

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ-
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

08 апреля 2024 года № П-12/2024
р.п. Маркова

Об организации и проведении сезонной
специализированной ярмарки «Разъездная»

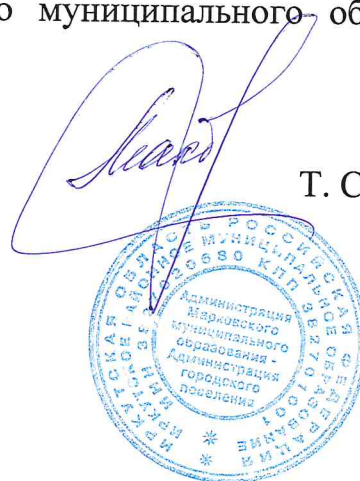
В целях организации и проведения сезонной специализированной ярмарки «Разъездная», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, статьями 44, 45 Уставом Марковского муниципального образования, постановлением администрации Марковского муниципального образования от 23 ноября 2022 года № П-982/22 «О ярмарках, организуемых на территории Марковского муниципального образования»:

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Организовать и провести с 1 мая 2024 года по 31 декабря 2024 года сезонную специализированную ярмарку «Разъездная» (далее – ярмарка).
2. Утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (приложение № 1).
3. Утвердить порядок организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (приложение № 2).
4. Утвердить порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (приложение № 3).
5. Утвердить схему размещения торговых мест на ярмарке (приложение № 4).

6. Утвердить форму заявления на участие в ярмарке (приложение № 5).
7. Утвердить форму уведомления об отказе в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке (приложение № 6).
8. Утвердить форму договора на предоставления торгового места на ярмарке (приложение № 7).
9. Информационному отделу администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения обеспечить опубликование настоящего Постановления в газете «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://markovskoe-mo.ru>).
10. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
11. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения

Глава Марковского
муниципального образования



Т. С. Макаревич

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней

| № п/п | Мероприятие | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
|-------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Регистрация письменных заявлений на участие в ярмарке. | Весь период проведения ярмарки | Делопроизводители администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения |
| 2 | Рассмотрение заявлений на участие в ярмарке, по результатам чего заключение договоров на предоставление мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке, либо направление отказов в предоставлении места для продажи товаров на ярмарке. | В течение пяти рабочих дней с даты приема заявлений | Начальник управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения |
| 3 | Обеспечить контроль за соблюдением участниками ярмарки условий договоров на предоставление мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке, а также требований настоящего постановления. | Весь период проведения ярмарки | Начальник управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения |

ПОРЯДОК

организации ярмарки и продажи товаров (оказания услуг) на ней

1. Наименование ярмарки: сезонная специализированная ярмарка «Разъездная» (далее – ярмарка)
2. Наименование организатора ярмарки: администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения (далее – Организатор ярмарки).
3. Цель организации ярмарки: создание условий для обеспечения жителей Марковского муниципального образования услугами торговли по продаже товаров местных производителей.
4. Адрес местонахождения Организатора ярмарки: рп. Маркова, кв. Евгения Сичкарука, 1.
5. Адрес проведения ярмарки:
 - 5.1. рп. Маркова, напротив дома № 4;
 - 5.2. рп. Маркова, пр. Центральный, мкр. Березовый, возле дома № 113;
 - 5.3. п. Падь Мельничная, остановка общественного транспорта «Заводская»;
 - 5.4. рп. Маркова, ул. Лесная 1а.
6. Срок проведения ярмарки: с 25 января 2024 года по 30 апреля 2024 года.
7. Режим работы ярмарки: с 10-00 до 20-00 ежедневно без выходных и праздничных дней.
8. Тип ярмарки: сезонная, специализированная.
9. Категории участников ярмарки: индивидуальные предприниматели, юридические лица, а также граждане (в том числе граждане - главы крестьянских (фермерских) хозяйств, члены таких хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) (далее – участники ярмарки).
10. Размещение участников ярмарки осуществляется в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке (далее – Схема) (Приложение № 4 к постановлению администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от _____ января 2024 года № _____ «Об организации и проведении сезонной специализированной ярмарки «Разъездная»).
11. Ассортимент реализуемых на ярмарке товаров: продукция в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденным Приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст:
 - 1) 10.1 - Мясо и мясо птицы, прочие продукты убоя. Мясные пищевые продукты, включая продукты из мяса птицы;
 - 2) 10.2 – Рыба переработанная и консервированная, ракообразные и моллюски;
 - 3) 10.4 – Масла и жиры животные и растительные;
 - 4) 10.5 – Молоко и молочная продукция;
 - 5) 01.30.10.121 - Рассада цветов;
 - 6) 10.8 – Продукты пищевые прочие.
12. Организатор ярмарки обеспечивает:
 - 1) наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования Организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
 - 2) контроль за надлежащим санитарно-техническим состоянием территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров;

3) контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора;

4) доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;

5) контроль за соблюдением участниками ярмарки условий договоров на предоставление мест для продажи товаров (оказания услуг) на ярмарке, а также требований настоящего постановления;

6) исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим Порядком.

13. Участники ярмарок обязаны:

1) размещать торговое оборудование согласно Схеме;

2) не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам;

3) хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке;

4) соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области пожарной безопасности, охраны окружающей среды, защиты прав потребителей;

5) обеспечить наличие на месте для продажи товаров достоверной информации в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования товара;

6) самостоятельно заключить договор на уборку места для продажи товаров на ярмарке и вывоз твердых коммунальных отходов;

7) обеспечить надлежащее санитарное состояние торгового места в соответствии с Правилами благоустройства Марковского городского поселения, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 31 октября 2017 года № 03-15/Дгп;

8) осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами;

9) по окончании срока действия договора на предоставление места для продажи товаров на ярмарке освободить занимаемое место. В случае досрочного расторжения Договора освободить занимаемое место в течение 1 (одного) календарного дня с момента получения уведомления о расторжении договора;

10) обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, ассортименту реализуемых на ярмарке товаров (оказываемых услуг) (Приложение № 2 к постановлению администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от ____ января 2024 года № ____ «Об организации и проведении сезонной специализированной ярмарки «Разъездная»);

11) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности.

14. Перечень документов, необходимых участникам ярмарки для продажи товаров на ярмарке:

14.1. юридические лица, индивидуальные предприниматели, в том числе граждане – главы крестьянских (фермерских) хозяйств:

1) документ, подтверждающий факт внесения сведений о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) в Единый государственный реестр юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

2) договор на предоставление места на ярмарке, подписанный участником и организатором ярмарки;

3) документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительных и ветеринарных сопроводительных документов (при необходимости);

14.2. члены крестьянских (фермерских) хозяйств, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством:

1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

2) договор на предоставление места на ярмарке, подписанный участником и организатором ярмарки;

