного и технического оборудования фасадов, должен быть согласован с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

5.2.1.12. Коммунально-бытовое оборудование

5.2.1.12.1. Проектирование урн обязательно у входов в здания любого назначения, в зонах, предназначенных для размещения спортивного и детского оборудования.

5.2.1.12.2. Проектирование контейнеров осуществляется исключительно в зонах, предназначенных для их размещения в соответствии с планировкой объекта благоустройства. Места размещения контейнеров отделяются от зон, предназначенных для размещения спортивного и детского оборудования техническим ограждением и растительными компонентами. Ширина зоны растительных компонентов составляет не менее 1 метра.

5.2.1.13. Объекты для размещения информации

5.2.1.13.1. Проектирование объектов для размещения информации разрешается без уничтожения элементов декора фасада здания, строения, сооружения.

5.2.1.13.2. При проектировании объектов для размещения информации следует соблюдать упорядоченность таких объектов для размещения информации в пределах фасада здания, строения, сооружения.

5.2.1.13.3. При проектировании объектов для размещения информации следует соблюдать стилистическое соответствие таких объектов для размещения информации с архитектурно-градостроительным обликом здания, строения, сооружения.

5.2.1.13.4. При проектировании объектов для размещения информации следует соблюдать цветовую гармонию таких объектов для размещения информации с цветовым решением фасада здания, строения, сооружения.

5.2.1.13.5. При проектировании объектов для размещения информации следует соблюдать соразмерность таких объектов для размещения информации с архитектурными деталями и элементами декора фасадов зданий, строений, сооружений.

5.2.1.13.6. При проектировании объектов для размещения информации следует соблюдать требования Федерального закона «О государственном языке Российской Федерации».

5.2.1.13.7. Проектирование объектов для размещения информации должно быть безопасно для людей, удобно в эксплуатации и ремонте, с высоким уровнем художественного и технического исполнения, с использованием качественных, долговечных материалов с высокими декоративными и эксплуатационными свойствами.

5.2.1.13.8. Информационное поле настенных вывесок должно проектироваться на части фасада здания, строения, сооружения соответствующей занимаемому заинтересованным лицом помещению,

или над входом в него, между окнами 1-го и 2-го этажей, а также при возможности над окнами цокольного этажа, на единой горизонтальной оси с другими настенными вывесками в пределах фасада. Приоритетом использования наружной поверхности стены над окнами помещения обладает заинтересованное лицо, которому принадлежит это помещение на праве собственности (хозяйственного ведения, оперативного управления, аренды).

5.2.1.13.9. Заинтересованное лицо вправе проектировать одну настенную вывеску на одном фасаде в одной плоскости. Размещение заинтересованным лицом настенной вывески исключает возможность размещения им консольной вывески.

5.2.1.13.10. На фасадах, имеющих сложную и протяженную линию, разрешается проектирование нескольких настенных вывесок.

5.2.1.13.11. Внешние характеристики настенных вывесок определяются администрацией городского округа (городского поселения) с учетом необходимости сохранения стилистического единства, габаритов, уровня размещения на единой горизонтальной оси в пределах всего фасада здания, строения, сооружения.

5.2.1.13.12. Настенные вывески, проектируемые для размещения на конструктивных элементах фасадов зданий, строений, сооружений (композиционно и функционально связанных с фасадом), в том числе маркизах, навесах и козырьках, должны быть привязаны к композиционным осям конструктивного элемента фасадов зданий, строений, сооружений и соответствовать архитектурно-градостроительному облику здания, строения, сооружения.

5.2.1.13.13. Проектирование отнесенных вывесок разрешается при условии отсутствия возможности проектирования настенной вывески над окнами или входом занимаемого заинтересованным лицом помещения либо отсутствия визуальной доступности места проектирования настенной вывески.

5.2.1.13.14. Проектирование отнесенных вывесок и настенных указателей на фасадах зданий, строений, сооружений с большим количеством арендаторов или собственников с одним или несколькими общими входами, а также на торцевых (брандмауэрных) частях здания, строения, сооружения или компактно на локальном участке фасада должно осуществляться упорядочено и комплексно.

5.2.1.13.15. Запрещается проектирование настенных и отнесенных вывесок, настенных указателей: с выступом за боковые пределы фасада и без соблюдения архитектурных членений фасада; в поле оконных и дверных проемов с изменением их конфигурации; на расстоянии более 0,3 метра от стены; на ограждениях и плите балконов, лоджиях и эркерах; на ограждениях и воротах; в композиции исторических порталов, если это не предусмотрено архитектурно-градостроительным обликом здания, строения, сооружения; над арочными проемами.

5.2.1.13.16. Проектирование блочных консольных указателей производится на фасадах зданий, строений, сооружений с большим количеством арендаторов или собственников с одним или несколькими общими входами, а также при наличии возможности проектирования для заинтересованных лиц, помещения которых расположены на прилегающей улице либо во дворе, как правило, в пределах здания, строения, сооружения, на котором предполагается установка блочного консольного указателя.

5.2.1.13.17. Вывески в витринах должны проектироваться на основе единого композиционного решения всех витрин, принадлежащих заинтересованному лицу, во внутреннем пространстве витрины и не нарушать прозрачность ее остекления. Окраска и покрытие декоративными пленками всей поверхности остекления, замена остекления световыми коробами, установка световых коробов и планшетов, содержащих сведения информационного характера, перед стеклом со стороны улицы, изменение формы проема не допускаются.

5.2.1.13.18. Запрещается проектирование всех видов объектов для размещения информации рядом с мемориальными досками, рядом со знаками дорожного движения, перекрывающих знаки адресации - унифицированные элементы городской ориентирующей информации, обозначающие наименования улиц, номера домов, корпусов, подъездов и квартир в них. В случае проектирования объектов для размещения информации на одном фасаде с мемориальными досками внешние характеристики этих дополнитель-

ных элементов и устройств должны быть согласованы со стилистическим и цветографическим решением мемориальных досок и не должны нарушать целостного визуального восприятия архитектурно-градостроительного облика здания, строения, сооружения.

5.2.1.14. Ограждения

В отношении ограждений требуется получение задания и разработка проекта благоустройства элементов благоустройства.

5.2.1.14.1. Проектирование ограждений осуществляется с применением типовых образцов ограждений или выполненных по проекту благоустройства.

5.2.1.14.2. Проектирование ограждений осуществляется в соответствии с назначением и планировкой объекта благоустройства.

5.2.1.14.3. Проектирование внешнего вида ограждений осуществляется в соответствии со стилистическими характеристиками окружающих архитектурных объектов.

5.2.1.14.4. Проектирование глухих ограждений запрещается, за исключением случаев обеспечения требований безопасности, предусмотренных действующим законодательством.

5.2.1.14.5. Проектирование ограждений в охранных зонах подземных коммуникаций и сооружений запрещается.

5.2.1.15. Опоры

5.2.1.15.1. В отношении опор требуется получение задания и разработка проекта благоустройства элементов благоустройства.

5.2.1.15.2. Проектирование опор осуществляется в соответствии с назначением и планировкой объекта благоустройства, нормативной технической документацией.

5.2.1.16. Планировочное устройство

5.2.1.16.1. В отношении планировочных устройств требуется получение задания и разработка проекта благоустройства элементов благоустройства.

5.2.1.16.2. Проектирование планировочных устройств осуществляется с целью выделения планировки объекта благоустройства, в соответствии с его назначением, в соответствии с нормативной технической документацией.

5.2.1.17. Покрытия

5.2.1.17.1. При проектировании покрытий обязательным элементом благоустройства являются бортовые камни, разделяющие их.

5.2.1.17.2. Цветовое решение и материал покрытий проектируется с учетом стилистики окружающих архитектурных объектов.

5.2.1.17.3. В отношении покрытий требуется получение задания и разработка проекта благоустройства элементов благоустройства.

5.2.1.18. Произведения монументального искусства

5.2.1.18.3. В отношении бюстов, триумфальных арок, триумфальных колонн, городских скульптур, не связанных с увековечиванием памяти (не носит мемориальный характер), статуй, мемориальных досок, рисунков, росписи, мозаики требуется получение задания и разработка проекта благоустройства элементов благоустройства.

5.2.1.19. Растительные компоненты

5.2.1.19.1. Проектирование растительных компонентов осуществляется в соответствии с назначением и планировкой объекта благоустройства.

5.2.1.19.2. При проектировании благоустройства сохранение существующих растительных компонентов обязательно.

Санитарные вырубки осуществляются только по разрешению, полученному в порядке, установленном действующим законодательством.

При проектировании сноса деревьев, кустарников обязательна их компенсация.

5.2.1.19.3. При проектировании растительных компонентов подбор посадочного материала осуществляется с применением адаптированных пород, с учетом их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.

5.2.1.19.4. Проектирование деревьев в охранных зонах подземных коммуникаций и сооружений допускается при наличии письменного разрешения владельцев подземных коммуникаций и сооружений.

5.2.1.19.5. В отношении растительных компонентов требуется получение задания и разработка проекта благоустройства элементов благоустройства, за исключением проведения работ, указанных в пункте 3.2 настоящего приложения.

5.2.1.20. Устройства наружного освещения и подсветки

5.2.1.20.1. Проектирование устройств наружного освещения и подсветки, зданий, строений, сооружений осуществляется с учетом архитектурно-градостроительного облика здания, строения, сооружения, стилистики окружающих архитектурных объектов, назначения территории, земельного участка.

5.2.1.20.2. В отношении устройств наружного освещения и подсветки требуется получение задания и разработка проекта благоустройства элементов благоустройства.

5.2.1.21. Элементы декоров фасадов зданий, строений, сооружений

5.2.1.21.1. Проектирование частичной отделки фасадов запрещается.

5.2.1.21.2. Проектирование элементов декора фасадов зданий, строений, сооружений осуществляется с учетом фасадных решений объекта.

5.2.1.21.3. Проектирование цветового решения и материалов отделки осуществляется с учетом фасадных решений объекта и окружающих архитектурных объектов.

5.2.1.21.4. В отношении элементов декоров фасадов зданий, строений, сооружений требуется получение задания и разработка проекта благоустройства элементов благоустройства.

5.2.1.22. Элементы оформления городского поселения к мероприятиям поселкового, всероссийского и международного значения.

5.2.1.22.1. В отношении элементов оформления городского поселения к мероприятиям поселкового, всероссийского и международного значения разрабатываются проекты благоустройства элементов благоустройства, которые подлежат согласованию в соответствии с настоящими правилами.

6. Согласование документации по благоустройству

6.1. Порядок согласования проектов благоустройства элементов благоустройства

6.1.1. Проект благоустройства элементов благоустройства согласовывается Главой администрации Марковского муниципального образования на основании заявления лица, заинтересованного в его согласовании (далее – Заявитель), поданного в отдел градостроительства и земельных отношений администрации Марковского муниципального образования.

