

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ДУМА МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 22 сентября 2020 года

№ 44-177/Дгп

Об утверждении порядка установления и прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории Марковского муниципального образования

В целях определения порядка установления и прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории Марковского муниципального образования, руководствуясь статьей 14 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Земельным кодексом Российской Федерации, статьями 31, 48 Устава Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок установления и прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории Марковского муниципального образования (приложение № 1).
2. Отменить решение Думы Марковского муниципального образования от 24 мая 2016 года № 50-251 «Об утверждении Положения о порядке установления и прекращения публичных сервитутов на земельных участках, расположенных на территории Марковского муниципального образования».
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии Думы по местному бюджету, экономической и хозяйственной политике (председатель комиссии А. В. Фешкин)

Глава Марковского  
муниципального образования

Председатель Думы



Г. Н. Шумихина

В. Н. Миончинский

УТВЕРЖДЕНО  
решением Думы Марковского  
муниципального образования  
от 22 сентября 2020 г. № 44-177/Дгп

## **ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЕРВИТУТОВ В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И (ИЛИ) ЗЕМЕЛЬ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет порядок установления и прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории Марковского муниципального образования, в целях обеспечения муниципальных нужд, а также нужд местного населения.

2. Настоящий Порядок не регламентирует порядок установления публичных сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в границах полос отвода автомобильных дорог, а также при установлении публичных сервитутов в отношении земельных участков и (или) земель для использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации.

### **Глава 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЕРВИТУТОВ**

3. Публичные сервитуты устанавливаются постановлением главы Марковского муниципального образования (далее также – Постановление об установлении публичного сервитута) для:

1) прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;

2) размещения на земельном участке межевых знаков, геодезических пунктов государственных геодезических сетей, гравиметрических пунктов, нивелирных пунктов и подъездов к ним;

3) проведения дренажных работ на земельном участке;

4) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя;

5) прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок;

6) сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;

7) использования земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры (рыбоводства).

4. Срок публичного сервитута определяется постановлением главы Марковского муниципального образования о его установлении.

Срок публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд, не может превышать срок резервирования таких земель.

5. Юридические и физические лица, заинтересованные в установлении публичного сервитута (далее - заявители), направляют в администрацию Марковского муниципального образования заявление на имя главы Марковского муниципального образования.

Заявление должно содержать указание на адрес заявителя, местонахождение, площадь земельного участка и (или) земель, кадастровый номер земельного участка (при наличии), в отношении которого предлагается установить публичный сервитут, цель установления публичного сервитута, предполагаемый срок.

К заявлению об установлении публичного сервитута прилагаются следующие документы:

1) в случае обращения юридического лица: устав (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденный его учредителем (участником)) либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, учредительный договор (для хозяйственных товариществ), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление, либо доверенность лица, уполномоченного представлять интересы заявителя;

2) в случае обращения физического лица - документ, удостоверяющий личность заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) описание местоположения границ публичного сервитута с указанием координат характерных точек таких границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Заявитель вправе одновременно с предоставлением оригиналов документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3 настоящего пункта, предоставить их копии.

6. Прием заявления и документов осуществляется отделом управления муниципальным имуществом администрации Марковского муниципального образования.

Заявление и документы регистрируются в автоматизированной информационной системе документооборота и делопроизводства администрации Марковского муниципального образования в день его поступления.

7. Отдел управления муниципальным имуществом администрации Марковского муниципального образования:

1) при несоответствии заявления требованиям, указанным в абзаце втором пункта 5 настоящего Порядка, а также при обнаружении в представленных документах недостоверных сведений либо непредставлении

документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления подготавливает мотивированный отказ в приеме заявления и документов;

2) в случае наличия оснований для отказа в установлении публичного сервитута, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка в течение 9 (девяти) рабочих дней с момента регистрации заявления осуществляет подготовку мотивированного отказа в установлении публичного сервитута.

8. В случае отсутствия оснований для отказа в установлении публичного сервитута, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка, отдел управления муниципальным имуществом администрации Марковского муниципального образования в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента регистрации заявления обеспечивает подготовку и согласование проекта Постановления об установлении публичного сервитута.

9. В Постановлении об установлении публичного сервитута указываются:

1) цель установления публичного сервитута;

2) сведения о земельном участке и (или) землях, в отношении которого устанавливается публичный сервитут: местонахождение, кадастровый номер (при наличии), площадь;

3) сведения о правообладателе (правообладателях) соответствующего земельного участка: полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;

4) срок публичного сервитута;

5) указание на структурное подразделение администрации Марковского муниципального образования, обязанное обеспечить внесение сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

10. К Постановлению об установлении публичного сервитута прилагается описание местоположения границ публичного сервитута.

11. Решение об отказе в установлении публичного сервитута принимается в случае, если:

1) цели установления публичного сервитута, указанные в заявлении, не соответствуют целям, определенным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) цель, для достижения которой предполагается установить публичный сервитут, может быть достигнута путем установления сервитута.

12. Отдел управления муниципальным имуществом администрации Марковского муниципального образования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Постановления об установлении публичного сервитута:

1) выдает копию Постановления об установлении публичного сервитута правообладателю (правообладателям) земельного участка, в отношении которого установлен публичный сервитут, заявителю установления публичного сервитута лично либо направляет посредством почтового отправления;

2) направляет в федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного

реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - орган регистрации прав), Постановление об установлении публичного сервитута и описание местоположения границ публичного сервитута для внесения сведений о публичном сервитуте в Единый государственный реестр недвижимости.

13. Отказ в установлении публичного сервитута может быть обжалован в судебном порядке.

### **Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЕРВИТУТОВ**

14. Публичный сервитут прекращается в следующих случаях:

1) по истечении срока его действия, определенного Постановлением, которым установлен публичный сервитут;

2) с принятием Постановления о прекращении публичного сервитута в случае отсутствия муниципальных нужд, а также нужд местного населения, для которых он был установлен;

3) по решению суда о прекращении установленного публичного сервитута либо о признании недействительным Постановления об установлении публичного сервитута.

15. В случае отсутствия муниципальных нужд, а также нужд местного населения, для которых публичный сервитут был установлен, отдел управления муниципальным имуществом администрации Марковского муниципального образования:

1) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента установления отсутствия муниципальных нужд, а также нужд местного населения, для которых публичный сервитут был установлен, подготавливает Постановление о прекращении публичного сервитута;

2) в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия Постановления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, выдает копию такого Постановления правообладателю (правообладателям) земельного участка, в отношении которого установлен публичный сервитут, заявителю установления публичного сервитута лично либо направляет посредством почтового отправления;

3) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Постановления, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, направляет копию такого Постановления в орган регистрации прав для внесения сведений о прекращении публичного сервитута в Единый государственный реестр недвижимости.

16. Постановление об установлении публичного сервитута, о прекращении публичного сервитута подлежит официальному опубликованию в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и размещению на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».