

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ МАРКОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

18 апреля 2024 г. № 71-126/24
р.п. Маркова

О проведении месячника по санитарной очистке, благоустройству, озеленению территории Марковского муниципального образования и общепоселкового субботника

Руководствуясь пунктами 18, 19 части 1 статьи 14 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Иркутской области от 30 декабря 2014 года № 173-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования административной ответственности в области благоустройства территорий муниципальных образований Иркутской области», Правилами благоустройства территории Марковского муниципального образования Иркутского района Иркутской области, утвержденными решением Думы Марковского муниципального образования от 27 июня 2023 года № 15-92/Дгп (далее – Правила благоустройства), статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, наделенного статусом городского поселения, администрация Марковского муниципального образования – администрация городского поселения

ПО С Т А Н О В И Л А:

1. Провести с 15 апреля по 15 мая 2024 года в Марковском муниципальном образовании санитарную очистку, благоустройство, озеленение территории Марковского муниципального образования (далее – месячник).
2. Провести 20 и 27 апреля 2024 года общепоселковые субботники по санитарной очистке, благоустройству, озеленению территории Марковского муниципального образования (далее – общепоселковый субботник).
3. Рекомендовать руководителям организаций всех форм собственности на территории Марковского муниципального образования обеспечить очистку территорий данных организаций и прилегающих территорий.
4. Руководителю аппарата администрации Марковского муниципального образования Т.А. Перепадя:
 - 1) обеспечить структурные подразделения администрации Марковского муниципального образования в день проведения общепоселкового субботника необходимым хозяйственным инвентарем (мусорные пакеты и перчатки);
 - 2) обеспечить информирование председателей садоводческих и дачных некоммерческих товариществ с целью оповещения о наступлении особого противопожарного режима в Марковском муниципальном образовании;
 - 3) организовать привлечение населения к участию в уборке общественных территорий во время проведения месячника и субботников;

4) Главе Марковского муниципального образования предоставлять отчет о проводимой работе в течение месяца.

5. Социальному отделу администрации Марковского муниципального образования (Т.С. Пенжукова):

1) обеспечить привлечение общественности к проведению акций, направленных на улучшение санитарно-экологического состояния территории Марковского муниципального образования;

2) довести до сведения руководителей подведомственных муниципальных социально-значимых учреждений информацию об организации очистки территории данных учреждений и прилегающих к ним территорий.

6. Отделу ЖКХ и благоустройства администрации Марковского муниципального образования (В. Е. Румянцев):

1) организовать работу подрядных организаций, ответственных за содержание автомобильных дорог, по очистке всех центральных и примыкающих к ним автомобильных дорог общего пользования местного значения Марковского муниципального образования, произвести закуп и предоставление им инертных материалов, а также организовать выполнение работ по устранению деформаций дорожного покрытия по всем центральным автомобильным дорогам Марковского муниципального образования;

2) организовать работу по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения аварийных и плановых работ на автомобильных дорогах с интенсивным движением автотранспорта в рамках гарантийных обязательств;

3) осуществлять контроль за качеством и объемами выполненных работ по сбору, транспортированию отходов в рамках муниципального контракта;

4) обеспечить соблюдение природоохранного законодательства на территории Марковского муниципального образования;

5) совместно с МКУ «Служба коммунального хозяйства Марковского муниципального образования» (Е. Ю. Головина) организовать работу по обеспечению населения, участвующего в мероприятиях по очистке территории Марковского муниципального образования, хозяйственным инвентарем (пакеты для мусора и перчатки), обеспечить транспортное средство для погрузки и вывоза отходов, собранных во время проведения месячника и субботников;

6) организовать в период проведения месячника подбор и транспортирование мусора, собранного при уборке общественных территорий;

7) организовать очистку общественных территорий, в том числе озелененных территорий, от случайного мусора, листьев и сухой растительности

8) усилить контроль за соблюдением Правил благоустройства территории;

9) организовать сбор и направление запросов о предоставлении информации о надлежащем эстетическом виде фасадов зданий торговых организаций, нестационарных торговых объектов, о приведении территорий, прилегающих к магазинам, киоскам, павильонам, объектам развозной, разносной торговли и рынкам в надлежащее санитарное состояние, о выполнении работ по ремонту, покраске, установке урн у входов в магазины, в павильоны, у киосков; о приведении в надлежащее санитарное и техническое состояние отдельно стоящих стел и рекламных конструкций, расположенных на территории Марковского муниципального образования (мойка, покраска) и незамедлительно передать данную информацию в МКУ «Служба коммунального хозяйства Марковского муниципального образования»;

10) обеспечить информирование руководителей организаций всех форм собственности, в том числе управляющих организаций, обслуживающих жилищный фонд, товариществ собственников жилья, жилищно-строительных кооперативов, органов территориального общественного самоуправления, садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, ресурсоснабжающих

организаций Марковского муниципального образования о проведении месячника и общепоселкового субботника.

