

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ДУМА МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

РЕШЕНИЕ

От 22 августа 2023 года
р. п. Маркова

№ 17 - 109/Дгп

Об утверждении Положений о присвоении почетных званий гражданам Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области

В целях выражения признательности и уважения к гражданам Марковского муниципального образования, внесшим значительный вклад в развитие муниципального образования, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Марковского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о почетном звании «Почетный гражданин Марковского муниципального образования», согласно приложению № 1.
2. Утвердить Положение о почетном звании «За заслуги перед Марковским муниципальным образованием», согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение о Книге Почета Марковского муниципального образования, согласно приложению № 3.
4. Утвердить типовую форму ходатайства «О присвоении почетных званий», согласно приложению № 4.
5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.
7. Контроль исполнения настоящего решения поручить комиссии Думы по Уставу, регламенту и депутатской деятельности.

Председатель Думы Марковского
муниципального образования

Глава Марковского
муниципального образования



И. В. Яковенко

Т. С. Макаревич

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОМ ЗВАНИИ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок присвоения почетного звания (далее - звание) "Почетный гражданин Марковского муниципального образования", регламентирует условия присвоения статуса лицам, удостоенным этого звания.

1.2. Звание "Почетный гражданин Марковского муниципального образования" (далее - "Почетный гражданин") является высшим знаком признательности и уважения жителей Марковского муниципального образования, публичным признанием выдающихся заслуг граждан по защите прав человека, развитию экономики, производства, науки, техники, культуры, спорта, искусства, воспитания, образования, здравоохранения, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности и иной деятельности, способствующих развитию Марковского муниципального образования, повышению его авторитета в Российской Федерации, в Иркутской области, Иркутском районе.

1.3. Звание "Почетный гражданин" присваивается гражданам Российской Федерации, имеющим высокие достижения в различных сферах деятельности (образование, культура, искусство, производство, спорт, здравоохранение, сельское хозяйство, общественная работа и т.д.), внесшим своей деятельностью особо выдающийся вклад в развитие муниципального образования, а также имеющим исключительные личные заслуги перед Марковским муниципальным образованием. При этом общий стаж деятельности на территории Марковского муниципального образования не может быть менее 15 лет, возможны исключительные случаи ввиду особой значимости вклада гражданина в развитие муниципального образования, который определяется решением Думы Марковского муниципального образования по ходатайству главы Марковского муниципального образования.

1.4. Звание "Почетный гражданин" присваивается решением Думы Марковского муниципального образования.

1.5. Дума Марковского муниципального образования рассматривает вопросы о присвоении Почетного звания одному удостоенному лицу не чаще одного раза в год, а в случае празднования крупных юбилейных дат муниципального образования не чаще двух раз в год.

1.6. Имена почетных граждан муниципального образования заносятся в

Книгу почета Марковского муниципального образования, которая хранится в администрации муниципального образования.

1.7. Имена почетных граждан могут присваиваться площадям, кварталам, микрорайонам, улицам Марковского муниципального образования.

1.8. Лицу, удостоенному звания "Почетный гражданин", вручается удостоверение Почетного гражданина Марковского муниципального образования, нагрудный знак, наградная лента и единовременная денежная выплата согласно пункта 3.1 настоящего Положения.

1.9. На обложке удостоверения Почетного гражданина изображается оттиск знака Почетного гражданина Марковского муниципального образования. В удостоверении Почетного гражданина указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество гражданина;
- номер и дата принятия решения Думы о присвоении звания "Почетный гражданин Марковского муниципального образования";
- фотография владельца.

Удостоверение Почетного гражданина подписывается главой Марковского муниципального образования.

На фотографии, вклеенной в удостоверение, и на подписи главы Марковского муниципального образования ставится печать.

1.10. Удостоверение, нагрудный знак, лента и денежная выплата вручаются главой Марковского муниципального образования в торжественной обстановке в присутствии депутатов Думы Марковского муниципального образования.

1.11. Расходы, связанные с присвоением звания "Почетный гражданин", осуществляются за счет средств бюджета Марковского муниципального образования.

2. ОПИСАНИЕ НАГРУДНОГО ЗНАКА "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

Нагрудный знак "Почетный гражданин Марковского муниципального образования" выполняется из медного сплава с позолотой. Знак имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне нагрудного знака в центральной части располагается герб Иркутского района. По диаметру идет надпись "Почетный гражданин Марковского муниципального образования". Все надписи и герб - выпуклые.