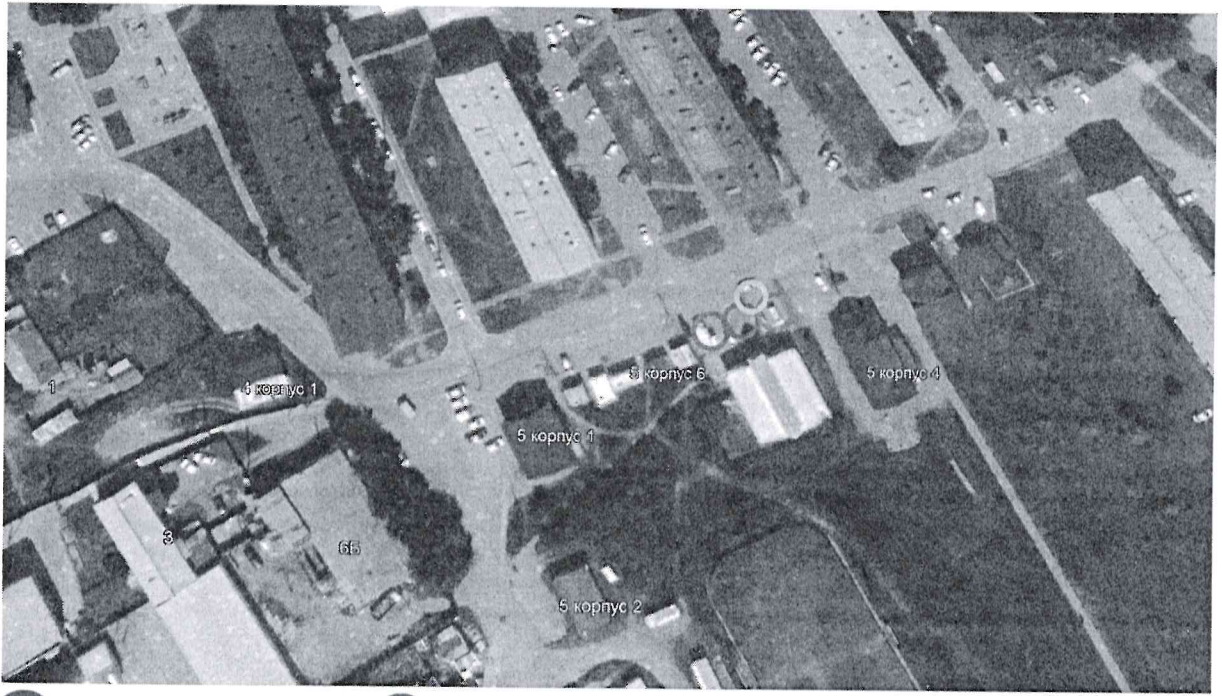
3) документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, товарно-сопроводительных и ветеринарных сопроводительных документов (при необходимости).

администрации Марковского муниципального образования – администрации городского поселения от _____ апреля 2024 года № _____ «Об организации и проведении сезонной специализированной ярмарки «Разъездная»).

10. В случае отсутствия свободного места, на указанной в заявлении ярмарке, при наличии письменного согласия заявителя, ему предоставляется свободное место на другой действующей ярмарке с указанным ассортиментом.

СХЕМА

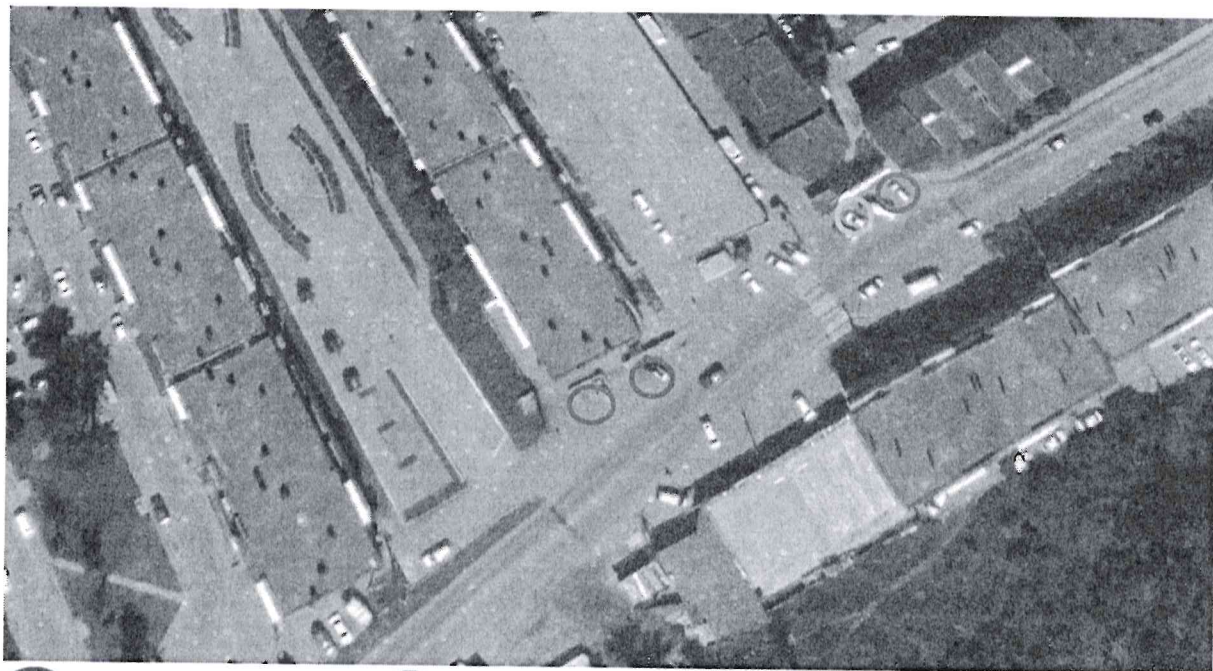
размещения торговых мест на сезонной специализированной ярмарке «Разъездная»
по адресу: рп. Маркова, напротив дома № 4



