

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования -

Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.10. 2013г. № 550
р.п. Маркова

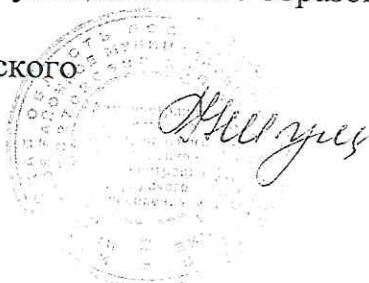
Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Марковского муниципального образования и их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ Марковского муниципального образования

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования средств бюджета Марковского муниципального образования, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Марковского муниципального образования и их формирования и реализации (согласно приложению № 1).
2. Утвердить Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ Марковского муниципального образования (согласно приложению № 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова».
4. Контроль исполнения настоящего постановления поручить Главе администрации Марковского муниципального образования Шумихиной Г. Н.

Глава администрации Марковского
муниципального образования



Г. Н. Шумихина

**Порядок
принятия решений о разработке муниципальных программ
Марковского муниципального образования и их формирования и
реализации**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная программа Марковского муниципального образования (далее – Программа) представляет собой комплекс мероприятий, увязанных по задачам, ресурсам и срокам реализации и обеспечивающих эффективное достижение целей, поставленных в стратегических плановых документах социально-экономического развития Марковского муниципального образования в рамках решения вопросов местного значения муниципального образования, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами, решения иных вопросов, которые в соответствии с действующим законодательством вправе решать.

1.2. Программа может включать в себя перечень общепрограммных мероприятий, несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках Программы. Деление Программы на общепрограммные мероприятия и подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.3. Подпрограммы формируются в порядке, предусмотренном для формирования Программы, и имеют такую же структуру, как Программы.

1.4. Программа (подпрограмма) разрабатывается на срок не менее двух лет.

1.5. В процессе принятия решения о разработке, формировании и реализации Программы выделяются следующие субъекты Программы:

- 1) инициатор разработки Программы – администрации Марковского муниципального образования, физическое или юридическое лицо (далее – инициатор);
- 2) заказчик Программы – администрация Марковского муниципального образования;
- 3) куратор Программы – администрации Марковского муниципального образования, отвечающее за разработку и реализацию Программы в целом;
- 4) разработчик Программы – администрации Марковского

муниципального образования, непосредственно осуществляющее разработку проекта Программы.

Для разработки проекта Программы, могут привлекаться в установленном законодательством порядке физические и юридические лица, иные заинтересованные органы и организации;

5) исполнитель Программы - администрация Марковского муниципального образования, организация (учреждение) Марковского муниципального образования, определенное исполнителем отдельных мероприятий Программы.

1.6. В работе над Программой выделяются следующие основные этапы:

- 1) принятие решения о разработке Программы;
- 2) формирование Программы;
- 3) экспертиза и утверждение Программы;
- 4) реализация Программы;
- 5) контроль за ходом реализации Программы.

1.7. Методическое руководство и координацию действий субъектов Программы по вопросам принятия решений о разработке Программ и их формирования и реализации осуществляет финансово-экономический отдел администрации Марковского муниципального образования (далее – финансово-экономический отдел администрации)

2. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Предложения о разработке Программы должны содержать:

1) цель (задачу) Концепции и Программы комплексного социально-экономического развития Марковского муниципального образования, в рамках которой планируется достигнуть (решить) цель (задачу), заявленную в предлагаемой к разработке Программе;

2) характеристику и прогноз развития сложившейся ситуации в рассматриваемой сфере;

3) сведения о ранее действующих в рассматриваемой сфере целевых программах, достигнутых в ходе их реализации результатах;

4) обоснование необходимости использования программно-целевого метода для достижения поставленной цели:

- координация Программы с действующими государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации и Иркутской области;

- невозможность достижения поставленной цели в пределах одного финансового года, необходимые сроки и этапы реализации Программы;

- необходимость межведомственного взаимодействия для достижения поставленной цели;

- эффективность мероприятий, предложенных для достижения поставленной цели;

- оценка потребности в финансовых ресурсах для реализации Программы, возможность привлечения средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников;

- оценка социально-экономической эффективности и последствий от реализации Программы (в количественных и качественных показателях);

- описание основных рисков, связанных с использованием программно-целевого метода для достижения поставленной цели.

