

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От 08 апреля 2024 года № П-120/24  
рп. Маркова

Об организации и проведении праздничной  
и тематической, специализированной  
ярмарки «День Памяти»

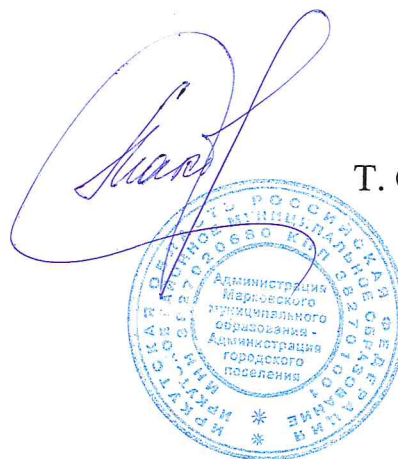
В целях организации и проведения праздничной и тематической, специализированной ярмарки «День Памяти», руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, статьями 44, 45 Устава Марковского муниципального образования, постановлением администрации Марковского муниципального образования от 23 ноября 2022 года № П-982/22 «О ярмарках, организуемых на территории Марковского муниципального образования», администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения

**ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Организовать и провести с 27 апреля 2024 года по 14 мая 2024 года праздничную и тематическую, специализированную ярмарку «День Памяти» (далее – ярмарка).
2. Утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (приложение № 1).
3. Утвердить порядок организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (приложение № 2).
4. Утвердить порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (приложение № 3).
5. Утвердить схему размещения торговых мест на ярмарке (приложение № 4).

6. Утвердить форму заявления на участие в ярмарке (приложение № 5).
7. Утвердить форму уведомления об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке (приложение № 6).
8. Утвердить форму договора на предоставления торгового места на ярмарке (приложение № 7).
9. Информационному отделу администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения обеспечить опубликование настоящего Постановления в газете «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://markovskoe-mo.ru>).
10. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
11. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения.

Глава Марковского  
муниципального образования



Т. С. Макаревич

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней

№ п/п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Регистрация письменных заявлений на участие в ярмарке.	Весь период проведения ярмарки	Делопроизводители администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения
2	Рассмотрение заявлений на участие в ярмарке, по результатам чего заключение договоров на предоставление мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке, либо направление отказов в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке.	В течение пяти рабочих дней с даты приема заявлений	Начальник управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения
3	Обеспечить контроль за соблюдением участниками ярмарки условий договоров на предоставление мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке, а также требований настоящего постановления.	Весь период проведения ярмарки	Начальник управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения

## ПОРЯДОК

организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней

1. Наименование ярмарки: праздничная и тематическая, специализированная ярмарка «День Памяти» (далее – ярмарка).
2. Наименование организатора ярмарки: администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения (далее – Организатор ярмарки).
3. Цель организации ярмарки: создание условий для обеспечения жителей Марковского муниципального образования услугами торговли.
4. Адрес местонахождения Организатора ярмарки: рп. Маркова, кв. Евгения Сичкарука, 1.
5. Адрес проведения ярмарки:
  - 5.1 Иркутская область, Иркутский район, поворот на СНТ «Садовод», 1 й километр Култукского тракта (точка координат 52.26154776, 104.19345286);
  - 5.2. Иркутская область, Иркутский район, рп. Маркова, пр. Центральный, мкр. Березовый, возле дома № 113 (точка координат 52.219381, 104.245780).
6. Срок проведения ярмарки: с 27 апреля 2024 года по 14 мая 2024 года.
7. Режим работы ярмарки: с 09-00 до 20-00.
8. Тип ярмарки: специализированная.
9. Категории участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее – участники ярмарки).
10. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке (далее – Схема) (Приложение № 4 к настоящему постановлению).
11. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров: продукция в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст:
  - 32.99.55 - Цветы искусственные, листья и фрукты, и их части.
12. Организатор ярмарки обеспечивает:
  - наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования Организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
  - контроль за надлежащим санитарно-техническим состоянием территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;
  - контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;
  - доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;
  - контроль за соблюдением участниками ярмарки условий договоров на предоставление мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке, а также требований настоящего постановления;
  - исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.
13. Участники ярмарки обязаны:
  - размещать торговое оборудование согласно Схеме;
  - не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам;
  - хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

- соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;
- обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверной информации в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования товара;
- самостоятельно заключить договор на уборку места для продажи товаров на ярмарке и вывоз твердых коммунальных отходов;
- обеспечить надлежащее санитарное состояние торгового места в соответствии с Правилами благоустройства Марковского городского поселения, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 31 октября 2017 года № 03-15/Дгп;
- осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами;
- по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения Договора освободить занимаемое место в течение 1 (одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора;
- обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, ассортименту реализуемых на ярмарке товаров (оказываемых услуг) (Приложение № 2 к настоящему Порядку);
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности.