На оборотной стороне - надпись рельефными буквами "СЛАВА И ЧЕСТЬ", выполненная в три строки. В нижней части расположены две перекрещенные лавровые ветви.

Нижняя часть знака при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодкой золотого цвета, выполненной цветными эмалями.

Полосы на колодке вертикальные (цвета флага Иркутской области) - синяя - белая - синяя. Колодка крепится к одежде с помощью английской

булавки.

3. ЛЬГОТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ЛИЦУ, УДОСТОЕННОМУ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

3.1. Лицу, удостоенному звания "Почетный гражданин Марковского муниципального образования", предоставляются следующие льготы:

- единовременная денежная выплата в размере 20 тысяч рублей;
- внеочередное обслуживание на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства, предприятиях торговли, общественного питания, бытового обслуживания, расположенных на территории Марковского муниципального образования;
- приобретение и доставка топлива в дом, не имеющего централизованного отопления (для почетных граждан, проживающих на территории Марковского муниципального образования, согласно утвержденным нормативам);
- помощь в организации похорон с необходимыми почестями в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Положения.

4. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

4.1. Право выдвигать кандидата на присвоение звания "Почетный гражданин Марковского муниципального образования" имеют:

- трудовые коллективы работников предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности;
- общественные организации и объединения;
- глава администрации;
- депутаты Думы.

4.1.2. Ходатайство о выдвижении кандидатуры подается в письменном виде на имя Главы Марковского муниципального образования по форме согласно образцу, утверждаемому решением Думы, в срок до 1 декабря года, предшествующего году присвоения почетного звания. В исключительных случаях ходатайство о выдвижении кандидатуры может быть подано в письменном виде на имя Главы Марковского муниципального образования до 1 октября текущего года, в котором будет присвоено почетное звание.

4.1.3. К ходатайству прилагаются:

а) выписка из протокола собрания: трудового коллектива работников предприятия, учреждения, организации различных форм собственности; членов и участников общественных организаций и объединений;

б) характеристика лица, в отношении которого подается ходатайство о присвоении ему звания "Почетный гражданин Марковского муниципального образования";

в) копии документов, подтверждающих достижения и заслуги выдвигаемого кандидата;

г) справка, содержащая основные биографические данные кандидата,

д) копия паспорта кандидата,

е) цветное фото кандидата 10x15 (1 шт.)

4.1.4. В случае присвоения звания руководителю предприятия, организации, учреждения различных форм собственности к ходатайству прилагаются сведения о финансово-экономическом состоянии предприятия, организации, учреждения различных форм собственности.

4.1.5. Инициатива (ходатайство) главы администрации муниципального образования о присвоении лицу звания реализуется путем внесения в Думу проекта решения о присвоении лицу звания "Почетный гражданин Марковского муниципального образования". К проекту решения прилагаются документы, предусмотренные пунктом 4.1.3 Положения.

4.1.6. Инициатива депутатов Думы о присвоении лицу звания "Почетный гражданин Марковского муниципального образования" реализуется путем направления ходатайства на имя главы администрации муниципального образования от не менее чем 1/3 установленной численности депутатов Думы либо от председателя Думы Марковского муниципального образования.

Ходатайство подается с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 4.1.3 Положения.

4.1.7. Рассмотрение ходатайства и прилагаемых к нему материалов осуществляет администрация Марковского муниципального образования в течение месяца со дня поступления необходимых документов, проверяет полноту и достоверность указанных в ходатайстве сведений, наличие всех необходимых документов для рассмотрения ходатайства.

Непредставление всех необходимых документов, а также представление ненадлежаще оформленных документов является основанием для оставления ходатайства без рассмотрения. Об оставлении ходатайства без рассмотрения до устранения недостатков сообщается субъекту, подавшему ходатайство о присвоении лицу звания "Почетный гражданин Марковского муниципального образования" в простой письменной форме.

4.2. По результатам рассмотрения ходатайства соответствующего требованиям пункта 4.1.3 настоящего Положения администрация Марковского муниципального образования направляет документы главе администрации для их дальнейшего рассмотрения. По результатам рассмотрения глава принимает одно из следующих решений:

- ходатайствовать перед Думой Марковского муниципального образования о присвоении лицу звания "Почетный гражданин Марковского муниципального образования";

- отклонить кандидатуру.

4.3. Дума рассматривает вопрос о присвоении звания "Почетный гражданин Марковского муниципального образования" на ближайшем заседании.

