

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26 февраля 2018 года № 301
р. п. Маркова

О выполнении мероприятий в период «Особого
противопожарного режима» на территории
Марковского муниципального образования

В целях обеспечения безопасности населения, устойчивого функционирования объектов экономики, уменьшения риска возможного ущерба, а также недопущения возможных пожаров в жилом секторе и гибели людей, руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Губернатора Иркутской области от 21 февраля 2018 года № 138-пп «Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима», статьей 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. На период с 08.00 часов 26 февраля 2018 года до 08.00 часов 22 марта 2018 года:

1.1. создать постоянно действующий оперативный штаб при администрации Марковского муниципального образования, согласно приложению №1;

1.2. обеспечить очистку подъездных путей источников наружного противопожарного водоснабжения.

2. Первому заместителю главы Администрации Марковского муниципального образования Соколову Сергею Павловичу организовать:

2.1. проверку готовности систем оповещения населения при возникновении ЧС;

2.2. среди населения пропаганду в области пожарной безопасности путем совершения сотрудниками администрации ежедневных систематических подворовых обходов с целью инструктажа населения и

распространения средств наглядной агитации (памяток, листовок). Особое внимание обратить на места проживания граждан, ведущих асоциальный образ жизни;

2.3. в населенных пунктах проверку готовности источников наружного противопожарного водоснабжения.

3. Начальнику социального отдела администрации Марковского муниципального образования Белобородовой Анне Леонидовне совместно с инспекторами ПДН Иркутского района организовать проведение проверки мест проживания неблагополучных семей, провести инструктажи о соблюдении правил пожарной безопасности, провести работу по предупреждению преступности среди подростков, детской шалости с огнем.

4. Ведущему специалисту отдела ЖКХ и благоустройства администрации Марковского муниципального образования Медведеву Ивану Леонидовичу подготовить памятки (листовки) в области пожарной безопасности, а также копии настоящего распоряжения для их последующего распространения в местах массового скопления людей.

5. Директору МОУ ИРМО Марковская СОШ Ехлаковой Елене Васильевне рекомендовать организацию совещания с работниками школы, с целью инструктажа по мерам противопожарной безопасности на предприятии. Подготовить график дежурств сотрудников школы, провести проверку подвальных и чердачных помещений на наличие мусора, обратить внимание на техническое состояние электрооборудования и электропроводки. О результатах проведенных мероприятий сообщить в письменном виде в администрацию Марковского муниципального образования.

6. Рекомендовать заведующим МДОУ ИРМО Марковский детский сад: Губановой Ольге Леонидовне (р. п. Маркова), Усольцевой Ирине Васильевне (ЖК «Луговое»), Десненко Надежде Федоровне (мкр. Березовый), Сучковой Наталье Николаевне (квартал Стрижи) организовать совещание с работниками детского сада, с целью инструктажа по мерам противопожарной безопасности на предприятии. Подготовить график дежурств сотрудников детского сада, провести проверку подвальных и чердачных помещений на наличие мусора, обратить внимание на техническое состояние электрооборудования и электропроводки. О результатах проведенных мероприятий сообщить в письменном виде в администрацию Марковского муниципального образования.

7. Рекомендовать директору МУК СКЦ Дом культуры Маркова Фурдияко Наталье Николаевне организовать совещание с работниками дома культуры, с целью инструктажа по мерам противопожарной безопасности на предприятии. Подготовить график дежурств сотрудников дома культуры, провести проверку подвальных и чердачных помещений на наличие мусора, обратить внимание на техническое состояние электрооборудования и электропроводки. О результатах проделанных мероприятий сообщить в письменном виде в администрацию Марковского муниципального образования.

8. Рекомендовать заведующим: поликлиники (ЖК «Луговое») Савицкой Ольге Евгеньевне, врачебной амбулатории (р. п. Маркова) Куковской Ольге Алексеевне организовать совещание с работниками больницы, с целью инструктажа по мерам противопожарной безопасности на предприятии. Подготовить график дежурств сотрудников больницы, провести проверку подвальных и чердачных помещений на наличие мусора, обратить внимание на техническое состояние электрооборудования и электропроводки. О результатах проведенных мероприятий сообщить в письменном виде в администрацию Марковского муниципального образования.

9. Рекомендовать директорам сельскохозяйственных предприятий: ООО «Агросмоленское» Прейну Сергею Николаевичу, СХПК «Пригородное» Прокопченко Леониду Вячеславовичу организовать совещание с работниками предприятий с целью инструктажа по мерам противопожарной безопасности на предприятии. Организовать очистку подъездных путей к местам возможной заправки пожарных машин и сельхоз машин, оборудованных для пожаротушения, расположенным на территории Марковского МО, а также обеспечить необходимый запас воды для целей пожаротушения. Подготовить график дежурств сотрудников ООО «Агросмоленское» и СХПК «Пригородное», провести проверку подвальных и чердачных помещений на наличие мусора, обратить внимание на техническое состояние электрооборудования и электропроводки. О результатах проведенных мероприятий сообщить в письменном виде в администрацию Марковского муниципального образования

10. Рекомендовать председателям СНТ и ДНТ, расположенным на территории Марковского МО провести собрание членов садоводств, с целью проведения инструктажа по мерам противопожарной безопасности на территории СНТ. Разъяснить членам садоводств о запрете разведения костров, поджогов сухой травы, мусора и отходов производства.

11. Рекомендовать директорам управляющих компаний: ООО «Перспектива» (мкр. Зеленый берег) Хангараеву Салавату Энгелевичу, ООО УКП «Березовый-1» (мкр. Березовый) Москалеву Юрию Ивановичу, ООО «Уютные кварталы» (кварталы Стрижи, Сокол) Малышеву Артему Анатольевичу, ООО «Дом - сервис», ООО «УК «Дом Сервис»» Воловику Владимиру Олеговичу, ООО УК «Коммунальник» Андреевой Ольге Викторовне организовать очистку подъездных путей к пожарным гидрантам и водонапорным башням, расположенным на территории Марковского МО, обеспечить необходимый запас воды для целей пожаротушения, а также обеспечить обесточивание объекта в случае возгорания.

12. Довести данное постановление до всех лиц в части касающейся данного постановления.

13. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Марковского муниципального образования.

14. Контроль исполнения настоящего постановления поручить
первому заместителю Главы Администрации Соколову С. П.

Глава Марковского
муниципального образования



Г. Н. Шумихина

Состав
оперативного штаба по координации действий сил и средств

1. Глава Марковского МО – Шумихина Галина Николаевна
2. Первый Заместитель главы Администрации Марковского МО - Соколов Сергей Павлович
3. Заместитель главы Марковского МО – Балдаев Вячеслав Алексеевич
4. Начальник отдела ЖКХ и благоустройства - Шатханова Ольга Алексеевна
5. Начальник архитектурного отдела - Рой Кирилл Геннадьевич
6. Директор МОУ ИРМО Марковская СОШ - Ехлакова Елена Васильевна
7. Директор МДОУ ИРМО Детский сад р. п. Маркова - Губанова Ольга Леонидовна
8. Директор МУК СКЦ Дом культуры Маркова - Фурдияко Наталья Николаевна
9. Председатель союза садоводов Марковского МО - Глазков Вадим Валентинович

Глава Марковского
муниципального образования



Г.Н. Шумихина