2.2. Инициатор разработки Программы - администрация Марковского муниципального образования, курирующий рассматриваемую в Программе сферу, инициирует разработку Программы посредством подготовки служебной записки на имя главы администрации Марковского муниципального образования, содержащей предложения о разработке Программы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка. Предложения о разработке Программы направляются главой администрации Марковского муниципального образования в финансово-экономический отдел администрации.

2.3. Прочие инициаторы направляют на имя главы администрации предложения о разработке Программы в соответствии с п.2.1 настоящего Порядка в виде письма. Предложения о разработке Программы направляются главой администрации в отдел администрации Марковского муниципального образования, курирующий рассматриваемую в Программе сферу, которое в течение 10 рабочих дней изучает представленные предложения о разработке Программы, готовит заключение о целесообразности разработки Программы, при необходимости дорабатывает предложения о разработке Программы в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и направляет их вместе с заключением в финансово-экономический отдел администрации.

2.4. Финансово-экономический отдел администрации в течение 10 рабочих дней изучает представленные предложения о разработке Программы, делает анализ их обоснованности, готовит заключение о целесообразности разработки Программы, которое направляется главе администрации для принятия решения о разработке Программы.

2.5. После принятия главой администрации решения о целесообразности разработки Программы, отдел администрации Марковского муниципального образования, курирующий рассматриваемую в Программе сферу, обеспечивает подготовку и согласование распоряжения администрации Марковского муниципального образования о разработке Программы, которое является основанием для разработки Программы и определяет:

- наименование Программы;

- куратора программы;

- разработчика и срок подготовки проекта Программы.

2.6. Отдел администрации Марковского муниципального образования, курирующий рассматриваемую в Программе сферу, информирует инициатора в письменном виде о принятом главой администрации Марковского муниципального образования решении о целесообразности (нецелесообразности) разработки Программы.

3. ФОРМИРОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Куратор Программы:

- несет ответственность за своевременную и качественную разработку проекта Программы;
- в случае разработки Программы несколькими разработчиками – координирует их действия;
- в случае необходимости разработки Программы сторонним юридическим (физическим) лицом – осуществляет выбор разработчика в соответствии с требованиями законодательства и подготавливает исходное задание на разработку Программы.

3.2. Разработчик оформляет проект Программы в соответствии с Типовым макетом программы согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Мероприятия Программы, расходы на их реализацию и целевые индикаторы должны быть конкретизированы по годам на весь период реализации Программы.

3.3. Разработка изменений в Программу осуществляется в порядке, предусмотренном для ее формирования.

В случае, если изменения в Программу носят уточняющий характер и не предусматривают корректировку цели (целей) и задач Программы, не оказывают значительного влияния на параметры реализации Программы и не требуют увеличения бюджетных ассигнований из средств бюджета Марковского, при наличии согласований заместителей главы администрации, начальников отделов администрации, финансово-экономического отдела, и юридического отдела администрации Марковского муниципального образования проведение повторной экспертизы Программы не требуется.

4. ЭКСПЕРТИЗА И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Куратор Программы обеспечивает прохождение в отношении проекта Программы обязательной внутренней экспертизы.

В случае необходимости, куратор Программы организует проведение внешней экспертизы (специализированной, общественной), которая может проводиться на договорной или безвозмездной основе, при этом срок рассмотрения проекта Программы продлевается на срок, необходимый для проведения внешней экспертизы.

4.3. Куратор Программы для проведения внутренней экспертизы направляет распоряжение администрации Марковского муниципального образования о разработке Программы, проект Программы, согласованный с заместителем главы администрации, координирующим и контролирующим куратора Программы, в финансово-экономический отдел администрации, которые в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных документов осуществляют экспертизу по следующим направлениям:

1) Финансово-экономический отдел – соответствие целей (задач), заявленных в Программе, целям (задачам) Концепции и Программы комплексного социально-экономического развития Марковского муниципального образования;

- соответствие Программы требованиям Типового макета программы согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- обоснованность и комплексность программных мероприятий, сроков их реализации;

- эффективность механизма реализации программы; социальная и экономическая эффективность программы в целом, ожидаемые конечные результаты;

- ресурсное обеспечение Программы, реальность предполагаемых объемов финансирования из бюджетных источников, необходимость и возможность привлечения внебюджетных средств.