4.4. Решение Думы о присвоении звания и информация о награжденном

подлежат официальному опубликованию и доведению до сведения населения Марковского муниципального образования.

4.5. Учет, хранение документов и регистрацию лиц, удостоенных звания, осуществляет администрация Марковского муниципального образования.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПОЧЕТНЫМ ГРАЖДАНАМ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Почетные граждане Марковского муниципального образования имеют право на внеочередное обслуживание на предприятиях жилищно-коммунального хозяйства, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, расположенных на территории Марковского муниципального образования. Основанием для предоставления указанных мер социальной поддержки является предъявление удостоверения Почетного гражданина Марковского муниципального образования.

5.2. Помощь в организации похорон с необходимыми почестями осуществляется администрацией Марковского муниципального образования и включает в себя оплату за:

- оформление документов, необходимых для погребения умершего;
- перевозку умершего в морг, услуги морга;
- предоставление и доставку гроба, венка, памятника;
- перевозку тела к месту погребения;
- погребение.

Оплата указанных мер производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, в размере не более 30000 (тридцати тысяч) рублей.

5.3. Источником финансирования расходов по реализации мер социальной поддержки Почетным гражданам Марковского муниципального образования определить средства местного бюджета.

6. ЛИШЕНИЕ ЗВАНИЯ "ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"

6.1. Почетные граждане могут быть лишены этого звания решением Думы, в связи с вступлением в законную силу обвинительного приговора суда и за поступки и действия, не совместимые с высоким званием "Почетный гражданин Марковского муниципального образования".

6.2. Моментом лишения звания "Почетный гражданин Марковского муниципального образования " признается момент вступления в силу соответствующего решения Думы Марковского муниципального образования.

6.3. Гражданин, лишенный звания "Почетный гражданин Марковского муниципального образования", лишается льгот, указанных в настоящем Положении, знаки отличия Почетного гражданина, лишенного звания, подлежат сдаче в администрацию Марковского муниципального образования,

либо изымаются правоохранительными органами и направляются в администрацию Марковского муниципального образования.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

7.1. Удостоверение, нагрудный знак и единовременная выплата вручается лицу, удостоенному почетного знака "Почетный гражданин Марковского муниципального образования", главой администрации Марковского муниципального образования в торжественной обстановке в присутствии депутатов Думы, представителей органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации и общественности муниципального образования.

7.2. Лица, удостоенные почетного знака, должны бережно относиться к врученным им атрибутам. Дубликаты атрибутов не выдаются, за исключением случаев утраты: в результате несчастного случая; стихийных бедствий; при обстоятельствах, которые награжденный не мог предотвратить.

7.3. Заказ на изготовление почетных знаков и бланков удостоверений производится администрацией Марковского муниципального образования.

7.4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств местного бюджета.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОМ ЗВАНИИ "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МАРКОВСКИМ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает порядок присвоения почетного звания "За заслуги перед Марковским муниципальным образованием".

1.2. Почетное звание является формой поощрения, выражением признательности, благодарности, уважения к лицу, внесшему большой вклад в развитие и процветание Марковского муниципального образования, благополучие его жителей.

1.3. Почетное звание "За заслуги перед Марковским муниципальным образованием" присваивается за высокие достижения в профессиональной деятельности в промышленности, отраслях сельского хозяйства, способствующие дальнейшему росту благополучия жителей Марковского муниципального образования, за достижения, которые вносят значительный вклад в развитие культуры, искусства, здравоохранения, образования и спорта, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, законности, правопорядка и общественной безопасности. При этом общий стаж деятельности на территории муниципального образования не может быть менее 10 лет, возможны исключительные случаи ввиду заслуг особой значимости в развитие территории, которые определяются решением Думы Марковского муниципального образования по ходатайству главы.

1.4. Дума Марковского муниципального образования рассматривает вопрос о присвоении Почетного звания одному удостоенному лицу не чаще одного раза в год, а в случае празднования крупных юбилейных дат муниципального образования не более двум лицам в год.

1.5. При присвоении почетного звания "За заслуги перед Марковским муниципальным образованием" лицам, удостоенным почетного звания, вручается нагрудный знак установленного образца, диплом, а также выплачивается единовременная денежная выплата в размере 15 тысяч рублей, и их имена заносятся в Книгу почета Марковского муниципального образования.

**2. ОПИСАНИЕ ПОЧЕТНОГО ЗНАКА
"ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МАРКОВСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАНИЕМ"**

Нагрудный знак "За заслуги перед Марковским муниципальным образованием" выполняется из медного сплава с серебрением. Он имеет

форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон.

