

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования-
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06 июля 2019 года № 864
р. п. Маркова

Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению и перераспределению земельных участков, находящихся в собственности Марковского муниципального образования

Руководствуясь Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Земельным кодексом Российской Федерации, статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, администрация Марковского муниципального образования

ПОСТАНОВИЛА:

1. Создать комиссию по предоставлению и перераспределению земельных участков, находящихся в собственности Марковского муниципального образования (далее – комиссия).
2. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению и перераспределению земельных участков, находящихся в собственности Марковского муниципального образования согласно приложению № 1.
3. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 2.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Жизнь Маркова» и разместить на официальном сайте Марковского муниципального образования по адресу: <http://markovskoe-mo.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль исполнения настоящего постановления поручить первому заместителю Главы администрации С. П. Соколову.

Глава Марковского
муниципального образования



Г. Н. Шумихина

Г. Н. Шумихина

Приложение № 1
к постановлению администрации
Марковского муниципального
образования
от 06.06.2019 г. № 864

Положение
о комиссии по предоставлению и перераспределению земельных
участков, находящихся в собственности Марковского муниципального
образования

1. Общие положения

1.1. Комиссия является консультативно-совещательным органом администрации Марковского муниципального образования и формируется из числа должностных лиц администрации.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области Уставом Марковского муниципального образования, нормативными правовыми актами Думы Марковского муниципального образования.

1.3. Комиссия ответственна перед Главой администрации Марковского муниципального образования и подотчетна ей.

1.4. Комиссия строит свою работу на основе гласности, коллегиального, свободного обсуждения и решения вопросов.

2. Основные направления деятельности комиссии

Основные направления деятельности:

- рассмотрение вопросов в области предоставления и перераспределения земельных участков, находящихся в собственности Марковского муниципального образования (далее – земельные участки);
- рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам о предоставлении и перераспределении земельных участков.

3. Полномочия комиссии

Полномочия комиссии по вопросам, отнесенным к ее ведению:

- принимает решения по вопросам предоставления и перераспределения земельных участков в пределах своей компетенции;

- разрешает вопросы, связанные с подготовкой, организацией и проведением аукциона по продаже земельных участков, или аукциона на право заключения договора аренды земельных участков;

- принимает решение об отсутствии или о наличии обстоятельств, препятствующих к заключению соглашения о перераспределении земельных участков или принятию решения о перераспределении земельных участков;

- согласовывает проект соглашения о перераспределении земельных участков.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Основной формой работы комиссий является заседание.

4.1.1. Заседания комиссий проводятся по мере необходимости. Комиссия правомочна для принятия решения, если на ней присутствуют не менее половины ее членов. Заседания созывает председатель комиссии, как по своей инициативе, так и по инициативе Главы администрации Марковского муниципального образования или по требованию не менее 1/3 состава комиссии.

4.1.2. Заседание проводит председатель комиссии. Заседания проводятся открыто. При необходимости комиссии могут проводить закрытые заседания и выездные заседания.

4.1.3. В заседаниях комиссий могут участвовать с правом совещательного голоса должностные лица администрации Марковского муниципального образования, не входящие в состав данной комиссии.

4.1.4. На заседаниях комиссий ведутся протоколы заседаний, которые подписываются председателем комиссии.

4.2. Комиссии могут проводить совместные заседания с другими комиссиями администрации Марковского муниципального образования по вопросам, относящимся к их совместному ведению.

Совместные заседания комиссий правомочны, если на них присутствуют более половины членов каждой комиссии. Совместные заседания комиссий поочередно ведут председатели соответствующих комиссий.

4.3. Для обеспечения всестороннего и компетентного выполнения задач, решения отдельных вопросов ведения, комиссии имеют право образовывать консультативные советы, постоянные и временные рабочие группы из числа ученых, специалистов, не являющихся должностными лицами администрации Марковского муниципального образования, проводить анализ проектов правовых актов.

4.4. Комиссия вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности в структурных подразделениях администрации Марковского муниципального образования, в органах государственной власти и органах местного самоуправления Иркутской области, у юридических лиц и граждан.

5. Организация и обеспечение деятельности

5.1. Работу комиссии организует ее председатель.

Председатель комиссии:

- созывает заседания комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;
- приглашает для участия в заседаниях комиссии должностных лиц администрации Марковского муниципального образования, не входящих в состав комиссии, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, а также специалистов;
- представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями;
- подписывает документы комиссии.

5.2. В отсутствие председателя комиссии, заседание комиссии проводит заместитель председателя комиссии или один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

5.3. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Марковского муниципального
образования
от 06.06.2019 г. № 864

Состав комиссии по предоставлению и перераспределению земельных участков, находящихся в собственности Марковского муниципального образования

Председатель комиссии: Соколов Сергей Павлович – первый заместитель Главы администрации Марковского муниципального образования.

Заместитель председателя комиссии: Убугунова Елена Сергеевна – начальник отдела управления муниципальным имуществом администрации Марковского муниципального образования.

Секретарь комиссии: Овечкина Ольга Николаевна - ведущий специалист отдела управления муниципальным имуществом администрации Марковского муниципального образования.

Члены комиссии:

- Рой Кирилл Геннадьевич – начальник архитектурного отдела администрации Марковского муниципального образования;
- Бублик Наталья Васильевна – начальник земельного отдела администрации Марковского муниципального образования;
- Данилова Татьяна Викторовна – главный специалист юридического отдела администрации Марковского муниципального образования;
- Дьячков Иван Геннадьевич – ведущий специалист отдела ЖКХ и благоустройства администрации Марковского муниципального образования.