4.4. В случае необходимости финансово-экономический отдел администрации вправе запросить у куратора Программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключения внутренней экспертизы.

4.5. Финансово-экономический отдел администрации делает заключение по результатам экспертизы проекта Программы для формирования сводного экспертного заключения и направления его куратору Программы.

4.6. Доработанный с учетом замечаний и предложений, отраженных в сводном экспертном заключении, проект Программы в течение 10 рабочих дней повторно направляется в финансово-экономический отдел для организации его рассмотрения экспертным Советом по вопросам разработки и реализации долгосрочных целевых программ Марковского муниципального образования (далее – экспертный Совет).

Положение об экспертном Совете по вопросам разработки и реализации муниципальных программ Марковского муниципального образования (далее – экспертный Совет) и его состав утверждаются постановлением администрации Марковского муниципального образования.

4.7. Куратор Программы в течение 5 рабочих дней дорабатывает проект Программы с учетом рекомендаций членов экспертного Совета, согласовывает доработанный проект Программы со всеми членами экспертного Совета, обеспечивает подготовку и согласование проекта постановления администрации Марковского муниципального образования об утверждении Программы.

4.8. Программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Марковского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Думу Марковского муниципального образования.

4.9. Куратор Программы в течение 5 рабочих дней после утверждения Программы направляет ее в финансово-экономический отдел администрации для формирования проекта бюджета Марковского муниципального образования и для ведения реестра утвержденных Программ Марковского

муниципального образования.

5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Программа, утвержденная в соответствии с настоящим Порядком, подлежит финансированию за счет средств бюджета Марковского муниципального образования.

Для реализации Программы могут привлекаться средства федерального и областного бюджетов, внебюджетные источники.

5.2. В случае внесения по инициативе Куратора Программы изменений в Программу, связанных с увеличением бюджетных ассигнований на ее реализацию, их объем может быть изменен в течение текущего финансового года при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет Марковского муниципального образования и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета при условии внесения изменений в решение Думы Марковского муниципального образования о бюджете Марковского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Финансирование Программы, утвержденной после принятия решения Думы Марковского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с года, следующего за очередным финансовым годом.

При наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета, финансирование Программы, утвержденной в текущем финансовом году, может осуществляться в текущем финансовом году при условии внесения соответствующих изменений в решение Думы Марковского муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. Куратор Программы:

- осуществляет управление реализацией Программы в целом;
- несет ответственность за реализацию Программы в целом;
- осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы по реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному расходованию средств, предусмотренных на реализацию Программы.

5.5. Исполнитель Программы в пределах своих полномочий:

- 1) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы, вносит куратору Программы обоснованные предложения по внесению изменений в Программу;
- 2) обеспечивает своевременную и качественную реализацию соответствующих мероприятий Программы, эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию;
- 3) заключает в установленном законодательством порядке муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры с

хозяйствующими субъектами в целях реализации мероприятий Программы;

4) по мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств внебюджетных источников и (или) федерального и областного бюджетов:

- обеспечивает подготовку и согласование бюджетных заявок, обоснований к ним, для включения мероприятий и объектов капитального строительства Марковского муниципального образования в государственные программы (подпрограммы) Российской Федерации и Иркутской области, федеральную адресную инвестиционную программу;

- предоставляет выписки из государственных программ (подпрограмм) по мероприятиям и объектам капитального строительства Марковского муниципального образования, включенным в указанные программы, копии соглашений о предоставлении субсидий на софинансирование объектов капитального строительства Марковского муниципального образования;

- готовит проекты соглашений (договоров) о намерениях между администрацией Марковского муниципального образования и организациями;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией Программы, в соответствии с действующим законодательством.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Контроль за ходом реализации Программы в целом осуществляет заместитель главы администрации, координирующий и контролирующий куратора Программы.

6.2. Ответственность за реализацию Программы и обеспечение достижения запланированных значений целевых индикаторов реализации Программы в целом несет куратор Программы.

6.3. Для обеспечения текущего контроля за ходом реализации Программы исполнители Программы предоставляют в течение 5 рабочих дней куратору Программы по его запросу информацию о ходе реализации и финансировании мероприятий Программы, исполнителями которых они являются.