14. Перечень документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке:

14.1. юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств:

- документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);
- договор на предоставление места на ярмарке;
- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительных и ветеринарных сопроводительных документов (при необходимости);

14.2. члены крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- договор на предоставление места на ярмарке;
- документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительных и ветеринарных сопроводительных документов (при необходимости).

## ПОРЯДОК

### предоставления мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке

1. Для участия в ярмарке лицам, соответствующим категории участников ярмарки, указанной в пункте 9 порядка организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней, необходимо предоставить заявление на участие в ярмарке с приложением соответствующих документов согласно Форме заявки, определенной Приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

2. Количество мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке указано в Приложении № 4 к настоящему постановлению.

3. Заявления принимаются весь период действия ярмарки.

4. Заявления рассматриваются отделом по управлению муниципальным имуществом управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования в течение пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

5. Основаниями для отказа в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке являются:

- несоблюдение условий и сроков подачи заявки на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке по форме заявления согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- несоответствие предлагаемого заявителем вида (группы) товаров (работ, услуг) типу ярмарки, указанному в порядке организации ярмарки.

6. Уведомление об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке оформляется по форме уведомления согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и направляется в течение пяти календарных дней с даты подачи заявления.

7. С участниками ярмарки заключается договор на предоставление места для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке, от лица администрации Марковского муниципального образования по форме договора согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

8. Взимание платы за пользование местом для продажи товаров на ярмарке не предусмотрено.

9. Размещение участников ярмарки осуществляется согласно Схеме размещения торговых мест на ярмарке, являющейся Приложением № 4 к настоящему постановлению.

10. В случае отсутствия свободного места, на указанной в заявлении ярмарке, при наличии письменного согласия заявителя, ему предоставляется свободное место на другой действующей ярмарке с указанным ассортиментом.

### СХЕМА

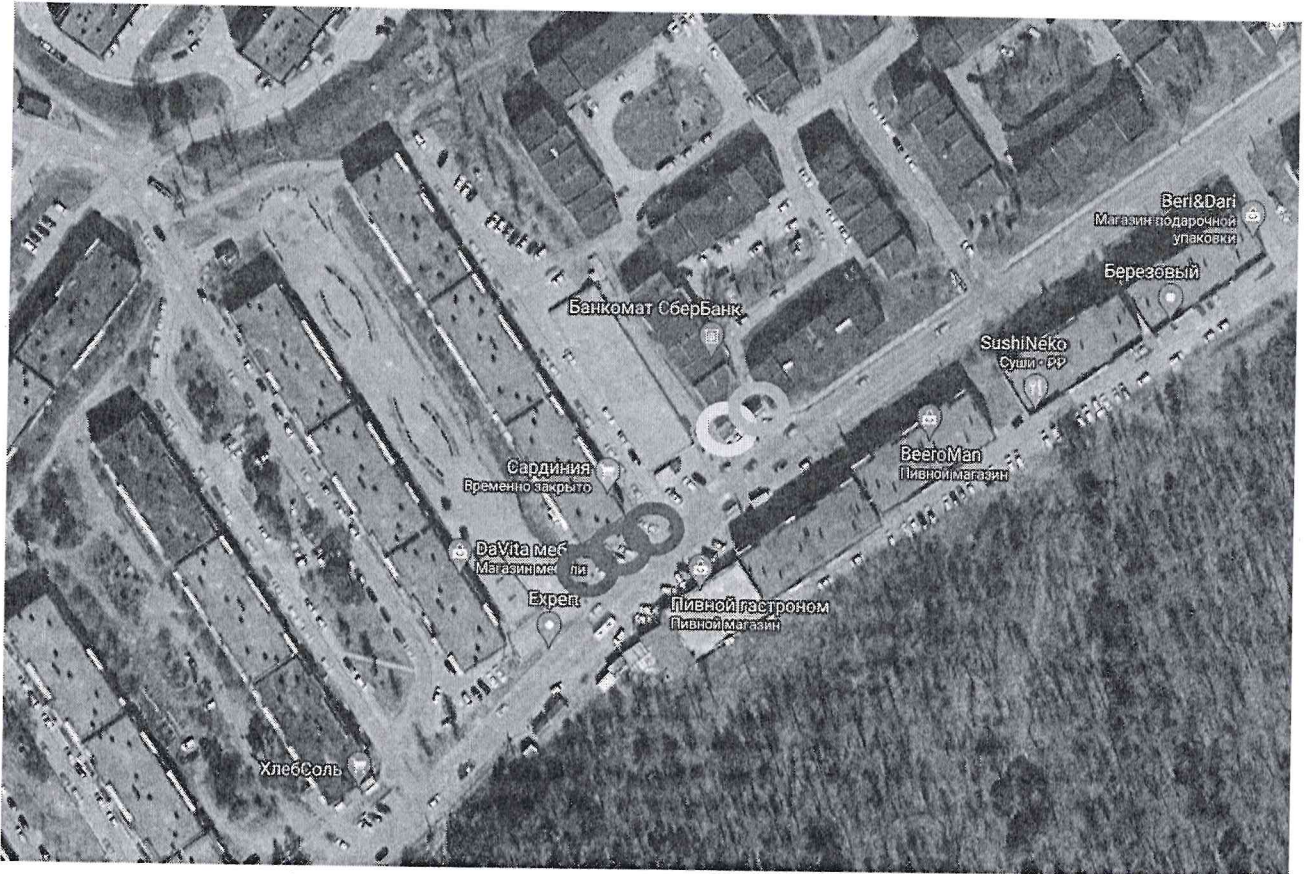
размещения торговых мест на праздничной и тематической,  
специализированной ярмарке «День Памяти»  
по адресу: Иркутская область, Иркутский район, поворот на СНТ «Садовод», 1 й километр  
Култукского тракта