К заявлению заявителя (далее - заявление) прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя; доверенность, оформленная в установленном законодательством порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем); проект благоустройства элементов благоустройства.

Дополнительно заявитель по собственной инициативе вправе предоставить заверенные копии или оригиналы правоустанавливающих документов на земельный участок и (или) объекты капитального строительства, помещение, кадастровый паспорт земельного участка.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзаце шестом настоящего пункта, запрашиваются отделом градостроительства и земельных отношений администрации Марковского муниципального образования поселения в исполнительных органах государственной власти Иркутской области, федеральных органах исполнительной власти, а также подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, является основанием для принятия отделом градостроительства и земельных отношений администрации Марковского муниципального образования решения об отказе в приеме заявления.

6.1.2. Администрации в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления заявления, направляет проект благоустройства элементов благоустройства на согласование в исполнительные органы государственной власти, указанные в задании.

6.1.3. Исполнительные органы государственной власти, указанные в задании подготавливают и направляют решение о согласовании,

либо о несогласовании проекта благоустройства (далее – решение).

Решение должно содержать обоснование его принятия.

6.1.4. Проект благоустройства элементов благоустройства согласовывается на соответствие настоящим правилам, а также:

– на соответствие законодательству в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, обеспечения функционирования и развития систем водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения и наружного освещения, и объектов инженерной инфраструктуры;

– на соответствие законодательству в сфере учета, выявления, сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры).

– в части управления федеральным имуществом в сфере водных ресурсов;

- на соответствие законодательству в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, контроля за его использованием и сохранностью, а также в сфере земельных отношений;

– на соответствие законодательству в области благоустройства: лесопаркового хозяйства, содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа (городского поселения) и иных объектов благоустройства, грузового автомобильного транспорта, обращения с отходами на территории городского округа;

– на соответствие законодательству в сфере градостроительства и архитектуры, эстетическому состоянию городского поселения, архитектурному облику городского поселения, Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений городского поселения;

– на соответствие утвержденным адресным программам благоустройства дворовых территорий городского округа;

- на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- на соответствие законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, правил, стандартов и технических норм (далее именуются - нормативные правовые акты) по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

6.1.5. Администрация в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты поступления решений подготавливает заключение о согласовании, либо о несогласовании проекта благоустройства, содержащее решения исполнительных органов государственной власти (далее – заключение).

6.1.6. Форма заключения утверждается Главой Администрации Марковского городского поселения.

6.1.7. Основания для отказа в согласовании проекта благоустройства элементов благоустройства:

- нарушение архитектурного облика городского поселения, эстетического состояния территории городского поселения, архитектурно-градостроительного облика зданий, строений, сооружений (для фасадов);

- нарушение требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства в области градостроительства и охраны объектов культурного наследия;

- ухудшение технического состояния фасадов и несущих конструкций зданий, строений, сооружений;

- нарушение подземных коммуникаций и сооружений;

- нарушение требований, обеспечивающих доступность объектов благоустройства и элементов благоустройства для маломобильных групп населения.

6.2. Порядок согласования листа согласования

6.2.1. Лист согласования согласовывается на основании заявления лица, заинтересованного в его согласовании (далее – Заявитель), поданного в архитектурный отдел администрации Марковского городского поселения.

К заявлению заявителя (далее - заявление) прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя; доверенность, оформленная в установленном законодательством порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем);

лист согласования.

Дополнительно заявитель по собственной инициативе вправе предоставить заверенные копии или оригиналы правоустанавливающих документов на земельный участок и(или) объекты капитального строительства, помещение, кадастровый паспорт земельного участка.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзаце шестом настоящего пункта, запрашиваются отделом градостроительства и земельных отношений администрации Марковского муниципального образования в исполнительных органах государственной власти Иркутской области, федеральных органах исполнительной власти, а также подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Непредставление заявителем документов, указанных в настоящем пункте, является основанием для принятия отделом градостроительства и земельных отношений администрации Марковского муниципального образования решения об отказе в приеме заявления.

6.2.2. Глава администрации Марковского муниципального образования в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления заявления, принимает решение о согласовании, либо о несогласовании листа согласования.

Предмет согласования – соответствие законодательству в сфере градостроительства и архитектуры, эстетическому состоянию, архитектурному облику, Сводному плану подземных коммуникаций и сооружений.

6.2.3. В случаях, предусмотренных настоящим порядком администрации в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления заявления, направляет лист согласования на согласование в исполнительные органы государственной власти:

- на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения

- на соответствие законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, правил, стандартов и технических норм (далее именуются - нормативные правовые акты) по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

6.2.4. Администрации в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты поступления согласованного или несогласованного листа согласования из исполнительных органов государственной власти, принимает решение о согласовании или о несогласовании листа согласования.

6.2.5. Основания для отказа в согласовании листа согласования:

- нарушение архитектурного облика, эстетического состояния территории, архитектурно-градостроительного облика зданий, строений, сооружений (для фасадов);

- нарушение требования законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства в области градостроительства и охраны объектов культурного наследия;

- ухудшение технического состояния фасадов и несущих конструкций зданий, строений, сооружений;

- нарушение подземных коммуникаций и сооружений.

- нарушение требований, обеспечивающих доступность объектов благоустройства и элементов благоустройства для маломобильных групп населения.

7. Порядок приемки работ по размещению элементов благоустройства

7.1. Размещение элементов благоустройства подлежит приемке в случаях, если их размещение осуществлено на основании документации по благоустройству, согласованных в порядке, установленном Правилами.

7.2. Приемка работ по размещению элементов благоустройства (далее – приемка работ) осуществляется комиссией по приемке работ (далее – Комиссия).

7.3. Состав Комиссии на организацию приемки работ:

- Первый заместитель Главы администрации, заместитель Главы Марковского муниципального образования по вопросам ЖКХ и благоустройства, начальник управления градостроительства и земельных отношений администрации Марковского муниципального образования;

- исполнительные органы государственной власти Иркутской области, согласовавшие документацию по благоустройству в порядке, установленном настоящими Правилами.

7.4. Приемка работ осуществляется на основании заявления лица, осуществившего размещение элементов благоустройства в соответствии с согласованной документацией по благоустройству (далее – заявитель).

Заявление подается заявителем в срок, не превышающий 30 дней со дня окончания работ по размещению элементов благоустройства.

7.5. К заявлению заявителя (далее - заявление) прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

доверенность, оформленная в установленном законодательством порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем);

7.6. Основания для отказа в приеме заявления

- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 7.5;

- отсутствие согласованной документации по благоустройству.

7.7. Основанием для отказа в приемке работ является несоответствие размещенных элементов благоустройства документации по благоустройству, согласованной в порядке, установленном Правилами.

7.8. Приемка работ осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты регистрации заявления в Администрации Марковского городского поселения на организацию приемки работ.

7.9. Администрация в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации заявления, направляет уведомление о дате, времени и месте приемки работ в исполнительные органы государственной власти Иркутской области, согласовавшие документацию по благоустройству.

7.10. Приемка работ оформляется актом по форме согласно Приложению 3 к Правилам.

7.11. Приемка работ, осуществленных в соответствии с листом согласования, оформляется актом, указанным в листе согласования, в соответствии с Приложением 2.

7.12. Отказ в приемке работ оформляется актом по форме согласно Приложению 4 к Правилам.

7.13. Акты, указанные в пунктах 7.10 и 7.11, выдаются заявителю отделом градостроительства и земельных отношений администрации Марковского муниципального образования.

8. Выдача колерного бланка фасадов здания, строения, сооружения

8.1. Колерный бланк выдается администрацией.

8.2. Колерный бланк выдается на основании заявления лица, заинтересованного в его выдаче (далее – Заявитель), поданного в отдел градостроительства и земельных отношений администрации Марковского муниципального образования.

К заявлению заявителя (далее - заявление) прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

доверенность, оформленная в установленном законодательством порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем);

Дополнительно заявитель по собственной инициативе вправе предоставить заверенные копии или оригиналы правоустанавливающих документов на земельный участок и(или) объекты капитального строительства, помещение, кадастровый паспорт земельного участка.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в абзаце пятом настоящего пункта, запрашиваются отделом градостроительства и земельных отношений администрации Марковского муниципального образования в исполнительных органах государственной власти Иркутской области, федеральных органах исполнительной власти, а также подведомственных им организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области,

если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

Непредставление заявителем документов, указанных в абзацах третьем – четвертом настоящего пункта, является основанием для принятия администрацией решения об отказе в приеме заявления.

8.3. Администрация в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты поступления заявления, принимает решение о выдаче колерного бланка.

8.4. Форма колерного бланка фасадов зданий, строений, сооружений установлена в Приложении 4 к Правилам.

9. Паспортизация фасадов зданий, строений, сооружений

9.1. Владельцы зданий, строений, сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны иметь паспорт фасадов здания, строения, сооружения.

9.2. Паспорт фасадов зданий, строений, сооружений содержит информацию об архитектурно-градостроительном облике здания, строения, сооружения.

9.3. Паспорт фасадов зданий, строений, сооружений утверждается Главой администрации Марковского муниципального образования на основании заявления заинтересованного лица.

9.4. Форма паспорта фасадов зданий, строений, сооружений установлена в приложении 5 к Правилам.

9.5. Срок утверждения паспорта фасадов здания, строения, сооружения составляет 20 рабочих дней.

СОГЛАСОВАНИЯ исполнительных органов государственной власти и подведомственных им организаций

	<p>МП</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	
	<p>МП</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	

Акт приемки

		МП		МП

Приложение 2

Администрация Марковского городского поселения
664528, Иркутский район, р.п. Маркова,
 квартал Евгения Сичкарука, стр. 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Сотрудник подразделения	Начальник подразделения
	МП
Район	
Адрес размещения	
Объект	
Заявитель (владелец)	
Проектировщик	
Изготовитель (подрядчик)	

Виды элементов благоустройства:

Задание продлено до: «__» _____ 20__ г.	Подразделение _____ М.П.
Задание продлено до: «__» _____ 20__ г.	Подразделение _____ М.П.
Задание продлено до: «__» _____ 20__ г.	Подразделение _____ М.П.

Общий вид (фотофиксация) места размещения	Общий вид (фотофиксация) места размещения
Ситуационный план М 1:2000	Ситуационный план места размещения
Ситуационный план М 1:500	Ситуационный план М 1:500
Внешний вид элемента благоустройства, план, разрезы, фрагменты (цветовое решение)	

Дополнительно прилагаются необходимые проекции, разрезы, схемы и другие материалы, поясняющие лист согласования

Компьютерный монтаж размещения элемента благоустройства	
---	--

Приложение 3

**АКТ ПРИЕМКИ РАБОТ
ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЭЛЕМЕНТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА**

Наименование нп

_____ 20__ года

время _____

Комиссия в составе:

1. Первый заместитель Главы Администрации, архитектурный отдел, отдел ЖКХ и благоустройства администрации Марковского городского поселения (наименование, должность и ФИО представителя) _____

2. Исполнительные органы государственной власти, осуществившие согласование проекта благоустройства (наименование, должности и ФИО представителей_ей) _____

УСТАНОВИЛА:

1. К приемке представлен(ы) элемент(ы) благоустройства, размещенные по адресу__у: _____

2. Проект благоустройства согласован:

Глава Администрации Марковского городского поселения	Дата согласования

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Размещение элементов благоустройства по адресу: _____ соответствует согласованному проекту благоустройства.