6.4. Куратор Программы в срок до 1 мая формирует и представляет в финансово-экономический отдел администрации ежегодный отчет о реализации Программы за отчетный год.

По Программе, срок реализации которой завершился в отчетном году, формируется итоговый отчет за весь период реализации Программы, который включает в себя отчет о реализации Программы за отчетный год.

Ежегодный (итоговый) отчет о реализации Программы должен быть согласован с заместителем главы администрации, координирующим и контролирующим куратора Программы.

6.5. Ежегодный (итоговый) отчет о реализации Программы должен содержать:

- 1) аналитическую записку, в которой указывается:

476

- общий объем запланированных и фактически произведенных расходов, (по годам и источникам финансирования);

- информация о выполнении программных мероприятий (в случае невыполнения – причины, предложения);

- степень фактического достижения ожидаемых конечных результатов реализации Программы и ее социально-экономической эффективности, запланированных целевых индикаторов реализации Программы, намеченных целей и задач. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению;

- оценка эффективности реализации Программы (в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ Марковского муниципального образования);

- предложения о внесении изменений в Программу с соответствующими обоснованиями;

2) табличный материал о реализации Программы по формам согласно приложениям 1, 2, 3 к настоящему Порядку.

6.6. Финансово-экономический отдел организует рассмотрение ежегодного (итогового) отчета о реализации Программы на заседании экспертного Совета, по результатам которого принимается решение об эффективности реализации Программы.

В случае, если оценка эффективности реализации Программы низкая экспертным Советом формируются предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года Программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы.

6.7. Учитывая решение экспертного Совета об эффективности реализации Программы, главой администрации Марковского муниципального образования не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Думу Марковского муниципального образования может быть принято решение о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года Программы, в том числе изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы. Указанное решение оформляется постановлением администрации Марковского муниципального образования о внесении изменений в Программу или об отмене Программы, которое готовит куратор Программы.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение Программы муниципальных контрактов в бюджете Марковского муниципального образования предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

6.8. Ежегодный (итоговый) отчет о реализации Программы представляется куратором Программы в качестве информации на главе Марковского муниципального образования.

Начальник финансово-экономического отдела



Н. А. Климова

Приложение №1

к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Марковского муниципального образования и их формирования и реализации

Отчет о ходе финансирования и выполнения мероприятий Программы за ____ год (годы) *.

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятий Программы	Плановый				Фактический				Информация об исполнении мероприятий	
			объем финансирования, тыс. руб. (с одним знаком после запятой)				объем финансирования, тыс. руб. (с одним знаком после запятой)					
			в том числе		в том числе		в том числе		в том числе			
			Финансовый	ФБ**	ОБ**	МБ**	Внебюджетные средства	Финансовый	ФБ**	ОБ**	МБ**	Внебюджетные средства
			высв.	ср.	всего	всего	всего	высв.	ср.	всего	всего	всего
1.	Цель 1	1 - n годы, в т.ч. 1 год ... n год	Формулировка цели 1									
1.1.	Задача 1.1	1 - n годы, в т.ч. 1 год ... n год	Формулировка задачи 1.1									
1.1.1.	Мероприятие 1.1.1	1 - n годы, в т.ч. 1 год ...										

	п год																		
1.1.2.	Мероприятие 1.1.2	1 - п годы, в																	
		т.ч.																	
		1 год																	
	...																		
	п год																		
	...																		
	И т.д. по целям и задачам																		
	...																		
	Всего по Программе	1 - п годы, в																	
		т.ч.																	
		1 год																	
		...																	
	п год																		

* При формировании ежегодного отчета таблица заполняется за отчетный год, итогового отчета – за все года реализации Программы.
** Принятые сокращения: ФБ - средства федерального бюджета, ОБ - средства областного бюджета, МБ - средства местных бюджетов.

Приложение №2
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Марковского
муниципального образования и их форми-
рования и реализации

Анализ целевых индикаторов реализации Программы за _____ год (годы) *

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы	Едини- цы измер- ения	Базовое значение целевого индикатора за _____ год	Плановые значения целевых индикаторов		Фактические значения целевых индикаторов		Отклонение		Причины отклонения
				за весь период реализации Программы	_____ год	за весь период реализации Программы	_____ год	+ (-)	%	
1.	Цель 1									
1.1.	Задача 1.1									
1.1.1.	целевой индикатор									
1.1.2.										
...										
1.2.	Задача 1.2									
1.2.1.	целевой индикатор									
...										
	и т.д. по целям и задачам									

* При формировании ежегодного отчета таблица заполняется за отчетный год, итогового отчета – за все года реализации Программы.