○ - место № 1 (4 кв.м); ○ - место № 2 (4 кв.м)

## СХЕМА

размещения торговых мест на праздничной и тематической, специализированной ярмарке  
«День Памяти»  
по адресу: рп. Маркова, пр. Центральный, мкр. Березовый, возле дома № 113



- место № 1 (4 кв.м); ○ место № 2 (4 кв.м); ○ место № 3 (4 кв.м); ○ место № 4 (4 кв.м)  
○ - место № 5 (4 кв.м)



Приложение № 5  
к постановлению администрации  
от 08 апреля 2024 года № ПД-100/24

Главе администрации Марковского  
Муниципального образования  
от \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

юридический, почтовый адрес \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить место для продажи товаров на праздничной и тематической, специализированной ярмарке «День Памяти» по адресу: \_\_\_\_\_, проводимой с 27 апреля 2024 года по 14 мая 2024 года.

количество торговых мест \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_);

площадь торгового места \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup> (\_\_\_\_\_);

ассортимент товаров: \_\_\_\_\_;

с использованием торгового оборудования (при необходимости): \_\_\_\_\_.

(тип торгового оборудования)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л., в \_\_\_\_\_ экз.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (дата)

#### Приложения:

##### для физических лиц:

1. Копия документа, удостоверяющего личность на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
2. Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

##### для юридических лиц:

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, либо Лист записи ЕГРЮЛ.
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

##### для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо Лист записи ЕГРИП.
2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
3. Копия документа, удостоверяющего личность на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.
4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя (приказ, доверенность).

Российская Федерация  
Иркутская область  
Иркутский район  
Администрация Марковского  
муниципального образования – администрация  
городского поселения  
Юридический (фактический) адрес: 664528, Иркутский  
р-н, р.п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1  
тел./факс 8(3952) 493–325  
Е– mail: markadm@yandex.ru  
ИНН/КПП 3827020680/ 382701001  
ОКПО 02818727 ОГРН 1053827058867

_____
наименование
_____
_____
юридический, почтовый адрес
_____
_____
телефон

Исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 года  
На исх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 года  
На вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 года

Уведомление об отказе в  
предоставлении места для продажи  
товаров на ярмарке

Администрация Марковского муниципального образования отказывает в предоставлении  
места на праздничной и тематической, специализированной ярмарке «День Памяти» по адресу:  
\_\_\_\_\_,  
по \_\_\_\_\_ причине:  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы

**ДОГОВОР**  
**на предоставление торгового места на ярмарке**  
№ \_\_\_\_\_

рп. Маркова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице начальника управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Дмитрия Михайловича Олейника, действующего на основании Распоряжения от 20 апреля 2023 года № Р-40/23 «о назначении ответственных лиц», Уставом Марковского муниципального образования, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Пользователь», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на предоставление торгового места ярмарке (далее – ярмарка).

