

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

ДУМА МАРКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШЕНИЕ

От 24 мая 2016 года
р. п. Маркова

№ 50-252/ДМ

Об утверждении Положения о порядке установления и прекращения публичных сервитутов на земельных участках, расположенных на территории Марковского муниципального образования

В целях упорядочения земельных отношений, определения порядка и условий установления и прекращения публичных сервитутов на земельных участках, расположенных на территории Марковского муниципального образования, руководствуясь статьями 5, 23, 48 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 28, 31 Федерального закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьями 4, 27 Федерального закона 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 31, 48 Устава Марковского муниципального образования,

ДУМА Марковского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке установления и прекращения публичных сервитутов на земельных участках, расположенных на территории Марковского муниципального образования, согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Марковского муниципального образования.
3. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной комиссии Думы Марковского муниципального образования по местному бюджету, экономической и хозяйственной политике (председатель комиссии Жилкин В. А.).

Глава Марковского муниципального образования

Председатель Думы



Г. Н. Шумихина
Т. В. Дубина

Г. Н. Шумихина

Т. В. Дубина

**Положение
о порядке установления и прекращения публичных сервитутов
на земельных участках, расположенных на территории Марковского муниципального
образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия установления и прекращения публичных сервитутов в отношении земельных участков, расположенных на территории Марковского муниципального образования, в случаях, если это необходимо для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения.

1.2. Порядок подачи и рассмотрения заявления об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка в границах полос отвода автомобильных дорог, требования к составу документов, прилагаемых к заявлению об установлении публичного сервитута, требования к содержанию решения об установлении публичного сервитута устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере дорожного хозяйства, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений.

1.3. В настоящем Положении под публичным сервитутом понимается право ограниченного пользования чужим земельным участком, установленное на основании градостроительной документации для обеспечения интересов местного самоуправления или населения Марковского муниципального образования, без изъятия земельного участка.

1.4. Установление публичного сервитута осуществляется с учетом результатов общественных слушаний.

2. Порядок и условия установления публичных сервитутов

2.1. Публичные сервитуты устанавливаются постановлением администрации Марковского муниципального образования.

2.2. Публичные сервитуты могут устанавливаться для:

- 1) прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе;
- 2) использования земельного участка в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры;
- 3) размещения на земельном участке межевых и геодезических знаков и подъездов к ним;
- 4) проведения дренажных работ на земельном участке;
- 5) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя;
- 6) прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок;
- 7) сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;
- 8) использования земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры

(рыбоводства);

9) временного пользования земельным участком в целях проведения изыскательских, исследовательских и других работ.

2.3. Публичный сервитут может устанавливаться одновременно с принятием решения о предоставлении земельного участка либо после принятия решения о предоставлении земельного участка на определенном праве.

Публичный сервитут устанавливается в отношении земельных участков, прошедших государственный кадастровый учет.

2.4. Сервитут может быть срочным или постоянным.

Срок установления публичного сервитута в отношении земельного участка, расположенного в границах земель, зарезервированных для государственных или муниципальных нужд, не может превышать срок резервирования таких земель.

2.5. С инициативой об установлении публичного сервитута могут выступить органы местного самоуправления Марковского муниципального образования (без заявления), юридические и физические лица.

2.6. Лица, заинтересованные в установлении публичного сервитута (далее - заявители), направляют в администрацию Марковского муниципального образования заявление на имя Главы муниципального образования. Заявление должно содержать указание на адрес заявителя, местонахождение, площадь и кадастровый номер земельного участка, в отношении которого предлагается установить публичный сервитут, цель установления публичного сервитута, обоснование его необходимости, предполагаемый срок и сфера действия публичного сервитута.

К заявлению об установлении публичного сервитута прилагаются следующие документы с копиями:

- в случае обращения юридического лица: устав (для юридического лица, действующего на основании устава, утвержденного его учредителем (участником)) либо информация за подписью руководителя юридического лица о том, что оно действует на основании типового устава, утвержденного уполномоченным государственным органом, учредительный договор (для хозяйственных товариществ), свидетельство о государственной регистрации юридического лица, документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление, либо доверенность лица, уполномоченного представлять интересы заявителя;

- в случае обращения физического лица - документ, удостоверяющий личность гражданина, либо доверенность лица, уполномоченного представлять интересы заявителя.

Заявление регистрируется в день его поступления.