Приложение №3
к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Марковского муниципального образования и их формирования и реализации

Оценка эффективности реализации Программы за ___ год (годы) *

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы	Значения затрат и целевых индикаторов реализации Программы ___ год					
		Плановые объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора	Плановая эффективность (гр. 5 = гр. 4 / гр. 3)	Фактические объемы финансирования, тыс. руб.	Фактическое значение целевого индикатора	Фактическая эффективность (гр. 8 = гр. 7 / гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1	Формулировка цели 1					
1.1.	Задача 1.1	Формулировка задачи 1.1					
1.1.1.	Наименование целевого индикатора, ед. изм.						
1.1.2.	...						
1.2.	Задача 1.2	Формулировка задачи 1.2					
1.2.1.	Наименование целевого индикатора, ед. изм.						
...	...						
	и т.д. по целям и задачам						

* При формировании ежегодного отчета таблица заполняется за отчетный год, итогового отчета – за все года реализации Программы.

Приложение №4
к Порядку принятия решений о разработке
муниципальных программ Марковского му-
ниципального образования и их формирова-
ния и реализации

Типовой макет программы

ПАСПОРТ

наименование муниципальной программы
Марковского муниципального образования

Наименование характеристик Программы	Содержание характеристик Программы
Наименование Программы	
Правовое основание для разработки Программы (наименование, номер и дата соответствующих НПА)	
Заказчик Программы	
Куратор Программы	
Разработчик(и) Программы	
Исполнители Программы	
Цели (цели) Программы	
Задачи Программы	
Сроки и этапы реализации Программы	
Перечень подпрограмм (при их наличии)	
Объемы и источники финансирования Программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности	

1. ОБОСНОВАНИЕ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

Рекомендации: информация данного раздела должна соответствовать предложениям о разработке Программы.

Раздел должен содержать:

- 1) цель (задачу) Концепции и Программы комплексного социально-экономического развития Марковского муниципального образования, в рамках которой планируется достигнуть (решить) цель (задачу), заявленную в Программе;
- 2) характеристику и прогноз развития сложившейся ситуации в рассматриваемой сфере;
- 3) сведения о ранее действующих в рассматриваемой сфере целевых программах, достигнутых в ходе их реализации результатах;
- 4) обоснование необходимости использования программно-целевого метода для достижения поставленной цели:

- координация Программы с действующими государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации и Иркутской области;
- невозможность достижения поставленной цели в пределах одного финансового года, необходимые сроки и этапы реализации Программы;
- необходимость межведомственного взаимодействия для достижения поставленной цели;
- эффективность мероприятий, предложенных для достижения поставленной цели;
- оценка потребности в финансовых ресурсах для реализации Программы, возможность привлечения средств федерального, областного бюджетов и внебюджетных источников;
- оценка социально-экономической эффективности и последствий от реализации Программы (в количественных и качественных показателях);
- описание основных рисков, связанных с использованием программно-целевого метода для достижения поставленной цели.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Раздел должен содержать текстовое описание:

- 1) сроков и этапов реализации Программы;
- 2) целей Программы, отвечающих следующим требованиям:
 - специфичность (цели должны соответствовать компетенции исполнителей Программы);
 - достижимость (цели должны быть потенциально достижимы);
 - измеримость (должна существовать возможность проверки достижения целей);
 - привязка к временному графику (должны быть установлены сроки достижения целей);
- 3) задач Программы, отвечающих требованиям, аналогичным требованиям, предъявляемым к целям, а также следующим требованиям:
 - необходимость и достаточность задач для достижения целей Программы;
 - срок решения задачи не может превышать срок достижения соответствующей цели.

3. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать:

- 1) сведения об общих размерах средств, необходимых для реализации Программы, с распределением по годам реализации и источникам финансирования.

