

# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

## ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования-  
Администрация городского поселения

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28 марта 2019 года № 440  
р. п. Маркова

Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Марковского муниципального образования и продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 6, 11 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», с Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, организованных на территории Иркутской области», утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2010 года № 284-пп, в целях более полного удовлетворения потребностей населения на территории Марковского муниципального образования широким ассортиментом товаров народного потребления и продовольственной продукции, в том числе сельскохозяйственной, социальной поддержки граждан и стабилизации ценовой ситуации, руководствуясь Уставом Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление Администрации Марковского муниципального образования от 25 апреля 2018 года № 674 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Марковского муниципального образования и продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) отменить полностью.

2. Отделу управления муниципальным имуществом Администрации Марковского муниципального образования организовать проведение



Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации Марковского  
муниципального образования  
от 28 марта 2019 года № 440

**План  
мероприятий по организации ярмарок  
и продажи товаров на них**

Для проведения универсальной ярмарки «Времена года» (далее – ярмарка) на территории Марковского муниципального образования выполнить следующие мероприятия:

1. Определить порядок организации ярмарок и продажи товаров на ярмарках (Приложение № 1 к плану мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров на ярмарках).
2. Определить перечень мест проведения универсальной ярмарки (Приложение № 1 к порядку организации ярмарок и продажи товаров на ярмарках).
3. Определить ассортимент продаваемых товаров на универсальной ярмарке (Приложение № 2 к порядку организации ярмарок и продажи товаров на ярмарках).
4. Определить порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарках (Приложение № 2 к плану мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров на ярмарках).
5. Обеспечить регистрацию письменных заявок на участие в универсальной ярмарке.
6. Обеспечить соблюдение на территории, на которой организуется ярмарка, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка.
7. Обеспечить в ходе проведения ярмарки контроль за соблюдением ассортимента продаваемых товаров на ярмарке.
8. Обеспечить контроль за соответствием занимаемых участниками ярмарки мест по схеме размещения мест для продажи товаров.
9. Определить ответственным за исполнение плана мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров на них, отделуправления муниципальным имуществом Администрации Марковского муниципального образования (начальник отдела Убугунова Е. С.).

Глава Марковского  
муниципального образования



*Г. Н. Шумихина*  
Г. Н. Шумихина

Приложение № 1  
к Плану мероприятий по организации  
ярмарок и продажи товаров на ярмарках

**Порядок  
организации ярмарок и продажи товаров на ярмарках  
«Времена года»**

1. Порядок организации ярмарок и продажи товаров на ярмарках разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Положением о порядке организации ярмарок на территории Иркутской области и продажи товаров на них и требованиях к организации продажи товаров на ярмарках, организованных на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17.11.2010 № 284-пп.

Ярмарки организованы в целях создания условий для обеспечения населения Марковского муниципального образования услугами по продаже продовольственных и/или непродовольственных, сельскохозяйственных товаров.

2. Ярмарки по продаже товаров на территории Марковского муниципального образования являются:

- постоянно действующими и универсальными;
- проводятся в период с 01 апреля по 31 декабря текущего года;
- режим работы: ежедневно с 10.00 до 20.00 часов;
- организатор ярмарок - Администрация Марковского муниципального образования в лице отдела управления муниципальным имуществом (далее - организатор ярмарок).

- адрес местонахождения организатора ярмарок: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Молодежная, д. 1.

3. Размещение участников ярмарки осуществляется согласно перечню мест проведения ярмарок (Приложение № 1 к порядку организации ярмарок и продажи товаров на ярмарках).

Реализация товара осуществляется согласно ассортименту продаваемых товаров на ярмарках (Приложение № 2 к порядку организации ярмарок и продажи товаров на ярмарках).

4. Организатор ярмарки обеспечивает:

- наличие вывески с указанием наименования организатора ярмарки, адреса его местонахождения, режима работы ярмарки;
- оснащение территорий, на которых организуются проведение ярмарок, урнами для сбора мусора;
- доступность территории и торговых мест на ярмарках для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) и других маломобильных групп населения;

- соблюдение на территориях, на которых организуется проведение ярмарок, установленных законодательством требований пожарной безопасности, охраны общественного порядка;

- проверку соответствия занимаемых участниками ярмарок мест для продажи товаров;

- исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.

