

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН  
ДУМА МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26 февраля 2019 года  
р. п. Маркова

№ 23-95/Дгп

О гарантиях деятельности Председателя  
Думы Марковского муниципального  
образования

В соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 г. № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Нормативом формирования расходов на оплату труда председателя представительного органа муниципального образования, установленным Постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 г. № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, Дума Марковского муниципального образования

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о гарантиях деятельности Председателя Думы Марковского муниципального образования согласно приложению.
2. Фонд оплаты труда Председателя Думы Марковского муниципального образования формировать в соответствии с настоящим решением.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Маркова» и на официальном сайте Марковского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения данного решения поручить постоянной комиссии Думы по местному бюджету, экономической и хозяйственной политике (председатель комиссии А. В. Фешкин)

Глава Марковского  
муниципального образования

Председатель Думы



Г. Н. Шумихина

В. Н. Миончинский

Утверждено решением Думы Марковского  
муниципального образования  
от 26.02. 2019 года № 23-95 /Дгп

## **Положение о гарантиях деятельности Председателя Думы Марковского муниципального образования**

### **Раздел 1. Общее положение**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 г. № 122-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области", Нормативом формирования расходов на оплату труда председателя представительного органа муниципального образования, утверждённым Постановлением Правительства Иркутской области от 27 ноября 2014 г. № 599-ПП «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», статьями Устава Марковского муниципального образования, и определяет правовые, социальные, материальные, организационные гарантии осуществления полномочий Председателя Думы Марковского муниципального образования при осуществлении его полномочий.

### **Раздел 2. Обеспечение деятельности Председателя Думы Марковского муниципального образования**

1. Председателю Думы Марковского муниципального образования гарантируются условия для беспрепятственного и эффективного осуществления полномочий, защита прав, чести и достоинства.

2. Защита Председателя Думы и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий, в связи с исполнением его полномочий осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Председателю Думы гарантирован доступ в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации с целью осуществления своих полномочий.

4. Председателю Думы гарантируются:



4.1 обеспечение рабочим помещением с необходимым для исполнения полномочий техническим оснащением, транспортом, телефонной и иными видами связи, необходимой информацией;

4.2 оплата труда;

4.3 ежегодный оплачиваемый отпуск.

4.4 пенсионное обеспечение;

4.5 медицинское и государственное социальное страхование;

4.6 повышение квалификации.

5. Председатель Думы имеет право на иные гарантии, определенные федеральным, областным законодательством и Уставом Марковского муниципального образования.

6. Расходы на обеспечение деятельности Председателя Думы осуществляются за счет средств бюджета Марковского муниципального образования (далее - местный бюджет), в соответствии с бюджетным законодательством.

### **Раздел 3. Обеспечение рабочим помещением, служебным транспортом, телефонной и иными видами связи, информацией, необходимой для исполнения полномочий**

1. В целях осуществления должностных полномочий, Председатель Думы обеспечивается отдельным кабинетом в административном помещении оборудованным мебелью, телефонной и иными видами связи, а также необходимыми средствами организационной техники.

2. Председатель Думы обеспечивается нормативными и иными материалами, информацией, необходимыми для исполнения полномочий.

### **Раздел 4. Оплата труда**

1. Норматив формирования расходов на оплату труда Председателя Думы, устанавливается постановлением Правительства Иркутской области.

2. При формировании фонда оплаты труда Председателя Думы предусматриваются следующие ежемесячные выплаты:

2.1 денежное вознаграждение (должностной оклад);

2.2 ежемесячное денежное поощрение;

2.3 иные дополнительные выплаты, установленные нормативными правовыми актами.

3. Фонд оплаты труда Председателя Думы формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Увеличение (индексация) денежного вознаграждения и денежного поощрения производится в соответствии с областными законами.

## **Раздел 5. Отпуск**

1. Председателю Думы предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве 30 календарных дней, ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются в порядке и на условиях, определяемых муниципальными правовыми актами в соответствии с законодательством.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются, и по желанию Председателя Думы могут предоставляться по частям, причем продолжительность хотя бы одной из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

3. Председатель Думы может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, в соответствии с действующим законодательством.

## **Раздел 6. Пенсионное обеспечение**

1. Председателю Думы, осуществляющему полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе, не менее срока, на который оно было избрано, и имеющему стаж муниципальной службы не менее 20 лет, устанавливается за счет средств местного бюджета ежемесячная доплата к назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности), в соответствии с действующим законодательством.

2. В стаж муниципальной службы для назначения ежемесячной доплаты, указанной в части первой настоящего раздела, включаются периоды службы (работы), установленные законодательством о порядке исчисления стажа муниципальной службы и зачета в него иных периодов трудовой деятельности для назначения муниципальным служащим пенсии за выслугу лет.

3. Право на получение ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", не возникает у лица, полномочия которого прекращены в качестве выборного лица местного самоуправления досрочно, в связи с отзывом избирателями либо вступлением в законную силу в отношении него обвинительного приговора суда.

4. Выплата ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", лицу, осуществлявшему полномочия выборного лица местного самоуправления на постоянной основе, прекращается в следующих случаях:

4.1 назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет либо иных ежемесячных выплат, связанных с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной



службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы;

4.2 смерть лица, получающего указанную доплату, признание его безвестно отсутствующим, объявление умершим в порядке, установленном федеральными законами.

5. В случае смерти лица, являвшегося выборным лицом местного самоуправления, связанной с исполнением его полномочий, в том числе наступившей после прекращения полномочий, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

6. Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации "О занятости населения в Российской Федерации", определяется в соответствии с положением "О порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы в Иркутском районном муниципальном образовании".

7. Расходы, связанные с выплатой ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборному лицу местного самоуправления, производятся за счет средств местного бюджета.

## **Раздел 7. Медицинское и государственное социальное страхование**

Председатель Думы подлежит обязательному медицинскому и государственному социальному страхованию в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

## **Раздел 8. Повышение квалификации**

1. Повышение квалификации Председателя Думы производится в случае производственной необходимости, в форме краткосрочного (сроком до одного месяца) или долгосрочного (сроком более одного месяца) обучения, за счет средств местного бюджета.

2. Повышение квалификации может проводиться как с отрывом (очная форма обучения), так и без отрыва от выполнения должностных полномочий (заочная форма обучения).