Рекомендуемый текст:

«Объемы финансирования, предусмотренные настоящей Программой, носят прогнозный характер и подлежат корректировке на основании

мониторинга и анализа выполнения Программы и в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предполагаемый общий объем расходов на реализацию программы за счет всех источников составляет _____ тыс.руб.

Срок реализации мероприятий Программы	Объем финансирования, тыс. руб. (с одним знаком после запятой)				
	Финансовые средства, всего	в том числе			
		ФБ	ОБ	МБ	Внебюджетные средства
1 - n годы, в т.ч.					
1 год					
...					
n год					

...».

2) систему мероприятий Программы в табличном виде, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей Программы, информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках, а также исполнителях мероприятий.

мониторинга и анализа выполнения Программы и в соответствии с решением Думы Марковского муниципального образования о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предполагаемый общий объем расходов на реализацию программы за счет всех источников составляет ____ тыс.руб.

Срок реализации мероприятий Программы	Объем финансирования, тыс. руб. (с одним знаком после запятой)				
	Финансовые средства, всего	в том числе			
		ФБ	ОБ	МБ	Внебюджетные средства
1 - n годы, в т.ч.					
1 год					
...					
n год					

...».

2) систему мероприятий Программы в табличном виде, которые предлагается реализовать для решения задач и достижения целей Программы, информацию о необходимых для реализации каждого мероприятия ресурсах и сроках, а также исполнителях мероприятий.

Система мероприятий Программы

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Срок реализации мероприятий Программы	Объем финансирования, тыс. руб. (с одним знаком после запятой)			Исполнитель мероприятия Программы
			Финансовые средства, всего	ФБ*	ОБ* МБ* в том числе	
Цель 1			Формулировка цели 1			
	Всего по цели 1	1 - n годы, в т.ч. 1 год ... n год				
1.1.	Задача 1.1		Формулировка задачи 1.1			
	Всего по задаче 1.1	1 - n годы, в т.ч. 1 год ... n год				
1.1.1.	Мероприятие 1.1.1	1 - n годы, в т.ч. 1 год ... n год				
1.1.2.	Мероприятие 1.1.2	1 - n годы, в т.ч. 1 год ... n год				
...	И т.д. по целям и задачам	...				
	Всего по Программе	1 - n годы, в т.ч. 1 год ... n год				

* Принятые сокращения: ФБ - средства федерального бюджета, ОБ - средства областного бюджета, МБ - средства местного бюджета.

4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Раздел должен содержать описание механизма реализации Программы, включая распределение полномочий и ответственности между куратором и исполнителями программных мероприятий, а также описание механизма контроля за ходом реализации Программы.

Рекомендуемый текст:

«1. Куратор Программы:

- осуществляет управление реализацией Программы в целом;
- несет ответственность за реализацию Программы в целом;
- осуществляет координацию деятельности исполнителей Программы по реализации программных мероприятий, а также по целевому и эффективному расходованию средств, предусмотренных на реализацию Программы.

2. Исполнитель Программы в пределах своих полномочий:

2.1. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы, вносит куратору Программы обоснованные предложения по внесению изменений в Программу;

2.2. обеспечивает своевременную и качественную реализацию соответствующих мероприятий Программы, эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию;

2.3. заключает соглашения на предоставление субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели с бюджетными и автономными учреждениями;

2.4. заключает в установленном законодательством порядке муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры с хозяйствующими субъектами в целях реализации мероприятий Программы;

2.5. по мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет средств внебюджетных источников и (или) федерального и областного бюджетов:

- обеспечивает подготовку и согласование бюджетных заявок, обоснований к ним, для включения мероприятий и объектов капитального строительства Марковского муниципального образования в государственные программы (подпрограммы) Российской Федерации и Иркутской области, федеральную адресную инвестиционную программу;

- предоставляет выписки из государственных программ (подпрограмм) по мероприятиям и объектам капитального строительства Марковского муниципального образования, включенным в указанные программы, копии соглашений о предоставлении субсидий на софинансирование объектов капитального строительства Марковского муниципального образования;

- готовит проекты соглашений (договоров) о намерениях между администрацией Марковского муниципального образования и организациями;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией Программы, в соответствии с действующим законодательством.

3. Программа подлежит финансированию за счет средств бюджета и т.д. по другим источникам ... (конкретизировать).