- - место № 1 (4 кв.м);
- - место № 2 (4 кв.м);
- - место № 3 (4 кв.м);
- - место № 4 (4 кв.м)

СХЕМА

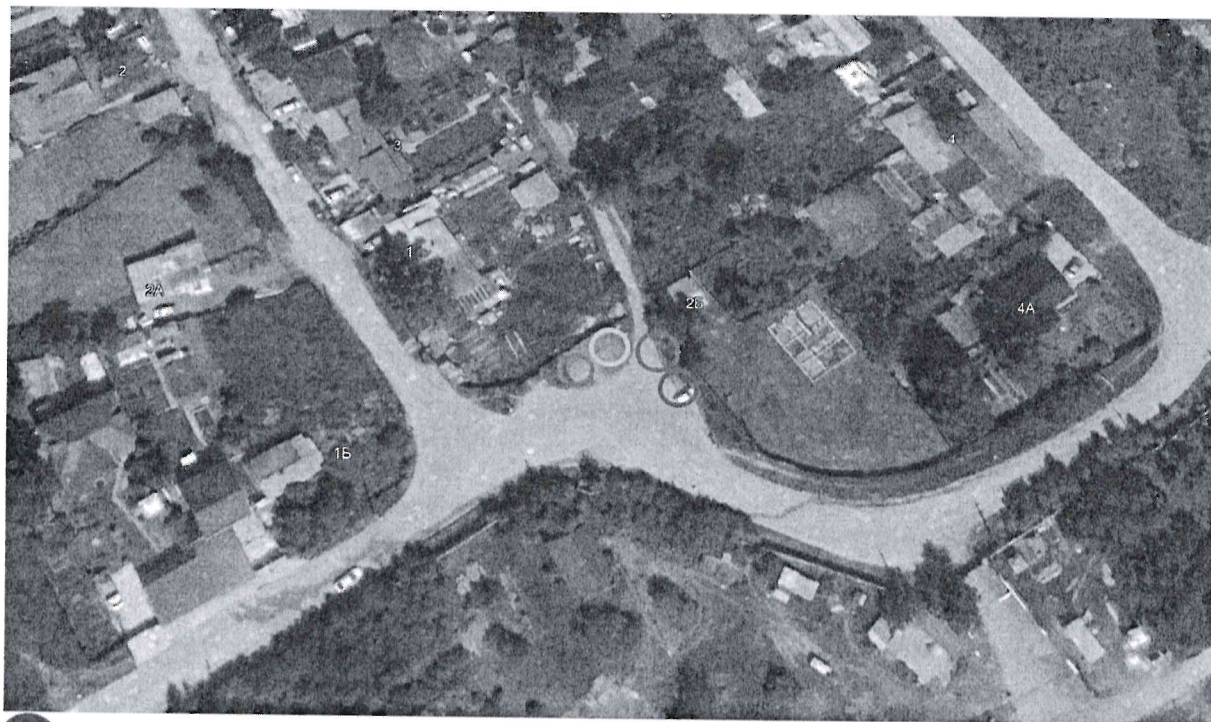
размещения торговых мест на сезонной специализированной ярмарке «Разъездная»
по адресу: рп. Маркова, пр. Центральный, мкр. Березовый, возле дома № 113