5. Участники ярмарки обеспечивают:

- соответствие занимаемых мест для продажи товаров;

- самостоятельно заключить договор на уборку места для продажи товаров на ярмарках;

- хранение в течение всего периода действия ярмарок документов, подтверждающих предоставление торгового места на ярмарках;

- исполнение иных обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области торговой деятельности и настоящим порядком.

6. При организации продажи товаров на ярмарках организатор ярмарок и участники ярмарок обязаны обеспечить соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и других требований, установленных действующим законодательством.

Глава Марковского  
муниципального образования



*G. N. Shumikhina* - Г. Н. Шумихина

Приложение № 1  
к Порядку организации ярмарки  
и продажи товаров на них

**Перечень  
мест проведения ярмарки «Времена года»**

1. Места для проведения ярмарок с ежедневным режимом работы с 10.00 до 20.00 часов:
- Иркутский район, р. п. Маркова 4а (торговая площадь);
  - Иркутский район, р. п. Маркова, микрорайон Березовый (около ТЦ «Фестиваль»);
  - Иркутский район, р. п. Маркова, микрорайон Зеленый Берег (около универсама «Удача»);
  - Иркутский район, р. п. Маркова, ул. Дивная (ЖК «Луговое»).

Глава Марковского  
муниципального образования



*Г. Н. Шумихина* - Г. Н. Шумихина

Приложение № 2  
к Порядку организации ярмарки  
и продажи товаров на них

**Ассортимент  
продаваемых товаров на ярмарках**

1. Овощи, фрукты, бахчевые культуры, зелень.
2. Дикорастущие плоды, ягоды, орехи.
3. Саженцы, цветочные растения, рассада, семена.
4. Продукция местных сельхозтоваропроизводителей: (при наличии специализированного оборудования)
  - мясо и мясопродукты;
  - мясо птицы;
  - молочная продукция;
  - масложировая продукция;
  - рыба (копченая, соленая и др.);
  - хлебобулочные изделия;
  - продукция пчеловодства;
  - прочие продовольственные товары.
5. Непродовольственные товары, в том числе гравий, песок, перегной и т.д.
6. Деревья хвойных пород (новогодние ёлки).

Глава Марковского  
муниципального образования



*Г. Н. Шумихина* - Г. Н. Шумихина

## Приложение № 2

к Плану мероприятий по организации ярмарок и продажи товаров на ярмарках

### **Порядок предоставления мест для продажи товаров на ярмарках**

Порядок предоставления торговых мест регулирует вопросы размещения и предоставления мест на ярмарках.

1. Организатор ярмарок обеспечивает равный доступ к участию на ярмарках и предоставление мест для реализации товаров участникам ярмарок, в том числе мест для продажи товаров.

2. Места на ярмарках предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, а также гражданам - главам крестьянских (фермерских) хозяйств, членам таких хозяйств, гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством (далее - участники ярмарок), согласно перечню мест проведения ярмарок «Времена года» (Приложение № 1 к Порядку организации ярмарок и продажи товаров на них).

3. Для участия на ярмарке хозяйствующие субъекты и граждане, указанные в пункте 2 настоящего порядка, представляют организатору заявку на участие на ярмарке с приложением соответствующих документов согласно форме (Приложение № 1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на них).

Документы, необходимые для участия на ярмарке:

#### **Для физических лиц**

- предъявляется документ, удостоверяющий личность;
- копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

#### **Для юридических лиц:**

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

#### **Для индивидуальных предпринимателей:**

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- предъявляется документ, удостоверяющий личность;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

4. Количество мест для продажи товаров на ярмарках - 30 (тридцать).



5. Места на ярмарках для граждан, имеющих личные подсобные хозяйства, крестьянско –фермерские хозяйства, инвалидам предоставляются на безвозмездной основе.

6. Срок подачи заявки на предоставление места для продажи товаров на ярмарке - в течение срока проведения ярмарок. Заявка рассматривается в течение трех дней.