Средства областного бюджета привлекаются в рамках государственной программы (подпрограммы) «...» в порядке, предусмотренном указанной программой и т.д. по другим источникам... (конкретизировать механизм получения средств).

4. Контроль за ходом реализации Программы в целом осуществляет заместитель главы Марковского муниципального образования, координирующий и контролирующий куратора Программы (конкретизировать).

4.1. Ответственность за реализацию Программы и обеспечение достижения запланированных значений целевых индикаторов и показателей результативности реализации Программы в целом несет куратор Программы.

4.2. Для обеспечения текущего контроля за ходом реализации Программы исполнители Программы предоставляют в течение 5 рабочих дней куратору Программы по его запросу информацию о ходе реализации и финансировании мероприятий Программы, исполнителями которых они являются.

4.3. Куратор Программы в срок до 1 мая формирует и представляет в финансово-экономический отдел администрации Марковского муниципального образования ежегодный отчет о реализации Программы за отчетный год.

В случае если срок реализации Программы завершился в отчетном году, формируется итоговый отчет за весь период реализации Программы, который включает в себя отчет о реализации Программы за отчетный год.

4.4. Ежегодный (итоговый) отчет о реализации Программы согласовывается с главой Марковского муниципального образования, координирующим и контролирующим куратора Программы (конкретизировать).

4.5. Ежегодный (итоговый) отчет о реализации Программы должен содержать:

- 1) аналитическую записку, в которой указывается:
 - общий объем запланированных и фактически произведенных расходов, (по годам и источникам финансирования);
 - информация о выполнении программных мероприятий (в случае невыполнения – причины, предложения);
 - степень фактического достижения ожидаемых конечных результатов реализации Программы и ее социально-экономической эффективности, запланированных целевых индикаторов и показателей результативности реализации Программы, намеченных целей и задач. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению;

- оценка эффективности реализации Программы (в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ Марковского муниципального образования);

- предложения о внесении изменений в Программу с соответствующими обоснованиями;

2) табличный материал о реализации Программы по формам согласно приложениям 1, 2, 3 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ Марковского муниципального образования и их формирования и реализации, утвержденного постановлением администрации Марковского муниципального образования.

10. Финансово-экономический отдел администрации организует рассмотрение ежегодного (итогового) отчета о реализации Программы на заседании экспертного Совета, по результатам которого принимается решение об эффективности реализации Программы.

В случае, если оценка эффективности реализации Программы низкая экспертным Советом формируются предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года Программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы.

11. Учитывая итоги заседания экспертного Совета по эффективности реализации Программы, главой Марковского муниципального образования не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Думу Марковского муниципального образования может быть принято решение о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года Программы, в том числе изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы. Указанное решение оформляется постановлением администрации Марковского муниципального образования о внесении изменений в Программу или об отмене Программы, которое готовит куратор Программы.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение Программы муниципальных контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

12. Ежегодный (итоговый) отчет о реализации Программы представляется куратором Программы в качестве информации на заседании административного Совета при главе Марковского муниципального образования».

5. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Раздел должен содержать:

1) описание ожидаемых конечных результатов реализации Программы и показателей ее социально-экономической эффективности.

2) в табличном виде планируемые значения целевых индикаторов,

характеризующих достижение целей и выполнение задач Программы, отвечающие следующим требованиям:

- перечень показателей определяются с учетом перечня показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов, установленных действующим законодательством;

- значения должны быть количественно заданными и измеряемыми по данным федерального государственного статистического наблюдения или определяемыми расчетным путем.

Планируемые целевые индикаторы реализации Программы

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы	Единицы измерения	Базовое значение целевого индикатора (за _____ год)	Значения целевых индикаторов			
				за весь период реализации Программы	_____ год	...	_____ год
1.	Цель 1	Формулировка цели 1					
1.1.	Задача 1.1	Формулировка задачи 1.1					
1.1.1.	целевой индикатор						
1.1.2.							
...							
1.2.	Задача 1.2	Формулировка задачи 1.2					
1.2.1.	целевой индикатор						
...							
	и т.д. по целям и задачам						

3) методику оценку эффективности реализации Программы.

Методика оценки эффективности реализации Программы разрабатывается куратором Программы в соответствии со спецификой Программы, а также требованиями Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ Марковского муниципального образования, утвержденных постановлением администрации Марковского муниципального образования.