- - место № 1 (4 кв.м);
- - место № 2 (4 кв.м);
- - место № 3 (4 кв.м);
- - место № 4 (4 кв.м)

СХЕМА

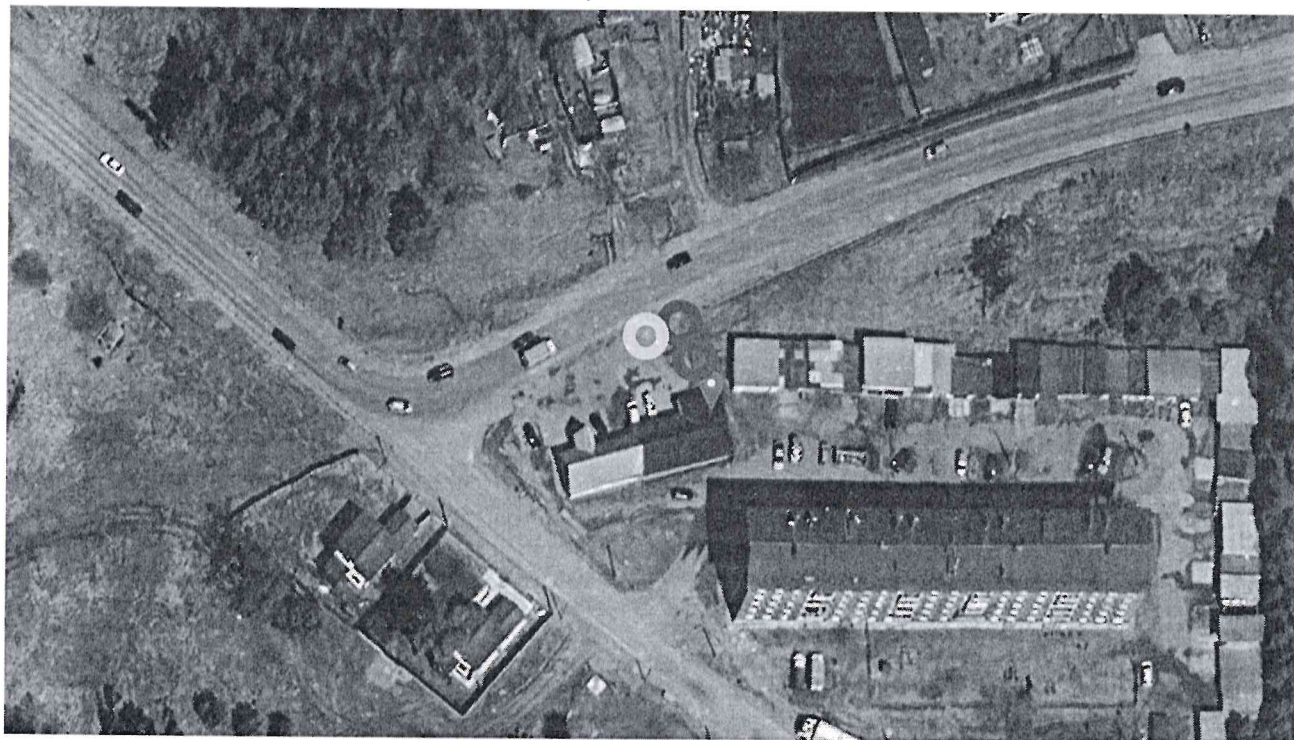
размещения торговых мест на сезонной специализированной ярмарке «Разъездная»
по адресу: п. Падь Мельничная, остановка общественного транспорта «Заводская»



- - место № 1 (4 кв.м);
- - место № 2 (4 кв.м);
- - место № 3 (4 кв.м);
- - место № 4 (4 кв.м)

СХЕМА

размещения торговых мест на сезонной специализированной ярмарке «Разъездная»
по адресу: р.п. Маркова, ул. Лесная 1а.



