

**КОПИЯ ВЕРНА**

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1233800002820 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.02.2023 за  
ГРН 1233800002820



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Марковского муниципального  
образования – администрации  
городского поселения  
от «08» февраля 2023 года  
№П-27/33

## УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия  
«Водоканал» Марковского муниципального образования

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» Марковского муниципального образования, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано на основании постановления администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения «О создании муниципального унитарного предприятия «Водоканал» Марковского муниципального образования» от «08» февраля 2023 года № П-27/23, действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Учредителем Предприятия и собственником имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, является администрация Марковского муниципального образования.

Права учредителя и собственника имущества Предприятия осуществляет администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал» Марковского муниципального образования.

Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Водоканал» ММО.

1.3 Настоящий Устав, утвержденный Учредителем, является единственным учредительным документом Предприятия.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать, вправе иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.5. Предприятие считается созданным, как юридическое лицо, со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.6. Место нахождения предприятия: 664528, Иркутский район, р.п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1.

Почтовый адрес Предприятия: 664528, Иркутский район, р.п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, строение 1.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предметом деятельности Предприятия является хозяйственная деятельность, направленная на удовлетворение социально-экономических потребностей в выполнении работ, производство продукции, оказании услуг на территории Марковского муниципального образования.

2.2. Целью деятельности Предприятия является извлечение прибыли, удовлетворения общественных потребностей в результате его деятельности в сфере жилищно-коммунального обеспечения и реализации вопросов местного значения.

2.3. Для достижения указанных целей Предприятие осуществляет основные виды деятельности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.4. В соответствии с предметом деятельности, Предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:

- водоснабжение питьевой водой и водой технического качества населения и промышленных объектов;
- сбор и транспортировка через внутренние (для жилого фонда) и наружные сети канализационных сточных, хозяйственно-бытовых вод и промышленных стоков с последующей очисткой и утилизацией через очистные сооружения канализации;
- техническая эксплуатация, а также текущий и капитальный ремонты, а также реконструкция наружных и внутренних сетей холодного водоснабжения и канализации, водозаборов, насосных станций и канализационно-очистных сооружений;
- эксплуатация, текущий, капитальный и аварийный ремонты наружных и внутренних систем холодного водоснабжения и водоотведения жилых зданий и объектов соцкультбыта;
- торгово-посредническая деятельность;
- выпуск товаров народного потребления;
- оказание транспортных услуг;
- производство ремонтно-строительных и строительно-монтажных работ;
- разработка научно-технической и проектно-сметной документации;
- ремонт и реконструкция электрических сетей и объектов электроснабжения;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- деятельность автомобильного грузового транспорта;
- перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;
- деятельность по складированию и хранению;
- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию;
- строительство автомобильных дорог и автомагистралей;
- строительство жилых и нежилых зданий;
- строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки;
- расчистка территории строительной площадки;
- деятельность по осуществлению пассажирских перевозок и прочая вспомогательная деятельность, связанная с перевозками;
- деятельность частных охранных служб;
- сбор неопасных отходов;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- производство, передача распределение пара и горячей воды;
- передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
- другие виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления юридического лица в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой

организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

### 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ

#### 3.1 Предприятие имеет право:

- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- открывать в установленном порядке банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- открывать представительства и создавать филиалы по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- быть участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций в которых, в соответствии с законодательством Российской Федерации, допускается участие юридических лиц с согласия Учредителя.

3.2. Предприятие имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 3.3. Предприятие обязано:

- обеспечивать гарантированный Федеральными законами и муниципальными правовыми актами Марковского муниципального образования минимальный размер оплаты труда работников Предприятия и меры их социальной защиты;
- обеспечивать для всех работников безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- осуществлять социальное, медицинское и иное обязательное страхование работников Предприятия;
- своевременно представлять бухгалтерскую отчетность и уплачивать налоги и сборам в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации;
- своевременно заявлять о банкротстве Предприятия в случае невозможности исполнения обязательств перед кредиторами;
- выполнять обязательства, взятые на себя согласно заключенным договорам;
- обеспечить сохранность и эффективное использование муниципального имущества;
- перечислять часть прибыли в соответствии с решением балансовой комиссии администрации Марковского муниципального образования;
- проводить аудиторские проверки в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- совершать сделки и осуществлять заимствования, предусмотренные п. 4 ст. 18, ст.ст.

