

Приложение 6  
утверждено постановлением  
администрации  
Иркутского районного  
муниципального образования  
от 09.09.21 № 372

## ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ АКЦИИ «ВМЕСТЕ В БУДУЩЕЕ!»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения и механизм определения победителя муниципальной акции «Вместе в будущее!» (далее - Акция).

2. Акция проходит среди женщин, зарегистрированных и проживающих на территории Иркутского районного муниципального образования, с предполагаемой датой родов 04.11.2021 (День народного единства).

3. Информация о проведении Акции и ее итогах публикуется на официальном сайте Иркутского районного муниципального образования [www.irkraion.ru](http://www.irkraion.ru) и газете «Ангарские огни».

### II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АКЦИИ

4. Цель Акции: укрепление института семьи и возрождение семейных традиций.

5. Задачи Акции:

- 1) обеспечение права ребенка жить и воспитываться в семье;
- 2) создание благоприятных психологических условий для рождения и воспитания здоровых детей, охраны материнства и детства;
- 3) профилактика социального сиротства, семейного неблагополучия;
- 4) повышение благосостояния семей с детьми Иркутского районного муниципального образования;

5) пропаганда здорового образа жизни, преемственность духовной нравственной семейной культуры, повышение рождаемости в Иркутском районном муниципальном образовании.

### III. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

6. Участие в Акции принимают женщины, зарегистрированные и проживающие на территории Иркутского районного муниципального образования, с предполагаемой датой родов 04.11.2021 (далее - участницы Акции).

7. Победитель Акции определяется среди участниц Акции, родивших 04.11.2021 первого, второго, третьего и (или) последующего ребенка.

#### IV. ПОРЯДОК И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ

8. Акция проводится в два этапа.

9. Первый этап Акции проходит в муниципальных образованиях Иркутского района. Второй этап Акции проходит в администрации Иркутского муниципального районного образования.

10. На первом этапе Акции комиссиями по подведению итогов Акции, созданными при органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутского района (далее - Муниципальная комиссия), проводится выбор победителей первого этапа Акции.

11. На втором этапе Акции рабочей группой по проведению Акции проводится выбор победителя Акции.

12. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы (приложение 2 к настоящему Порядку).

13. Руководство рабочей группой осуществляет председатель рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя рабочей группы. Рабочая группа правомочна, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 общего числа ее членов. Каждый член рабочей группы имеет один голос. Председатель рабочей группы имеет право решающего голоса.

14. В ходе первого этапа Акции Муниципальные комиссии осуществляют анализ социально-экономического положения семей участниц Акции и проводят отбор на соответствие участниц первого этапа Акции, в соответствии с рекомендациями, перечисленными в пункте 15 настоящей главы.

15. Рекомендации для выбора победителей первого этапа Акции:

1) наличие зарегистрированного брака (предоставляется копия свидетельства о заключении брака);

2) совершеннолетие обоих родителей (предоставляется копии паспорта каждого из родителей);

3) наличие официального заработка, стипендии или иных официальных доходов хотя бы у одного из родителей (предоставляется справка о доходах);

4) отсутствие вступивших в силу решений суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах) (предоставляется справка из органов опеки и попечительства Иркутской области);

5) отсутствие фактов уклонения родителей от содержания, воспитания, обучения детей (предоставляется справка от постоянной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования);

6) отсутствие фактов привлечения обоих родителей к уголовной ответственности (предоставляется справка от отдела МВД России по Иркутскому району);

7) наличие справки от медицинского учреждения о постановке на учет по беременности на сроке до 12 недель.



16. В случае соответствия участницы Акции всем условиям, указанным в пункте 20 настоящего Порядка, рабочая группа формирует сведения о победителях первого этапа Акции с приобщением следующих документов на каждую участницу Акции:

- 1) ходатайство о включении победителя первого этапа Акции в состав участниц второго этапа Акции;
- 2) представление на семью участницы Акции по установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку);
- 3) копии документов, подтверждающих сведения, содержащиеся в указанном представлении, заверенные надлежащим образом.