На лицевой стороне нагрудного знака в центральной части располагается герб Иркутского района. По диаметру идет надпись "За заслуги перед Марковским муниципальным образованием". Все надписи и герб - выпуклые.

На оборотной стороне - надпись рельефными буквами "СЛАВА И ЧЕСТЬ", выполненная в три строки. В нижней части расположены две перекрещенные лавровые ветви.

Нижняя часть знака при помощи ушка и кольца соединяется с прямоугольной колодкой серебряного цвета, выполненной цветными эмалями.

Полосы на колодке вертикальные (цвета флага Иркутской области) - синие - белые - синие. Колодка крепится к одежде с помощью английской булавки.

3. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНЫМ ЗНАКОМ "ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД МАРКОВСКИМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЕМ"

3.1. Право выдвигать кандидата на присвоение почетного звания "За заслуги перед Марковским муниципальным образованием" имеют:

- трудовые коллективы работников предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности;
- общественные организации и объединения;
- главы администрации муниципального образования;
- депутаты Думы.

3.1.2. Ходатайство о выдвижении кандидатуры подается в письменном виде на имя главы Марковского муниципального образования по форме согласно образцу, утверждаемому решением Думы, в срок до 1 декабря года, предшествующего году присвоения почетного звания. В исключительных случаях ходатайство о выдвижении кандидатуры может быть подано в письменном виде на имя главы Марковского муниципального образования до 1 октября текущего года, в котором будет присвоено почетное звание.

3.1.3. К ходатайству прилагаются:

а) выписка из протокола собрания: трудового коллектива работников предприятия, учреждения, организации различных форм собственности; членов или участников общественных организаций и объединений;

б) характеристика лица, в отношении которого подается ходатайство о присвоении ему почетного звания, утвержденная собранием работников предприятия, учреждения, организации различных форм собственности, членов и участников общественных организаций и объединений;

в) копии документов, подтверждающих достижения и заслуги выдвигаемого кандидата,

г) справка, содержащая основные биографические данные кандидата,

д) копия паспорта кандидата,

е) цветное фото кандидата 10x15 (1 шт.)

3.1.4. В случае присвоения почетного звания руководителю предприятия, организации, учреждения различных форм собственности к ходатайству прилагаются сведения о финансово-экономическом состоянии предприятия, организации, учреждений различных форм собственности.

3.1.5. Инициатива (ходатайство) глава администрации о присвоении лицу почетного звания реализуется путем внесения в Думу проекта решения о присвоении лицу почетного звания "За заслуги перед Марковским муниципальным образованием". К проекту решения прилагаются документы, предусмотренные пунктом 3.1.3 Положения.

3.1.6. Инициатива депутатов Думы о присвоении лицу почетного звания реализуется путем направления ходатайства на имя главы администрации от не менее чем 1/3 установленной численности депутатов Думы либо от председателя Думы муниципального образования.

Ходатайство подается с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 3.1.3 настоящего Положения.

3.1.7. Рассмотрение ходатайств и прилагаемых к нему материалов осуществляет администрация Марковского муниципального образования в течение десяти дней со дня поступления необходимых документов, проверяет полноту и достоверность указанных в ходатайстве сведений, наличие всех необходимых документов для рассмотрения ходатайства.

Непредставление всех необходимых документов, а также представление ненадлежаще оформленных документов является основанием для оставления ходатайства без рассмотрения. Об оставлении ходатайства без рассмотрения до устранения недостатков сообщается субъекту, подавшему ходатайство о присвоении лицу почетного звания "За заслуги перед Марковским муниципальным образованием" в простой письменной форме.

3.2 По результатам рассмотрения ходатайства администрация Марковского муниципального образования направляет документы главе администрации для их дальнейшего рассмотрения. По результатам рассмотрения глава принимает одно из следующих решений:

- ходатайствовать перед Думой Марковского муниципального образования о присвоении лицу почетного звания "За заслуги перед Марковским муниципальным образованием";
- отклонить кандидатуру.

3.3. Дума рассматривает вопрос о присвоении лицу звания "За заслуги перед Марковским муниципальным образованием".

3.4. Решение Думы о награждении почетным званием "За заслуги перед Марковским муниципальным образованием" и информация о награжденном подлежат официальному опубликованию и доведению до сведения населения Марковского муниципального образования.