Рекомендуемый текст:

«Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с Порядком проведения и критериями оценки эффективности реализации муниципальных программ Марковского муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Марковского муниципального образования.

Оценка эффективности реализации Программы основывается на количественной оценке показателей затрат и целевых индикаторов и определяется как соотношение достигнутых и планируемых результатов, а также достигнутых результатов к затраченным ресурсам (расходам)».

4) планируемые показатели эффективности реализации Программы в табличном виде.

Планируемые показатели эффективности реализации Программы

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы	Значения затрат и целевых индикаторов реализации Программы					
		Плановые объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора	Эффективность (гр. 5 = гр. 4 / гр. 3)	Плановые объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора	Эффективность (гр. 8 = гр. 7 / гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1						
1.1.	Задача 1.1						
1.1.1.	Наименование целевого индикатора, ед. изм.						
1.1.2.	...						
1.2.	Задача 1.2						
1.2.1.	Наименование целевого индикатора, ед. изм.						
...	...						
	и т.д. по целям и задачам						

Глава администрации Марковского
муниципального образования

Г. Н. Шумихина

**Порядок
проведения и критерии оценки эффективности реализации
муниципальных программ Марковского муниципального образования**

1. По каждой муниципальной программе Марковского муниципального образования (далее – Программа) ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.
2. Оценку эффективности реализации Программы осуществляет администрации Марковского муниципального образования, являющееся куратором Программы (далее - куратор Программы).
3. По итогам реализации Программы за отчетный финансовый год (по Программе, срок реализации которой завершился в отчетном году - за весь период ее реализации) куратор Программы в срок до 1 мая представляет в финансово-экономический отдел администрации Марковского муниципального образования в составе ежегодного (итогового) отчета о реализации Программы сведения о фактически достигнутых значениях целевых индикаторов за отчетный год (весь период реализации), оценку эффективности реализации Программы.
4. Критериями оценки эффективности реализации Программы являются:
 - 4.1. степень достижения запланированных результатов реализации Программы.
Для выявления степени достижения запланированных результатов реализации Программы фактические значения целевых индикаторов сопоставляются с их плановыми значениями, формируются абсолютные и относительные отклонения;
 - 4.2. процент отклонения достигнутых значений целевых индикаторов от плановых значений.
В случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) между плановыми и фактическими значениями показателей проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение. Для каждой группы факторов, внутренних и внешних, оценивается их влияние на отклонение показателя от плановых значений;
 - 4.3. динамика расходов на реализацию Программы;
 - 4.4. динамика показателей эффективности реализации Программы.
5. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется с учетом особенностей Программы и представляет собой сопоставление достигнутых результатов (социальных, экономических, бюджетных и иных) и фактических объемов расходов на их достижение.
Социальная эффективность определяется как отношение полученных

благоприятных социальных результатов к затратам на их достижение.

Бюджетная эффективность означает, что при реализации Программы исполнители Программы должны исходить из необходимости достижения запланированных результатов с использованием наименьшего объема финансовых ресурсов.

Экономическая эффективность представляет собой оценку влияния достигнутых в рамках реализации Программы результатов на обеспечение динамики экономического роста.

6. По результатам оценки эффективности реализации Программы куратор Программы обосновывает необходимость внесения изменений в Программу.

7. Финансово-экономический отдел администрации организует рассмотрение материалов, указанных в п.3 настоящего Порядка, на заседании экспертного Совета по вопросам разработки и реализации муниципальных программ Марковского муниципального образования (далее – экспертный Совет), по результатам которого принимается решение об эффективности реализации Программы.

В случае, если оценка эффективности реализации Программы низкая экспертным Советом формируются предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года Программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы.

9. Решение о прекращении или об изменении начиная с очередного финансового года Программы, в том числе изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы принимаются главой Марковского муниципального образования не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете Марковского муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Думу Марковского муниципального образования. Указанное решение оформляется постановлением администрации Марковского муниципального образования о внесении изменений в Программу или об отмене Программы, которое готовит куратор Программы.

10. Методическое руководство по вопросам оценки эффективности реализации Программ осуществляет финансово-экономическим отделом администрации Марковского муниципального образования.

Начальник ФЭО



Н. А. Климова