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

(подпись)	(расшифровка подписи)

**Оповещение о начале общественных обсуждений
по рассмотрению проекта Правил благоустройства
Марковского муниципального образования
Иркутского района Иркутской области**

Администрация Марковского муниципального образования (далее – администрация) руководствуясь статьями 14, 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Марковского муниципального образования от 17 декабря 2019 года «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в Марковском муниципальном образовании», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 29 декабря 2021 года № 1042/пр «Об утверждении методических

рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, оповещает о проведении общественных обсуждений

по рассмотрению проекта Правил благоустройства Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области (далее – проект Правил благоустройства).

Проект Правил благоустройства размещен на официальном сайте Марковского муниципального образования: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Замечания и предложения по вопросам обсуждения проекта Правил благоустройства принимаются в срок с 28 апреля по 28 мая 2023 года. Ознакомиться с экспозицией проекта Правил благоустройства можно с 28 апреля 2023 года по адресу: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1 (здание администрации, первый этаж) в рабочее время с 8-00 до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов.

Участники общественных обсуждений по проекту Правил благоустройства: граждане, постоянно проживающие на территории поселения, правообладатели находящиеся в границах территории поселения земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства,

а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Организатор общественных обсуждений отдел ЖКХ и благоустройства администрации.

Участники общественных обсуждений представляют организатору общественных обсуждений в письменной форме замечания и предложения

по вопросам проекта Правил благоустройства:

- в письменном виде по адресу: 664528, Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1, (отдел ЖКХ

и благоустройства администрации) в срок с 28 апреля по 28 мая 2023 года,

в рабочее время с 8-00 – до 12-00 и с 13-00 до 17-00 часов;

- по электронной почте: markadm@yandex.ru, в срок с 28 апреля по 28 мая 2023 года;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей, ознакомившихся проектом Правил благоустройства в отделе ЖКХ и благоустройства администрации, в срок с 28 апреля по 28 мая 2023 года.

Общественные обсуждения назначены на 13 июня 2023 года в 13-00 часов,

в здании администрации по адресу: Иркутский район, р. п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1.

**О введении временного ограничения движения
транспортных средств по автомобильным
дорогам общего пользования местного значения
Марковского муниципального образования Иркутского района
Иркутской области в весенний период 2023 года**

В целях предотвращения снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, их участков, вызванной их переувлажнением в период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, руководствуясь пунктом 5 части 1 статьи 14 статьей 14 Федерального закона

от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», «Порядком осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального, местного значения в Иркутской области», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 11 мая 2012 года № 233–пп,

статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования ввести временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области в весенний период 2023 года

с 26 апреля 2023 по 25 мая 2023 года.

Допустимые нагрузки на оси транспортного средства с грузом или без груза для проезда по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Марковского муниципального образования:

- на одноосные тележки - 6,0 тс (тонн);

- на двухосные тележки - 5,0 тс (тонн);
 - на трехосные тележки - 4,0 тс (тонн).
 Предельные габариты транспортных средств для проезда по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Марковского муниципального образования:
 - длина:
 одиночное транспортное средство - 12 метров;
 прицеп - 12 метров;
 автопоезд - 20 метров;
 - ширина:
 все транспортные средства - 2,55 метра;
 изотермические кузова транспортных средств - 2,6 метра;
 - высота:
 все транспортные средства - 4 метра.

О проведении аукциона по продаже земельных участков

В связи с признанием протоколом постоянно действующей комиссии по проведению аукционов по продаже и предоставлению в пользование имущества, на которое зарегистрировано право собственности Марковского муниципального образования от 11 апреля 2023 года № 1 аукциона по продаже земельных участков, проводимого на основании постановления администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от 14 марта 2023 года № П-69/23 «О проведении аукциона по продаже земельных участков» на электронной площадке РТС-тендер (номер процедуры 22000195240000000006), несостоявшимся по причине, что до окончания срока подачи заявок не была подана ни одна заявка на участие в аукционе, в соответствии с постановлением администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от 12 апреля 2023 года № П-136/23 «О проведении повторного аукциона по продаже земельных участков» администрация объявляет о проведении повторного аукциона по продаже следующих земельных участков:
 Лот № 1: земельный участок с кадастровым номером 38:06:150750:2085, площадью 2135 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская обл., Иркутский район, 26-й км автодороги Иркутск-Падь Мельничная, садоводческое некоммерческое товарищество «Березка-2», уч. 166-167, с видом разрешенного использования «ведение садоводства 13.2». Начальную цену продажи установить в размере 70 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2022 года № 924-пп «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков по кадастровым номерам и средних уровней кадастровой стоимости земельных участков по муниципальным районам и городским округам на территории Иркутской области» (далее – Постановление № 924-пп) – 403664 (четыре ста три тысячи шестьсот шестьдесят четыре) рубля 45 копеек, размер задатка установить в размере 20 процентов от начальной стоимости – 80732 (восемьдесят тысяч семьсот тридцать два) рубля 89 копеек, шаг аукциона установить в размере 3 процентов от начальной стоимости – 12109 (двенадцать тысяч сто девять) рублей 94 копейки;
 Лот № 2: земельный участок с кадастровым номером 38:06:150750:2086, площадью 2161 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская обл., Иркутский район, 26-й км автодороги Иркутск-Падь Мельничная, садоводческое некоммерческое товарищество «Березка-2», уч. 178-179, с видом разрешенного использования «ведение садоводства 13.2». Начальную цену продажи установить в размере 70 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, утвержденной Постановлением № 924-пп – 408580 (четыре ста восемь тысяч пятьсот восемьдесят) рублей 27 копеек, размер задатка установить в размере 20 процентов от начальной стоимости – 81716 (восемьдесят одна тысяча семьсот шестнадцать) рублей 5 копеек, шаг аукциона установить в размере 3 процентов от начальной стоимости – 12257 (двенадцать тысяч двести пятьдесят семь) рублей 41 копейка;
 Лот № 3: земельный участок с кадастровым номером 38:06:150750:10813, площадью 700 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская обл., Иркутский район, 5 км Западные д. Новогрудина, садоводческое некоммерческое товарищество «Флора», ул. Центральная, участок № 261а, с видом разрешенного использования «ведение садоводства 13.2». Начальную цену продажи установить в размере 70 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, утвержденной Постановлением № 924-пп – 133740 (сто тридцать три тысячи семьсот сорок) рублей 60 копеек, размер задатка установить в размере 20 процентов от начальной стоимости – 26748 (двадцать шесть тысяч семьсот сорок восемь) рублей 12 копеек, шаг аукциона установить в размере 3 процентов от началь-

ной стоимости – 4012 (четыре тысячи двенадцать) рублей 22 копейки;
 Лот № 4: земельный участок с кадастровым номером 38:06:150750:10829, площадью 1012 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская обл., Иркутский район, 5 км Западные д. Новогрудина, садоводческое некоммерческое товарищество «Флора», ул. Солнечная, участок № 376, с видом разрешенного использования «ведение садоводства 13.2». Начальную цену продажи установить в размере 70 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, утвержденной Постановлением № 924-пп – 193350 (сто девяносто три тысячи триста пятьдесят) рублей 70 копеек, размер задатка установить в размере 20 процентов от начальной стоимости – 38670 (тридцать восемь тысяч шестьсот семьдесят) рублей 14 копеек, шаг аукциона установить в размере 3 процентов от начальной стоимости – 5800 (пять тысяч восемьсот) рублей 52 копейки;
 Лот № 5: земельный участок с кадастровым номером 38:06:010701:4014, площадью 65122 кв.м, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, в районе 15 км автодороги М-55 слева, с видом разрешенного использования «для ведения садоводства». Начальную цену продажи установить в размере 70 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, утвержденной Постановлением № 924-пп – 11274636 (одиннадцать миллионов двести семьдесят четыре тысячи шестьсот тридцать шесть) рублей 98 копеек, размер задатка установить в размере 20 процентов от начальной стоимости – 2254927 (два миллиона двести пятьдесят четыре тысячи девятьсот двадцать семь) рублей 40 копеек, шаг аукциона установить в размере 3 процентов от начальной стоимости – 338239 (триста тридцать восемь тысяч двести тридцать девять) рублей 11 копеек.
 Аукцион будет проведен в электронной форме на электронной площадке РТС-тендер по адресу: <https://www.rts-tender.ru/>. Начало приема заявок на участие в аукционе – 13 апреля 2023 года в 08 час. 00 мин. Окончание приема заявок на участие в аукционе – 10 мая 2023 года в 17 час. 00 мин. Определение участников аукциона – 11 мая 2023 года. Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона) – 12 мая 2023 года в 10 час. 00 мин.

В случае наличия вопросов по проведению аукциона, осмотра земельных участков, вы можете обратиться в отдел по управлению муниципальным имуществом управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования по телефону: 8(3952)493110. Контактное лицо – Шипицына Ольга Сергеевна. Ссылка на процедуру: <https://i.rts-tender.ru/main/auction/Trade/Privatization/View.aspx?Id=119612&Guid=6f3dfb32-604e-4ceb-9d4c-3a3293476285>

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ- АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2023 года № П-143/23
 р.п. Маркова

Об организации и проведении сезонной универсальной ярмарки «Большая Марковская ярмарка»

В целях организации и проведения сезонной универсальной ярмарки «Большая Марковская ярмарка», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, статьями 44, 45 Уставом Марковского муниципального образования, постановлением администрации Марковского муниципального образования от 23 ноября 2022 года № П- 982/22 «О ярмарках, организуемых на территории Марковского муниципального образования»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести с 1 мая 2023 года по 10 октября 2023 года сезонную универсальную ярмарку «Большая Марковская ярмарка» (далее – ярмарка).
2. Утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (приложение № 1).
3. Утвердить порядок организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (приложение № 2).
4. Утвердить порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (приложение № 3).
5. Утвердить схему размещения торговых мест на ярмарке (приложение № 4).
6. Утвердить форму заявления на участие в ярмарке (приложение № 5).
7. Утвердить форму уведомления об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке (приложение № 6).
8. Утвердить форму договора на предоставление торгового места на ярмарке (приложение № 7).
9. Информационному отделу администрации Марковского муниципального образования обеспечить опубликование настоящего Постановления в газете «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://markovskoe-mo.ru>).
10. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования.

