



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«28» апреля 2014 года

№ 45-ИПР

г. Иркутск

Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих пять и более детей

В соответствии с подпрограммой 5 «Дети Приангарья» на 2014 – 2018 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих пять и более детей.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области

В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области

от «28» марта 2014 года № 75-И/ПР

Положение о порядке проведения конкурса по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих пять и более детей

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих пять и более детей (далее – конкурс), а также предоставления социальных выплат победителям конкурса.

2. В конкурсе принимают участие проживающие на территории Иркутской области многодетные семьи, воспитывающие пять и более детей, в которых не менее трех детей не достигли возраста 18 лет, в том числе воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и имеющие личное подсобное хозяйство (далее – многодетные семьи), за исключением семей, признанных победителями конкурса в предыдущем году.

3. Цели проведения конкурса:

- 1) поддержка многодетных семей;
- 2) стимулирование многодетных семей к улучшению материального положения за счет развития личного подсобного хозяйства;
- 3) улучшение качества жизни многодетных семей;
- 4) побуждение творческой активности многодетных семей, направленной на улучшение качества жизни, быта и создание среды комфортного проживания в сельской местности, а также развития интереса к культурным традициям.

4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

усадьба – земельный участок с комплексом жилых, хозяйственно-бытовых построек, многолетними насаждениями и элементами благоустройства;

конкурсная комиссия управления министерства – конкурсная комиссия, осуществляющая рассмотрение заявок на участие в конкурсе, оценку усадеб многодетных семей (первый этап конкурса);

конкурсная комиссия министерства – конкурсная комиссия, осуществляющая подведение итогов конкурса и определение победителей конкурса (второй этап конкурса).

5. Конкурс проводится в два этапа – управлениями министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее соответственно – министерство, управление министерства) и министерством.

6. Итоги конкурса подводятся по трем номинациям:

- 1) семьи, воспитывающие 5 и более детей, в которых 3 детей не достигли возраста 18 лет;
- 2) семьи, воспитывающие 5 и более детей, в которых 4 детей не достигли возраста 18 лет;
- 3) семьи, воспитывающие 5 и более детей, не достигших возраста 18 лет.

Глава 2. КОНКУРСНЫЕ КОМИССИИ

7. Конкурсная комиссия управления министерства состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии управления министерства. Состав конкурсной комиссии управления министерства формируется из представителей управления министерства и по согласованию из представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и из представителей общественных организаций Иркутской области. Численный состав конкурсной комиссии управления министерства составляет не менее 5 человек. Состав конкурсной комиссии управления министерства утверждается правовым актом управления министерства в течение 10 рабочих дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса.

8. Конкурсная комиссия министерства состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии министерства. Состав конкурсной комиссии министерства формируется из представителей министерства и по согласованию из представителей общественных организаций Иркутской области. Численный состав конкурсной комиссии министерства составляет не менее 7 человек. Состав конкурсной комиссии министерства утверждается правовым актом министерства не позднее чем за 10 рабочих дней до срока проведения второго этапа конкурса, указанного в извещении о проведении конкурса.

9. Работа конкурсной комиссии управления министерства и конкурсной комиссии министерства осуществляется в форме заседаний. Проводит заседание председатель, а в случае его отсутствия и (или) по его поручению – заместитель председателя.

10. Конкурсная комиссия управления министерства и конкурсная комиссия министерства правомочны решать вопросы, отнесенные к их компетенции, если на заседании присутствуют более 50 процентов от общего числа членов указанных конкурсных комиссий.

Решения указанных конкурсных комиссий принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании их членов. При голосовании каждый член конкурсной комиссии управления министерства и конкурсной комиссии министерства имеет один голос. В случае равенства

голосов право решающего голоса имеют председатели указанных конкурсных комиссий.

11. Решения конкурсной комиссии управления министерства и конкурсной комиссии министерства оформляются протоколами, которые подписываются председателями указанных конкурсных комиссий, в случае их отсутствия – заместителями председателей и секретарями указанных конкурсных комиссий в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса на соответствующем уровне.

Глава 3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

12. Извещение о проведении конкурса с указанием сроков проведения первого и второго этапов публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru> (далее – официальный сайт министерства) не позднее 15 мая текущего года.

13. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- условия конкурса, предусматривающие перечень критериев оценки;
- наименования, место нахождения, почтовые адреса, номера контактных телефонов министерства, управлений министерства;
- сроки и порядок предоставления документов для участия в конкурсе;
- размер и форма награды;
- порядок и сроки объявления итогов конкурса.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

14. Конкурс проводится путем оценки усадьбы, в которой проживает многодетная семья, в соответствии с перечнем критериев оценки (прилагается).

15. На первом этапе конкурса многодетные семьи подают в управление министерства по месту жительства заявление на участие в конкурсе по форме (далее – заявление) (прилагается).

К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (родителей), законного представителя (представителей) детей;
- 2) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (представителей) детей, - в случае обращения законного представителя (представителей) детей;
- 3) свидетельства о рождении детей и паспорта детей, достигших возраста 14 лет;
- 4) выписка из похозяйственной книги;
- 5) материалы, подтверждающие вклад родителей или законных представителей в воспитание и развитие детей, укрепление семейных традиций (характеристики образовательных организаций, благодарственные

письма, грамоты, дипломы, свидетельства, фото и видеоматериалы) (при наличии).

В случае если документ, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, не был представлен самостоятельно многодетной семьей, управление министерства запрашивает указанный документ или информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

16. Заявление и документы должны быть поданы не позднее 1 июля текущего года.

17. Заявление и документы могут быть поданы в управление министерства одним из следующих способов:

1) путем личного обращения. В этом случае должностное лицо управления министерства снимает копии страниц документов, воспроизводящих информацию подлинного документа, и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день подачи заявления и документов;

2) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов в соответствии с Положением о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2011 года № 115-мпр.

18. Днем подачи заявления и документов считается день их регистрации в управлении министерства. Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления в управление министерства.

В случае направления по почте заявления и документов днем их подачи считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления документов.

19. Заявление и документы рассматриваются конкурсной комиссией управления министерства в день их предоставления.

По результатам рассмотрения заявления и документов конкурсная комиссия управления министерства принимает решение о допуске к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

20. Основаниями отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

1) многодетная семья не относится к категории, указанной в пункте 2 настоящего Положения;

2) предоставление заявления и документов с нарушением срока для их подачи, указанного в пункте 16 настоящего Положения;

3) представление многодетной семьей неполного перечня документов, за исключением документов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 15 настоящего Положения.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе конкурсная комиссия управления министерства не позднее 5 календарных

дней со дня подачи заявления и документов направляет многодетной семье письменное уведомление с указанием причин отказа.

21. Уведомление о допуске к участию в конкурсе с указанием даты проведения обследования усадьбы направляется конкурсной комиссией управления министерства многодетной семье не позднее 5 календарных дней со дня подачи заявления и документов.

22. Конкурсная комиссия управления министерства:

а) формирует по каждой многодетной семье, допущенной к участию в конкурсе, пакет документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения;

б) в течение 10 календарных дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсе, указанного в извещении о проведении конкурса, проводит в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения оценку усадьбы, в которой проживает многодетная семья, и оформляет протокол.

Указанные документы до 20 июля текущего года в электронном виде передаются в министерство.

23. Второй этап конкурса проводится в срок, установленный извещением о проведении конкурса.

24. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия министерства определяет победителей конкурса, набравших максимальное количество баллов по отношению к остальным многодетным семьям в соответствующей номинации.

25. В случае равенства количества баллов у нескольких многодетных семей преимущество имеет многодетная семья, набравшая наибольшее количество баллов по критерию 5 перечня критериев оценки.

26. Конкурсная комиссия министерства в течение 15 календарных дней со дня поступления документов, указанных в пункте 22 настоящего Положения, принимает решение о победителях конкурса.

Глава 5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА

27. Победители конкурса утверждаются правовым актом министерства в срок не позднее 11 августа текущего года.

28. Информация об итогах конкурса подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте министерства в течение 10 календарных дней со дня принятия правового акта министерства, утверждающего победителей конкурса.

29. Награждение победителей конкурса и участников, занявших поощрительные места, проводится управлениями министерства.

30. Победители конкурса в каждой номинации награждаются:

- 1) дипломом первой степени за 1 место;
- 2) дипломом второй степени за 2 место;
- 3) дипломом третьей степени за 3 место;

Многодетные семьи, занявшие поощрительные места, награждаются благодарственными письмами.