22, 23, 24 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» только с согласия Учредителя;

- публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.4. Предприятие несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение:

- договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- правил безопасности производства;
- установленного режима природопользования;
- и иные виды нарушений.

3.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

Собственник имущества не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

#### 4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСЫ И ФОНДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие основано на праве хозяйственного ведения на закрепленное за ним муниципальным имуществом.

Предприятие владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Марковского муниципального образования.

4.2. Имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.3. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закреплённое за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- иные поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Предприятие не вправе продавать, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, иным способом распоряжаться принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом без согласия Учредителя.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением данного требования, являются ничтожными.

4.5. Уставной фонд Предприятия составляет 16 242 000 (шестнадцать миллионов двести сорок две тысячи) рублей и сформирован за счет денежных средств и передаваемого имущества.

4.6. Увеличение или уменьшение размера уставного фонда Предприятия осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Прибыль Предприятия решением балансовой комиссии, созданной постановлением администрации Марковского муниципального образования - администрации городского поселения, распределяется следующим образом:

- перечисления в бюджет Марковского муниципального образования;

- использование части прибыли в соответствии с утвержденным планом (программой) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, согласованного с Учредителем;
- формирование фондов специального назначения.

4.7.1. Перечисление части прибыли Предприятия, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет Марковского муниципального образования производится муниципальным унитарным предприятием не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

4.8. Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд в размере 5% от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Марковского муниципального образования, настоящим Уставом.

5.2. Управление Предприятием осуществляет Учредитель.

5.3. К компетенции Учредителя Предприятия относятся:

- утверждение Устава, внесения и него изменений и дополнения, в том числе утверждение Устава Предприятия в новой редакции;
- утверждение показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, контроль их исполнения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Предприятия;
- согласование вопросов участия Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих (некоммерческих) организаций;
- согласование осуществления Предприятием совершения сделок и заимствований (объема и направление привлекаемых средств), предусмотренных п. 4 ст. 18, ст. ст. 22, 23, 24 Федерального закона «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов Предприятия;
- согласование приема на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- согласование на распоряжение недвижимым имуществом;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- утверждение показателей экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена обязательная аудиторская проверка Предприятия;
- согласование на участие Предприятия в иных юридических лицах;

- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации концессионных соглашениях, принятие решения об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Марковского муниципального образования к компетенции Учредителя.

5.4. Руководство Предприятием осуществляет руководитель – Директор Предприятия, который является единоличным исполнительным органом. Директор Предприятия в своей деятельности подотчетен Учредителю.

5.5. Директор Предприятия назначается на должность распоряжением Главы Марковского муниципального образования, с ним заключается трудовой договор, которым установлены права и обязанности директора Предприятия. Изменение, расторжение трудового договора осуществляется в соответствии с трудовым договором и трудовым законодательством Российской Федерации.

5.6. Директор Предприятия без доверенности действует от имени Предприятия, в том числе:

- представляет интересы Предприятия;
- совершает сделки от имени Предприятия и заключает договоры в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Марковского муниципального образования и настоящим Уставом;
- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет, прекращает трудовые договоры, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения;
- организует выполнение решений Учредителя Предприятия;
- выполняет иные обязанности, возложенные на него законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Марковского муниципального образования и настоящим Уставом.

5.7. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридических лиц, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, также принимать участие в забастовках.

5.8. Директор Предприятия должен доводить до сведения Учредителя информацию:

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;
- об юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) каждый в отдельности или совокупности, и (или) занимают должности в органах управления (в случае необходимости совершения от имени Предприятия сделки, в которой данное юридическое лицо выступит стороной или будет представлять интересы третьих лиц в отношении с Предприятием);

5.9. Директор Предприятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

5.10. Директор Предприятия отчитывается перед Учредителем о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, определенные Учредителем.