3.12. Учет, хранение документов и регистрацию лиц, удостоенных звания, осуществляет администрация Марковского муниципального образования.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

4.1. Диплом, нагрудный знак и единовременная денежная выплата вручаются лицу, удостоенному почетного звания "За заслуги перед Марковским муниципальным образованием", главой администрации в торжественной обстановке в присутствии депутатов Думы, средств массовой информации и общественности Марковского муниципального образования.

4.2. Лица, удостоенные почетного звания "За заслуги перед Марковским муниципальным образованием", должны бережно относиться к врученным им атрибутам. Дубликаты атрибутов не выдаются, за исключением случая утраты в результате несчастного случая, стихийных бедствий, при обстоятельствах, которые награжденный не мог предотвратить.

4.3. Заказ на изготовление почетных знаков и бланков удостоверений к ним производится администрацией Марковского муниципального образования.

4.4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется за счет средств местного бюджета.

ПОЛОЖЕНИЕ О КНИГЕ ПОЧЕТА МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения граждан, трудовых коллективов в Книгу Почета Марковского муниципального образования.

1.2. Книга Почета Марковского муниципального образования (далее - Книга Почета) является одной из форм поощрения трудовых коллективов, предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования, поощрения граждан, достигших высокого профессионального уровня в определенном виде деятельности, активно участвующих в общественной жизни Марковского муниципального образования. В Книгу Почета заносятся также лица, удостоенные почетного звания или знака.

1.3. Основаниями для занесения в Книгу Почета являются:

- решение Думы о присвоении звания "Почетный гражданин Марковского муниципального образования";

- решение Думы о присвоении почетного звания "За заслуги перед Марковским муниципальным образованием";

- решение Думы о занесении трудового коллектива, гражданина в Книгу Почета в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Книга Почета находится на постоянном хранении в администрации Марковского муниципального образования и представляется для всеобщего обозрения в день села, а также в иные торжественные и праздничные дни.

1.5. Оформление Книги Почета и ведение в ней записей осуществляется администрацией Марковского муниципального образования.

2. ОПИСАНИЕ КНИГИ ПОЧЕТА

2.1. Книга Почета имеет прямоугольную форму, размер - 300 x 400 мм.

2.2. На лицевой стороне имеет соответствующую надпись "Книга Почета Марковского муниципального образования", выше надписи располагается символ района - герб Иркутского района.

2.3. Книга Почета может состоять из нескольких томов.

2.4. Каждый том Книги Почета включает в себя 50 листов, изготовленных из мелованной бумаги.

2.5. Книга Почета содержит разделы:

- Почетные граждане Марковского муниципального образования;
- граждане, награжденные почетным званием "За заслуги перед Марковским муниципальным образованием";
- граждане, занесенные в Книгу Почета Марковского муниципального образования;
- трудовые коллективы, занесенные в Книгу Почета Марковского муниципального образования.

2.6. Гражданину (трудовому коллективу), удостоенному чести быть занесенным в Книгу Почета, отводится отдельный лист, на котором размещена следующая информация:

- фамилия, имя, отчество гражданина, дата рождения, место работы, должность или род занятий (для трудового коллектива - полное наименование предприятия, год создания, юридический адрес);
- краткая биография;
- описание заслуг перед муниципальным образованием;
- дата и номер решения Думы, являющегося основанием для занесения в Книгу Почета.

2.7. В левом верхнем углу листа помещается цветная фотография гражданина (для трудового коллектива по ходатайству руководителя - фото фирменного знака коллектива, либо административного здания, либо иного символа коллектива).

3. ПОРЯДОК ЗАНЕСЕНИЯ В КНИГУ ПОЧЕТА

3.1. Предложения о занесении в Книгу Почета имеют право вносить:

- граждане, обладающие активным избирательным правом;
- трудовые коллективы работников предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности;
- общественные организации и объединения;
- глава администрации муниципального образования (далее - глава);
- депутаты Думы Марковского муниципального образования (далее - Дума).

3.2. Ходатайство подается в письменном виде на имя главы администрации по форме согласно Приложению N 1 к настоящему положению.