○ - место № 1 (3 кв.м); ○ - место № 2 (3 кв.м); ○ - место № 3 (3 кв.м);

Главе администрации Марковского муниципального
образования Макаревич Т.С.

от _____

ИНН _____

юридический, почтовый адрес _____

телефон _____

Заявление

Прошу предоставить место для продажи товаров на сезонной ярмарке «Разъездная» по адресу: _____, проводимой в период с 1 мая 2024 года по 31 декабря 2024 года.

на срок с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года;

количество торговых мест _____ (_____);

площадь торгового места _____ м²(_____);

ассортимент товаров: _____;

с использованием торгового оборудования (при необходимости):

_____ (тип торгового оборудования)

Приложение: на _____ л., в _____ экз.

Подпись заявителя: _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложения:

для физических лиц:

1. Копия документа, удостоверяющего личность на _____ л. в _____ экз.
2. Копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (членская книжка, правоустанавливающие документы на земельный участок, с целевым назначением: под огород, ведение личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства и др.).

для юридических лиц:

1. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица, либо Лист записи ЕГРЮЛ.
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
3. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, либо Лист записи ЕГРИП.
2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
3. Копия документа, удостоверяющего личность на _____ л. в _____ экз.
4. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель индивидуального предпринимателя (приказ, доверенность).

Российская Федерация
Иркутская область
Иркутский район
Администрация Марковского
муниципального образования –
администрация городского поселения
р.п. Маркова, квартал Евгения Сичкарука, 1
тел./факс 8(3952) 493–325
E-mail: markadm@yandex.ru
ИНН/КПП 3827020680/ 382701001
ОКПО 02818727 ОГРН 1053827058867

наименование

юридический, почтовый адрес

телефон

Исх. № _____ от _____ 2024 год
На исх. № _____ от _____ 2024 год
На вх. № _____ от _____ 2024 год

Уведомление об отказе в предоставлении
места для продажи товаров на ярмарке

Администрация Марковского муниципального образования – администрация
городского поселения отказывает в предоставлении места на сезонной ярмарке
«Разъездная» по адресу: _____

по причине: _____

должность

подпись

фамилия, инициалы

ДОГОВОР
на предоставление торгового места на ярмарке
№ _____

рп. Маркова

«___» _____ 20__ года

Администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице начальника управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Дмитрия Михайловича Олейника, действующего на основании Распоряжения от 20 апреля 2023 года № Р-40/23 «о назначении ответственных лиц», Уставом Марковского муниципального образования, с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем «Пользователь», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на предоставление торгового места ярмарке (далее – ярмарка).

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет, а Пользователь принимает на территории Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области во временное пользование торговое место(а), площадью ___ кв.м. (далее – торговое место) при проведении ярмарки по адресу: _____ для осуществления торговли _____, с использованием следующего торгового оборудования: _____.

1.2. Предоставление Администрацией торгового места не влечет приобретение Пользователем каких-либо прав на соответствующий земельный участок или его часть.

2. Обязанности Сторон

2.1. Администрация обеспечивает:

2.1.1. Представление Пользователю во временное пользование торгового места, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.1.2. Наличие при входе на ярмарку вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки.

2.1.3. Контроль за надлежащим санитарно-техническим состоянием территории, на которой организуется проведение ярмарки, и мест для продажи товаров.

2.1.4. Контроль за оснащением территории, на которой организуется проведение ярмарки, урнами для сбора мусора.

2.1.5. Доступность территории и торговых мест на ярмарке для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения.

2.1.6. Контроль за соблюдением на территории, на которой организуется проведение ярмарки, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка.

2.1.7. Проверку соответствия занимаемых(ого) Пользователем мест(а) для продажи товаров, утвержденных(ого) _____ постановлением _____ от _____ № _____ «_____» и пункту 1.1 настоящего Договора.

2.1.8. Контроль за соответствием ассортимента товаров (оказываемых услуг), реализуемых на ярмарке, ассортименту реализуемых на ярмарке товаров (оказываемых услуг).

