

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31 июля 2018 года № 1803

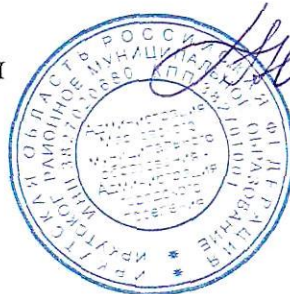
Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, согласно приложению.
2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Марковского муниципального образования, в газете «Жизнь Маркова».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского
муниципального образования



Г. Н. Шумихина

**Порядок оформления и содержание заданий на проведение мероприятий
по контролю без взаимодействия с юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок устанавливает общие правила оформления и содержание заданий на проведение органами муниципального контроля мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - мероприятие по контролю без взаимодействия), предусмотренных ст. 8.3 «ФЗ от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. При осуществлении мероприятий по контролю без взаимодействия должностные лица органов муниципального контроля руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 294-ФЗ, иными законами и подзаконными актами в конкретных сферах деятельности.

2. Порядок оформления и содержание заданий

2.1. Основанием проведения мероприятий по контролю без взаимодействия является задание на проведение таких мероприятий, утверждаемое Главой администрации Марковского муниципального образования (далее - задание).

2.2. Задание должно содержать:

- наименование мероприятия по контролю без взаимодействия;
- проверяемый период;
- наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится мероприятие по контролю без взаимодействия;
- фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц органа муниципального контроля, ответственных за проведение мероприятия по контролю без взаимодействия;
- срок проведения мероприятия по контролю без взаимодействия;
- срок оформления результатов мероприятия по контролю без взаимодействия.

2.3. Должностным лицом органа муниципального контроля, ответственным за организацию мероприятия по контролю без взаимодействия, готовится проект задания по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Подготовленный проект задания передается на рассмотрение Главе администрации Марковского муниципального образования.

2.5. После подписания проекта задания должностное лицо органа муниципального контроля, ответственное за организацию мероприятий по

контролю без взаимодействия, знакомит под подпись с заданием должностных лиц органа муниципального контроля, ответственных за проведение мероприятий по контролю без взаимодействия.

2.6. Исполненные задания хранятся в органе муниципального контроля на бумажном носителе в течение 5 лет, затем передаются в установленном порядке в архив.

Подготовил:

Заместитель Главы администрации
по экономике и финансам



В.А. Балдаев

Приложение № 1
к Порядку оформления и содержание заданий на проведение
органами муниципального контроля мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа
муниципального контроля

(подпись) (И.О. Фамилия)

_____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на выполнение мероприятия по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

| Наименование мероприятия | Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которого проводится мероприятие | Проверяемый период | Срок проведения мероприятия | Срок оформления результатов мероприятия | Должностные лица, ответственные за проведение мероприятия (должность, фамилия, инициалы) | Ознакомление (подпись, дата) |
|--------------------------|---|--------------------|-----------------------------|---|--|------------------------------|
|--------------------------|---|--------------------|-----------------------------|---|--|------------------------------|

Подготовил:
Заместитель Главы администрации
по экономике и финансам



В.А. Балдаев