5.11. Прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора осуществляется Директором Предприятия по согласованию с Учредителем, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

## 6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ.

6.1. Предприятие планирует развитие и осуществляет свою деятельность на основании планов (программ), финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемых руководителем Предприятия по согласованию с Учредителем.

6.2. Цены (тарифы) на отпускаемую (реализуемую) продукцию (товары, работы, услуги), утверждаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Работники Предприятия хранят коммерческую тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации. Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, порядок их защиты определяется законодательством Российской Федерации.

6.4. Предприятие осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность и предоставляет ее соответствующие государственным органам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предприятие в установленном порядке представляет Учредителю, соответствующим государственным органам бухгалтерскую отчетность, кроме того, любую необходимую информацию о своей деятельности по их запросу.

Должностные лица Предприятия за искажение отчетности несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность и отчеты Предприятия утверждаются Учредителем и подлежат обязательной аудиторской проверке в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Предприятие ежеквартально представляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности.

6.7. По окончании отчетного периода Предприятия представляет уполномоченным органам информацию, необходимую для налогообложения и обработки экономических показателей.

6.8. Итоги финансово-хозяйственной деятельности Предприятия рассматриваются балансовой комиссией, создаваемой Учредителем по итогам работы Предприятия за год. Тип Предприятия может быть изменен по решению администрации Марковского муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Марковского муниципального образования, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от «02» февраля 2023г. № 10-70/Дгп.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

Тип Предприятия может быть изменен по решению администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения в порядке,



установленном законодательством Российской Федерации, Положением о принятии решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Марковского муниципального образования.

7.1. Изменение типа Предприятия не является его реорганизацией.

7.2. Реорганизация Предприятия осуществляется на основании постановления администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения в форме:

- слияния двух или нескольких предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких новых предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких предприятий;
- преобразования Предприятия в Учреждение.

Преобразование Предприятия в организацию иной организационно-правовой формы осуществляется в соответствии с законодательством о приватизации и иными федеральными законами. Порядок проведения реорганизации и правопреемство при реорганизации устанавливается законодательством Российской Федерации.

Предприятие может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Предприятия осуществляются в порядке, установленном Положением о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Марковского муниципального образования, утвержденным решением Думы Марковского муниципального образования от 02 февраля 2023г. № 10-70/Дгп.

7.3. При ликвидации Предприятия документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в архивный отдел администрации Марковского муниципального образования. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Предприятия в соответствии с требованиями архивного отдела администрации Марковского муниципального образования.

7.4. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной постановлением администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения.

С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации Предприятия производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. По окончании ликвидации денежные средства и иное имущество Предприятия, включая выручку от реализации его имущества при ликвидации, после расчетов с кредиторами и дебиторами переходят в муниципальную казну Марковского муниципального образования в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Марковского муниципального образования.

7.7. Ликвидация Предприятия считается завершённой, в Предприятие – прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Предприятие в целях реализации государственной, социально-экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

8.2. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- документы о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное владение, о денежной оценке уставного фонда, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- муниципальные правовые акты Марковского муниципального образования, касающиеся деятельности предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного и муниципального финансового контроля;
- документы по личному составу Предприятия;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Марковского муниципального образования, решениями Учредителя и руководителя Предприятия, внутренними документами Предприятия.

8.3. Предприятие хранит указанные выше документы в архиве Предприятия по месту нахождения.

8.4. При реорганизации Предприятия все документы передаются в соответствии с установленными правилами предприятия - правопреемнику.

## 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения, дополнения в Устав Предприятия вносятся на основании решения Учредителя.

9.2. Изменения, дополнения в Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения в Устав Предприятия в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Копия изготовлена с учредительного документа юридического лица ОГРН

123380000028220

Представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи от 19.02.23г.

за ГРН 123380000028220

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 6 листов ) листах

Начальник отдела по работе с заявителями Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области советник государственной гражданской службы РФ 2 класса

М.П. \_\_\_\_\_ О.В.Елисеева

