

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования-  
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2015 года № 218  
р. п. Маркова

О проведении месячника по санитарной  
очистке территории Марковского  
муниципального образования

Руководствуясь Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Иркутской области от 30.12.2014 г. № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», Уставом Марковского муниципального образования, Правилами содержания и благоустройства территории Марковского муниципального образования, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 18.02.2014 г. № 22-116/Дгп, во исполнении постановления администрации Иркутского районного муниципального образования от 19.03.2015 г. № 1763 «О проведении месячника по санитарной очистке территорий муниципальных образований Иркутского района в честь Празднования 70-летия Победы в Великой Отечественной войне»

Администрация Марковского муниципального образования  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать на территории Марковского муниципального образования месячник по санитарной очистке территории в период с 6 апреля 2015 г. по 6 мая 2015 г.

2. Утвердить план мероприятий по организации и проведению месячника по санитарной очистке территории Марковского муниципального образования.  
(Приложение № 1)

3. Утвердить состав комиссии по проведению месячника по санитарной очистке территории Марковского муниципального образования (Приложение № 2).

4. Отделу ЖКХ и благоустройства (начальник отдела Смирнова Н. В.) подготовить и заключить договор со специализированной организацией на вывоз мусора, собранного во время проведения месячника по санитарной очистке территории Марковского муниципального образования.

5. Заместителю Главы администрации по экономике и финансам Балдаеву В. А. обеспечить финансирование вывоза мусора во время проведения месячника и осуществить определение поставщика путем проведения запроса котировок.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте администрации Марковского муниципального образования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы администрации Гусаченко А. В..

Глава Марковского  
муниципального образования



*Г. Н. Шумихина*

Г. Н. Шумихина

План мероприятий по организации и проведению  
месячника по санитарной очистке территории  
Марковского муниципального образования

1. Провести 25 апреля 2015 года субботник по санитарной очистке и благоустройству населенных пунктов и прилегающих к ним территорий.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, учреждений, торговых точек, независимо от форм собственности, организовать очистку и благоустройство прилегающих к ним территорий.

3. Рекомендовать председателям товариществ собственников жилья, руководителям управляющих компаний, обслуживающих жилищный фонд ТСЖ «Лесное», ТСЖ «Марково-II», ТСЖ «Сибирская березка», ТСЖ «Хуторок», ТСЖ «Алгоритм», ТСЖ «Байкальский», ЖСК «Север», ООО «УК «Коммунальник», ООО УКП «Березовый-1», ООО УК «Перспектива», ООО «Дом-Сервис» и иным организациям:

- организовать работы по санитарной очистке придомовых территорий;
- провести организационную и разъяснительную работу по привлечению населения к уборке вокруг многоквартирных и жилых домов.

4. Владельцам домов, принадлежащих гражданам на праве собственности:

- очистить прилегающую территорию от строительного и бытового мусора, металлического лома, сухой травы, от строительных материалов;
- не допускать выноса бытового мусора в неустановленные для этих целей места.

5. Рекомендовать председателям садоводческих, огороднических, дачных объединений и гаражных кооперативов:

- ликвидировать стихийные свалки мусора на территории, прилегающей к садоводствам;
- провести рекультивацию земли после ликвидации свалок мусора;
- обеспечить своевременный сбор и вывоз мусора на санкционированный полигон промышленных и бытовых отходов, согласно заключенным договорам.

6.1 Отделу ЖКХ и благоустройства администрации (начальник отдела Смирнова Н. В) совместно с депутатами Думы Марковского МО, по согласованию, организовать выдачу предписаний по уборке территории организациям, индивидуальным предпринимателям, СНТ, ДНТ, гаражным кооперативам, жителям частного сектора.

6.2 При выявлении нарушений в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и благоустройства населенных пунктов сотрудникам

администрации принять меры по привлечению виновных лиц к административной ответственности.

7. Специализированным организациям обеспечить организованный сбор и своевременный вывоз ТБО на территориях населенных пунктов согласно заключенным договорам.

8. Отделу ЖКХ и благоустройства администрации (начальник отдела Смирнова Н. В):

8.1 обеспечить организацию своевременного вывоза мусора с территорий, убираемых во время проведения месячника;

8.2 активизировать работу по ликвидации стихийных свалок мусора на территории поселения;

8.3 установить аншлаги о запрещении свалок мусора;

8.4 еженедельно предоставлять информацию о ходе месячника в организационно-техническое управление администрации Иркутского района;

8.5 в срок до 15 мая 2015 г. предоставить отчет об итогах проведения месячника в Управление инженерной инфраструктуры, дорог и охраны окружающей среды администрации Иркутского района.

Первый заместитель  
Главы администрации



А. В. Гусаченко

Приложение № 2  
к постановлению  
администрации Марковского  
муниципального образования  
от 27.03. 2015 г. № 218

Состав комиссии по проведению месячника  
по санитарной очистке территории  
Марковского муниципального образования  
в период с 6 апреля 2015 года по 6 мая 2015 года

Гусаченко А. В. – первый заместитель Главы администрации, председатель комиссии;

Смирнова Н. В. – начальник отдела ЖКХ и благоустройства, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Шатханова О. А. – консультант отдела ЖКХ и благоустройства;

Филимоненко Л. М. – вед. специалист социального отдела по работе с населением;

Дубина Т. В. – Председатель Думы Марковского муниципального образования, по согласованию.

Первый заместитель  
Главы администрации



А. В. Гусаченко