Глава Марковского муниципального образования

Т. С. Макаревич

Приложение № 1
к постановлению администрации
14 апреля 2023 года № П-143/23

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней**

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Регистрация письменных заявлений на участие в ярмарке.	Весь период проведения ярмарки	Начальник организационного отдела администрации Марковского муниципального образования
2	Рассмотрение заявлений на участие в ярмарке, по результатам чего заключение договоров на предоставление мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке, либо направление отказов в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке.	В течение пяти рабочих дней с даты приема заявлений	Начальник отдела управления муниципальным имуществом управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования
3	Обеспечить контроль за соблюдением участниками ярмарки условий договоров на предоставление мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке, а также требований настоящего постановления.	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела управления муниципальным имуществом управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования

Приложение № 2
к постановлению администрации
14 апреля 2023 года № П-143/23

**ПОРЯДОК
организации ярмарки и продажи товаров
(оказания услуг) на ней**

1. Наименование ярмарки: сезонная универсальная ярмарка «Большая Марковская ярмарка» (далее – ярмарка)
2. Наименование организатора ярмарки: администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения (далее – Организатор ярмарки).
3. Цель организации ярмарки: создание условий для обеспечения жителей Марковского муниципального образования услугами торговли по

продаже товаров местных производителей.

4. Адрес местонахождения Организатора ярмарки: рп. Маркова, кв. Евгения Сичкарука, 1.
5. Адрес проведения ярмарки: рп. Маркова, остановка общественного транспорта «Маркова».
6. Срок проведения ярмарки: с 1 мая 2023 года по 10 октября 2023 года.
7. Режим работы ярмарки: с 09-00 до 20-00 ежедневно без выходных и праздничных дней.
8. Тип ярмарки: специализированная, универсальная.
9. Категории участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее – участники ярмарки).
10. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке (далее – Схема) (Приложение № 4 к постановлению администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от _____ апреля 2023 года № _____ «Об организации и проведении сезонной универсальной ярмарки «Большая Марковская ярмарка»).
11. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров: продукция в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст:

- 1) 01 - Продукция и услуги сельского хозяйства;
- 2) 03.1 - Рыба и прочая продукция рыболовства; услуги, связанные с рыболовством;
- 3) 10.8 – Продукты пищевые прочие;
- 4) 13 - Текстиль и изделия текстильные;
- 5) 14.3 - Предметы одежды трикотажные и вязаные;
- 6) 32.13 - Бижутерия и подобные изделия;
- 7) 47 - Услуги по розничной торговле, кроме розничной торговли автотранспортными средствами и мотоциклами;
- 8) 47.78.3 - Услуги по розничной торговле сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- 9) 58.11.1 - Книги печатные.

12. Организатор ярмарки обеспечивает:

- 1) наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования Организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
- 2) контроль за надлежащим санитарно-техническим состоянием территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
- 3) контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
- 4) доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;
- 5) контроль за соблюдением участниками ярмарки условий договоров на предоставление мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке, а также требований настоящего постановления;
- 6) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

13. Участники ярмарок обязаны:

- 1) размещать торговое оборудование согласно Схеме;
- 2) не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам;
- 3) хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
- 4) соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав

потребителей;

5) обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверной информации в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования товара;

6) самостоятельно заключить договор на уборку места для продажи товаров на ярмарке и вывоз твердых коммунальных отходов;

7) обеспечить надлежащее санитарное состояние торгового места в соответствии с Правилами благоустройства Марковского городского поселения, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 31 октября 2017 года № 03-15/Дгп;

8) осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами;

9) по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения Договора освободить занимаемое место в течение 1 (одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора;

10) обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, ассортименту реализуемых на ярмарке товаров (оказываемых услуг) (Приложение № 2 к постановлению администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от _____ апреля 2023 года № _____ «Об организации и проведении сезонной универсальной ярмарки «Большая Марковская ярмарка»);

11) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности.

14. Перечень документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке:

14.1. юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств:

1) документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) договор на предоставление места на ярмарке, подписанный участником и организатором ярмарки;

3) документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительных и ветеринарных сопроводительных документов (при необходимости);

4) договор на уборку и вывоз ТКО.

14.2. члены крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) договор на предоставление места на ярмарке, подписанный участником и организатором ярмарки;

3) документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительных и ветеринарных сопроводительных документов (при необходимости);

4) договор на уборку и вывоз ТКО.

товаров (оказания услуг) на ней, необходимо предоставить заявление на участие в ярмарке с приложением соответствующих документов согласно Форме заявки, определенной Приложением № 1 к постановлению администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от _____ апреля 2023 года № _____ «Об организации и проведении сезонной универсальной ярмарки «Большая Марковская ярмарка» (далее – заявление).

2. Количество мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке указано в Приложении № 4 к постановлению администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от _____ апреля 2023 года № _____ «Об организации и проведении сезонной универсальной ярмарки «Большая Марковская ярмарка».

3. Заявления принимаются весь период действия ярмарки.

4. Заявления рассматриваются отделом по управлению муниципальным имуществом управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

5. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

1) несоблюдение условий и сроков подачи заявки на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке по форме заявления согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

3) несоответствие предлагаемого заявителем вида (группы) товаров (работ, услуг) типу ярмарки, указанному в порядке организации ярмарки.

6. Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке оформляется по форме уведомления согласно Приложению № 6 к постановлению администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от _____ апреля 2023 года № _____ «Об организации и проведении сезонной универсальной ярмарки «Большая Марковская ярмарка» и направляется заявителю в течение пяти календарных дней с даты подачи заявления.

7. С участниками ярмарки заключается договор на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке, от лица администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения по форме договора согласно Приложению № 7 к постановлению администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от _____ апреля 2023 года № _____ «Об организации и проведении сезонной универсальной ярмарки «Большая Марковская ярмарка».

8. Взимание платы за пользование местом для продажи товаров на ярмарке не предусмотрено.

9. Размещение участников ярмарки осуществляется согласно Схеме размещения торговых мест на ярмарке, являющейся Приложением № 4 к постановлению администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от _____ апреля 2023 года № _____ «Об организации и проведении сезонной универсальной ярмарки «Большая Марковская ярмарка»).

10. В случае отсутствия свободного места, на указанной в заявлении ярмарке, при наличии письменного согласия заявителя, ему предоставляется свободное место на другой действующей ярмарке с указанным ассортиментом.

Приложение № 3

к постановлению администрации

14апреля 2023 года № П-143/23

ПОРЯДОК

предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке

1. Для участия в ярмарке лицам, соответствующим категории участников ярмарки, указанной в пункте 9 порядка организации ярмарки и продажи

Приложение № 4

к постановлению администрации

14апреля 2023 года № П-143/23

СХЕМА

размещения торговых мест на сезонной универсальной ярмарки «Большая Марковская ярмарка»

по адресу: рп. Маркова, остановка общественного транспорта «Маркова»



- - место № 1 (2 кв.м);
- - место № 2 (2 кв.м);
- - место № 3 (2 кв.м);
- - место № 4 (2 кв.м);
- - место № 5 (2 кв.м);
- - место № 6 (2 кв.м);
- - место № 7 (2 кв.м);
- - место № 8 (2 кв.м);
- - место № 9 (2 кв.м);
- - место № 10 (2 кв.м);
- - место № 11 (2 кв.м);
- - место № 12 (2 кв.м);
- - место № 13 (2 кв.м);
- - место № 14 (2 кв.м);
- - место № 15 (2 кв.м);
- - место № 16 (2 кв.м);
- - место № 17 (2 кв.м);
- - место № 18 (2 кв.м);
- - место № 19 (2 кв.м);
- - место № 20 (2 кв.м);
- - место № 21 (2 кв.м);
- - место № 22 (2 кв.м);
- - место № 23 (2 кв.м);
- - место № 24 (2 кв.м);
- - место № 25 (2 кв.м);
- - место № 26 (2 кв.м);
- - место № 27 (2 кв.м);
- - место № 28 (2 кв.м);
- - место № 29 (2 кв.м);
- - место № 30 (2 кв.м);

**Приложение № 5
к постановлению администрации
14апреля 2023 года № П-143/23**

Главе администрации Марковского муниципального образования Макаревич Т.С.

от _____

ИНН _____
юридический, почтовый адрес _____
телефон _____

Заявление

Прошу предоставить место для продажи товаров на сезонной ярмарке «Большая Марковская ярмарка» по адресу: рп. Маркова, остановка общественного транспорта «Маркова», проводимой в период с 1 мая 2023 года по 10 октября 2023 года.

на срок с «___» _____ 20___ года по «___»
_____ 20___ года;

количество торговых мест _____ (_____);

площадь торгового места _____ м2(_____);

ассортимент това

ров: _____
_____;

с использованием торгового оборудования (при необходимости):

_____ (тип торгового оборудования)

Приложение: на _____ л., в _____ экз.

Подпись заявителя: _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка
подписи) _____ (дата)

Приложения:

для физических лиц:

1. Копия документа, удостоверяющего личность на _____ л. в _____ экз.

2. Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

для юридических лиц:

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, либо Лист записи ЕГРЮЛ.

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.

4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо Лист записи ЕГРИП.

2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3. Копия документа, удостоверяющего личность на _____ л. в _____ экз.

4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя (приказ, доверенность).

Приложение № 6
к постановлению администрации
14апреля 2023 года № П-143/23

Российская Федерация
Иркутская область
Иркутский район
Администрация Марковского
муниципального образования – администрация городского поселения

р.п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1
тел./факс 8(3952) 493–325
Е– mail: markadm@yandex.ru
ИНН/КПП 3827020680/ 382701001
ОКПО 02818727 ОГРН 1053827058867

Исх. № _____ от _____ 2023 год
На исх. № _____ от _____ 2023 год

На вх. № _____ от _____ 2023 год

Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке _____
наименование

_____ юридический, почтовый адрес

_____ телефон

Администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения отказывает в предоставлении места на сезонной ярмарке «Большая Марковская ярмарка» по адресу: рп. Маркова, остановка общественного транспорта «Маркова», по причине:

_____ должность

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

Приложение № 7
к постановлению администрации
4 апреля 2023 года № П-143/23

ДОГОВОР на предоставление торгового места на ярмарке

№ _____

рп. Маркова

« » _____ 2023 года

Администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице в лице Главы Марковского муниципального образования Макаревич Татьяны Сергеевны, действующей на основании решения Иркутской области Иркутской районной территориальной избирательной комиссии от 4 апреля 2022 года № 78/544 «О регистрации избранного Главы Марковского муниципального образования», Уставом Марковского муниципального образования, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на предоставление торгового места на ярмарке «Большая Марковская ярмарка» (далее – ярмарка).