3.3. К ходатайству прилагаются:

а) выписки из протоколов собраний: инициативной группы граждан, обладающих активным избирательным правом; трудовых коллективов работников предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности; членов и участников общественных организаций и объединений;

б) характеристика лица, трудового коллектива, в отношении которого подается ходатайство о занесении в Книгу Почета, утвержденная собраниями инициативной группы граждан, работников предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности, членов и участников

общественных организаций и объединений;

в) копии документов, подтверждающих достижения и заслуги гражданина, трудового коллектива перед муниципальным образованием;

г) сведения о финансово-экономическом состоянии предприятия, организации, учреждений различных форм собственности (для руководителей предприятия, трудовых коллективов - с подтверждением работы в течение 3-х лет безубыточной работы предприятия, отсутствие задолженностей по выплате в течение этого периода заработной платы и налогов).

3.4. Инициатива (ходатайство) граждан, обладающих активным избирательным правом, о занесении в Книгу Почета подписывается не менее чем 1% от численности зарегистрированных на территории муниципального образования избирателей, обладающих активным избирательным правом. Подготовка ходатайства и необходимых документов, сбор подписей в поддержку выдвинутого кандидата трудового коллектива осуществляет инициативная группа граждан.

3.5. Инициатива (ходатайство) главы администрации о занесении в Книгу Почета реализуется путем внесения в Думу проекта решения о занесении в Книгу Почета. К проекту решения прилагаются документы, предусмотренные подпунктами "б" и "в" пункта 3.3 настоящего Положения.

3.6. Инициатива депутатов Думы о награждении лица Почетным знаком реализуется путем подписания ходатайства не менее чем 2/3 от установленной численности депутатов Думы.

Ходатайство подается с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.7. Рассмотрение ходатайств и прилагаемых к нему материалов осуществляет комиссия по рассмотрению материалов на присвоение почетных званий администрации Марковского муниципального образования (далее – Комиссия), к компетенции которой относится работа по награждению граждан муниципального образования.

Совет в течение месяца со дня поступления необходимых документов проверяет полноту и достоверность указанных в ходатайстве сведений, наличие всех необходимых документов для рассмотрения ходатайства.

Непредставление всех необходимых документов, а также представление ненадлежаще оформленных документов является основанием для оставления ходатайства без рассмотрения. Об оставлении ходатайства без рассмотрения до устранения недостатков сообщается субъекту, подавшему ходатайство о занесении в Книгу Почета, в простой письменной форме.

3.8. По результатам рассмотрения ходатайства Комиссия готовит проект решения Думы о занесении в Книгу Почета и вместе с приложением ходатайства и иных документов, материалов направляет на рассмотрение главы, и в течение 10 дней главой администрации проект решения Думы выносится на рассмотрение Думы.

3.9. Дума рассматривает вопрос о занесении в Книгу Почета. В заседании Думы могут принять участие представители общественности, средств массовой информации, инициаторы ходатайства о занесении в Книгу Почета.

3.10. На основании решения Думы в 30-дневный срок в Книгу Почета заносится соответствующая запись.

3.11. Решение Думы о занесении в Книгу Почета и информация о награжденном подлежат официальному опубликованию и доведению до сведения населения Марковского муниципального образования.

3.12. Контроль за правильностью осуществления записи, организацией ведения учета, хранения документов и регистрации граждан, трудовых коллективов о занесении в Книгу Почета осуществляет администрация Марковского муниципального образования.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Каждому гражданину, трудовому коллективу, занесенному в Книгу Почета, вручается свидетельство о занесении в Книгу Почета Марковского муниципального образования, форма которого разрабатывается и утверждается администрацией муниципального образования.

4.2. Вручение свидетельства производится главой администрации в торжественной обстановке в присутствии депутатов Думы, представителей органов государственной власти, местного самоуправления, средств массовой информации.

Приложение N 4 к решению Думы
Марковского муниципального образования
от 15 августа 2023 года N 17-109/Дгп

ХОДАТАЙСТВО
О ПРИСВОЕНИИ ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЙ

наименование награды, почетного звания

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. _____
(дата рождения)

3. _____
(место работы, должность)

4. Какими районными, областными и государственными наградами награжден(а) с указанием даты награждения:

5. Общий стаж работы на территории муниципального образования:

6. Должность, место и время работы или вид деятельности на территории Марковского муниципального образования:

Дата начала и окончания деятельности	Должность и место работы или вид деятельности на территории Марковского муниципального образования

7. Стаж работы на последнем месте работы Марковского муниципального образования _____

8. Другие данные, характеризующие представляемого к награждению:

Данные заверяются председателем собрания граждан, общественной организации, совета трудового коллектива работников предприятия, учреждения, организации различных форм собственности и руководителем предприятия, учреждения, организации различных форм собственности.

Прилагаются копии наградных документов и краткие биографические данные.