2.7. При несоответствии заявления требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящего Положения, а также при обнаружении в предоставленных документах недостоверных сведений либо не предоставлении документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, в течение десяти дней с момента регистрации заявления земельно-архитектурный отдел администрации подготавливает мотивированный отказ в приеме заявления и документов, обеспечивает его подписание Главой муниципального образования и направляет отказ заявителю по адресу, указанному в заявлении, и информирует любым доступным способом о возможности получить лично.

При соответствии заявления и документов требованиям, указанным в пункте 2.6. настоящего Положения, земельно-архитектурный отдел администрации обеспечивает сбор и составление следующих документов и информации:

- схемы земельного участка с обозначением сферы действия публичного сервитута, описания местоположения границ земельного участка;

- сведений о собственнике, землепользователе или землевладельце соответствующего земельного участка: полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица;

- заключения о возможности либо невозможности установления публичного сервитута.

На основании собранных и составленных документов и информации, в том числе заключения о возможности установления публичного сервитута, земельно-архитектурный отдел

администрации осуществляет подготовку и согласование проекта постановления администрации Марковского муниципального образования о назначении общественных слушаний.

В случае невозможности установления публичного сервитута земельно-архитектурный отдел администрации осуществляет подготовку мотивированного отказа в установлении публичного сервитута за подписью Главы муниципального образования и направляет его заявителю по адресу, указанному в заявлении, и информирует любым доступным способом о возможности получить лично.

Подготовка проекта постановления администрации Марковского муниципального образования о назначении общественных слушаний, либо мотивированного отказа в установлении публичного сервитута осуществляется в срок не более одного месяца со дня регистрации заявления.

2.8. В случае если публичный сервитут относится к части земельного участка, земельно-архитектурный отдел администрации организует межевание части земельного участка, на которую распространяется сфера действия публичного сервитута, а также внесение сведений о публичном сервитуте в государственный кадастр недвижимости.

Указанные в настоящем пункте работы осуществляются земельно-архитектурным отделом администрации в двухмесячный срок.

2.9. Решение об отказе в установлении публичного сервитута принимается в случае, если:

а) цели установления публичного сервитута, указанные в заявлении, не соответствуют целям, определенным в пункте 2.2. настоящего Положения;

б) цель, для достижения которой предполагается установить публичный сервитут, может быть достигнута другим способом, в том числе путем установления частного сервитута.

2.10. С учетом результатов общественных слушаний, проведенных в порядке, установленном разделом 3 настоящего Положения, готовится проект постановления администрации Марковского муниципального образования об установлении публичного сервитута.

2.11. Подготовка проекта постановления об установлении публичного сервитута осуществляет земельно-архитектурный отдел администрации.

В постановлении администрации Марковского муниципального образования об установлении публичного сервитута указываются:

- содержание публичного сервитута и сфера его действия, в том числе сведения о части земельного участка, который должен быть обособлен (обозначен), для осуществления заинтересованными лицами права ограниченного пользования земельным участком;

- сведения о земельном участке, в отношении которого установлен публичный сервитут: местонахождение, кадастровый номер, площадь;

- сведения о собственнике, землепользователе или землевладельце соответствующего земельного участка: полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица;

- срок действия публичного сервитута;

- указание на обязанность обеспечить государственную регистрацию публичного сервитута.

В случае если публичный сервитут относится к части земельного участка, то к постановлению администрации об установлении публичного сервитута прилагается кадастровый паспорт (кадастровая карта (план)) земельного участка с отображением на нем сферы действия публичного сервитута.

2.12. Постановление администрации Марковского муниципального образования об установлении публичного сервитута подлежит официальному опубликованию в газете «Жизнь Маркова» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Марковского муниципального образования.

2.13. Копия постановления администрации Марковского муниципального образования об установлении публичного сервитута в течение десяти рабочих дней со дня его издания земельно-архитектурным отделом направляется правообладателю (правообладателям)

земельного участка, в отношении которого установлен публичный сервитут и инициатору установления публичного сервитута.

2.14. Финансирование расходов, связанных с установлением и прекращением публичных сервитутов, осуществляется за счет средств бюджета Марковского муниципального образования.

3. Порядок проведения общественных слушаний

3.1. Под общественными слушаниями в настоящем Положении понимается форма общественного обсуждения вопроса о возможности установления публичного сервитута с целью выявления мнения населения Марковского муниципального образования о планируемом публичном сервитуте.

3.2. Общественные слушания по вопросу об установлении публичного сервитута организуются и проводятся земельно-архитектурным отделом администрации (далее - Организатор общественных слушаний) в срок, установленный постановлением администрации Марковского муниципального образования о назначении общественных слушаний, но не позднее 20 дней с момента издания данного постановления.

