**Р О С С И Й С К А Я Ф Е Д Е Р А Ц И Я**

**И Р К У Т С К А Я О Б Л А С Т Ь И Р К У Т С К И Й Р А Й О Н**

**Администрация Марковского муниципального образования-**

**Администрация городского поселения**

**ПРОЕКТ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_\_\_\_

 р. п. Маркова

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Марковском муниципальном образовании (в том числе порядка рассмотрения заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества об установлении, изменении либо отмене данных маршрутов, а также оснований для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, оснований для отмены данных маршрутов) |

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 3 статьи 9 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области», руководствуясь статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВИЛА:

1. Утвердить Порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Марковском муниципальном образовании (в том числе порядок рассмотрения заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества об установлении, изменении либо отмене данных маршрутов, а также основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов) (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: http://markovskoe-mo.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы администрации Марковского муниципального образования Д. М. Чуб.

Глава Марковского

Муниципального образования Г. Н. Шумихина

|  |
| --- |
| Утвержден постановлениемадминистрации Марковскогомуниципального образованияот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ОТМЕНЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ В МАРКОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, УЧАСТНИКОВ ДОГОВОРА ПРОСТОГО ТОВАРИЩЕСТВА ОБ УСТАНОВЛЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ ЛИБО ОТМЕНЕ ДАННЫХ МАРШРУТОВ, А ТАКЖЕ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В УСТАНОВЛЕНИИ ЛИБО ИЗМЕНЕНИИ ДАННЫХ МАРШРУТОВ, ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТМЕНЫ ДАННЫХ МАРШРУТОВ)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок в соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 220-ФЗ), пунктом 3 статьи 9 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 145-ОЗ «Об отдельных вопросах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Иркутской области» устанавливает порядок установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Марковском муниципальном образовании (в том числе порядок рассмотрения заявлений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества об установлении, изменении либо отмене данных маршрутов, а также основания для отказа в установлении либо изменении данных маршрутов, основания для отмены данных маршрутов).

2. Муниципальные маршруты регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее соответственно - муниципальные маршруты, регулярные перевозки) образуют на территории Марковского муниципального образования единую маршрутную сеть.

3. Установление, изменение, отмена муниципальных маршрутов осуществляется администрацией Марковского муниципального образования (далее - уполномоченный орган).

Глава 2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ,

МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

4. Инициатором установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов могут выступать юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченный участник договора простого товарищества, а также уполномоченный орган, органы местного самоуправления Иркутской области, орган исполнительной власти Иркутской области (далее соответственно - Инициатор, органы местного самоуправления).

Инициатором установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов выступает уполномоченный орган по собственной инициативе, а также в случае обращения физического лица в уполномоченный орган с предложением об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов.

5. Инициатор, предложивший установить муниципальный маршрут, представляет в уполномоченный орган заявление об установлении данного маршрута по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, которое включает в себя следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны (факс), адрес электронной почты;

2) номер и дату выдачи лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами;

3) наименование муниципального маршрута в виде наименования населенного пункта или населенных пунктов, в границах которых расположены начальный остановочный пункт и конечный остановочный пункт по данному маршруту;

4) протяженность муниципального маршрута, а также расстояние между границами населенных пунктов, в которых расположены начальный и конечный остановочные пункты маршрута;

5) места нахождения и названия (если имеются) всех остановочных пунктов по муниципальному маршруту;

6) наименования улиц и автомобильных дорог, места нахождения и наименования (если имеются) мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ, железнодорожных переездов, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту;

7) проект схемы муниципального маршрута движения транспортных средств с указанием опасных участков;

8) классы транспортных средств, максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов;

9) планируемое расписание для остановочных пунктов по муниципальному маршруту.

