

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

**Администрация Марковского муниципального образования -
Администрация городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 23 декабря 2021 года № 175д
р. п. Маркова

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование паспортов наружной отделки фасадов зданий на территории Марковского муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Марковского муниципального образования от 10 сентября 2021 года № 1249

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», правилами благоустройства Марковского городского поселения, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 31.10.2017 г. № 03-15/Дгп с внесенными изменениями, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 17.12.2019 г. № 34-142/Дгп, руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование паспортов наружной отделки фасадов зданий на территории Марковского муниципального образования», утвержденный постановлением администрации от 10 сентября 2021 года № 1249 следующие изменения:

- дополнить административный регламент приложением «ПАСПОРТ ФАСАДОВ ЗДАНИЯ», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу

<http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского
муниципального образования



Г. Н. Шумихина

Приложение к постановлению
от 23 декабря 2021 года № 1452

Приложение к административному
регламенту «Согласование паспортов
наружной отделки фасадов зданий на
территории Марковского муниципального
образования»

СОГЛАСОВАНО:

Глава Марковского
муниципального образования

_____ / Шумихина Г. Н. /

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПАСПОРТ ФАСАДОВ ЗДАНИЯ № _____

Дата составления паспорта « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес: _____
(сведения о месте нахождения)

Собственник здания, помещения в здании: _____
(Ф.И.О. заявителя - для физического лица, индивидуального предпринимателя;
наименование - для юридического лица)

Основание возникновения права собственности (правоустанавливающий доку-
мент): _____
(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

1. Сведения об объекте:

1.1. Дата постройки _____

1.2. Серия (при наличии) _____

1.3. Этажность _____

1.4. Тип здания (нужное подчеркнуть):

- по материалу несущих конструкций: дерево, кирпич, бетон, железобетон, ме-
таллоконструкции;

- по назначению: жилое, общественное, промышленное;

- по технологии строительства (при необходимости): сборные, сборно-
монолитные, из мелкоштучных элементов.

1.5. Материалы обработки фасада: - кровля: _____

- цоколь: _____

- поверхность стен: _____

- архитектурно-декоративные элементы: _____

- металлические элементы: _____

1.6. Характеристика архитектуры здания _____

1.7. Геолого-геодезическая информация (нахождение репера, кол-во) _____

2. Сведения о разработчике паспорта фасадов здания:

2.1. Паспорт разработан: _____

(Ф.И.О. - для физического лица, индивидуального предпринимателя;
наименование - для юридического лица)

2.2. Паспорт выполнил: _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

2.3. Контактный телефон: _____

3. Графическая часть паспорта фасадов здания содержит:

Паспорт фасадов здания выполняется на бумажном носителе формата А4/А3, в цветном полноцветном виде.

3.1. Титульный лист:

На титульном листе размещаются основные выходные сведения: Ф.И.О. - для физического лица (дизайнера, архитектора и т.д.), индивидуального предпринимателя; наименование организации - для юридического лица, разработавшего паспорт фасадов здания; заголовок «Паспорт фасадов здания», адрес здания, год разработки паспорта фасадов здания.

3.2. Состав проекта:

В лист «Состав проекта» входит перечень всех пунктов (3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7) графической части паспорта фасадов здания.

3.3. Ситуационная схема:

Ситуационная схема в масштабе 1:500/1:2000; отражающая расположение здания в структуре города (с указанием номеров домов и наименований улиц), а также с указанием направлений вида в осях.

3.4. Материалы фотофиксации фасадов:

Фотофиксация всех фасадов здания на момент разработки паспорта (до проведения работ по ремонту, обновлению, окраске, изменению внешнего вида, размещению информационных конструкций и иных работ по изменению внешнего вида фасадов здания).

3.5. Раздел «Архитектурно-колористическое решение фасада. Монументальное и декоративно-прикладное (художественное) оформление фасада (если имеется или планируется)»:

Графическое отображение всех последовательных видов фасадов здания с проектным предложением цветового решения, с указанием масштаба.

Ведомость отделки фасадов здания, в которой указывается материал отделки каждого конструктивного элемента фасада и его цветовое решение колер (RAL), «плашки цветов» соответствующие колеру. Цветовое решение зданий должно соответствовать палитре стиля, а также общему колористическому ансамблю улицы.

Также в данном разделе могут быть отражены элементы монументального и декоративно-прикладного (художественного) оформления фасада (если имеется или планируется данное оформление) такие как мозаика, художественная роспись и т.п. Данное оформление должно учитывать стилистические особенности здания и иметь цвета, соответствующие цветовому решению фасада здания (сдержанной цветовой гаммы).

Текстовая часть, примечание (если требуется).

3.6. Раздел «Информационное оформление фасада»:

Графическое отображение всех последовательных видов фасадов здания с указанием мест размещения информационных конструкций, с указанием масштаба.

Экспликация, в которой указываются условные обозначения конструкций, наименование, габариты и вид исполнения (материал), цвет, количество, примечание (если требуется).

Размещение информационных конструкций выполняется в соответствии с требованиями Правила благоустройства Марковского городского поселения, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 31.10.2017 г. № 03-15/Дгп с внесенными изменениями, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 17.12.2019 г. № 34-142/Дгп.

Также в данном разделе отдельно на чертежах фасадов отражаются места размещения домовых знаков, указателей элементов улично-дорожной сети (наименования улиц и т.п.) и указателей номеров домов.

Текстовая часть, примечание (если требуется).

3.7 Раздел «Дополнительное оборудование фасада, в том числе элементы подсветки (архитектурная, праздничная, подсветка информационных конструкций)»:

Графическое отображение всех последовательных видов фасадов здания с указанием мест размещения дополнительного оборудования: элементов подсветки (архитектурная, праздничная, информационных конструкций), видеокамеры, антенны, кондиционеры (с указанием способа декорирования), пандусы, с указанием масштаба.

В данном разделе отдельно указываются варианты (примеры) декорирования кондиционеров с учетом стилистических особенностей здания, цветовой гаммы и степени значимости фасада. Также указывается схема светового решения фасадов здания (архитектурная подсветка), типология применяемых светильников и способа их крепления.

Экспликация, в которой указываются условные обозначения, наименование элементов и их характеристики (цвет света, цвет элемента, габариты и т.п.).

Текстовая часть, примечание (если требуется).

4. Прочие условия:

Заявитель обязуется:

- 1) сохранять согласованный в установленном порядке паспорт фасадов здания;
- 2) выполнять работы по изменению внешнего вида фасадов здания в соответствии с настоящим паспортом фасадов здания;
- 3) обеспечивать поддержание архитектурного облика здания в соответствии с паспортом фасадов здания;
- 4) оперативно вносить изменения в паспорт фасадов здания в случае возникновения необходимости.

Заявитель вправе передать на хранение согласованный в установленном порядке паспорт фасадов здания лицу, обязанному в силу действующего законодательства, договора содержать здание.

Наличие согласованного в установленном порядке паспорта фасадов здания является необходимым требованием для выполнения работ по изменению внешнего вида фасадов здания.

5. Сведения о внесенных в паспорт изменениях и датах данных изменений:

Собственник здания, помещения в здании: _____

(Ф.И.О., подпись, дата)