

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

ИРКУТСКИЙ РАЙОН

Администрация Марковского муниципального образования –
Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 29 сентября 2017 года № 1520
р. п. Маркова

Об утверждении порядка и сроков предоставления предложений граждан и организаций по включению дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий Марковского муниципального образования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Марковского муниципального образования на 2018-2020 годы»

Руководствуясь статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, приказом Министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 6 июля 2017 года № 109-мпр «Об отдельных вопросах организации приведения инвентаризации в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 169», статьями 6, 23, 47 Устава Марковского муниципального образования, в целях благоустройства населенных пунктов Марковского муниципального образования, Администрация Марковского муниципального образования:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий Марковского муниципального образования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Марковского муниципального образования на 2018-2020 годы», согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение об общественной комиссии по обсуждению муниципальной программы «Формирование современной городской среды

на территории Марковского муниципального образования на 2018-2020 годы», согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь Маркова» и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Марковского муниципального образования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Марковского
муниципального образования



Г. Н. Шумихина

Порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки
предложений граждан и организаций о включении дворовых территорий
многоквартирных домов и общественных территорий
Марковского муниципального образования в муниципальную
программу «Формирование современной городской среды на территории
Марковского муниципального образования на 2018-2020 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и сроки предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовых территорий многоквартирных домов (далее – дворовых территорий) и общественных территорий Марковского муниципального образования (далее – Порядок) в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Марковского муниципального образования на 2018-2020 годы» (далее – муниципальная программа) определяет процедуру рассмотрения и оценки предложений граждан о включении в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Марковского муниципального образования на 2018-2020 годы» (далее Программа) дворовой территории и общественной территории Марковского муниципального образования, подлежащей благоустройству на 2018-2020 годы.

1.2. В целях выявления общественных территорий Марковского муниципального образования, в отношении которых имеется наибольший интерес в благоустройстве, при разработке муниципальной программы формируется перечень общественных территорий (далее Перечень).

1.3. Предложения о включении в Программу дворовой территории и общественной территории Марковского муниципального образования подают граждане и организации в соответствии с настоящим порядком.

1.4. В целях настоящего Порядка под общественной территорией Марковского муниципального образования понимается территория общественного пользования, имеющая одно из следующих функциональных назначений: парковая зона, зона отдыха, набережная, сквер, парк, площадь, пешеходная зона, улица, береговая полоса водного объекта общего пользования, родник и иная территория общего пользования (далее – общественная территория).

1.5. Предложения о включении в Программу дворовой территории, общественной территории подаются в виде заявки в письменной форме или в

форме электронного обращения согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.6. Право на предоставление предложений о включении общественной территории в Перечень имеют граждане, зарегистрированные по месту жительства или месту пребывания, и организации, зарегистрированные на территории Марковского муниципального образования (далее – Заявители).

1.7. Сбор предложений заинтересованных лиц осуществляется общественной комиссией, созданной в соответствии с порядком проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Марковского муниципального образования на 2018-2020 годы».

2. Порядок и сроки внесения предложений о включении дворовой территории, общественной территории в Программу

2.1. Заявитель в заявке должен указать:

2.1.1. название дворовой территории, общественной территории, местоположение, площадь объекта и перечень работ, предлагаемых к выполнению на дворовой территории, общественной территории;

2.1.2. предложения о размещении на дворовой территории, общественной территории разных видов оборудования, малых архитектурных форм, иных некапитальных объектов.

2.2. К заявке заявитель-юридическое лицо должен приложить эскизный проект благоустройства с указанием перечня работ по благоустройству, перечня объектов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовой территории, общественной территории, визуальное изображение (фото, рисунки).

2.3. Заявка, с прилагаемыми документами, подается в администрацию Марковского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Молодежная, д.1, кабинет № 7 в рабочие дни:

понедельник, среда – с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

пятница – с 8.00 до 12.00, или направляется на электронный адрес: markadm@yandex.ru.

2.4. Поступившие заявки регистрируются в день поступления в журнале регистрации с указанием порядкового номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени и отчества, название организации, а также местоположение дворовой территории, общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На заявке, предоставленной на бумажном носителе, проставляется регистрационный номер, дата и время предоставления заявки.

2.5. Срок подачи заявок от граждан с 01.10.2017 года до 31.10.2017 года. Заявки после установленного срока не принимаются и не рассматриваются.

2.6. Отбор общественных территорий осуществляется общественной комиссией по обсуждению муниципальной программы и осуществлению контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения.

2.7. Отдел ЖКХ и благоустройства Администрации передает все заявки в общественную комиссию по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Марковского муниципального образования на 2018-2020 годы» в части благоустройства дворовой территории, общественной территории (далее – Комиссия).

2.8. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на соответствие установленным настоящим Порядком требованиям в срок не позднее 27.10.2017 года.

2.9. Оценка заявки осуществляется Комиссией по принципу ранжирования заявок по сумме баллов, присваиваемых каждой заявке при ее оценке в соответствии с критериями оценки заявок, установленными в приложении № 2 к настоящему Порядку.

2.10. Решение Комиссии с рекомендацией о включении дворовой территории, общественной территории в Программу оформляется протоколом, который подписывается и размещается на официальном сайте Марковского муниципального образования и в средствах массовой информации в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

2.11. При подаче единственной заявки Комиссия рассматривает предложение и в случае его соответствия утвержденным критериям оценки заявок принимает решение с рекомендацией о включении дворовой территории, общественной территории в Программу.

2.12. Решение Комиссии с рекомендацией о включении дворовой территории, общественной территории в Программу направляется Главе Марковского муниципального образования в течение 1 рабочего дня со дня принятия.

Глава Марковского
муниципального образования



Handwritten signature in blue ink.