5(1). К заявлению об установлении муниципального маршрута прилагаются следующие документы:

1) технико-экономическое обоснование целесообразности установления муниципального маршрута, которое включает в себя обоснование ожидаемой экономической эффективности от установления муниципального маршрута (наличие пассажиропотока и экономической выгоды от предполагаемых перевозок);

2) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, действующего от имени Инициатора;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

В случае непредставления документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

6. Инициатор, предложивший изменить муниципальный маршрут, представляет в уполномоченный орган заявление об изменении данного маршрута по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, которое включает в себя следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны (факс), адрес электронной почты;

2) регистрационный и порядковый номера муниципального маршрута в Реестре муниципальных маршрутов Марковского муниципального образования (далее – Реестр);

3) планируемое расписание для остановочных пунктов по муниципальному маршруту;

4) предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ, железнодорожных переездов, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту;

5) протяженность муниципального маршрута, а также расстояние между границами населенных пунктов, в которых расположены начальный и конечный остановочные пункты маршрута;

6) проект схемы муниципального маршрута движения транспортных средств с указанием опасных участков.

6(1). К заявлению об изменении муниципального маршрута прилагаются следующие документы:

1) технико-экономическое обоснование целесообразности изменения муниципального маршрута, которое включает в себя обоснование ожидаемой экономической эффективности от изменения муниципального маршрута (наличие пассажиропотока и экономической выгоды от предполагаемых перевозок);

2) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, действующего от имени Инициатора;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

В случае непредставления документов, предусмотренных подпунктами 3, 4 настоящего пункта, уполномоченный орган запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

7. Инициатор, предложивший отменить муниципальный маршрут, представляет в уполномоченный орган заявление об отмене данного маршрута по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, которое включает в себя следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя), идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, контактные телефоны (факс), адрес электронной почты;

2) регистрационный и порядковый номера муниципального маршрута в Реестре.

7(1). К заявлению прилагаются следующие документы:

1) акт обследования пассажиропотока на муниципальном маршруте, составленный в произвольной форме Инициатором либо лицом, проводившим обследование, а также при наличии информация, подтверждающая отсутствие потребности населения в регулярных перевозках по данному маршруту;

2) информация, подготовленная Инициатором и свидетельствующая о необходимости оптимизации маршрутной сети (наличие на участке (участках) муниципального маршрута или на всей его протяженности дублирующих маршрутов);

3) сведения, полученные Инициатором от Управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Главного управления Министерства внутренних дел России по Иркутской области и (или) его подразделений, физических или юридических лиц, органов местного самоуправления, о несоответствии технического состояния и уровня содержания расположенных по муниципальному маршруту улиц и автомобильных дорог, мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ, железнодорожных переездов, их инженерного оборудования требованиям обеспечения безопасности дорожного движения;

4) копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия лица, действующего от имени Инициатора.

8. В случае, если заявление об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, указанные в подпункте 1 пункта 5, в подпункте 1 пункта 6 и в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

9. Соответствующее заявление и прилагаемые к нему документы (далее при совместном упоминании – документация) представляются в уполномоченный орган на бумажном носителе в одном экземпляре.

10. Документация представляется в уполномоченный орган лично либо направляется через организации почтовой связи.

Днем регистрации документации считается день ее представления (поступления) в уполномоченный орган.

11. В случае представления (поступления) в уполномоченный орган документации, содержащей одно или несколько оснований для ее возврата, предусмотренных подпунктами 1 – 3 настоящего пункта, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документации возвращает ее Инициатору с письменным уведомлением о причинах возврата.

Основаниями для возврата документации являются:

1) несоответствие заявления, предусмотренного пунктами 5, 6, 7 соответственно, установленным формам и (или) требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

2) представление документации не в полном объеме;

3) наличие в документации ошибок, описок, несоответствий.

12. Инициатор вправе направить документацию повторно в уполномоченный орган в установленном порядке после устранения замечаний, явившихся основанием для возврата документации.

13. В случае отсутствия оснований для возврата документации уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документации направляет Инициатору уведомление о принятии документации и начале процедуры ее рассмотрения.

14. Срок рассмотрения документации не должен превышать 60 рабочих дней с даты регистрации представленной (поступившей) документации в уполномоченный орган в полном объеме.

15. Уполномоченный орган перед принятием решения об установлении или изменении муниципального маршрута регулярных перевозок производит проверку на предмет наличия маршрутов, имеющих два и более общих остановочных пункта с ранее установленным межмуниципальным маршрутом (далее – совпадающие маршруты) в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок.

16. В случае выявления совпадающих маршрутов Уполномоченный орган обращается за согласованием в Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области.