31. Победители и участники, занявшие поощрительные места, получают социальные выплаты в следующих размерах:

в номинации «Семьи, воспитывающие 5 и более детей, в которых 3 детей не достигли возраста 18 лет»:

1) за 1 место - 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

2) за 2 место - 120 000 (сто двадцать тысяч) рублей;

3) за 3 место - 80 000 (восемьдесят тысяч) рублей.

Многодетным семьям, занявшим 14 поощрительных мест - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

в номинации «Семьи, воспитывающие 5 и более детей, в которых 4 детей не достигли возраста 18 лет»:

1) за 1 место 200 000 (двести тысяч) рублей;

2) за 2 место 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

3) за третье место 100 000 (сто тысяч) рублей.

Многодетным семьям, занявшим 14 поощрительных мест - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

в номинации «Семьи, воспитывающие 5 и более детей, не достигших возраста 18 лет»:

1) за 1 место - 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей;

2) за 2 место - 200 000 (двести тысяч) рублей;

3) за 3 место - 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

Многодетным семьям, занявшим 15 поощрительных мест - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

Социальные выплаты победителям конкурса перечисляются на счет, открытый в кредитной организации и указанный в заявлении, не позднее 1 сентября текущего года.

32. Проведение мероприятий, связанных с награждением победителей конкурса, а также предоставление социальных выплат осуществляется в пределах средств областного бюджета на текущий год, предусмотренных на реализацию государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области



В.А. Родионов

Приложение 1
к Положению о порядке проведения конкурса
по развитию личного подсобного хозяйства
«Лучшая семейная усадьба» среди многодетных
семей Иркутской области, воспитывающих пять
и более детей

**Перечень критериев оценки, применяемых при проведении конкурса по развитию
личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных
семей Иркутской области, воспитывающих пять и более детей**

Критерии оценки	Количество баллов
1. Санитарное состояние подворий (отсутствие посторонних материалов, предметов, мусора, ям, куч)	0-3
2. Внешний вид жилого дома, индивидуальное его оформление, в том числе с использованием этнической тематики, национальных традиций, декоративно-прикладного творчества и др.	1-5
3. Состояние прилегающей территории и ограждений	0-4
4. Наличие хозяйственно-бытовых построек для содержания скота, птицы, хозяйственного инвентаря	0-4
5. Озеленение придомовой территории	0-16
Наличие площадей, используемых под овощные культуры (внешний вид участка, разнообразие насаждений)	0-5
Наличие площадей, используемых под плодово-ягодные культуры	0-4
Наличие теплиц, парников (учитывается количество теплиц, парников; количество насаждений их разнообразие)	0-4
Наличие декоративного озеленения	0-3
6. Наличие домашнего скота и домашней птицы:	В зависимости от поголовья
Коровы, лошади (от 1 головы до 3-х - 1 балл; от 4-х и выше – 2 балла)	0-2
Овцы, козы (от 1 головы до 5 – 0,5 балла, от 5 и выше – 1 балл)	0-1
Молодняк (от 1 головы до 5 – 0,5 балла, от 5 и выше – 1 балл)	0-1
Свиньи (от 1 головы до 5 – 0,5 балла, от 5 и выше – 1 балл)	0-1
Кролики (без поголового учета)	0,5
Птица (без поголового учета)	0,5
Не имеется	0
7. Занятие полеводством	0-3
8 Занятие пчеловодством	0-3
9 Занятие домашними ремеслами, прикладным творчеством и др.	0-3
10. Участие в общественной и культурной жизни населенного пункта	0-3

Приложение 2

к Положению о порядке проведения конкурса по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих пять и более детей

Заявление

на участие в конкурсе по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих пять и более детей

Я, _____,
(фамилия, имя и (если имеется) отчество родителя (родителей) законного представителя (представителей) детей) (владельца усадьбы)

заявляю о своем намерении принять участие в конкурсе по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих пять и более детей.

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Паспортные данные	
Номер лицевого счета, открытый в кредитной организации	
Номер контактного телефона	
Местонахождение усадьбы	

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности предоставленной мной информации.

Приложение:

- 1) _____ на _____ листах;
- 2) _____ на _____ листах;
- 3) _____ на _____ листах;
- 4) _____ на _____ листах.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)