Г. Н. Шумихина

Приложение № 1
к Порядку и срокам предоставления,
рассмотрения и оценки предложений
граждан и организаций о включении
дворовых территорий многоквартирных
домов и общественных территорий
Марковского муниципального образования
в муниципальную программу «Формирование
современной городской среды на
территории Марковского муниципального
образования на 2018-2020
годы»

Главе Марковского МО
Г. Н. Шумихиной

От _____
(полное наименование организации ИНН/КПП,
или Ф.И.О. гражданина)

_____ (юридический или почтовый адрес, место регистрации)
_____ контактный телефон

ЗАЯВКА

для включения общественной территории Марковского муниципального образования в перечень общественных территорий муниципального образования

Прошу включить общественную территорию _____

_____ (парковая зона, зона отдыха, набережная, сквер, парк, площадь, пешеходная зона, улица и т. д.)

расположенную _____
в перечень общественных территорий.

Сведения об общественной территории

1. Описание общественной территории:

1.1. примерная площадь территории _____ кв. м;

1.2. описание текущего состояния общественной территории (физическое состояние) с приложением визуального изображения – фото, видео:

Наименование элемента благоустройства	Количество, ед.	Описание состояния элементов благоустройства
1. Малые архитектурные формы: – лавочки; - урны.		
2. Строения		
3. Плоскостные объекты		
4. Объекты озеленения:		

- деревья; - клумбы.		
5. Освещение: -фонари; - иные виды освещения.		

2. Информация о требуемых работах по благоустройству по мнению заявителя:

Наименование элемента/ вида работ по благоустройству	Количество, ед.	Вид работ
1. Малые архитектурные формы: – лавочки; - урны.		
2. Объекты озеленения: - деревья; - клумбы.		
3. Выделение функциональных зон		
4. Иные объекты и работы: - установка детской площадки; - установка спортивной площадки; - установка ограждений; - иное.		
5. Освещение: -фонари; - иные виды освещения.		

Глава Марковского
муниципального образования

Г. Н. Шумихина

Приложение № 2

к Порядку и срокам предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий Марковского муниципального образования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Марковского муниципального образования на 2018-2020 годы»

**КРИТЕРИИ
оценки заявок**

Наименование критерия оценки	Значение критериев оценки	Количество баллов
1	2	3
Количество жителей, постоянно использующих дворовую территорию, общественную территорию	до 1000 человек	2
	от 1000 до 3000 человек	5
	от 3000 до 5000 человек	10
	более 5000 человек	15
Актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов благоустройства дворовой территории, общественной территории)	нет	0
	да	10
Значимость дворовой территории, общественной территории	поселение в целом	15
	деревня, поселок	10
	улица	5
Наличие проектной документации на дворовую территорию, общественную территорию	нет	0
	да	10
Комплексное благоустройство дворовой территории, общественной территории (дорожно-пешеходная сеть, освещение, озеленение, малые архитектурные формы)	нет	0
	да (наличие всех элементов)	10
Наличие парковки для автомобильного транспорта на дворовой территории, общественной территории или прилегающей к ней территории	нет	0
	да	10

Глава Марковского
муниципального образования

Г. Н. Шумихина

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Марковского муниципального образования на 2018-2020 годы» в части благоустройства дворовой территории, общественной территории Марковского муниципального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общественной комиссии по обсуждению проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Марковского муниципального образования на 2018-2020 годы» в части благоустройства дворовой территории, общественной территории Марковского муниципального образования (далее – Положение, Комиссия) определяет основные задачи и полномочия, а также организацию деятельности Комиссии.

1.2. Основные задачи Комиссии:

1.2.1. рассмотрение и оценка предложений граждан и организаций о включении дворовой территории, общественной территории Марковского муниципального образования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Марковского муниципального образования на 2018-2020 годы»;

1.2.2. организация общественного обсуждения проекта Программы в части благоустройства дворовой территории, общественной территории Марковского муниципального образования;

1.2.3. контроль за реализацией Программы в части благоустройства общественной территории Марковского муниципального образования.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Иркутской области, Уставом Марковского муниципального образования, настоящим положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность под руководством первого заместителя Главы Администрации Марковского муниципального образования, являющегося председателем Комиссии.

1.5. Членами Комиссии являются: заместитель председателя комиссии депутаты, секретарь комиссии, депутаты Думы Марковского муниципального образования, представители общественности.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Основной формой деятельности Комиссии является заседание. Периодичность заседаний Комиссии определяется председателем Комиссии.

2.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, который извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания, повестке заседания Комиссии, оформляет протокол, доводит решение Комиссии до сведения членов Комиссии и иных граждан.

2.3. Секретарь Комиссии подготавливает необходимые документы и материалы для рассмотрения на заседании Комиссии.

2.4. Для участия в заседании Комиссии по инициативе председателя Комиссии и других членов Комиссии привлекаются представители муниципальных учреждений и предприятий Марковского муниципального образования, независимые эксперты, аудиторы, представители общественных организаций поселения (далее – приглашенные лица).

Приглашенные лица принимают участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии, но не обладают правом голоса.

2.5. Повестка заседания Комиссии, материалы для рассмотрения доводятся до сведения членов Комиссии и приглашенных лиц не менее чем за 3 дня до заседания.

2.6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

2.8. Решение Комиссии принимаются путем голосования простым большинством голосов членов Комиссии.

В случае равенства при голосовании голос председателя Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

2.9. Члены Комиссии в случае отсутствия на заседании Комиссии вправе представить в письменном виде предложения и замечания.

2.10. Секретарь Комиссии направляет протокол Главе Марковского муниципального образования не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Глава Марковского
муниципального образования



Г. Н. Шумихина
Г. Н. Шумихина