7. МКУ «Служба коммунального хозяйства Марковского муниципального образования» (Е. Ю. Головина):

1) обеспечить выполнение работ по формовочной обрезке деревьев и кустарников на территориях общего пользования Марковского муниципального образования, со своевременным вывозом порубочных остатков на полигон коммунальных отходов;

2) произвести очистку газонов от мусора и сухой листвы на подведомственных озелененных территориях общего пользования Марковского муниципального образования;

3) привести в надлежащее санитарное состояние мемориалы, находящиеся в муниципальной собственности и расположенные на территории Марковского муниципального образования;

4) организовать покраску малых архитектурных форм (урн, скамеек, деревянных настилов), ограждений с предварительным их косметическим ремонтом с учетом погодных условий (при наличии положительных атмосферных температур, при отсутствии осадков и сильных ветров) с 22 апреля 2024 года;

5) произвести ремонт, покраску, мойку урн, на центральных автомобильных дорогах в местах остановок общественного транспорта и местах общего пользования;

6) произвести ремонт и покраску ограждений на автомобильных дорогах;

7) обеспечить ремонт, очистку и необходимую замену указателей на остановочных пунктах муниципального транспорта;

8) обеспечить ремонт и мойку остановочных павильонов (навесов);

9) провести ревизию, инвентаризацию, очистку, мойку дорожных знаков и информационных щитов;

10) организовать на период месячника доставку на полигон коммунальных отходов веток деревьев, листвы и другого мусора, собранного участниками месячника;

11) провести очистку вдоль дорожной сети от рекламных объявлений;

12) организовать работу по очистке и помывке мемориальных досок, размещенных на фасадах зданий.

8. Управлению градостроительства и земельных отношений администрации Марковского муниципального образования (Д. М. Олейник): довести до сведения арендаторов земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Марковского муниципального образования, информацию об организации уборки предоставленных им в аренду земельных участков.

9. Информационному отделу (А.И. Губарев) совместно с отделом ЖКХ и благоустройства (Е. В. Румянцев) администрации Марковского муниципального образования:

1) подготовить и разместить обращение к населению Марковского муниципального образования о принятии активного участия в проведении месячника и общепоселковых субботников;

2) довести до сведения населения обращение и настоящее Постановление через средства массовой информации;

3) регулярно освещать в средствах массовой информации результаты прохождения месячника.

10. Управляющим организациям, обслуживающим жилищный фонд, на территории Марковского муниципального образования:

1) организовать выполнение работ по очистке дворовых и прилегающих к многоквартирным домам территорий;

2) обеспечить сбор мусора (в том числе крупногабаритного), сухой листвы с дворовых территорий с последующим транспортированием на полигон коммунальных отходов для захоронения;

3) привести в надлежащее состояние отмостки, цоколи домов, основания и ограждения контейнерных площадок для накопления твердых коммунальных отходов, расположенных в границах ответственности;

4) провести работы по формовочной обрезке зеленых насаждений и транспортированию порубочных остатков с придомовых и с прилегающих территорий на полигон коммунальных отходов для захоронения;

5) обеспечить очистку внутриквартальных проездов;

6) провести ревизию, инвентаризацию, помывку информационных знаков с названиями улиц и нумерацией домов;

7) провести разъяснительную и организационную работу по привлечению населения к очистке от мусора подвалов, чердачных помещений и дворовых территорий (расклейка обращений к жителям на специализированных информационных щитах, проведение работы с жилищным активом, ветеранами и т.п.);

8) организовать работу по ремонту и покраске малых архитектурных форм во дворах на спортивных и детских площадках.

11. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и размещению на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

13. Контроль за исполнением настоящего Постановления поручить руководителю аппарата администрации Марковского муниципального образования Т. А. Перепада.

Глава
Марковского муниципального образования



Т. С. Макаревич