7. При превышении количества желающих принять участие на ярмарке лимита торговых мест, места предоставляются участникам, первыми подавшим заявление на предоставление торгового места.

8. Основанием для отказа в предоставлении места является отсутствие на ярмарке свободных мест, несоответствие по данной заявке на предоставление места, приложенных документов утвержденной форме (Приложение № 1 к Порядку предоставления мест для продажи товаров на ярмарке).

9. Обеспечение исполнения настоящего порядка осуществляется отделом управления муниципальным имуществом Администрации Марковского муниципального образования (начальник отдела Убугунова Е. С.).

Глава Марковского  
муниципального образования



*G. N. Shumikhina* - Г. Н. Шумихина

Приложение № 1  
к Порядку предоставления мест для  
продажи товаров на ярмарках

Главе Марковского  
муниципального образования  
Шумихиной Г. Н.

от \_\_\_\_\_  
наименование (для юр. лиц),

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (для физических лиц)

\_\_\_\_\_  
(юридический, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон, эл. почта)

Заявка  
на участие в ярмарке

Прошу предоставить место для продажи товаров на  
ярмарке \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название ярмарки)

по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес ярмарки)

дата проведения: \_\_\_\_\_

ассортимент товаров: \_\_\_\_\_

с использованием торгового оборудования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тип торгового оборудования)

Приложение:

Документы, необходимые для участия на ярмарке:

Для физических лиц

- предъявляется документ, удостоверяющей личность
- копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством.

Для юридических лиц:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя.
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель юридического лица (приказ, доверенность).

Для индивидуальных предпринимателей:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- предъявляется документ, удостоверяющей личность;
- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель (приказ, доверенность).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Приложение 2  
к Порядку предоставления мест  
для продажи товаров на ярмарках

\_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(юр. адрес, почтовый)

Уведомление об отказе в предоставлении  
места для продажи товаров на ярмарке

Администрация Марковского муниципального образования извещает Вас об отказе в предоставлении места на универсальной ярмарке «Времена года» на территории Марковского муниципального образования по причине:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 года

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении торгового места на ярмарке  
«Времена года»**

р.п. Маркова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Администрация Марковского муниципального образования – Администрация городского поселения, в лице Главы Марковского муниципального образования Шумихиной Галины Николаевны, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Организатор ярмарки», с одной стороны, и индивидуальный предприниматель в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Участник ярмарки (продавец)», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Организатор ярмарки предоставляет Участнику ярмарки (продавцу) для участия в универсальной ярмарке торговое место № \_\_\_\_\_, по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р. п. Маркова \_\_\_\_\_

1.2. Торговые места размещаются в соответствии со схемой размещения торговых мест.

**2. Условия организации торговых мест**

2.1. Участнику ярмарки (продавцу) предоставляется необорудованное торговое место размер \_\_\_\_\_, для реализации

Участник ярмарки (продавец) самостоятельно производит монтаж и установку оборудования.

2.2. Установка оборудования допускается только на отведенной под торговое место площади.

2.3. Въезд транспорта на торговую площадь разрешается только для погрузки, разгрузки или торговли с него на общих основаниях с наличием санитарных паспортов на специализированный автотранспорт по доставке пищевых продуктов.

2.4. Стоянка транспорта в пешеходной зоне торговых рядов разрешается только во время разгрузки товаров не более 20 минут.

2.5. Участник ярмарки (продавец) собственными силами проводит работы по охране своего имущества.

2.6. Участник ярмарки (продавец) несет ответственность за соблюдение чистоты на отведенных ему торговых местах. Самостоятельно заключает договор на уборку места для продажи товаров на ярмарках. Организатор ярмарки не несет материальной ответственности в случае порчи или хищения имущества участников во время работы ярмарки.

2.7. Участник ярмарки (продавец) обязан производить на торговом месте уборку мусора в течение времени работы на ярмарке и после завершения торговли.