1. Предмет Договора

Администрация предоставляет, а Пользователь принимает на территории Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области во временное пользование торговое место, площадью 2 кв.м. (далее – торговое место) при проведении ярмарки по адресу: рп. Маркова, остановка общественного транспорта «Маркова» (согласно схеме – приложение № 4 к постановлению Администрации от _____

1.1. для осуществления торговли _____, с использованием торгового оборудования – _____

1.2. Предоставление Администрацией торгового места не влечет приобретение Пользователем каких-либо прав на соответствующий земельный участок или его часть.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация обеспечивает:

2.1.1. Представление Пользователю во временное пользование торгового места, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.1.2. Наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки.

2.1.3. Контроль за надлежащим санитарно-техническим состояни-

ем территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров.

2.1.4. Контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора.

2.1.5. Доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения.

2.1.6. Контроль за соблюдением на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка.

2.1.7. Проверку соответствия занимаемого Пользователем места для продажи товаров утвержденного постановлением _____

и пункту 1.1 настоящего Договора.

2.1.8. Контроль за соответствием ассортимента товаров (оказываемых услуг), реализуемых на ярмарке, ассортименту реализуемых на ярмарке товаров (оказываемых услуг).

2.1.9. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности.

2.2. Пользователь обязан:

2.2.1. Использовать торговое место исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Занимать торговое место согласно постановлению от _____ и пункту 1.1. настоящего Договора.

2.2.3. Хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке.

2.2.4. Не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам.

2.2.5. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей.

2.2.6. Обеспечить наличие на торговом месте достоверной информации в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования и цены товара.

2.2.7. Самостоятельно заключить договор на уборку торгового места на ярмарке и вывоз твердых коммунальных отходов.

2.2.8. Обеспечить надлежащее санитарное состояние торгового места в соответствии с Правилами благоустройства Марковского городского поселения, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 31 октября 2017 года № 03-15/Дгп.

2.2.9. Осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами.

2.2.10. Обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, ассортименту реализуемых на ярмарке товаров (оказываемых услуг).

2.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности.

2.2.12. По прекращении настоящего договора освободить занимаемое торговое место в течение 1 (одного) календарного дня.

3. Плата по Договору

3.1. Взимание платы за пользование местом для продажи товаров на ярмарке не предусмотрено.

4. Ответственность по Договору

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.1 - 2.2.12 настоящего Договора Пользователь оплачивает Администрации штраф в размере 2000,00 рублей, установленного на момент совершения нарушения на следующие реквизиты:

отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск,

казначейский счет: 03100643000000013400,

единый казначейский счет: 40102810145370000026

л/с 04343007910, ИНН 3827020680, КПП 382701001, БИК 012520101,

ОКТМО 25612163, КБК 717 116 07090 130000 140.

Уплата неустойки не освобождает Пользователя от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в натуре.

5. Изменение и прекращение договора

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2023 года № П-144/23
р.п. Маркова

Об организации и проведении сезонной специализированной ярмарки «Овощной бум!»

В целях организации и проведения сезонной специализированной ярмарки «Овощной бум!», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, статьями 44, 45 Уставом Марковского муниципального образования, постановлением администрации Марковского муниципального образования от 23 ноября 2022 года № П- 982/22 «О ярмарках, организуемых на территории Марковского муниципального образования»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести с 1 мая 2023 года по 10 октября 2023 года сезонную специализированную ярмарку «Овощной бум!» (далее – ярмарка).
2. Утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (приложение № 1).
3. Утвердить порядок организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (приложение № 2).
4. Утвердить порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (приложение № 3).
5. Утвердить схему размещения торговых мест на ярмарке (приложение № 4).
6. Утвердить форму заявления на участие в ярмарке (приложение № 5).
7. Утвердить форму уведомления об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке (приложение № 6).
8. Утвердить форму договора на предоставления торгового места на ярмарке (приложение № 7).
9. Информационному отделу администрации Марковского муниципального образования обеспечить опубликование настоящего Постановления в газете «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://markovskoe-mo.ru>).
10. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования.

Глава Марковского
муниципального образования

Т. С. Макаревич

Приложение № 1
к постановлению администрации
4 апреля 2023 года № П-144/23

5.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. Изменение существенных условий договора не допускается.

5.2. Настоящий Договор расторгается в случаях:

- 1) прекращения осуществления торговой деятельности Пользователем по его инициативе;
- 2) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) прекращения деятельности физического лица - индивидуального предпринимателя;
- 4) по соглашению сторон Договора;
- 5) в одностороннем порядке Администрацией при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

- в случае нарушения Пользователем в течение срока действия ярмарки двух и более раз обязательств, указанных в пункте 2.2.1 - 2.2.10, 2.2.12 настоящего Договора (нарушения должны быть подтверждены документально);

- наличие в течение срока действия ярмарки двух и более неисполненных в установленные сроки предписаний органов государственного, муниципального контроля (надзора) об устранении нарушений требований к размещению нестационарных торговых объектов, требований к осуществлению торговой деятельности;

- привлечение в течение срока действия ярмарки двух или более раз Пользователя к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства территории Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует с «__» _____ 2023 года по «__» _____ 2023 года

6.2. Продление срока действия настоящего Договора не допускается.

7. Прочие условия

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Администрация:
Пользователь:

Администрация Марковского
муниципального образования –
Администрация городского поселения
664528, Иркутская область, Иркутский район, рп. Маркова,
квартал Евгения Сичкарука, 1
ИНН 3827020680 КПП 382701001

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг)
на ней

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4

1	Регистрация письменных заявлений на участие в ярмарке.	Весь период проведения ярмарки	Начальник организационного отдела администрации Марковского муниципального образования
2	Рассмотрение заявлений на участие в ярмарке, по результатам чего заключение договоров на предоставление мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке, либо направление отказов в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке.	В течение пяти рабочих дней с даты приема заявлений	Начальник отдела управления муниципальным имуществом управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования
3	Обеспечить контроль за соблюдением участниками ярмарки условий договоров на предоставление мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке, а также требований настоящего постановления.	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела управления муниципальным имуществом управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования

Приложение № 2
к постановлению администрации
4 апреля 2023 года № П-144/23

ПОРЯДОК организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней

1. Наименование ярмарки: сезонная специализированная ярмарка «Овощной бум!» (далее – ярмарка)
2. Наименование организатора ярмарки: администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения (далее – Организатор ярмарки).
3. Цель организации ярмарки: создание условий для обеспечения жителей Марковского муниципального образования услугами торговли по продаже товаров местных производителей.
4. Адрес местонахождения Организатора ярмарки: рп. Маркова, кв. Евгения Сичкарука, 1.
5. Адрес проведения ярмарки: рп. Маркова, остановка общественного транспорта «Маркова».
6. Срок проведения ярмарки: с 1 мая 2023 года по 10 октября 2023 года.
7. Режим работы ярмарки: с 09-00 до 20-00 ежедневно без выходных и праздничных дней.
8. Тип ярмарки: сезонная, специализированная.
9. Категории участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее – участники ярмарки).
10. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке (далее – Схема) (Приложение № 4 к постановлению администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от ____ апреля 2023 года № ____ «Об организации и проведении сезонной специализированной ярмарки «Овощной бум»).
11. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров: продукция в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст:
 - 1) 01.13 - Овощи и культуры бахчевые, корнеплоды и клубнеплоды;
 - 2) 01.19.22 - Семена цветочных культур;
 - 3) 10.8 – Продукты пищевые прочие;
 - 4) 01.24 - Плоды семечковых и косточковых культур;
 - 5) 01.24.29 - Плоды семечковых и косточковых культур прочие, не включенные в другие группировки;
 - 6) 01.25.2 - Семена плодовых культур;
 - 7) 01.25.3 - Орехи, кроме лесных съедобных орехов, земляных орехов и кокосовых орехов;
 - 8) 01.30.10.110 - Луковицы, клубнелуковицы, корневища цветов;
 - 9) 01.30.10.120 – Рассада;
 - 10) 01.30.10.121 - Рассада цветов;
 - 11) 01.30.10.122 - Рассада овощных культур;
 - 12) 01.30.10.123 - Рассада ягодных культур;
 - 13) 01.30.10.129 - Рассада прочих растений.
12. Организатор ярмарки обеспечивает:
 - 1) наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования Организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
 - 2) контроль за надлежащим санитарно-техническим

- состоянием территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
- 3) контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
 - 4) доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;
 - 5) контроль за соблюдением участниками ярмарки условий договоров на предоставление мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке, а также требований настоящего постановления;
 - 6) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.
13. Участники ярмарок обязаны:
- 1) размещать торговое оборудование согласно Схеме;
 - 2) не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам;
 - 3) хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
 - 4) соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;
 - 5) обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверной информации в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования товара;
 - 6) самостоятельно заключить договор на уборку места для продажи товаров на ярмарке и вывоз твердых коммунальных отходов;
- обеспечить надлежащее санитарное состояние торгового места в соответствии с Правилами благоустройства Марковского городского поселения, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 31 октября 2017 года № 03-15/Дгп;
- 7) осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами;
 - 8) по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения Договора освободить занимаемое место в течение 1 (одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора;
 - 9) обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, ассортименту реализуемых на ярмарке товаров (оказываемых услуг) (Приложение № 2 к постановлению администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от ____ апреля 2023 года № ____ «Об организации и проведении сезонной специализированной ярмарки «Овощной бум»);
 - 10) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности.
14. Перечень документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке:
- 14.1. юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств:
 - 1) документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
 - 2) договор на предоставление места на ярмарке, подписанный участниками и организаторами ярмарки;
 - 3) документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно - сопроводительных и ветеринарных сопроводительных документов (при необходимости);
 - 4) договор на уборку и вывоз ТКО.
 - 14.2. члены крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством:
 - 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
 - 2) договор на предоставление места на ярмарке, подписанный участниками и организаторами ярмарки;
 - 3) документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительных и ветеринарных сопроводительных документов (при необходимости);
 - 4) договор на уборку и вывоз ТКО.

Приложение № 3
к постановлению администрации
4 апреля 2023 года № П-144/23

**ПОРЯДОК
предоставления мест для продажи товаров
(оказания услуг) на ярмарке**

1. Для участия в ярмарке лицам, соответствующим категории участников ярмарки, указанной в пункте 9 порядка организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней, необходимо предоставить заявление на участие в ярмарке с приложением соответствующих документов согласно Форме заявки, определенной Приложением № 1 к постановлению администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от _____ апреля 2023 года № _____ «Об организации и проведении сезонной специализированной ярмарки «Овощной бум» (далее – заявление).

2. Количество мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке указано в Приложении № 4 к постановлению администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от _____ апреля 2023 года № _____ «Об организации и проведении сезонной специализированной ярмарки «Овощной бум».

3. Заявления принимаются весь период действия ярмарки.