3.3. Организатор общественных слушаний осуществляет подготовку проекта постановления администрации Марковского муниципального образования о назначении общественных слушаний, в котором указываются:

- дата, время и место проведения общественных слушаний;
- месторасположение и ориентировочная площадь земельного участка, в отношении которого предполагается установить публичный сервитут;
- при заявительном порядке - сведения о лице, подавшем заявление об установлении публичного сервитута (наименование юридического лица: фамилия, имя, отчество физического лица);
- цель и срок действия планируемого публичного сервитута;
- срок, место и время приема письменных замечаний и предложений жителей Марковского муниципального образования по вопросу установления публичного сервитута;
- фамилия, имя, отчество, должность лица, назначенного председателем публичных слушаний;
- иная необходимая информация.

Постановление администрации Марковского муниципального образования о назначении общественных слушаний подлежит официальному опубликованию в газете «Ангарские Огни» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Марковского муниципального образования - не позднее, чем за 10 дней до проведения общественных слушаний.

3.4. С целью организации и проведения общественных слушаний Организатор общественных слушаний выполняет следующие мероприятия:

- 1) обеспечивает официальное опубликование постановления администрации Марковского муниципального образования о назначении общественных слушаний;
- 2) определяет секретаря общественных слушаний, ответственного за ведение протокола общественных слушаний (далее - протокол), ведение регистрации прибывших участников;
- 3) обеспечивает ознакомление с документацией, подготовленной с момента обращения заявителя, о возможности установления публичного сервитута всех заинтересованных лиц;
- 4) письменно информирует о проведении общественных слушаний собственников, пользователей и иных владельцев земельного участка, в отношении которого устанавливается публичный сервитут (информация направляется заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись), а также обеспечивает информирование населения путем размещения объявлений о проведении общественных слушаний, сроке, месте их проведения, о вопросах, выносимых на общественные слушания и других обстоятельствах, имеющих значение

для надлежащей подготовки и проведения общественных слушаний;

5) осуществляет иные мероприятия, необходимые для организации и проведения общественных слушаний.

3.5. Общественные слушания могут быть проведены среди населения Марковского муниципального образования в целом, жителей населенного пункта, микрорайона, части населенного пункта, чьи интересы затрагивает установление публичного сервитута.

3.6. Правом участвовать в общественных слушаниях обладает каждый дееспособный гражданин, достигший к моменту проведения общественных слушаний 18 лет, проживающий или зарегистрированный в границах проведения общественных слушаний; а также юридические лица, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты в случае установления публичного сервитута или которые проявили свой интерес к планируемому публичному сервитуту.

3.7. Участники общественных слушаний представляют Организатору общественных слушаний в письменной форме замечания и предложения по вопросам, выносимым на общественные слушания, в срок, место и время, указанные в постановлении администрации Марковского муниципального образования о назначении общественных слушаний.

Замечания и предложения должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, отчества физического лица либо лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, адреса места жительства физического лица либо юридического адреса и места нахождения юридического лица, и поданы в срок, установленный организатором общественных слушаний.

Организатор общественных слушаний анализирует и обобщает все представленные предложения и замечания жителей Марковского муниципального образования, выносит их на общественные слушания в виде доклада и прилагает к протоколу общественных слушаний.

Замечания и предложения, не относящиеся к вопросу, выносимому на общественные слушания, не соответствующие требованиям, указанным в настоящем пункте, организатором общественных слушаний не рассматриваются и к протоколу общественных слушаний не прилагаются.

3.8. Перед началом общественных слушаний участники общественных слушаний подлежат регистрации. Регистрация участников общественных слушаний обеспечивается организатором общественных слушаний.

При регистрации физические лица предъявляют документы, удостоверяющие личность; представители юридических лиц - документы, подтверждающие полномочия представителя, оформленные в установленном законодательством порядке. Лица, не прошедшие регистрацию, к общественным слушаниям не допускаются.

3.9. Организатор общественных слушаний обеспечивает ведение аудиозаписи и (или) видеозаписи общественных слушаний.

3.10. Общественные слушания открываются и проводятся председателем общественных слушаний. Председатель общественных слушаний оглашает вопросы, подлежащие обсуждению на общественных слушаниях, порядок и последовательность проведения общественных слушаний, время, отведенное на выступление участникам общественных слушаний, представляет докладчиков, а также оглашает иную информацию, необходимую для проведения общественных слушаний.