17. В срок до 01.12.2021 указанные документы направляются секретарю рабочей группы на бумажном и электронном носителях. Документы принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 17, каб. 4, с 08:00 до 17:00ч. в рабочие дни, и по адресу электронной почты: irkromp@mail.ru.

18. В ходе проведения второго этапа Акции рабочая группа в срок до 15.12.2021 проводит заседания для рассмотрения сведений об участницах Акции и определения среди них победителя Акции.

19. В рамках подготовки к заседанию члены рабочей группы изучают сведения о семьях участниц Акции, при необходимости организуют встречи с ними.

20. Оценка сведений об участницах Акции осуществляется по следующим критериям:

- 1) количество детей в семье:
  - а) если родился первый ребенок - 0 баллов;
  - б) если родился второй и третий ребенок - 1 балл;
  - в) если родился четвертый или последующий ребенок - 2 балла;
- 2) длительность проживания на территории Иркутского района:
  - а) менее 3 лет - 0 баллов;
  - б) более 3 лет - 1 балл;
- 3) рождение детей в одном браке:
  - а) нет - 0 баллов;
  - б) да - 1 балл;
- 4) наличие у обоих родителей официальных трудовых отношений:
  - а) нет - 0 баллов;
  - б) да - 1 балл.
- 5) при предъявлении справки о постановке на учет по беременности до 12 недель беременности – 1 балл.
  - б) достижения и награды матери и отца родившегося ребенка в профессиональной, общественной и иной деятельности:
    - а) нет - 0 баллов;
    - б) да - 1 балл.

21. Члены рабочей группы заполняют бланк оценки участниц Акции по установленной форме (приложение 3 к настоящему Порядку).

22. Итоговая оценка участниц Акции определяется путем суммирования баллов. Подсчет баллов проводит секретарь рабочей группы.

23. Результаты оценки участниц Акции оформляются в виде итогового



списка участниц Акции, ранжированного по мере уменьшения количества набранных баллов.

24. Решение рабочей группы о выборе победителя Акции оформляется протоколом, который подписывается председателем рабочей группы и секретарем рабочей группы.

## V. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ АКЦИИ

25. Рабочая группа определяет победителя Акции по итоговому баллу в день подведения итогов.

26. При принятии решения о выборе победителя Акции учитывается общая сумма баллов, полученных участницами Акции по результатам оценки сведений об их семьях.

27. Победителем Акции, получающим денежный приз, признается участница Акции, набравшая наибольшее количество баллов и занимающая первую строку в итоговом списке участниц Акции, указанном в пункте 23 настоящего Порядка.

28. Если две и более участницы Акции набрали равное наибольшее количество баллов, победитель Акции определяются путем открытого голосования большинством голосов членов рабочей группы. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председателю рабочей группы.

29. Победитель получает приветственный адрес, букет цветов и денежный приз Акции в размере 100 000,00 рублей. Денежные средства перечисляются безналичным способом. Дополнительная сумма средств в размере 4 943,00 рублей для оплаты налога на доходы физических лиц предусмотрена из средств районного бюджета на основании заявления победителя и правового акта администрации Иркутского районного муниципального образования о перечислении денежных средств.

30. Для перечисления денежных средств победитель предоставляет следующий пакет документов:

1) заявление о перечислении денежных средств на имя Мэра Иркутского районного муниципального образования с указанием банковских реквизитов;

2) копия паспорта с пропиской;

3) копия СНИЛС и ИНН;

4) согласие на обработку персональных данных.

31. Рабочая группа уведомляет победителя Акции не менее чем за 3 рабочих дня о дате церемонии награждения по итогам Акции по телефону или в письменном виде, а также размещает информацию о дате церемонии награждения на официальном сайте Иркутского района. Дата церемонии награждения проводится не позднее 25.12.2021.

## VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ

32. Финансирование расходов на выплату вознаграждения (денежный приз), приветственный адрес и букет цветов осуществляет администрация

пределах доведенных до нее как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год.