4. Заявления рассматриваются отделом по управлению муниципальным имуществом управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования – администрация городского поселения в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

5. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

- 1) несоблюдение условий и сроков подачи заявки на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке по форме заявления согласно Приложению № 5 к постановлению администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от _____ апреля 2023 года № _____ «Об организации и проведении сезонной специализированной ярмарки «Овощной бум»;
- 3) несоответствие предлагаемого заявителем вида (группы) товаров (работ, услуг) типу ярмарки, указанному в порядке организации ярмарки.

6. Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке оформляется по форме уведомления согласно Приложению № 6 к постановлению администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от _____ апреля 2023 года № _____ «Об организации и проведении сезонной специализированной ярмарки «Овощной бум» и направляется заявителю в течение пяти календарных дней с даты подачи заявления.

7. С участниками ярмарки заключается договор на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке, от лица администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения по форме договора согласно Приложению № 7 к постановлению администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от _____ апреля 2023 года № _____ «Об организации и проведении сезонной специализированной ярмарки «Овощной бум».

8. Взимание платы за пользование местом для продажи товаров на ярмарке не предусмотрено.

9. Размещение участников ярмарки осуществляется согласно Схеме размещения торговых мест на ярмарке, являющейся Приложением № 4 к настоящему постановлению.

10. В случае отсутствия свободного места, на указанной в заявлении ярмарке, при наличии письменного согласия заявителя, ему предоставляется свободное место на другой действующей ярмарке с указанным ассортиментом.

Приложение № 4
к постановлению администрации
4 апреля 2023 года № П-144/23

СХЕМА

**размещения торговых мест на сезонной универсальной ярмарки
«Овощной Бум»**

по адресу: рп. Маркова, остановка общественного транспорта
«Маркова».



- - место № 1 (2 кв.м);
- - место № 2 (2 кв.м);
- - место № 3 (2 кв.м);
- - место № 4 (2 кв.м);
- - место № 5 (2 кв.м);
- - место № 6 (2 кв.м);
- - место № 7 (2 кв.м);
- - место № 8 (2 кв.м);
- - место № 9 (2 кв.м);
- - место № 10 (2 кв.м);
- - место № 11 (2 кв.м);
- - место № 12 (2 кв.м);
- - место № 13 (2 кв.м);
- - место № 14 (2 кв.м);
- - место № 15 (2 кв.м);
- - место № 16 (2 кв.м);
- - место № 17 (2 кв.м);
- - место № 18 (2 кв.м);
- - место № 19 (2 кв.м);
- - место № 20 (2 кв.м);
- - место № 21 (2 кв.м);
- - место № 22 (2 кв.м);
- - место № 23 (2 кв.м);
- - место № 24 (2 кв.м);
- - место № 25 (2 кв.м);
- - место № 26 (2 кв.м);
- - место № 27 (2 кв.м);
- - место № 28 (2 кв.м);
- - место № 29 (2 кв.м);
- - место № 30 (2 кв.м);
- - место № 31 (2 кв.м);
- - место № 32 (2 кв.м);
- - место № 33 (2 кв.м);
- - место № 34 (2 кв.м);
- - место № 35 (2 кв.м);
- - место № 36 (2 кв.м);

Приложение № 5
к постановлению администрации
4 апреля 2023 года № П-144/23

Главе администрации Марковского муниципального
образования Макаревич Т.С.

от _____

ИНН _____
юридический, почтовый адрес _____
телефон _____

Заявление

Прошу предоставить место для продажи товаров на специализированной ярмарке «Овощной бум!» по адресу: рп. Маркова, остановка общественного транспорта «Маркова», проводимой в период с 1 мая 2023 года по 10 октября 2023 года.

на срок с «___» _____ 20___ года по «___» _____ 20___ года;

количество торговых мест _____(_____);

площадь торгового места _____ м2(_____);

ассортимент товар ов: _____
_____;

с использованием торгового оборудования (при необходимости): _____

(тип торгового оборудования)

Приложение: на _____ л., в _____ экз.

Подпись заявителя: _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка
 подписи) _____ (дата)

Приложения:

для физических лиц:

1. Копия документа, удостоверяющего личность на _____ л. в _____ экз.
2. Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

для юридических лиц:

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, либо Лист записи ЕГРЮЛ.
 2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
 3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
 4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).
- для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств:
1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо Лист записи ЕГРИП.
 2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
 3. Копия документа, удостоверяющего личность на _____ л. в _____ экз.
 4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя (приказ, доверенность).

Приложение № 6
к постановлению администрации
от _____ апреля 2023 года № _____

Российская Федерация
Иркутская область
Иркутский район
Администрация Марковского
муниципального образования – администрация городского поселения
р.п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1
тел./факс 8(3952) 493–325
E-mail: markadm@yandex.ru
ИНН/КПП 3827020680/ 382701001
ОКПО 02818727 ОГРН 1053827058867

Исх. № _____ от _____ 2023 год
На исх. № _____ от _____ 2023 год
На вх. № _____ от _____ 2023 год

Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке _____
наименование _____

юридический, почтовый адрес _____

телефон _____

Администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения отказывает в предоставлении места на специализированной ярмарке «Овощной бум!» по адресу: рп. Маркова, остановка общественного транспорта «Маркова», по причине: _____

должность _____

подпись _____

фамилия, инициалы _____

Приложение № 7
к постановлению администрации
4 апреля 2023 года № П-144/23

ДОГОВОР на предоставление торгового места на ярмарке № _____

рп. Маркова

« _____ » _____ 2023 года

Администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице в лице Главы Марковского муниципального образования Макаревич Татьяны Сергеевны, действующей на основании решения Иркутской области Иркутской районной территориальной избирательной комиссии от 4 апреля 2022 года № 78/544 «О регистрации избранного Главы Марковского муниципального образования», Уставом Марковского муниципального образования, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на предоставление торгового места на ярмарке «Овощной бум!» (далее – ярмарка).

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет, а Пользователь принимает на территории Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области во временное пользование торговое место, площадью 2 кв.м. (далее – торговое место) при проведении ярмарки по адресу: рп. Маркова, остановка общественного транспорта «Маркова» (согласно схеме – приложение № 4 к постановлению Администрации от _____ для осуществления торговли _____, с использованием торгового оборудования – _____).

1.2. Предоставление Администрацией торгового места не влечет приобретение Пользователем каких-либо прав на соответствующий земельный участок или его часть.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация обеспечивает:

- 2.1.1. Предоставление Пользователю во временное пользование торгового места, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора.
- 2.1.2. Наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки.
- 2.1.3. Контроль за надлежащим санитарно-техническим состоянием территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров.
- 2.1.4. Контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора.
- 2.1.5. Доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения.
- 2.1.6. Контроль за соблюдением на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка.
- 2.1.7. Проверку соответствия занимаемого Пользователем места для продажи товаров утвержденного постановлением _____

и пункту 1.1 настоящего Договора.

2.1.8. Контроль за соответствием ассортимента товаров (оказываемых услуг), реализуемых на ярмарке, ассортименту реализуемых на ярмарке товаров (оказываемых услуг).

2.1.9. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности.

2.2. Пользователь обязан:

- 2.2.1. Использовать торговое место исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Занимать торговое место согласно постановлению от _____ и пункту 1.1 настоящего Договора.
- 2.2.3. Хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке.
- 2.2.4. Не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам.
- 2.2.5. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством в

области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей.

2.2.6. Обеспечить наличие на торговом месте достоверной информации в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования и цены товара.

2.2.7. Самостоятельно заключить договор на уборку торгового места на ярмарке и вывоз твердых коммунальных отходов.

2.2.8. Обеспечить надлежащее санитарное состояние торгового места в соответствии с Правилами благоустройства Марковского городского поселения, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 31 октября 2017 года № 03-15/Дгп.

2.2.9. Осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами.

2.2.10. Обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, ассортименту реализуемых на ярмарке товаров (оказываемых услуг).

2.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности.

2.2.12. По прекращении настоящего договора освободить занимаемое торговое место в течение 1 (одного) календарного дня.

3. Плата по Договору

3.1. Взимание платы за пользованием местом для продажи товаров на ярмарке не предусмотрено.

4. Ответственность по Договору

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.1 - 2.2.12 настоящего Договора Пользователь оплачивает Администрации штраф в размере 2000,00 рублей, установленного на момент совершения нарушения на следующие реквизиты:

отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск, казначейский счет: 03100643000000013400, единый казначейский счет: 40102810145370000026 л/с 04343007910, ИНН 3827020680, КПП 382701001, БИК 012520101, ОКТМО 25612163, КБК 717 116 07090 130000 140.

Уплата неустойки не освобождает Пользователя от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в натуре.

5. Изменение и прекращение договора

5.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. Изменение существенных условий договора не допускается.

5.2. Настоящий Договор расторгается в случаях:

1) прекращения осуществления торговой деятельности Пользователем по его инициативе;

2) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3) прекращения деятельности физического лица - индивидуального предпринимателя;

4) по соглашению сторон Договора;

5) в одностороннем порядке Администрацией при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

- в случае нарушения Пользователем в течение срока действия ярмарки двух и более раз обязательств, указанных в пункте 2.2.1 - 2.2.10, 2.2.12 настоящего Договора (нарушения должны быть подтверждены документально);

- наличие в течение срока действия ярмарки двух и более неисполненных в установленные сроки предписаний органов государственного, муниципального контроля (надзора) об устранении нарушений требований к размещению нестационарных торговых объектов, требований к осуществлению торговой деятельности;

- привлечение в течение срока действия ярмарки двух или более раз Пользователя к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства территории Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует с «__» _____ 2023 года по «__» _____ 2023 года

6.2. Продление срока действия настоящего Договора не допускается.

7. Прочие условия

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из

Сторон.

7.3. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Администрация: Пользователь:

Администрация Марковского

муниципального образования –

Администрация городского поселения

664528, Иркутская область, Иркутский район, рп. Маркова, квартал

Евгения Сичкарука, 1

ИНН 3827020680 КПП 382701001

_____ (наименование)

_____ (адрес)

ОГРН _____

ИНН _____

Телефон: _____

7.4. Подписи сторон:

Администрация:

М.П. _____

Пользователь:

М.П. _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ- АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2023 года № П-145/23

Об организации и проведении сезонной специализированной ярмарки «Разъездная»

В целях организации и проведения сезонной специализированной ярмарки «Разъездная», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, статьями 44, 45 Уставом Марковского муниципального образования, постановлением администрации Марковского муниципального образования от 23 ноября 2022 года № П- 982/22 «О ярмарках, организуемых на территории Марковского муниципального образования»:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести с 2 мая 2023 года по 31 декабря 2023 года сезонную специализированную ярмарку «Разъездная» (далее – ярмарка).

2. Утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (приложение № 1).

3. Утвердить порядок организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (приложение № 2).

