

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования-
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.09. 2014 года № 634
р.п. Маркова

Об утверждении Положения о порядке учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории Марковского муниципального образования

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Законом Иркутской области от 10 декабря 2003 года № 63-ОЗ «О предельных размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность», руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования

Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории Марковского муниципального образования (Приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте администрации Марковского муниципального образования.
3. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы администрации Гусаченко А. В.

Глава Марковского
муниципального образования



Г. Н. Шумихина

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории Марковского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Законом Иркутской области от 10 декабря 2003 года № 63-ОЗ «О предельных размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета граждан, постоянно проживающих на территории Марковского муниципального образования (далее - граждане), нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков.

2. Организация учета граждан в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков

2.1. Учет граждан в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков (далее - учет) ведется по списку земельно-архитектурным отделом администрации Марковского муниципального образования.

2.2. Список формируются в хронологической последовательности исходя из даты и времени принятия заявления гражданина земельно-архитектурным отделом администрации.

2.3. На учет принимаются совершеннолетние граждане, соответствующие следующим требованиям:

а) постоянно зарегистрированы по месту жительства на территории Марковского муниципального образования;

б) не имеющие, на праве собственности, земельных участков для ведения дачного хозяйства, огородничества, садоводства.

2.4. Для постановки на учет граждане вправе обратиться с соответствующим заявлением в администрацию Марковского муниципального образования (Приложение № 1 к настоящему Положению).

3. Порядок подачи гражданами заявлений о принятии на учет в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков

3.1. Для принятия на учет граждане представляют следующие документы:

- 1) заявление о принятии на учет;
- 2) копия документа, удостоверяющая личность гражданина-заявителя;
- 3) справка с места жительства;
- 4) копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя заявителя;
- 5) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;
- 6) документ, выданный органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и органами, осуществляющими техническую инвентаризацию, подтверждающие наличие (отсутствие) садового, огородного или дачного земельного участка;

3.2. Копии документов предварительно предоставляются вместе с подлинниками, в администрацию Марковского муниципального образования, для сверки.

3.3. Администрация Марковского муниципального образования вправе осуществлять проверку сведений, указанных в предоставленных документах, путем направления запросов в соответствующие органы.

4. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков

4.1. Отказ в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных, дачных земельных участков принимается в случае, если:

- 1) не представлены документы, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Положения;
- 2) предоставленные документы содержат недостоверные сведения или в собраны не в полном объеме;
- 3) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков;

4.2. Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные законодательством.

4.3. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, в течении тридцати рабочих дней, со дня подачи документов гражданину и может быть обжаловано им в судебном порядке.

5. Ведение учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков

5.1. Граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков, включаются в книгу учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков (далее – Книга учета), (Приложение № 2 к настоящему Положению);

5.2. Книга учета должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации Марковского муниципального образования;

5.3. На основании Книги учета граждане, принятые на учет в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков, включаются в общий список;

5.4. Данные о гражданах, принятых на учет не позднее 3 дней со дня принятия соответствующего решения органом, осуществляющим ведение учета, включаются в Книгу учета граждан в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков.

6. Учетное дело гражданина, принятого на учет в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков

6.1. Администрация Марковского муниципального образования формирует в отношении гражданина, принятого на учет, учетное дело, в которое включаются документы, являющиеся основанием для принятия гражданина на учет.

6.2. Документы, включенные в учетное дело, должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации Марковского муниципального образования.

6.3. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру записи о принятии гражданина на учет в Книге учета.

6.4. Администрация Марковского муниципального образования обеспечивает надлежащее хранение Книги учета и учетных дел граждан, принятых на учет граждан в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории поселения.

6.5. Граждане, принятых на учет граждан в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков, при изменении места жительства, паспортных данных или иных сведений, имеющих значение для ведения учета, обязаны письменно, в течении 30 календарных дней, проинформировать об этом администрацию Марковского муниципального образования. На основании представленных документов в Книгу учета вносятся изменения.

7. Сохранение за гражданами права состоять на учете в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков

7.1. Право состоять на учете сохраняется за гражданами до получения ими садовых, огородных или дачных земельных участков или до выявления предусмотренных законодательством Российской Федерации оснований снятия их с учета.

8. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков

8.1. Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков в случае:

- 1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;
- 2) утраты ими оснований, дающих им право на получение садовых, огородных и дачных земельных участков;
- 3) их выезда на место жительства в другое муниципальное образование;
- 4) предоставления им в установленном законом порядке садового, огородного или дачного земельного участка;

8.2. Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков принимается администрацией Марковского муниципального образования, в течение тридцати рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием принятия таких решений.

Решения о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в садовых, огородных и дачных земельных участках должны содержать основания снятия с такого учета с обязательной ссылкой на обстоятельства, предусмотренные настоящим Положением.

9. Размер садового, огородного, дачного земельного участка, предоставляемого гражданину в собственность.

9.1. Предельно максимальный размер земельного участка, предоставляемого гражданину в собственность для ведения садоводства, огородничества, дачного строительства, составляет 400 кв. м.

Глава Марковского
муниципального образования



Г. Н. Шумихина

Приложение № 1
к Положению «О порядке учета
граждан, нуждающихся в
получении садовых, огородных
или дачных земельных участков
на территории Марковского
муниципального образования»
от _____ 2014 г. № _____

Главе Марковского
муниципального образования
Г. Н. Шумихиной

от _____
(Ф.И.О.)

_____ (дата и место рождения)

Паспорт: серия _____ № _____

_____ (кем, когда выдан)

_____ (адрес регистрации по месту жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося в получении земельного участка для ведения _____
в связи _____

(указать причину: отсутствие земельного участка; преимущественное право

на получение садовых, огородных или дачных земельных участков)

К заявлению прилагаю документы:

1. копия документа, удостоверяющая личность заявителя, с отметкой о регистрации по месту жительства;
2. копия документа, удостоверяющая личность гражданина-заявителя и членов его семьи, с отметкой о регистрации по месту жительства;
3. документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином-заявителем по месту постоянного жительства (свидетельства о рождении, о заключении брака, соответствующие решения суда и т.п.);
4. справка с места жительства;
5. копия документа, подтверждающего преимущественное право заявителя на получение садового, огородного или дачного земельного участка;
6. документ, выданный органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и органами, осуществляющими техническую инвентаризацию, подтверждающие наличие (отсутствие) садового, огородного или дачного земельного участка.

« ____ » _____ 201 ____ г.

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению «О порядке учета
граждан, нуждающихся в
получении садовых, огородных
или дачных земельных участков
на территории Марковского
муниципального образования»
от _____ 2014 г. № _____

**КНИГА УЧЕТА ГРАЖДАН, НУЖДАЮЩИХСЯ В САДОВЫХ, ОГОРОДНЫХ ИЛИ
ДАЧНЫХ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ**

Начата «__» _____ 201__ г. Окончена «__» _____ 201__ г.

№ п/п	Номер и дата поступления заявления	Ф.И.О. гражданина принятого на учет	Адрес регистрации по месту жительства	Уведомление администрации Марковского муниципального образования	Примечание