Первый заместитель Мэра района



И.В. Жук

Приложение 1  
к Порядку проведения  
муниципальной акции «Вместе в  
будущее!»,  
утвержденному постановлением  
администрации Иркутского  
районного муниципального  
образования  
от 09.09.21 № 342

Форма

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
на семью участницы районной акции «Вместе в будущее!»

**I. Сведения об участнице**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы, службы \_\_\_\_\_

(точное наименование должности и организации с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, воинское и специальное звание, иное)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

4. Место рождения \_\_\_\_\_

5. Длительность проживания на территории Иркутского района \_\_\_\_\_

6. Рождение детей в одном браке \_\_\_\_\_

**II. Сведения о супруге участницы**

2.1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2.2. Должность, место работы, службы \_\_\_\_\_

(точное наименование должности и организации с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, воинское и специальное звание, иное)

2.3. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

2.4. Место рождения \_\_\_\_\_

2.5. Длительность проживания на территории Иркутского района \_\_\_\_\_

2.6. Рождение детей в одном браке \_\_\_\_\_

**III. Общие сведения о семье участницы**

3.1. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

3.2. Свидетельство о заключении брака \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
выдано \_\_\_\_\_



## IV. Сведения о детях

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место рождения	Свидетельство о рождении

Сведения в разделах 1 - 3 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования, военного билета, записей актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих факты государственной регистрации актов гражданского состояния.

Глава \_\_\_\_\_ муниципального образования

\_\_\_\_\_ (подпись / расшифровка)

м.п. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## V. Основания для представления к поощрению

С использованием персональных данных в ходе процедур поощрения согласны:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. матери)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. отца)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОГЛАСОВАНО:

Глава \_\_\_\_\_ муниципального образования

\_\_\_\_\_ (подпись / расшифровка)

м.п. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## VI. Извещение о необходимости выплаты налога.

Извещены о необходимости выплаты налога в случае получения приза.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. матери)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. отца)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку проведения  
муниципальной акции «Вместе в  
будущее!»,  
утвержденному постановлением  
администрации Иркутского  
районного муниципального  
образования  
от 09.07.21 № 372

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ АКЦИИ  
«ВМЕСТЕ В БУДУЩЕЕ»**

Председатель рабочей группы	Мэр Иркутского районного муниципального образования;
Заместитель председателя рабочей группы	Первый заместитель Мэра Иркутского районного муниципального образования;
Секретарь рабочей группы	Заместитель председателя Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования.
Члены рабочей группы:	
Председатель Комитета по муниципальному финансовому контролю администрации Иркутского районного муниципального образования;	
Руководитель аппарата - начальник организационно - контрольного управления администрации Иркутского районного муниципального образования;	
Председатель Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования;	
Начальник отдела по развитию физической культуры, массового спорта и молодежной политики Комитета по социальной политике администрации Иркутского районного муниципального образования;	



Начальник отдела по связям с  
общественностью администрации  
Иркутского районного муниципального  
образования,  
Председатель Иркутского районного Совета  
Ветеранов (по согласованию);  
Представитель общественной палаты ИРМО  
(по согласованию);  
Представитель ОГУО «ЦРБ Иркутского  
района» (по согласованию)

Приложение 3  
к Порядку проведения  
муниципальной акции  
«Вместе в будущее!»,  
утвержденному постановлением  
администрации Иркутского  
районного муниципального  
образования  
от 09.04.21 № 342

Форма

БЛАНК  
оценки участниц Акции «Вместе в будущее!»

№ п/п	Ф.И.О. участницы акции	Количество детей в семье	Длительность проживания на территории Иркутского района	Рождение детей в одном браке	Наличие у обоих родителей официальных трудовых отношений	Постановка на учет по беременности	Достижения и награды матери и отца родившегося ребенка в профессиональной, общественной и иной деятельности	Итоговая оценка
-------	------------------------	--------------------------	---	------------------------------	--	------------------------------------	---	-----------------

В графах заполняется количество набранных баллов участницей Акции, согласно пунктам 20, 22 главы IV Порядка проведения муниципальной акции «Вместе в будущее!»

Члены комиссии:


(подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)