4. Утвердить порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (приложение № 3).

5. Утвердить схему размещения торговых мест на ярмарке (приложение № 4).

6. Утвердить форму заявления на участие в ярмарке (приложение № 5).

7. Утвердить форму уведомления об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке (приложение № 6).

8. Утвердить форму договора на предоставления торгового места на ярмарке (приложение № 7).

9. Информационному отделу администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения обеспечить опубликование настоящего Постановления в газете «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://markovskoe-mo.ru>).

10. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования.

Глава Марковского
муниципального образования

Т. С. Макаревич

Приложение № 1
к постановлению администрации
14 апреля 2023 года № П-145/23

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Регистрация письменных заявлений на участие в ярмарке.	Весь период проведения ярмарки	Начальник организационного отдела администрации Марковского муниципального образования
2	Рассмотрение заявлений на участие в ярмарке, по результатам чего заключение договоров на предоставление мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке, либо направление отказов в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке.	В течение пяти рабочих дней с даты приема заявлений	Начальник отдела управления муниципальным имуществом управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования
3	Обеспечить контроль за соблюдением участниками ярмарки условий договоров на предоставление мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке, а также требований настоящего постановления.	Весь период проведения ярмарки	Начальник отдела управления муниципальным имуществом управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования

Приложение № 2
к постановлению администрации
14 апреля 2023 года № П-145/23

ПОРЯДОК организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней

1. Наименование ярмарки: сезонная специализированная ярмарка «Разъездная» (далее – ярмарка)
2. Наименование организатора ярмарки: администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения (далее – Организатор ярмарки).
3. Цель организации ярмарки: создание условий для обеспечения жителей Марковского муниципального образования услугами торговли по продаже товаров местных производителей.
4. Адрес местонахождения Организатора ярмарки: рп. Маркова, кв. Евгения Сичкарука, 1.
5. Адрес проведения ярмарки:
 - 5.1. рп. Маркова, напротив дома № 4;
 - 5.2. рп. Маркова, пр. Центральный, мкр. Березовый, возле дома № 113;
 - 5.3. п. Падь Мельничная, остановка общественного транспорта «Заводская».
6. Срок проведения ярмарки: с 2 мая 2023 года по 31 декабря 2023 года.
7. Режим работы ярмарки: с 10-00 до 20-00 ежедневно без выходных и праздничных дней.

8. Тип ярмарки: сезонная, специализированная.

9. Категории участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее – участники ярмарки).

10. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке (далее – Схема) (Приложение № 4 к постановлению администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от _____ апреля 2023 года № _____ «Об организации и проведении сезонной специализированной ярмарки «Разъездная»).

11. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров: продукция в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст:

- 1) 10.1 - Мясо и мясо птицы, прочие продукты убоя. Мясные пищевые продукты, включая продукты из мяса птицы;
- 2) 10.2 – Рыба переработанная и консервированная, ракообразные и моллюски;
- 3) 10.4 – Масла и жиры животные и растительные;
- 4) 10.5 – Молоко и молочная продукция;
- 5) 10.8 – Продукты пищевые прочие.

12. Организатор ярмарки обеспечивает:

- 1) наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования Организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
- 2) контроль за надлежащим санитарно-техническим состоянием территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
- 3) контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
- 4) доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;
- 5) контроль за соблюдением участниками ярмарки условий договоров на предоставление мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке, а также требований настоящего постановления;
- 6) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

13. Участники ярмарок обязаны:

- 1) размещать торговое оборудование согласно Схеме;
- 2) не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам;
- 3) хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;
- 4) соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;
- 5) обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверной информации в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования товара;
- 6) самостоятельно заключить договор на уборку места для продажи товаров на ярмарке и вывоз твердых коммунальных отходов;
- 7) обеспечить надлежащее санитарное состояние торгового места в соответствии с Правилами благоустройства Марковского городского поселения, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 31 октября 2017 года № 03-15/Дгп;
- 8) осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами;
- 9) по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения Договора освободить занимаемое место в течение 1 (одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора;
- 10) обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, ассортименту реализуемых на ярмарке товаров (оказываемых услуг) (Приложение № 2 к постановлению администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от _____ апреля 2023 года № _____ «Об организации и проведении сезонной специализированной ярмарки «Разъездная»);
- 11) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности.

14. Перечень документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке:

14.1. юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств:

- 1) документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- 2) договор на предоставление места на ярмарке, подписанный участником и организатором ярмарки;
- 3) документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительных и ветеринарных сопроводительных документов (при необходимости);
- 4) договор на уборку и вывоз ТКО.

14.2. члены крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) договор на предоставление места на ярмарке, подписанный участником и организатором ярмарки;
- 3) документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительных и ветеринарных сопроводительных документов (при необходимости);
- 4) договор на уборку и вывоз ТКО.

Приложение № 3
к постановлению администрации
14 апреля 2023 года № П-145/23

ПОРЯДОК предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке

1. Для участия в ярмарке лицам, соответствующим категории участников ярмарки, указанной в пункте 9 порядка организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней, необходимо предоставить заявление на участие в ярмарке с приложением соответствующих документов согласно Форме заявки, определенной Приложением № 1 к постановлению администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от _____ апреля 2023 года № _____ «Об организации и проведении сезонной специализированной ярмарки «Разъездная»» (далее – заявление).

2. Количество мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке указано в Приложении № 4 к постановлению администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от _____ апреля 2023 года № _____ «Об организации и проведении сезонной специализированной ярмарки «Разъездная»».

3. Заявления принимаются весь период действия ярмарки.

4. Заявления рассматриваются отделом по управлению муниципальным имуществом управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

5. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

- 1) несоблюдение условий и сроков подачи заявки на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке по форме заявления согласно Приложению № 5 к постановлению администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от _____ апреля 2023 года № _____ «Об организации и проведении сезонной специализированной ярмарки «Разъездная»»;
- 3) несоответствие предлагаемого заявителем вида (группы) товаров (работ, услуг) типу ярмарки, указанному в порядке организации ярмарки.

6. Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке оформляется заявителю по форме уведомления согласно Приложению № 6 к постановлению администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от _____ апреля 2023 года № _____ «Об организации и проведении сезонной специализированной ярмарки «Разъездная»» и направляется в течение пяти календарных дней с даты подачи заявления.

7. С участниками ярмарки заключается договор на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке, от лица администрации Марковского муниципального образования –

администрации городского поселения по форме договора согласно Приложению № 7 к постановлению администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от _____ апреля 2023 года № _____ «Об организации и проведении сезонной специализированной ярмарки «Разъездная»».

8. Взимание платы за пользование местом для продажи товаров на ярмарке не предусмотрено.

9. Размещение участников ярмарки осуществляется согласно Схеме размещения торговых мест на ярмарке, являющейся Приложением № 4 к постановлению администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от _____ апреля 2023 года № _____ «Об организации и проведении сезонной специализированной ярмарки «Разъездная»».

10. В случае отсутствия свободного места, на указанной в заявлении ярмарке, при наличии письменного согласия заявителя, ему предоставляется свободное место на другой действующей ярмарке с указанным ассортиментом.

Приложение № 4
к постановлению администрации
14 апреля 2023 года № П-145/23

СХЕМА размещения торговых мест на сезонной специализированной ярмарке «Разъездная» по адресу: рп. Маркова, напротив дома № 4



- - место № 1 (4 кв.м);
- - место № 2 (4 кв.м);
- - место № 3 (4 кв.м);
- - место № 4 (4 кв.м)

СХЕМА размещения торговых мест на сезонной специализированной ярмарке «Разъездная» по адресу: рп. Маркова, пр. Центральный, мкр. Березовый, возле дома № 113



● - место № 1 (4 кв.м); ● - место № 2 (4 кв.м); ● - место № 3 (4 кв.м);

● - место № 4 (4 кв.м)

СХЕМА

размещения торговых мест на сезонной специализированной ярмарке «Разъездная» по адресу: п. Падь Мельничная, остановка общественного транспорта «Заводская»



● - место № 1 (4 кв.м); ● - место № 2 (4 кв.м); ● - место № 3 (4 кв.м);

● - место № 4 (4 кв.м)

Приложение № 5
к постановлению администрации
14 апреля 2023 года № П-145/23

Главе администрации Марковского муниципального образования Макаревич Т.С.

от _____

ИНН

юридический, почтовый адрес

телефон

Заявление

Прошу предоставить место для продажи товаров на сезонной ярмарке «Разъездная» по адресу:

_____, проводимой в период с 2 мая 2023 года по 31 декабря 2023 года.

на срок с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года;

количество торговых мест _____(_____);

площадь торгового места _____ м2(_____);

ассортимент
това
ров: _____
_____;

с использованием торгового оборудования (при необходимости):

_____ (тип торгового оборудования)

Приложение: на _____ л., в _____ экз.

Подпись _____ заявителя: _____
_____ (подпись) _____ (расшифровка под-

писи) _____ (дата)

Приложения:

для физических лиц:

1. Копия документа, удостоверяющего личность на _____ л. в _____ экз.

2. Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

для юридических лиц:

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, либо Лист записи ЕГРЮЛ.

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.

4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо Лист записи ЕГРИП.

2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3. Копия документа, удостоверяющего личность на _____ л. в _____ экз.

4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя (приказ, доверенность).

Приложение № 6
к постановлению администрации
14 апреля 2023 года № П-145/23

Российская Федерация
Иркутская область
Иркутский район
Администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения
р.п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1
тел./факс 8(3952) 493–325
E-mail: markadm@yandex.ru
ИНН/КПП 3827020680/ 382701001
ОКПО 02818727 ОГРН 1053827058867

Исх. № _____ от _____ 2023 год

На исх. № _____ от _____ 2023 год

На вх. № _____ от _____ 2023 год

Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке _____
наименование _____

_____ юридический, почтовый адрес

_____ телефон

Администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения отказывает в предоставлении места на сезонной ярмарке «Разъездная» по адресу: _____

_____ по причине: _____

_____ должность

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

ДОГОВОР

на предоставление торгового места на ярмарке

№ _____

рп. Маркова

« » _____ 2023 года

Администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице в лице Главы Марковского муниципального образования Макаревич Татьяны Сергеевны, действующей на основании решения Иркутской области Иркутской районной территориальной избирательной комиссии от 4 апреля 2022 года № 78/544 «О регистрации избранного Главы Марковского муниципального образования», Уставом Марковского муниципального образования, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Пользователь», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на предоставление торгового места на ярмарке «Разъездная» (далее – ярмарка).