17. В обращении о согласовании указывается информация:

1) об инициаторе установления, изменения маршрута регулярных перевозок;

2) о перечне остановочных пунктов, в которых предполагается осуществлять посадку и высадку пассажиров;

3) о количестве и классах предполагаемых к использованию транспортных средств;

4) о планируемом расписании движения транспортных средств по соответствующему устанавливаемому или изменяемому маршруту.

Обращение рассматривается в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Иркутской области от 19.07.2018 № 531-пп «Об установлении Порядка согласования установления или изменения муниципального маршрута регулярных перевозок либо межмуниципального маршрута регулярных перевозок, имеющих два и более общих остановочных пункта с ранее установленным соответственно муниципальным маршрутом регулярных перевозок, межмуниципальным маршрутом регулярных перевозок в Иркутской области».

18. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления документации, принимает решение об обследовании муниципального маршрута, организует работу Комиссии по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов (далее – Комиссию), действующую на основании положения и в составе, утверждаемых правовым актом уполномоченного органа, и направляет документацию в указанную Комиссию.

19. Комиссия обследует муниципальный маршрут на предмет его соответствия требованиям обеспечения безопасности дорожного движения и составляет акт обследования муниципального маршрута (далее – акт обследования).

20. Комиссия рассматривает заявления об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов и прилагаемые к ним документы и о возможности установления, изменения или отмены маршрута регулярных перевозок или отказе в установлении, изменении или отмене указанного маршрута (далее – Заключение), которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

Заключение об отказе в установлении, изменении муниципального маршрута принимается по основаниям, установленным пунктом 25 настоящего Порядка.

Заключение об отказе в отмене муниципального маршрута принимается при отсутствии оснований, установленных пунктом 26 настоящего Порядка.

Протокол, утверждается председателем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и направляется в уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Комиссию документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка.

21. Уполномоченный орган в течение двадцати пяти рабочих дней со дня поступления Заключения принимает решение об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута или об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута, которое оформляется Постановлением уполномоченного органа.

Решение об отказе в установлении, изменении муниципального маршрута принимается уполномоченным органом по основаниям, установленным пунктом 28 настоящего Порядка.

Решение об отказе в отмене муниципального маршрута принимается уполномоченным органом при отсутствии оснований, установленных пунктом 29 настоящего Порядка.

22. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения в письменной форме уведомляет Инициатора.

В случае принятия решения об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута в уведомлении указываются причины отказа.

23. О принятом решении об изменении либо отмене муниципального маршрута, уполномоченный орган обязан уведомить соответствующее юридическое лицо, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества не позднее пяти рабочих дней со дня принятия указанного решения. Решение об изменении либо отмене муниципального маршрута принимается не позднее 180 дней до дня окончания срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту, если меньшие сроки не согласованы с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство.

24. В течение трех рабочих дней со дня вступления в силу решения уполномоченного органа об установлении, изменении, отмене муниципального маршрута сведения об установленном, измененном, отмененном муниципальном маршруте включаются уполномоченным органом в Реестр.

25. Муниципальный маршрут считается установленным или измененным соответственно со дня включения предусмотренных пунктами 1 – 11 части 1 статьи 26 Федерального закона N 220-ФЗ сведений о данных маршрутах в Реестр, со дня изменения предусмотренных пунктами 3 – 11 части 1 статьи 26 Федерального закона N 220-ФЗ сведений о данном маршруте в Реестре.

26. Информация об установлении, изменении, отмене муниципальных маршрутов размещается в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

27. Решение об отказе в установлении, изменении, отмене муниципального маршрута может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Глава 3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В УСТАНОВЛЕНИИ ЛИБО ИЗМЕНЕНИИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ, ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТМЕНЫ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ МАРШРУТОВ

28. Основаниями для отказа в установлении, изменении муниципальных маршрутов являются:

1) наличие в заявлении об установлении, изменении муниципального маршрута недостоверных сведений, выявленных в ходе рассмотрения документации;

2) несоответствие муниципального маршрута требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный муниципальный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые используются для осуществления регулярных перевозок по данному муниципальному маршруту;