2.1.9. Исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности.

2.2. Пользователь обязан:

2.2.1. Использовать торговое место исключительно по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Занимать торговое место согласно постановлению от _____ № _____ «_____» и пункту 1.1. настоящего Договора.

2.2.3. Хранить в течение всего периода осуществления деятельности по продаже товаров на ярмарке документы, подтверждающие предоставление места для продажи товаров на ярмарке.

2.2.4. Не производить передачу права на использование места для продажи товара третьим лицам.

2.2.5. Соблюдать требования, предусмотренные законодательством в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, ветеринарии, защиты прав потребителей.

2.2.6. Обеспечить наличие на торговом месте достоверной информации в наглядной и доступной форме для покупателей о товарах и их производителе, вывеску о субъекте, осуществляющем торговую деятельность на ярмарке, оформленных ценников с указанием наименования и цены товара.

2.2.7. Самостоятельно заключить договор на уборку торгового места на ярмарке и вывоз твердых коммунальных отходов.

2.2.8. Обеспечить надлежащее санитарное состояние торгового места в соответствии с Правилами благоустройства Марковского городского поселения, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 31 октября 2017 года № 03-15/Дгп.

2.2.9. Осуществлять продажу товаров только в пределах предоставленного торгового места и не размещать торговое оборудование за его пределами.

2.2.10. Обеспечить соответствие ассортимента товаров, реализуемых на ярмарке, ассортименту реализуемых на ярмарке товаров (оказываемых услуг).

2.2.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в области торговой деятельности.

2.2.12. По прекращении настоящего договора освободить занимаемое торговое место в течение 1 (одного) календарного дня.

3. Плата по Договору

3.1. Взимание платы за пользованием местом для продажи товаров на ярмарке не предусмотрено.

4. Ответственность по Договору

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. В случае нарушения обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.1 - 2.2.12 настоящего Договора Пользователь оплачивает Администрации штраф в размере минимального размера оплаты труда, установленного на момент совершения нарушения на следующие реквизиты:

отделение Иркутск банка России/УФК по Иркутской области г. Иркутск,

казначейский счет: 03100643000000013400,

единый казначейский счет: 40102810145370000026

л/с 04343007910, ИНН 3827020680, КПП 382701001, БИК 012520101,

ОКТМО 25612163, КБК 717 116 07090 130000 140.

Уплата неустойки не освобождает Пользователя от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в натуре.

5. Изменение и прекращение договора

5.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. Изменение существенных условий договора не допускается.

5.2. Настоящий Договор расторгается в случаях:

1) прекращения осуществления торговой деятельности Пользователем по его инициативе;

2) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

3) прекращения деятельности физического лица - индивидуального предпринимателя;

4) по соглашению сторон Договора;

5) в одностороннем порядке Администрацией при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

- в случае нарушения Пользователем в течение срока действия ярмарки двух и более раз обязательств, указанных в пункте 2.2.2 - 2.2.10, 2.2.12 настоящего Договора (нарушения должны быть подтверждены документально);

- наличие в течение срока действия ярмарки двух и более неисполненных в установленные сроки предписаний органов государственного, муниципального контроля (надзора) об устранении нарушений требований к размещению нестационарных торговых объектов, требований к осуществлению торговой деятельности;

- привлечение в течение срока действия ярмарки двух или более раз Пользователя к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства территории Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области.

6. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

6.2. Продление срока действия настоящего Договора не допускается.

7. Прочие условия

7.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

7.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Администрация:

Администрация Марковского
муниципального образования –
Администрация городского поселения
664528, Иркутская область, Иркутский
район, рп. Маркова, квартал Евгения
Сичкарука, 1
ИНН 3827020680 КПП 382701001

Пользователь:

_____ (наименование)

_____ (адрес)

ОГРН _____

ИНН _____

Телефон: _____

7.4. Подписи сторон:

Администрация:

М.П. _____

Пользователь:

М.П. _____