2.8. Участник ярмарки (продавец) при осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) должен:

1) соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды, о ветеринарии, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

2) соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;

3) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчеты с покупателями за товары (работы, услуги) с применением контрольно-кассовых машин;

4) своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров (работ, услуг) информацию о товарах (работах, услугах) и об их изготовителях;

5) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы;

6) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;

7) иметь в наличии карточку продавца на торговом месте и предъявлять эту карточку по требованию сотрудников органов внутренних дел, контрольных и надзорных органов;

8) иметь в наличии иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления документы.

### **3. Порядок оплаты**

3.1. Размер платы за предоставление торгового места устанавливается в согласно расчета арендной платы (Приложение № 1).

3.2. Плата за предоставление торгового места подлежит путем ежемесячного перечисления на следующие реквизиты: УФК по Иркутской области (Администрация Марковского муниципального образования – Администрация городского поселения) ИНН 3827020680, КПП 382701001, расчетный счет 40101810250048010001 в отделение Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ОКТМО 25612163, КОД БК 71711705050130000180 с обязательным указанием назначения платежа «за торговое место». Полное наименование: Администрация Марковского муниципального образования - администрация городского поселения.

3.3. Вслучае досрочного освобождения торгового места «Продавцом», внесенная «Продавцом» плата за предоставление торгового места «Продавцу» не возвращается.

3.4. Места на ярмарках для граждан, имеющих личные подсобные хозяйства, крестьянско-фермерские хозяйства, инвалидам предоставляются на безвозмездной основе.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств при конкретных условиях конкретного периода времени. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны Договора отнесли такие: явления стихийного характера (землетрясение, наводнение, удар молнии, извержение вулкана, сель, оползень, цунами и т.п.), температуру, силу ветра и уровень осадков в месте исполнения обязательств по Договору, исключающих для человека нормальную жизнедеятельность; мораторий органов власти и управления; забастовки, организованные в установленном законом порядке, и другие обстоятельства, которые могут быть определены сторонами Договора как непреодолимая сила для надлежащего исполнения обязательств.

4.3. Сторона, попавшая под влияние форс-мажорных обстоятельств, обязана уведомить об этом другую сторону не позднее 3-х календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

## **5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, стороны будут стремиться разрешать дружеским путем в порядке досудебного разбирательства: путем переговоров, обмена письмами, уточнением условий Договора, составлением необходимых протоколов, дополнений и изменений, обмена телеграммами, факсами и др. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменном виде результатов разрешения возникших вопросов.

5.2. При отсутствии взаимоприемлемого решения стороны вправе разрешить спор в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Изменение и дополнение договора**

6.1. Договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

6.2. Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами Договора и скреплены печатями сторон.

6.3. Прекращение (окончание) срока действия Договора влечет за собой прекращение обязательств сторон по нему, но не освобождает стороны Договора от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий Договора аренды.

## **7. Срок действия договора**

7.1. Срок действия договора: один год со дня его заключения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Все уведомления и сообщения в рамках Договора должны направляться сторонами друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.



## 9. Реквизиты и подписи сторон

### Организатор ярмарки

### Участник ярмарки (продавец)

Администрация Марковского  
муниципального образования –  
Администрация городского поселения  
ИНН 3827020680, КПП 382701001  
ОГРН 1053827058867, ОКПО 02818727  
ОКТМО 25612163  
Юр. адрес: 664528, Иркутская область,  
Иркутский район, р.п. Маркова, д. 37  
Место нахождения: 664528, Иркутская  
область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул.  
Молодежная, д. 1  
Почтовый адрес: 664528, Иркутская  
область, Иркутский район, р.п. Маркова,  
д.37, к.1-2  
Тел.(3952)493-507  
E-mail: [markadm@yandex.ru](mailto:markadm@yandex.ru)  
Банковские реквизиты: УФК по Иркутской  
области (Администрация Марковского  
муниципального образования –  
Администрация городского поселения)  
Банк Отделение Иркутск г. Иркутск  
Адрес банка Иркутск  
БИК 042520001  
Корр. Счет: Нет  
Расчетный счет: 40101810250048010001  
Лицевой счет: 04343007910

Глава Марковского  
муниципального образования

Г. Н. Шумихина

(подпись) М.П.