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет, а Пользователь принимает на территории Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области во временное пользование торговое место, площадью 4 кв.м. (далее – торговое место) при проведении ярмарки по адресу: _____ для осуществления торговли _____, с использованием торгового оборудования – _____

1.2. Предоставление Администрацией торгового места не влечет приобретение Пользователем каких-либо прав на соответствующий земельный участок или его часть.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация обеспечивает:

2.1.1. Предоставление Пользователю во временное пользование торгового места, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.1.2. Наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки.

2.1.3. Контроль за надлежащим санитарно-техническим состоянием территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров.

2.1.4. Контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора.

2.1.5. Доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собачки-проводники) и других маломобильных групп населения.

2.1.6. Контроль за соблюдением на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка.

2.1.7. Проверку соответствия занимаемого Пользователем места для продажи товаров утвержденного постановлением _____

и пункту 1.1 настоящего Договора.

2.1.8. Контроль за соответствием ассортимента товаров (оказываемых услуг), реализуемых на ярмарке, ассортименту реализуемых на ярмарке товаров (оказываемых услуг).

2.1.9. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности.

2.2. Пользователь обязан:

2.2.1. Использовать торговое место исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Занимать торговое место согласно постановлению от _____ и пункту 1.1. настоящего Договора.

2.2.3. Хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке.

2.2.4. Не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам.

2.2.5. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей.

2.2.6. Обеспечить наличие на торговом месте достоверной информации в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования и цены товара.

2.2.7. Самостоятельно заключить договор на уборку торгового места на ярмарке и вывоз твердых коммунальных отходов.

2.2.8. Обеспечить надлежащее санитарное состояние торгового места в соответствии с Правилами благоустройства Марковского городского поселения, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 31 октября 2017 года № 03-15/Дгп.

2.2.9. Осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами.

2.2.10. Обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, ассортименту реализуемых на ярмарке товаров (оказываемых услуг).

2.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности.

2.2.12. По прекращении настоящего договора освободить занимаемое торговое место в течение 1 (одного) календарного дня.

3. Плата по Договору

3.1. Взимание платы за пользование местом для продажи товаров на ярмарке не предусмотрено.

4. Ответственность по Договору

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.1 - 2.2.12 настоящего Договора Пользователь оплачивает Администрации штраф в размере 2000,00 рублей, установленного на момент совершения нарушения на следующие реквизиты:

отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск,

казначейский счет: 03100643000000013400,

единый казначейский счет: 40102810145370000026

л/с 04343007910, ИНН 3827020680, КПП 382701001, БИК 012520101, ОКТМО 25612163, КБК 717 116 07090 130000 140.

Уплата неустойки не освобождает Пользователя от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в натуре.

5. Изменение и прекращение договора

5.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. Изменение существенных условий договора не допускается.

5.2. Настоящий Договор расторгается в случаях:

1) прекращения осуществления торговой деятельности Пользователем по его инициативе;

2) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3) прекращения деятельности физического лица - индивидуального предпринимателя;

4) по соглашению сторон Договора;

5) в одностороннем порядке Администрацией при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

- в случае нарушения Пользователем в течение срока действия ярмарки двух и более раз обязательств, указанных в пункте 2.2.1 - 2.2.10, 2.2.12 настоящего Договора (нарушения должны быть подтверждены документально);

- наличие в течение срока действия ярмарки двух и более неисполненных в установленные сроки предписаний органов государственного, муниципального контроля (надзора) об устранении нарушений требований к размещению нестационарных торговых объектов, требований к осуществлению торговой деятельности;

- привлечение в течение срока действия ярмарки двух или более раз Пользователя к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства территории Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует с «__» _____ 2023 года по «__» _____ 2023 года

6.2. Продление срока действия настоящего Договора не допускается.

7. Прочие условия

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Администрация: Пользователь:
Администрация Марковского муниципального образования – Администрация городского поселения 664528, Иркутская область, Иркутский район, рп. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1
ИНН 3827020680 КПП 382701001

_____ (наименование)

_____ (адрес)

ОГРН _____

ИНН _____

Телефон: _____

7.4. Подписи сторон:

Администрация:

М.П. _____ Пользователь:

М.П. _____



ФОРМИРОВАНИЕ КОМФОРТНОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

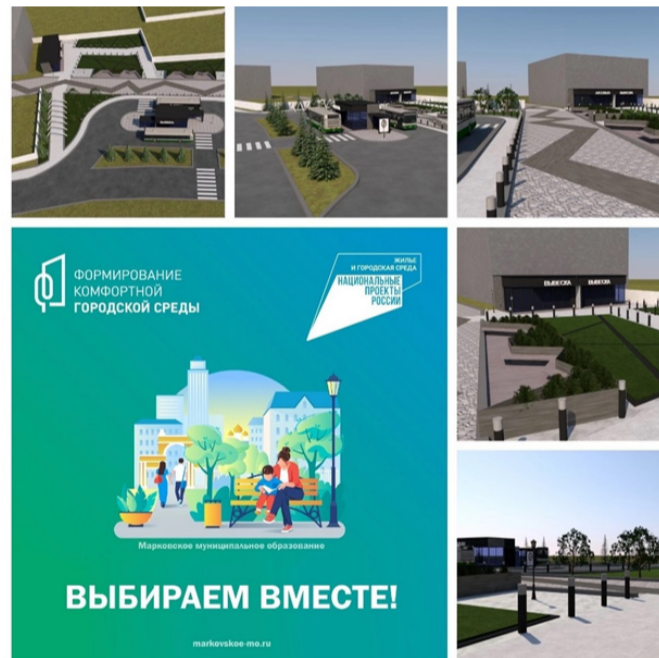
С 15 апреля по 31 мая 2023 года на платформе za.gorodsreda.ru у каждого жителя нашей страны есть возможность принять участие во Всероссийском онлайн-голосовании за новые объекты благоустройства.

Голосование реализуется по национальному проекту «Жилье и городская среда», инициированному Президентом России.

Каждый день вы идете на работу, по вечерам гуляете или занимаетесь спортом. Хорошо, когда вы сами можете решать, как будет выглядеть тот населенный пункт, в котором вы живете. Сейчас у вас есть отличная возможность повлиять на то, чтобы мест, которые благоустроят в вашем поселке, стало больше.

В 2023 году в Марковском муниципальном образовании на рейтинговое голосование представлены следующие территории:

Остановочный пункт автобусов 427, 456, 408 возле магазина «Экономия» на ул. Мира, 5а в р.п. Маркова



Универсальная площадка на земельном участке между улицами Верхняя и Гребешковская в мкр. Николов Посад



Просьба жителям Марковского муниципального образования принять активное участие в голосовании с первых дней начала голосования.

ПРОКУРАТУРА ИНФОРМИРУЕТ!

ГАРАНТИИ ЖЕНЩИНАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ УХОД ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА 3 ЛЕТ

Женщинам, осуществляющим уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет, федеральным законодательством предусмотрены гарантии. Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрены такие гарантии, как:

- 1) отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет; Отпуск по уходу за ребенком может быть предоставлен и другим родственникам ребенка, фактически осуществляющим уход за ребенком. Право на отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет имеют мать, отец, бабушка, дед, другой родственник, опекун, а также другое лицо, воспитывающее ребенка без матери, которые фактически осуществляют уход за ним.
- 2) предоставление перерывов для кормления ребенка (детей) в возрасте до полутора лет, которые предоставляются каждые 3 часа по 30 минут каждый, включаются в рабочее время и оплачиваются в размере среднего заработка; По заявлению женщины перерывы могут предоставляться в суммированном виде в конце или в начале рабочего дня либо присоединяться к перерыву для отдыха и питания.
- 3) возможность работы в режиме неполного рабочего времени или на дому в период отпуска по уходу за ребенком;
- 4) ограничения на привлечение к сверхурочной работе, работе в выходные, праздничные дни, направления в командировки; Работодатель вправе привлекать к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные или праздничные дни, направлять в командировки работников, имеющих детей в возрасте до 3 лет только при наличии их письменного на то согласия, при отсутствии противопоказаний по здоровью, а также при письменном ознакомлении работника со своим правом отказаться от выполнения такой работы.

5) перевод на другую работу в случае невозможности выполнения прежней работы до достижения ребенком возраста полутора лет; Под невозможностью выполнения прежней работы следует понимать случаи, когда такая работа несовместима с кормлением ребенка и надлежащим уходом за ним. Это относится также к работам с разъездным характером, удаленным от места жительства и т.п. Основанием для перевода является заявление женщины. Оплата труда производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Если женщина переводится на нижеоплачиваемую работу, работодатель обязан сохранить за ней средний заработок по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет.

б) запрет на увольнение по инициативе работодателя. Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» предусмотрена выплата пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет. Пособие выплачивается в размере 40 процентов среднего заработка, на который начисляются страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством. Единовременное пособие при рождении ребенка выплачивается на каждого ребенка, за исключением мертворожденного. Получить пособие может один из родителей либо лицо, его заменяющее.

ВОЗВОЗВЛЯЕТСЯ ЛИ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С МОБИЛИЗОВАННЫМ ДЛЯ УВОЛЬНЕНИЯ ЕГО ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ?

Согласно части 8 статьи 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации и действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее чем за три рабочих дня. Таким образом, работодатель не должен возобновлять трудовой

договор с мобилизованным работником, чтобы оформить его увольнение по собственному желанию. Достаточно получить письменное уведомление работника о желании расторгнуть трудовой договор. Договор возобновляется в том случае, если мобилизованный выходит на работу. Также необходимо помнить, что в период приостановления действия трудового договора расторжение трудового договора с мобилизованным по инициативе работодателя не допускается, за исключением случаев, указанных в законе – ликвидация организации либо прекращение деятельности индивидуальным предпринимателем, а также истечение в указанный период срока действия трудового договора, если он был заключен на определенный срок.

В КАКОМ СРОКЕ МОЖНО ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ ОТПУСКОМ БЕЗ СОХРАНЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ В СВЯЗИ С РЕГИСТРАЦИЕЙ БРАКА?

Статьей 128 Трудового кодекса Российской Федерации установлено, что по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. Предоставить отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления работника в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – обязанность работодателя. При этом действующее законодательство не содержит ограничения срока, в течение которого работник имеет право на отпуск без сохранения заработной платы в связи с регистрацией брака.

РАЗЪЯСНЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В ОРГАНИЗАЦИЯХ

Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции предусмотрена ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество организации с правоохранительными органами;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

В рамках указанных требований закона в организациях разрабатываются и утверждаются антикоррупционные документы, в т.ч. положение о комиссии по противодействию коррупции, кодекс этики и служебного поведения работников, положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации, план мероприятий, направленных на профилактику, предотвращение и выявление коррупции. Кроме того, положения о противодействии коррупции могут включаться также в трудовые договоры с сотрудниками и в договоры, связанные с осуществлением хозяйственной деятельности организации. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для определенной категории лиц, работающих в организации, в т.ч. руководства организации; лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; работниками, чья деятельность связана с коррупционными рисками; лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит и т.д. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.