Председатель общественных слушаний следит за соблюдением порядка проведения общественных слушаний. В случае если выступающий на общественных слушаниях превышает время, отведенное для доклада, либо отклоняется от темы выступления (обсуждаемого вопроса), председатель общественных слушаний вправе сделать выступающему предупреждение, а если предупреждение не учитывается - прервать выступление.

Участники общественных слушаний, подавшие письменную заявку о своем выступлении до окончания регистрации, вправе выступать на общественных слушаниях. Каждый из участников общественных слушаний вправе выступить не более одного раза. Никто не вправе выступать на общественных слушаниях без разрешения председателя общественных слушаний. Нарушивший эти правила лишается председателем общественных слушаний слова без

предупреждения.

Председатель общественных слушаний вправе удалять из зала лиц, мешающих проведению общественных слушаний.

3.11. Протокол общественных слушаний ведется секретарем общественных слушаний.

В протоколе общественных слушаний отражаются:

дата и место проведения общественных слушаний;

количество участников общественных слушаний;

вопросы, подлежащие обсуждению на общественных слушаниях;

число граждан, высказавшихся «за» установление публичного сервитута;

число граждан, высказавшихся «против» установления публичного сервитута.

К протоколу общественных слушаний прилагаются список всех зарегистрированных участников общественных слушаний, а также поступившие в письменном виде замечания и предложения участников общественных слушаний.

Протокол общественных слушаний подписывается председателем и секретарем общественных слушаний.

3.12. Мнение граждан о возможности (невозможности) установления публичного сервитута, выявленное по результатам общественных слушаний, носит рекомендательный характер для Главы Марковского муниципального образования при решении вопроса об установлении публичного сервитута.

4. Условия осуществления публичного сервитута

4.1. Лицо, которому земельный участок, обремененный публичным сервитутом, принадлежит на определенном праве, обязано не препятствовать осуществлению публичного сервитута.

4.2. Осуществление сервитута должно быть наименее обременительным для земельного участка, в отношении которого он установлен.

4.3. В случаях, если установление публичного сервитута приводит к существенным затруднениям в использовании земельного участка, его собственник вправе требовать от администрации Марковского муниципального образования соразмерную плату.

5. Государственная регистрация публичных сервитутов

5.1. Публичные сервитуты подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства.

Если в отношении одного и того же земельного участка установлено несколько сервитутов, каждый из них подлежит государственной регистрации.

5.2. Публичный сервитут вступает в силу с момента его государственной регистрации.

5.3. Глава Марковского муниципального образования обеспечивает государственную регистрацию публичного сервитута в месячный срок со дня подписания указанного постановления.

6. Порядок прекращения публичных сервитутов

6.1. Публичный сервитут прекращается в следующих случаях:

- по истечении срока его действия, определенного постановлением администрации Марковского муниципального образования, которым установлен публичный сервитут;

- с принятием постановления администрации Марковского муниципального образования об отмене публичного сервитута, в том числе в случае отсутствия общественных нужд, для которых он был установлен;

- по решению суда о прекращении установленного публичного сервитута либо о

признании недействительным постановления администрации Марковского муниципального образования об установлении публичного сервитута.

6.2. Прекращение публичного сервитута подлежит государственной регистрации в соответствии с федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

6.3. Земельно-архитектурный отдел при отмене публичного сервитута постановлением администрации Марковского муниципального образования направляет копию такого постановления в 5-дневный срок с момента его подписания собственнику соответствующего земельного участка, землепользователю, землевладельцу, инициатору установления публичного сервитута.

6.4. Глава муниципального образования в месячный срок с момента принятия постановления администрации Марковского муниципального образования об отмене публичного сервитута обеспечивает государственную регистрацию его прекращения в соответствии с требованиями законодательства.

6.5. Постановление администрации Марковского муниципального образования об отмене публичного сервитута подлежит официальному опубликованию в газете «Жизнь Маркова» и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Марковского муниципального образования.

6.6. В случае перехода любого вещного права на земельный участок по сделке к другому лицу сервитут, обременяющий данный земельный участок, сохраняется.

Сервитуты, установленные в отношении земельных участков, из которых при разделе, объединении, перераспределении или выделе образуются земельные участки, сохраняются в отношении образуемых земельных участков в прежних границах.

7. Заключительные положения

7.1. Отказ в установлении публичного сервитута может быть обжалован в судебном порядке.

7.2. Лица, права и законные интересы которых затрагиваются установлением публичного сервитута, могут осуществлять защиту своих прав в судебном порядке.

Глава Марковского муниципального
образования



Handwritten signature in blue ink.

Г. Н. Шумихина