4) несоответствие технического состояния и уровня содержания расположенных по муниципальному маршруту улиц, автомобильных дорог, мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ, железнодорожных переездов требованиям обеспечения безопасности дорожного движения;

5) несоответствие значениям минимальной разницы в расписаниях между временем отправления транспортных средств по муниципальному маршруту в Иркутской области, установленным правовым актом уполномоченного органа, в случае, если устанавливаемый или изменяемый муниципальный маршрут включает в себя несколько общих остановочных пунктов с ранее установленным муниципальным маршрутом;

6) отказ в согласовании установления или изменения муниципального маршрута, имеющего два и более общих остановочных пункта с ранее установленным межмуниципальным маршрутом, предусмотренный пунктом 16 настоящего Порядка.

29. Основаниями для отмены муниципального маршрута являются:

1) отсутствие стабильного пассажиропотока на муниципальном маршруте и (или) потребности населения в муниципальном маршруте;

2) оптимизация маршрутной сети, предусматривающая отмену дублирующих муниципальных маршрутов;

3) несоответствие муниципального маршрута требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

4) техническое состояние улиц, автомобильных дорог, по которым проходит данный муниципальный маршрут, и размещенных на них искусственных дорожных сооружений не соответствует максимальным полной массе и (или) габаритам транспортных средств, которые используются для осуществления регулярных перевозок по данному муниципальному маршруту;

5) несоответствие технического состояния и уровня содержания расположенных по муниципальному маршруту улиц, автомобильных дорог, мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ, железнодорожных переездов требованиям обеспечения безопасности дорожного движения;

6) неоднократное (более двух раз) отсутствие заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или уполномоченных участников договора простого товарищества на участие в открытом конкурсе на право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по конкретному муниципальному маршруту или неоднократное (более двух раз) отсутствие заявок на заключение муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам по конкретному муниципальному маршруту.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Марковском муниципальном образовании |

**Заявление об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок**

(наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя))

(идентификационный номер налогоплательщика)

(контактные телефоны (факс), адрес электронной почты)

Предлагаем рассмотреть вопрос об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок

(полное наименование маршрута)

1. Протяженность муниципального маршрута\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Места нахождения и названия всех остановочных пунктов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Наименования улиц и автомобильных дорог, места нахождения и наименования (если имеются) мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ, железнодорожных переездов, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Проект схемы муниципального маршрута движения транспортных средств с указанием опасных участков:

5. Классы транспортных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Планируемое расписание для остановочных пунктов по муниципальному маршруту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение № 2к Порядку установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Марковском муниципальном образовании |

**Заявление об изменении муниципального маршрута регулярных перевозок**

(наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя))

(идентификационный номер налогоплательщика)

(контактные телефоны (факс), адрес электронной почты)

Предлагаем рассмотреть вопрос об установлении муниципального маршрута регулярных перевозок

(полное наименование маршрута)

1. Регистрационный и порядковый номера муниципального маршрута в Реестре муниципальных маршрутов Марковского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Планируемое расписание для остановочных пунктов по муниципальному маршруту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Предлагаемые изменения включенных в состав муниципального маршрута регулярных перевозок остановочных пунктов, а также улиц и автомобильных дорог, мостов, путепроводов, эстакад, других искусственных дорожных сооружений, паромных переправ, железнодорожных переездов, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Протяженность муниципального маршрута, а также расстояние между границами населенных пунктов, в которых расположены начальный и конечный остановочные пункты маршрута\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Проект схемы муниципального маршрута движения транспортных средств с указанием опасных участков:

|  |
| --- |
| Приложение № 3к Порядку установления, изменения, отмены муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Марковском муниципальном образовании |

**Заявление об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок**

(наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя и, если имеется, отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя))

(идентификационный номер налогоплательщика)

(контактные телефоны (факс), адрес электронной почты)

Предлагаем рассмотреть вопрос об отмене муниципального маршрута регулярных перевозок

(полное наименование маршрута)

Проект подготовлен:

Главный специалист юридического отдела

администрации Т. В. Данилова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического

отдела администрации Е. И. Погодаева

Начальник отдела ЖКХ

и благоустройства администрации О. А. Шатханова

Первый заместитель Главы

администрации Д. М. Чуб