**1. Предмет Договора**

1.1. Администрация предоставляет, а Пользователь принимает на территории Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области во временное пользование торговое место(а), площадью \_\_\_\_ кв.м. (далее – торговое место) при проведении ярмарки по адресу: \_\_\_\_\_ для осуществления торговли \_\_\_\_\_, с использованием следующего торгового оборудования: \_\_\_\_\_.

1.2. Предоставление Администрацией торгового места не влечет приобретение Пользователем каких-либо прав на соответствующий земельный участок или его часть.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Администрация обеспечивает:

2.1.1. Представление Пользователю во временное пользование торгового места, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.1.2. Наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки.

2.1.3. Контроль за надлежащим санитарно-техническим состоянием территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров.

2.1.4. Контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора.

2.1.5. Доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения.

2.1.6. Контроль за соблюдением на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка.

2.1.7. Проверку соответствия занимаемых(ого) Пользователем мест(а) для продажи товаров, утвержденных(ого) \_\_\_\_\_ постановлением \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » и пункту 1.1 настоящего Договора.

2.1.8. Контроль за соответствием ассортимента товаров (оказываемых услуг), реализуемых на ярмарке, ассортименту реализуемых на ярмарке товаров (оказываемых услуг).

2.1.9. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности.

2.2. Пользователь обязан:

2.2.1. Использовать торговое место исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Занимать торговое место согласно постановлению от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» и пункту 1.1. настоящего Договора.

2.2.3. Хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке.

2.2.4. Не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам.

2.2.5. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей.

2.2.6. Обеспечить наличие на торговом месте достоверной информации в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования и цены товара.

2.2.7. Самостоятельно заключить договор на уборку торгового места на ярмарке и вывоз твердых коммунальных отходов.

2.2.8. Обеспечить надлежащее санитарное состояние торгового места в соответствии с Правилами благоустройства Марковского городского поселения, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 31 октября 2017 года № 03-15/Дгп.

2.2.9. Осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами.

2.2.10. Обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, ассортименту реализуемых на ярмарке товаров (оказываемых услуг).

2.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности.

2.2.12. По прекращении настоящего договора освободить занимаемое торговое место в течение 1 (одного) календарного дня.

### 3. Плата по Договору

3.1. Взимание платы за пользование местом для продажи товаров на ярмарке не предусмотрено.

### 4. Ответственность по Договору

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.1 - 2.2.12 настоящего Договора Пользователь оплачивает Администрации штраф в размере минимального размера оплаты труда, установленного на момент совершения нарушения на следующие реквизиты:

отделение Иркутск банка России//УФК по Иркутской области г. Иркутск,

казначейский счет: 03100643000000013400,

единый казначейский счет: 40102810145370000026

л/с 04343007910, ИНН 3827020680, КПП 382701001, БИК 012520101,

ОКТМО 25612163, КБК 717 116 07090 130000 140.

Уплата неустойки не освобождает Пользователя от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в натуре.

### 5. Изменение и прекращение договора

5.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. Изменение существенных условий договора не допускается.

5.2. Настоящий Договор расторгается в случаях:

- 1) прекращения осуществления торговой деятельности Пользователем по его инициативе;
- 2) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) прекращения деятельности физического лица - индивидуального предпринимателя;

4) по соглашению сторон Договора;

5) в одностороннем порядке Администрацией при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

- в случае нарушения Пользователем в течение срока действия ярмарки двух и более раз обязательств, указанных в пункте 2.2.2 - 2.2.10, 2.2.12 настоящего Договора (нарушения должны быть подтверждены документально);

- наличие в течение срока действия ярмарки двух и более неисполненных в установленные сроки предписаний органов государственного, муниципального контроля (надзора) об устранении нарушений требований к размещению нестационарных торговых объектов, требований к осуществлению торговой деятельности;

- привлечение в течение срока действия ярмарки двух или более раз Пользователя к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства территории Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области.

#### 6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

6.2. Продление срока действия настоящего Договора не допускается.

#### 7. Прочие условия

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Администрация:

Администрация Марковского  
муниципального образования –  
Администрация городского поселения  
664528, Иркутская область, Иркутский  
район, рп. Маркова, квартал Евгения  
Сичкарука, 1  
ИНН 3827020680 КПП 382701001

Пользователь:

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

7.4. Подписи сторон:

Администрация:

М.П. \_\_\_\_\_

Пользователь:

М.П. \_\_\_\_\_